



# PLANO DE TRABALHO

**Associação Beneficente  
Dom Bosco – Serviço de Acolhimento  
de Alta Complexidade**



---

Rua: Silva Jardim, 956- Pacaembu – Vargem Grande do Sul- SP  
Telefone: (19) 3641-1713 / Email: [dombosco.saica@gmail.com](mailto:dombosco.saica@gmail.com)  
CNPJ: 50.045.970/0001-81



## 1. DADOS CADASTRAIS

### 1.1. DA ORGANIZAÇÃO

**Nome da Entidade:** Associação Beneficente Dom Bosco

**CNPJ:** 50.045.970/0001-81

**Rua:** Silva Jardim, nº 956

**Bairro:** Pacaembu

**Cidade:** Vargem Grande do Sul

**Estado:** SP

**CEP:** 13.880-000

**Telefone:** (19) 3641-1713

**Celular:** (19) 99704-3872

**Email:** [dombosco.saica@gmail.com](mailto:dombosco.saica@gmail.com)

### 1.2. RESPONSÁVEL PELA ORGANIZAÇÃO

**Nome Completo:** Fernanda de Oliveira Nogueira

**RG:** nº 46.660.522-5

**CPF nº:** 319.453.128-07

**Rua:** Carino Gama Correa, 952

**Bairro:** Jardim São Luís

**Cidade:** Vargem Grande do Sul

**Estado:** SP

**CEP:** 13.880-000

**Telefone:** (19) 3643-1277

**Celular:** (19) 98245-0131

**Email:** [fer\\_nogueira@yahoo.com.br](mailto:fer_nogueira@yahoo.com.br)

**Cargo:** Presidente da Associação Beneficente Dom Bosco

**Biênio:** 14/07/2021

**Vencimento do Mandato:** 14/07/2023

### 1.3. DADOS BANCÁRIOS

**Banco:** Banco do Brasil

**Agência:** 2763-4

**Número das contas:**

**Municipal:** 226-7

**Estadual:** 855-9

**Federal:** 882-6

3-2



#### 1.4. MEMBROS DA DIRETORIA

**Mandato:** Biênio 2021 a 2023

**Nome Completo:** Fernanda de Oliveira Nogueira

**RG:** nº 46.660.522-5 SSP/SP

**CPF nº:** 319.453.128-07

**Escolaridade:** Superior Completo

**Cargo:** Presidente

**Nome Completo:** Tamires Andreato

**RG:** nº 49.014.719-7 SSP/SP

**CPF nº:** 416.640.648-50

**Escolaridade:** Superior Completo

**Cargo:** Vice - Presidente

**Nome Completo:** Olivia Felipe Morandim

**RG:** nº 47.597.436-0 SSP/SP

**CPF nº:** 396.219.978-01

**Escolaridade:** Superior Completo

**Cargo:** 1ª Secretária

**Nome Completo:** Aurea Fátima da Costa Cherubine

**RG:** nº 18.898.826-9 SSP/SP

**CPF nº:** 217.567.348-01

**Escolaridade:** Superior Completo

**Cargo:** 2ª Secretária

**Nome Completo:** Éder Pinheiro

**RG:** nº 45.478.822-X SSP/SP

**CPF nº:** 355.201.128-51

**Escolaridade:** Superior Completo

**Cargo:** 1º Tesoureiro

**Nome Completo:** Anderson Luis dos Santos

**RG:** nº 29.823.471-3 SSP/SP

**CPF nº:** 218.829.618-46

**Escolaridade:** Superior Completo

**Cargo:** 2º Tesoureiro



**Conselho Deliberativo**

**Nome Completo:** Paulo José Murarole

**RG:** nº 47.625.720 SSP/SP

**CPF nº:** 385.984.578-09

**Escolaridade:** Superior Completo

**Nome Completo:** Rafael Ernesto Andreato

**RG:** nº 42.206.488-9 SSP/SP

**CPF nº:** 349.711.778-17

**Escolaridade:** Superior Completo

**Nome Completo:** Alexandre Cesar Buozi

**RG:** nº 32.023.666-3 SSP/SP

**CPF nº:** 368.659.338-69

**Escolaridade:** Superior Completo

**Nome Completo:** Bruna Simões Gutierrez

**RG:** nº 41.007.018-X SSP/SP

**CPF nº:** 364.725.668-44

**Escolaridade:** Superior Completo

**Cargo:** Conselho Deliberativo

**Nome Completo:** Bruno Eduardo Padial Bastoni

**RG:** nº 47.625.720-X SSP/SP

**CPF nº:** 385.984.578-09

**Escolaridade:** Superior Completo

**1.5. CORPO TÉCNICO**

**Nome Completo:** Milene Ap. Martins Strazza

**Cargo:** Coordenadora

**Nome Completo:** Júlia Morgado Cruz

**Cargo:** Psicóloga

**Nome Completo:** Adrieli Ranzani Costa

**Cargo:** Assistente Social

8  
4



### 1.6. RECURSOS HUMANOS DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL

Quantidade	Titulação	Escolaridade	Função	Vínculo	Salário Base (R\$)	CH/Semana
1	Assistente Social	6	Coordenadora	1	R\$ 3.383,02	40 horas
1	Psicóloga	6	Psicóloga Institucional	1	R\$ 2.474,00	30 horas
1	Assistente Social	6	Assistente Social	1	R\$ 2.140,00	30 horas
2	Cuidadora DIA	2	Cuidadora	1	R\$ 1.395,81	12X36
2	Cuidadora DIA	3	Cuidadora	1		12X36
2	Cuidadora NOITE	2	Cuidadora	1	R\$ 1.395,81	12X36
1	Serviço Gerais	4	Serviços Gerais	1	R\$ 1.395,81	30 horas

**LEGENDA:** Utilize os seguintes códigos

**Escolaridade:** 1- Sem escolaridade 2- Ensino Fundamental Incompleto 3- Ensino Fundamental Completo 4- Ensino médio completo 5- Ensino superior completo 6- Especialização 7- Mestrado 8- Doutorado

**Vínculo:** 1. CLT 2. RPA 3. Voluntário

### 1.7. CONSELHO FISCAL

**Nome Completo:** Tiago Argento Galbier

**Endereço:** Avenida Brasil, nº 218 – Jardim Fortaleza

**Telefone:** (19) 99109-2475

**RG:** nº 48.502.419-6 SSP/SP

**CPF nº:** 311.793.438-32

**Escolaridade:** Superior Completo





**Nome Completo:** Murilo Castro de Paiva

**Endereço:** Rua São Pedro, nº 827 - Centro

**Telefone:** (19) 98236-3190

**RG:** nº 41.007.005-1 SSP/SP

**CPF nº:** 368.983.998-02

**Escolaridade:** Superior Completo

**Nome Completo:** Camila Helena Mafra

**Endereço:** Dr. Moacir Troncoso Peres, 368 – Centro

**Telefone:** (19) 98158-0781

**RG:** nº 47.814.155-5 SSP/SP

**CPF nº:** 394.624.418-12

**Escolaridade:** Superior Completo

## 2. DO PROJETO

O projeto tem como proposta a oferta da complementação para serviço do educador/cuidador e custeio, oferecendo as crianças e adolescentes um ambiente e tratamento acolhedor, com um aspecto semelhante de uma residência, com atendimento personalizado e qualificado para a reestruturação de vínculos e a reinserção na comunidade.

Tais profissionais constitui a equipe necessária para o atendimento do número de acolhidos atualmente, de acordo com a Legislação a qual somos periodicamente fiscalizados para dar segmento ao atendimento em serviços de acolhimento institucional, de forma que possibilite a criança e ao adolescente constância e estabilidade na prestação de seus cuidados.

A quantidade de educador/cuidador transita entre as demandas da instituição, sendo número de acolhidos, necessidades especiais e demandas pontuais.

Entende-se como custeio os itens básicos para manter a funcionalidade da Casa e o bem-estar das Crianças/Adolescente assistidos pela OSC, como itens de Alimentos em Geral, Higiene, Produtos de Limpeza, Fraldas, Medicação em geral, e também contas de Energia Elétrica e de Consumo de Água.

8  
3 6 8



## **2.1. OBJETIVO GERAL:**

A instituição tem como objetivo o atendimento de crianças e adolescentes que tiveram seus direitos violados, sendo encaminhados para o acolhimento institucional por necessitarem de um espaço protetivo, bem como o atendimento à sua família. Visando dentro deste contexto, um melhor desenvolvimento destes sujeitos, possibilitando às crianças e adolescentes ressignificar a sua história, ou trazer a perspectiva de novas vivência e de novos vínculos que venham a colaborar para a construção de um novo projeto de vida.

## **2.2.OBJETIVOS ESPECÍFICOS:**

- Oferecer um atendimento personalizado e humanizado, levando em consideração as particularidades de cada caso, com atitude receptiva e acolhedora, orientando os usuários sobre o funcionamento e serviço prestado na instituição;
- Garantir a efetivação dos direitos da criança e do adolescente, amenizando os danos oriundos dos direitos que já foram violados;
- Não restringir nenhum direito que não tenha sido objeto de restrição na decisão do acolhimento;
- Preservar a identidade e oferecer um ambiente de respeito e dignidade à criança e ao adolescente acolhidos;
- Diligenciar no sentido do restabelecimento e da preservação de vínculos familiares;
- Oferecer cuidado e proteção integral às crianças e adolescentes, acompanhando seu desenvolvimento diário, avaliando e encaminhando de acordo com as necessidades e demandas apresentada por cada acolhido;
- Propiciar vestuário e alimentação suficientes e adequados a cada faixa etária atendida;
- Possibilitar instalações físicas em condições adequadas de habitabilidade, salubridade, higiene e segurança, bem como os materiais necessários para estes cuidados;



- Encaminhar para cuidados médicos e outras especialidades (psicológicos, fonoaudiológico, fisioterápicos, entre outras), assim como suprir as necessidades farmacológicas de cada acolhido atendido;
- Providenciar escolarização, cursos, e até mesmo atividades profissionalizantes;
- Elaborar atividades culturais, esportivas e de lazer;
- Apresentar ou dar continuidade às atividades religiosas àqueles que assim desejarem, respeitando suas crenças;
- Produzir o estudo psicossocial de cada acolhido, elaborando documentos como relatórios, PIAs, informativos e prontuários;
- Reavaliar periodicamente cada acolhido, com intervalo máximo de seis meses, dando ciência dos resultados ao Ministério Público e à Vara da Infância e Juventude;
- Informar ao acolhido sobre a sua situação e o andamento processual;
- Articular com a rede socioassistencial para melhor fluxo de atendimento;
- Comunicar à autoridade judiciária os casos que se mostram inviáveis ou impossíveis o reatamento dos vínculos familiares;
- Providenciar os documentos necessários ao exercício da cidadania aos acolhidos que não possuem;
- Manter arquivo de prontuários individuais, onde constem data e circunstâncias do atendimento, todos os dados possíveis da criança/adolescente, seus pais ou responsáveis e família extensa, relação de seus pertences e demais dados que possibilitem a sua identificação e individualização.

### 2.3. JUSTIFICATIVA:

A "ASSOCIAÇÃO BENEFICENTE DOM BOSCO" - Serviço de Acolhimento Institucional para Crianças e Adolescentes - é uma organização da sociedade civil, pessoa jurídica de direito privado, sem fins lucrativos ou econômicos, de caráter filantrópico, com abrangência no município de Vargem Grande do Sul - SP, sede na Rua Silva Jardim, 956 - Centro





A Associação Beneficente Dom Bosco foi fundada em 02 de maio de 1978 para atender as demandas da infância e juventude desta urbe.

A Associação Dom Bosco funcionará em tempo integral, com atendimento ininterrupto (sete dias da semana, 24 horas por dia). O acolhimento é provisório e excepcional (cf. parágrafo I, art. 101 do ECA) para crianças e adolescentes de ambos os sexos, inclusive crianças e adolescentes com deficiência, sob medida de proteção (cf. art. 98 do Estatuto da Criança e do Adolescente).

A permanência da criança e do adolescente em programa de acolhimento institucional não se prolongará por mais de 2 (dois) anos, salvo comprovada necessidade que atenda ao seu superior interesse, devidamente fundamentada pela autoridade judiciária. (cf. art. 19 - § 2º do ECA)

É vedado o acolhimento de crianças e adolescentes de outros municípios, salvo quando houver previamente anuência da Vara da Infância e Juventude; e, excepcionalmente, pelo o Conselho Tutelar, que no exercício de suas atribuições, identificar situação de extrema vulnerabilidade e risco pessoal e social a criança e ao adolescente, que comunicará incontinenti o fato ao Ministério Público.

Ocorrendo o acolhimento de crianças e adolescentes de outros municípios, o Conselho Tutelar em parceria com a equipe técnica do Serviço de Acolhimento deverá garantir o recâmbio da criança e do adolescente para o seu município de origem, e/ou para a localidade de residência dos seus pais ou responsáveis com a maior brevidade possível. Garantindo assim, a prevalência das medidas que os mantenham ou reintegrem na sua família natural ou extensa ou, se isto não for possível, que promovam a sua integração em família substituta.

A instituição atende o número de crianças dependendo da demanda do município, considerando também sua estrutura física.

Pensando em crianças e adolescentes e nas suas necessidades básicas, afirmamos que esta entidade tem a intenção de contribuir para a prática dos



direitos garantidos a eles, resultando na possibilidade de uma vida mais digna e saudável, no período em que se encontram acolhidos e após o desacolhimento.

Dessa forma, esta entidade, procura atender a demanda do município, acolhendo as crianças e adolescentes que tiveram seus direitos violados, o trabalho no serviço de acolhimento se estende a toda a família dos acolhidos.

Sendo assim, o acompanhamento e orientação às famílias e às crianças e adolescentes, realizados nesta fase de reestruturação, acompanhando os progressos e as dificuldades vividos, vem auxiliar na garantia dos direitos reservados a eles, lembrando que “valorizar cada momento e afirmar a vida, mesmo na dor e no sofrimento, é exaltar a vida e acreditar nas capacidades de cada um”.

#### **2.4. PÚBLICO ALVO / BENEFICIÁRIOS**

O público atendido são crianças e adolescentes de ambos os sexos, na faixa etária de 00 anos de idade a com idade de 0 a 17 anos, 11 meses e 29 dias, inclusive crianças e adolescentes com deficiência, sob medida de proteção (cf. art. 98 do Estatuto da Criança e do Adolescente), que estejam em situação de abandono ou cujas famílias ou responsáveis encontram-se temporariamente impossibilitados de cumprir sua função de cuidado e proteção.

#### **2.5. ÁREA DE ABRANGÊNCIA**

Município de Vargem Grande do Sul-SP,



## 2.6. METODOLOGIA

### Sujeitos:

Participam deste trabalho crianças, adolescentes e as respectivas famílias, em situações de acolhimento institucional e acompanhamento após desacolhimento.

### Atividades:

- Utilizando sempre que possível à rede local de serviços, a entidade propicia às crianças e adolescentes que ali vivem:
- Cuidados básicos com alimentação, higiene e proteção;
- Organização do ambiente (espaço físico e atividades adequadas ao grau de desenvolvimento de cada criança ou adolescente);
- Auxílio à criança e ao adolescente para lidar com sua história de vida, fortalecimento da autoestima e construção da identidade;
- Organização de fotografias e registros individuais sobre o desenvolvimento de cada criança e/ou adolescente, de modo a preservar sua história de vida;
- Acompanhamento nos serviços de saúde, escola e outros serviços requeridos no cotidiano;
- Atividades culturais, esportivas e de lazer;
- Assistência religiosa, de acordo com suas crenças;
- Documentos necessários para exercício da cidadania (certidão de nascimento, carteira de identidade);
- Realização de eventos nas datas comemorativas relacionadas às crianças (aniversário, natal, entre outros), de acordo com os interesses e participação das mesmas na organização, procurando estimulá-las a contar com a



presença de membros pertencentes ao seu vínculo familiar e comunitário;

- Garantir, sempre que possível o envolvimento e a participação das crianças nas atividades cotidianas do serviço de acolhimento;
- Grupo de intervenção psicológica para crianças e/ou adolescentes;
- Acompanhamento psicossocial;
- Visitas domiciliares;
- Apoio na preparação da criança ou adolescente para o desligamento.

#### **Procedimentos:**

Todos os casos atendidos na Associação ocorrem por encaminhamento da Vara da Infância e da Juventude. A situação de acolhimento se deve à dificuldade de seus pais/familiares, em corresponder a condições que garantam o bem-estar de seus filhos. De modo geral, ocorrem falhas no papel dos familiares destas crianças, no que diz respeito a garantir condições mínimas de sobrevivência e atenção às necessidades básicas de afeto, alimentação, educação, supervisão e cuidados.

O trabalho de reintegração familiar visa o retorno à família de origem, mas, quando esta possibilidade se torna inviável, pode ocorrer a destituição do poder familiar e a criança é colocada em família substituta, de acordo com determinação judicial.

Para estas duas situações finais, ocorre o acompanhamento após desacolhimento. Tanto a criança e/ou adolescente, quanto à família são assistidas por meio de visitas domiciliares.



## Dos profissionais

Para a realização do trabalho de acolhimento institucional e acompanhamento após desacolhimento, a instituição conta atualmente com uma equipe de 10 funcionários, formada por uma coordenadora, psicóloga, assistente social, 06 cuidadoras/ educadoras e 1 serviços gerais.

### 2.7.CAPACIDADE TÉCNICA E GERENCIAL / QUALIFICAÇÃO EQUIPE TÉCNICA

- Coordenador – Carga Horária 40 horas semanais

<b>Perfil</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Formação Mínima: Nível superior e experiência em função congênere</li><li>• Experiência na área e amplo conhecimento da rede de proteção à infância e juventude, de políticas públicas e da rede de serviços da cidade e região</li></ul>
<b>Principais Atividades Desenvolvidas:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Coordenar as rotinas administrativas, os processos de trabalho e os recursos humanos da Unidade;</li><li>• Garantir e manter as instalações físicas em condições adequadas de habitabilidade, higiene, alimentação, salubridade e segurança e os objetos necessários à execução dos serviços;</li><li>• Supervisionar os trabalhos desenvolvidos por todos os funcionários, zelando pelo bom andamento do atendimento as crianças e adolescentes e tomar as medidas cabíveis quando da existência de irregularidades, registrar em livro de ocorrência e comunicar a Diretoria da Associação, para as devidas providências;</li><li>• Analisar e definir a utilização das doações recebidas;</li></ul>





	<ul style="list-style-type: none"><li>• Elaborar em parceria com a equipe técnica do Serviço de Acolhimento os programas, serviços, projetos, benefícios e atividades socioeducativas em geral, atendendo as exigências “Orientações Técnicas: Serviços de Acolhimento para Crianças e Adolescentes”;</li><li>• Articular, acompanhar e avaliar o processo de implantação e implementação dos programas, serviços e projetos operacionalizados na Unidade, atendendo as exigências “Orientações Técnicas: Serviços de Acolhimento para Crianças e Adolescentes”;</li><li>• Convocar e coordenar a realização do planejamento dos serviços, programas, projetos e atividades em geral;</li><li>• Elaborar, executar e monitorar em conjunto com a equipe técnica e demais funcionários, o projeto político-pedagógico do Serviço;</li><li>• Zelar pelo cumprimento dos direitos das crianças/adolescentes, de acordo com o ECA, bem como dos demais usuários de acordo com as legislações vigentes, dos direitos dos cidadãos;</li><li>• Garantir atendimento humanizado e qualificado as crianças e adolescentes que demandam os serviços, programas, projetos e ações das políticas públicas;</li><li>• Fornecer subsídios e informações ao Departamento Municipal de Assistência Social e ao Conselho Municipal da Assistência Social que contribuam para:<ul style="list-style-type: none"><li>a) Elaboração do Plano Municipal de Assistência Social;</li><li>b) Planejamento, monitoramento e avaliação da Unidade e dos serviços ofertados;</li></ul></li></ul>
--	---



	<p>c) Organização e avaliação dos serviços referenciados;</p> <p>d) Planejamento de medidas voltadas à qualificação da Unidade e da atenção ofertada no âmbito dos serviços;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Fornecer subsídios e informações ao Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, com vistas a garantir a política de atendimento dos direitos da criança e do adolescente;</li><li>• Participar da elaboração, acompanhar e avaliar os fluxos e procedimentos para a realização do atendimento e articulação com a rede;</li><li>• Articular com a rede de serviços governamentais, não governamentais e a comunidade, visando à ampliação e melhoria da qualidade do atendimento;</li><li>• Promover a articulação entre serviços, transferência de renda e benefícios socioassistenciais na área de abrangência da Unidade;</li><li>• Articular com o Sistema de Garantia de Direitos - SGD;</li><li>• Averiguar as necessidades de capacitação da equipe e informar a Diretoria da Associação, garantindo uma formação continuada prevendo momentos de estudo e aprimoramento da ação;</li><li>• Convocar e presidir as reuniões mensais de planejamento e avaliação com toda a equipe, garantindo a interdisciplinaridade do trabalho;</li><li>• Convocar e presidir as reuniões com a rede socioassistencial para a elaboração do PIA.</li></ul>
--	--



- Assistente Social - Carga Horária 30 horas semanais

<b>Perfil</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Formação Mínima: Nível superior em Serviço Social</li><li>• Experiência no atendimento a crianças, adolescentes e famílias em situação de risco</li></ul>
<b>Principais Atividades Desenvolvidas:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Elaborar em conjunto com o/a coordenador (a) e demais funcionários, o Projeto Político-Pedagógico do Serviço;</li><li>• Elaborar anualmente o planejamento de atividades, prevendo a realização dos atendimentos e atividades grupais com as crianças e adolescentes e familiares: acompanhamentos e encaminhamentos as crianças, adolescentes e familiares; visitas domiciliares e institucionais; capacitações para cuidadoras, elaboração e revisão de PIAs; elaborar e executar projetos com foco nas necessidades das crianças e adolescentes, em especial, no que diz respeito ao convívio familiar e comunitário;</li><li>• Elaborar o Cronograma de Apoio às atividades domésticas para as crianças e os adolescentes, avaliando a idade, o perfil e o interesse de cada um com referência as atividades que serão executadas;</li><li>• Elaborar o Cronograma de final de semana e férias escolares das crianças e adolescentes;</li><li>• Realizar o encaminhamento, discussão e planejamento juntamente com outros atores da rede de serviços e do SGD (Sistema de Garantia de Direitos) das intervenções necessárias ao acompanhamento das crianças e adolescentes e suas famílias;</li><li>• Organizar as informações das crianças e adolescentes e respectivas famílias, na forma de prontuário individual;</li></ul>



	<ul style="list-style-type: none"><li>• Receber dos (as) cuidadores (as) a Ficha Individual de Evolução de cada criança/adolescente para a avaliação e readequação ou não do PIA;</li><li>• Acompanhar junto aos (as) demais funcionários (as) o cumprimento da execução do PIA;</li><li>• Monitorar e comunicar a Coordenação da Unidade qualquer intercorrência no atendimento às crianças e adolescentes por parte de quaisquer outros funcionários;</li><li>• Acompanhar nos serviços de saúde, escola e outros serviços requeridos no cotidiano, quando necessário e pertinente;</li><li>• Elaborar, encaminhar e discutir com a autoridade Judiciária, Equipe Técnica do Judiciário e Ministério Público os relatórios sobre a situação de cada criança e adolescente apontando:<ul style="list-style-type: none"><li>a) Possibilidades de reintegração familiar;</li><li>b) Necessidade de aplicação de novas medidas, como colocação na família extensa;</li><li>c) Quando esgotados os recursos de manutenção na família de natural e/ou extensa, a necessidade de encaminhamento para a colocação em família substituta;</li></ul></li><li>• Preparar a criança/adolescente para o desligamento (em parceria com o (a) Cuidador (a) de referência);</li><li>• Auxiliar na seleção dos (as) cuidadores (as) e demais funcionários (as);</li><li>• Auxiliar na orientação e acompanhamento do trabalho desenvolvido pelos (as) cuidadores (as);</li><li>• Mediar, em parceria com o (a) cuidador (a) de referência do processo de aproximação e fortalecimento ou</li></ul>
--	---



	construção do vínculo com a família natural, extensa ou adotiva, quando for o caso.
--	---

- Psicóloga - Carga Horária 30 horas semanais

<b>Perfil</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Formação Mínima: Nível superior em Psicologia</li><li>• Experiência no atendimento a crianças, adolescentes e famílias em situação de risco</li></ul>
<b>Principais Atividades Desenvolvidas:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Elaborar em conjunto com o/a coordenador (a) e demais funcionários, o Projeto Político-Pedagógico do Serviço;</li><li>• Elaborar anualmente o planejamento de atividades, prevendo a realização dos atendimentos e atividades grupais com as crianças e adolescentes e familiares; acompanhamentos e encaminhamentos as crianças, adolescentes e familiares; visitas domiciliares e institucionais; capacitações para cuidadoras, elaboração e revisão de PIAs; elaborar e executar projetos com foco nas necessidades das crianças e adolescentes, em especial, no que diz respeito ao convívio familiar e comunitário;</li><li>• Elaborar o Cronograma de Apoio às atividades domésticas para as crianças e os adolescentes, avaliando a idade, o perfil e o interesse de cada um com referência as atividades que serão executadas;</li><li>• Elaborar o Cronograma de final de semana e férias escolares das crianças e adolescentes;</li><li>• Realizar o encaminhamento, discussão e planejamento juntamente com outros atores da rede de serviços e do SGD (Sistema de Garantia de Direitos) das intervenções</li></ul>





	<p>necessárias ao acompanhamento das crianças e adolescentes e suas famílias;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Organizar as informações das crianças e adolescentes e respectivas famílias, na forma de prontuário individual;</li><li>• Receber dos (as) cuidadores (as) a Ficha Individual de Evolução de cada criança/adolescente para a avaliação e readequação ou não do PIA;</li><li>• Acompanhar junto aos (as) demais funcionários (as) o cumprimento da execução do PIA;</li><li>• Monitorar e comunicar a Coordenação da Unidade qualquer intercorrência no atendimento às crianças e adolescentes por parte de quaisquer outros funcionários;</li><li>• Acompanhar nos serviços de saúde, escola e outros serviços requeridos no cotidiano, quando necessário e pertinente;</li><li>• Elaborar, encaminhar e discutir com a autoridade Judiciária, Equipe Técnica do Judiciário e Ministério Público os relatórios sobre a situação de cada criança e adolescente apontando:<ul style="list-style-type: none"><li>a) Possibilidades de reintegração familiar;</li><li>b) Necessidade de aplicação de novas medidas, como colocação na família extensa;</li><li>c) Quando esgotados os recursos de manutenção na família de natural e/ou extensa, a necessidade de encaminhamento para a colocação em família substituta;</li></ul></li><li>• Preparar a criança/adolescente para o desligamento (em parceria com o (a) Cuidador (a) de referência);</li><li>• Auxiliar na seleção dos (as) cuidadores (as) e demais funcionários (as);</li></ul>
--	--



	<ul style="list-style-type: none"><li>• Auxiliar na orientação e acompanhamento do trabalho desenvolvido pelos (as) cuidadores (as);</li><li>• Mediar, em parceria com o (a) cuidador (a) de referência do processo de aproximação e fortalecimento ou construção do vínculo com a família natural, extensa ou adotiva, quando for o caso.</li></ul>
--	--

- Educador/Cuidador – Carga Horária 12X36 horas

<b>Perfil</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Formação Mínima: Nível médio</li><li>• Desejável experiência em atendimento a crianças e adolescentes</li></ul>
<b>Principais Atividades Desenvolvidas:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Cuidados básicos com alimentação, higiene e proteção:</b><ul style="list-style-type: none"><li>a) Orientar e acompanhar a realização da higiene pessoal das crianças e adolescentes, auxiliando quando necessário;</li><li>b) Zelar pela higiene dos bebês: banhos diários, trocas de fraldas a cada 02 (duas) horas (exceto no caso de fezes, trocar quando necessário), higiene bucal, limpar corretamente as orelhas com cotonetes, cortar as unhas, lavar os cabelos com shampoo;</li><li>c) Orientar os adolescentes a ingestão de alimentação balanceada;</li><li>d) Servir e auxiliar as crianças nas horas das refeições em porções adequadas;</li><li>e) Estimular e controlar a ingestão de líquidos e de alimentos variados;</li><li>f) Preparar e dar mamadeira na posição correta, com o bebê no colo, seguindo orientação da nutricionista;</li></ul></li></ul>



	<p>g) Dar papinhas e alimentos sólidos cumprindo horário de refeição;</p> <p>h) Fazer lavagem e esterilização das mamadeiras cada vez que for utilizado;</p> <p>i) Estimular o controle dos esfíncteres diariamente nas crianças pequenas;</p> <p>j) Supervisionar o banho e tomar os cuidados necessários evitando acidentes domésticos;</p> <p>k) Orientar e supervisionar a alimentação evitando acidentes (como afogar, engasgar e outros);</p> <p>l) Ensinar bons modos à mesa.</p> <p style="text-align: center;">• <b>Cuidar da saúde:</b></p> <p>a) Observar temperatura, urina, fezes, vômitos e quaisquer outras alterações físicas;</p> <p>b) Controlar e observar a qualidade do sono;</p> <p>c) Controlar e observar o ciclo menstrual das adolescentes;</p> <p>d) Ter cuidados especiais com deficiências e dependências físicas;</p> <p>e) Ter cuidado com a forma de tocar, manusear os bebês e crianças;</p> <p>f) Cuidar da higiene pessoal: cortar as unhas, limpar as orelhas, tirar os bichos-de-pé; tirar os fitiráteros (piolhos), escabiose (sarna);</p> <p>g) Aplicar as medicações de acordo com a prescrição médica/odontológica e fazer os registros no prontuário de saúde;</p> <p>h) Fazer curativos, inalação e fazer os registros no prontuário de saúde, quando necessário;</p> <p>i) Controlar a guarda dos medicamentos;</p>
--	---



	<p>j) Organizar documentos e pertences (mala/bagagem) para as internações e viagens fora do município para tratamento de saúde, quando necessário</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Organizar o ambiente (espaço físico e atividades adequadas ao grau de desenvolvimento de cada criança ou adolescente):</b><ul style="list-style-type: none"><li>a) Organizar, cuidar e manter os pertences pessoais das crianças;</li><li>b) Orientar os adolescentes no cuidado com a organização e seus pertences;</li><li>c) Receber as roupas da lavadeira, guardar e organizar nas cômodas e guarda-roupas das crianças. Orientar e monitorar os adolescentes para guardar suas roupas;</li><li>d) Cuidar dos espaços domésticos para evitar acidentes;</li><li>e) Orientar para a preservação do patrimônio público;</li><li>f) Guardar as chaves das portas em local seguro.</li></ul></li><li>• <b>Auxiliar a criança e ao adolescente para lidar com suas histórias de vida, fortalecimento da autoestima e construção de identidade;</b><ul style="list-style-type: none"><li>a) Ensinar as crianças/adolescentes a respeitar os princípios morais, éticos, cívicos;</li><li>b) Dar e receber afeto (abraçar, beijar, elogiar, acariciar os cabelos, etc.);</li><li>c) Não julgar a história de vida, não discriminar, não ofender;</li><li>d) Ouvir mais do que perguntar, respeitando o tempo de cada um;</li><li>e) Respeitar a personalidade de cada criança/adolescente no que se refere à expressão da afetividade;</li><li>f) Manter sigilo em relação à história de vida de cada um.</li></ul></li></ul>
--	---



	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Acompanhamento nos serviços:</b><ul style="list-style-type: none"><li>a) Saúde: levar para realização de consultas médicas, exames laboratoriais e demais exames especializados, consultas e tratamento odontológico e demais especialidades e internações, dentro e fora do município. Relatar todas as observações e orientações dos profissionais para a Equipe Técnica;</li><li>b) Educação: levar e buscar na escola, auxiliar a criança e/ou adolescente nas atividades desenvolvidas;</li><li>c) Assistência Social: levar e buscar nos serviços;</li><li>d) Lazer: levar e acompanhar em atividades de lazer e cultura;</li><li>e) Acompanhar nas necessidades espirituais e religiosas.</li></ul></li><li>• <b>Comunicação de eventualidades e irregularidades:</b><ul style="list-style-type: none"><li>a) Comunicar a coordenação ou equipe técnica qualquer fato atípico com a criança/adolescente;</li><li>b) Manter a ordem e o sigilo profissional;</li><li>c) Registrar na íntegra no Livro de Ocorrências de troca de plantões, todos os fatos ocorridos, sem omissões de detalhes e informações;</li></ul></li><li>• <b>Colaborar na preparação da criança ou adolescente para o desligamento, sendo para tanto orientado e supervisionado pela equipe técnica.</b></li></ul>
--	--

- Serviços Gerais – Carga Horária 30 horas semanais

<b>Perfil</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Formação Mínima: Nível médio</li><li>• Desejável experiência em captação de verba e organização administrativa</li></ul>
---------------	--





<b>Principais Atividades Desenvolvidas:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Captação de recursos próprios</li><li>• Auxiliar nos orçamentos com o fim de aquisição de material para a entidade</li></ul>
---	--

## 2.8.RESULTADOS/PRODUTOS ESPERADOS / IMPACTOS PREVISTOS

A proposta deste projeto consiste em manter a complementação do trabalho das cuidadoras/educadoras e custeios dentro do Serviço de Acolhimento, sendo estes, serviços essenciais dentro do contexto institucional que se apresenta.

O trabalho de cuidar/educar, dentro de um Serviço de Acolhimento Institucional para Crianças e Adolescentes, traz à tona diversos sentimentos, dentre angústias e expectativas de se alcançar bons resultados, tendo em vista as particularidades de cada sujeito a ser cuidado. Fazendo-se de suma importância trazer um olhar de atenção a estes profissionais, de forma a garantir subsídios para manutenção do serviço, bem como ter a possibilidade de atualizações e orientações, trazidas em forma de capacitações, visando a melhor qualidade do trabalho, garantindo os seguintes resultados:

- ✓ Resgatar os direitos violados dessas crianças e adolescentes;
- ✓ Aprendizagens de regras e condutas, referências de conceito de sentimentos e valores morais, para que possam se desenvolver de forma salutar quando reintegrados a famílias e sociedade;
- ✓ Construir projetos pessoais e sociais e desenvolver a autoestima;
- ✓ Alcançar autonomia e condições de bem-estar;
- ✓ Fortalecer o convívio social e comunitário;
- ✓ Fortalecimento da rede socioassistencial para darmos continuidade com qualidade e eficácia a esse trabalho de extrema importância para o nosso município.



Assim espera-se causar impacto na vida dos acolhidos e suas famílias, sendo referência de cuidado e proteção juntamente com o trabalho da coordenação e equipe técnica, e toda rede com atores participativos e determinados a alcançar um resultado com menor índice de reincidência institucional.

*"Cuidar é mais que um ato; é uma atitude.  
Portanto abrange mais que um momento de atenção.  
Representa uma atitude de ocupação, preocupação,  
De responsabilização e de envolvimento afetivo com o outro".*  
Leonardo Boff

## 2.9. DA ADMINISTRAÇÃO DA PARCERIA

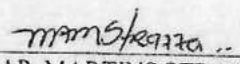
A Associação Beneficente Dom Bosco não possui parcerias.

## 2.10. ANEXOS

Em anexo encontram-se a planilha dos projetos para 2022/2023.

Vargem Grande do Sul/SP, 21 de junho de 2022.

  
FERNANDA DE OLIVEIRA NOGUEIRA  
PRESIDENTE

  
MILENE AP. MARTINS STRAZZA  
COORDENADORA



DOM BOSCO

## **ASSOCIAÇÃO BENEFICENTE DOM BOSCO**

Rua: Silva Jardim, 956- Pacaembu – Vargem Grande do Sul- SP  
Telefone: (19) 3641-1713 / Email: coordenadora\_db@yahoo.com.br  
CNPJ: 50.045.970/0001-81

Declarada de Utilidade Pública Municipal-Lei: 1.048 de 06 de dezembro 1978.  
Declarada de Utilidade Pública Estadual-Lei: 12.657 de 11 de julho de 2007.

### **ANEXO IV**

#### **PROPOSTA TÉCNICA E FINANCEIRA**

Adverte-se que a simples apresentação desta proposta será considerada como indicação bastante de que inexistem fatos que impeçam a participação da entidade no processo de seleção, assim como da aceitação de todos os termos e condições do edital.

#### **CHAMAMENTO PÚBLICO N.º 004/2022**

##### **Objeto:**

Estabelecer a parceria entre a Prefeitura do Município de Vargem Grande do Sul, por meio do Departamento Municipal de Ação Social, e Organização da Sociedade Civil obrigatoriamente sediada em Vargem Grande do Sul, visando o desenvolvimento de serviço de proteção social especial de alta complexidade – serviço de acolhimento institucional para crianças e adolescentes de 0 a 17 anos e 11 meses.

##### **Processo n.º 060/2022**

Período de entrega dos Envelopes: Das 08h do dia 07/06/2022 até as 17h do dia 22/06/2022.

Local de Entrega: Setor de Licitações e Compras – Praça Washington Luiz, nº 643 – Centro – Vargem Grande do Sul/SP.

ENTIDADE: Associação Beneficente Dom Bosco

Endereço: Rua Silva Jardim nº 956

Bairro: Jardim Pacaembu

Cidade: Vargem Grande do Sul

Estado: São Paulo

C.E.P.: 13.880-000

Telefone 19 . 3641 1713

CNPJ N.º: 50.045.970/0001-81

Apresentamos nossa proposta de que trata o Chamamento Público nº 004/2022

Declaro que, as documentações para comprovações do declarado acima, conforme solicitado no quadro do Capítulo VI deste edital, segue em anexo junto a deste documento.

#### **DECLARAÇÃO OBRIGATÓRIA:**

DECLARO, SOB AS PENAS DA LEI, QUE AS INFORMAÇÕES PRESTADAS SÃO VERDADEIRAS, BEM COMO QUE SERÁ EXECUTADO O PROJETO DA FORMA E NAS QUANTIDADES PONTUADAS.

Vargem Grande do Sul, 17 de Junho de 2022

Nome do Representante: Fernanda de Oliveira Nogueira

RG do Representante: 46.660.522-5 SSP/SP

Telefone: 19 9 8245 0131

E-mail: fer\_nogueira@yahoo.com.br

Assinatura do Representante

**ASSOCIAÇÃO BENEFICENTE DOM BOSCO**

Rua Silva Jardim nº 956 - JD Pacaembú - Vargem Grande do Sul - SP  
Telefone: (19) 3641 1713 / E-mail: coordenadora\_db@yahoo.com.br  
CNPJ: 50.045.970/0001-81

Declarada de Útilidade Pública Municipal-Lei: 1.048 de 06/12/1978  
Declarada de Útilidade Pública Estadual-Lei: 12.657 de 11/07/2007

**PLANO DE APLICAÇÃO DOS RECURSOS****MUNICIPAL**

MÊS	SALÁRIOS*	ENCARGOS	CUSTEIO**	TOTAL
AGOSTO/2022	R\$ 6.000,00	R\$ 1.250,00	R\$ 800,00	R\$ 6.050,00
SETEMBRO/2022	R\$ 6.000,00	R\$ 1.250,00	R\$ 800,00	R\$ 6.050,00
OUTUBRO/2022	R\$ 6.000,00	R\$ 1.250,00	R\$ 800,00	R\$ 6.050,00
NOVEMBRO/2022	R\$ 6.000,00	R\$ 1.250,00	R\$ 800,00	R\$ 6.050,00
DEZEMBRO/2022	R\$ 6.000,00	R\$ 1.250,00	R\$ 800,00	R\$ 6.050,00
JANEIRO/2023	R\$ 6.000,00	R\$ 1.250,00	R\$ 800,00	R\$ 6.050,00
FEVEREIRO/2023	R\$ 6.000,00	R\$ 1.250,00	R\$ 800,00	R\$ 6.050,00
MARÇO/2023	R\$ 6.000,00	R\$ 1.250,00	R\$ 800,00	R\$ 8.050,00
ABRIL/2023	R\$ 6.000,00	R\$ 1.250,00	R\$ 800,00	R\$ 6.550,00
MAIO/2023	R\$ 6.000,00	R\$ 1.250,00	R\$ 800,00	R\$ 6.550,00
JUNHO/2023	R\$ 6.000,00	R\$ 1.250,00	R\$ 800,00	R\$ 6.550,00
JULHO/2023	R\$ 6.000,00	R\$ 1.250,00	R\$ 800,00	R\$ 6.550,00
TOTAL	R\$ 72.000,00	R\$ 15.000,00	R\$ 9.600,00	R\$ 96.600,00

REPASSE MUNICIPAL	R\$ 90.000,00
RECURSO PRÓPRIOS	R\$ 6.600,00
TOTAL	R\$ 96.600,00

**ESTADUAL**

MÊS	SALÁRIOS*	CUSTEIO**	TOTAL
AGOSTO/2022	R\$ 1.350,00	R\$ 350,00	R\$ 1.700,00
SETEMBRO/2022	R\$ 1.350,00	R\$ 350,00	R\$ 1.700,00
OUTUBRO/2022	R\$ 1.350,00	R\$ 350,00	R\$ 1.700,00
NOVEMBRO/2022	R\$ 1.350,00	R\$ 350,00	R\$ 1.700,00
DEZEMBRO/2022	R\$ 1.350,00	R\$ 350,00	R\$ 1.700,00
JANEIRO/2023	R\$ 1.350,00	R\$ 350,00	R\$ 1.700,00
FEVEREIRO/2023	R\$ 1.350,00	R\$ 350,00	R\$ 1.700,00
MARÇO/2023	R\$ 1.350,00	R\$ 350,00	R\$ 1.700,00
ABRIL/2023	R\$ 1.350,00	R\$ 350,00	R\$ 1.700,00
MAIO/2023	R\$ 1.350,00	R\$ 350,00	R\$ 1.700,00
JUNHO/2023	R\$ 1.350,00	R\$ 350,00	R\$ 1.700,00
JULHO/2023	R\$ 1.350,00	R\$ 350,00	R\$ 1.700,00
TOTAL	R\$ 16.200,00	R\$ 4.200,00	R\$ 20.400,00

REPASSE ESTADUAL	R\$ 18.920,16
RECURSO PRÓPRIOS	R\$ 1.479,84
TOTAL	R\$ 20.400,00

*[Handwritten signature]*





# ASSOCIAÇÃO BENEFICENTE DOM BOSCO

Rua Silva Jardim nº 956 - JD Pacaembú - Vargem Grande do Sul - SP  
Telefone: (19) 3641 1713 / E-mail: coordenadora\_db@yahoo.com.br  
CNPJ: 50.045.970/0001-81

Declarada de Utilidade Pública Municipal-Lei: 1.048 de 06/12/1978  
Declarada de Utilidade Pública Estadual-Lei: 12.657 de 11/07/2007

## FEDERAL


MÊS	SALÁRIOS*	CUSTEIO**	TOTAL
AGOSTO/2022	R\$ 2.100,00	R\$ 350,00	R\$ 2.450,00
SETEMBRO/2022	R\$ 2.100,00	R\$ 350,00	R\$ 2.450,00
OUTUBRO/2022	R\$ 2.100,00	R\$ 350,00	R\$ 2.450,00
NOVEMBRO/2022	R\$ 2.100,00	R\$ 350,00	R\$ 2.450,00
DEZEMBRO/2022	R\$ 2.100,00	R\$ 350,00	R\$ 2.450,00
JANEIRO/2023	R\$ 2.100,00	R\$ 350,00	R\$ 2.450,00
FEVEREIRO/2023	R\$ 2.100,00	R\$ 350,00	R\$ 2.450,00
MARÇO/2023	R\$ 2.100,00	R\$ 350,00	R\$ 2.450,00
ABRIL/2023	R\$ 2.100,00	R\$ 350,00	R\$ 2.450,00
MAIO/2023	R\$ 2.100,00	R\$ 350,00	R\$ 2.450,00
JUNHO/2023	R\$ 2.100,00	R\$ 350,00	R\$ 2.450,00
JULHO/2023	R\$ 2.100,00	R\$ 350,00	R\$ 2.450,00
TOTAL	R\$ 25.200,00	R\$ 4.200,00	R\$ 29.400,00

REPASSE FEDERAL	R\$ 28.871,85
RECURSO PRÓPRIOS	R\$ 528,15
TOTAL	R\$ 29.400,00

\* No Valor do Campo "Salários" estão inclusos Férias e 13º Salário.

\*\* Entende-se como custeio os itens básicos para manter a funcionalidade da Casa e o bem-estar das Crianças/Adolescente assistidos pela OSC, como itens de Alimentos em Geral, Higiene, Produtos de Limpeza, Fraldas, Medicação em geral, e também contas de Energia Elétrica e de Consumo de Água.

VARGEM GRANDE DO SUL, 17 de junho de 2022

  
FERNANDA DE OLIVEIRA NOGUEIRA

