



APAE DE VARGEM GRANDE DO SUL SP

CNPJ: 46.720.587/0001-04

Reconhecido de Utilidade Pública Municipal pela Lei 808 de 21/03/73

Utilidade Pública Estadual pela Lei 1770 de 28/09/78

RELATÓRIO DE ATIVIDADES

SERVIÇOS DE ASSISTÊNCIA A SAÚDE, DESTINADO AS PESSOAS COM DEFICIÊNCIA

CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 004/2023
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 055/2023

Exercício: 2024

Vigência do Relatório: Mês de janeiro de 2024

Organizações da Sociedade Civil (OSC): Apae de Vargem Grande do Sul

IDENTIFICAÇÃO DO OBJETO: O presente TERMO DE COLABORAÇÃO tem por objeto a execução do Plano de Trabalho proposto pela Colaboradora, na forma do artigo 22 e seguintes da Lei Ordinária no 13.019/2014, e aprovado pelo MUNICÍPIO, sendo parte integrante e indissociável deste instrumento, independentemente de transcrição, consistente no desenvolvimento de serviço entidade que oferte serviço de saúde, destinados a pessoas com deficiência Intelectual, Múltipla e Transtorno do Espectro Autista, pelo período de 12 meses, conforme proposta e termo de referência (ANEXO I).

1. Nutrição:

Profissional: Fabiana Fernandes	CRN 3 - 30930
Período: 01/01/2024 a 31/01/2024	Função: Nutricionista
Carga Horária: 20 horas semanais Segunda-feira das 13:00 às 17:00 h Terça-feira das 07:30 às 11:30 h Quarta-feira das 13:00 às 17:00 h Quinta-feira 13:00 às 17:00 h Sexta-feira das 07:30 às 11:30 h	

CONFERE COM ORIGINAL
Josiane F. S. Costa
Auxiliar Administrativo
CPF: 336.728.348-74
RG: 34.380.751-8

- 1.1. **Público Alvo:** Os alunos que necessitam de orientação nutricional por variação de peso (ganho ou perda de peso significativa), uso de sonda para a alimentação, alterações em exames laboratoriais importantes como aumento da glicemia, colesterol e alteração dos hormônios tireoidianos ou por algum fator pontual que altere a condição gastrointestinal que seja relacionada a alimentação como constipação intestinal ou inapetência.

1.2. Periodicidade:

Os atendimentos do setor de nutrição são realizados, semanalmente, quinzenalmente ou mensalmente conforme a necessidade de cada aluno e tem duração de 40 minutos para primeira consulta e 30 minutos para os retornos.

1.3. Área de abrangência:

ÁREA ATENDIDA:	QUANTIDADE DE ATENDIDOS:
VILA POLAR	05
JARDIM FORTALEZA	03
CENTRO	03
PARAISO I	01
VILA SANTANA	05
JARDIM DOLORES	03
JARDIM SANTA MARTA	03
JARDIM NOVA CANAÃ	01
COHAB II	01
COHAB IV	01
COHAB V	02
SANTA TEREZINHA	01
JARDIM PAULISTA	02
JARDIM SÃO LUIS	01
JARDIM FERRI	02
JARDIM SÃO LUCAS	02
JARDIM DO LAGO I	01
JARDIM MORUMBI	02
JARDIM PACAEMBU	01
JARDIM SÃO JOSÉ	01
ZONA RURAL	02

Josiane Costa
CONFERE COM ORIGINAL
Josiane F. S. Costa
Auxiliar Administrativo
CPF: 336.728.348-74
RG: 34.380.751-8

1.4. Descrição das atividades realizadas:

Em fevereiro foram desenvolvidas as seguintes atividades: 33 atendimentos de nutrição, 8 visitas domiciliares, 12 avaliações antropométricas, 1 atividade educativa no refeitório da instituição e 1 encaminhamento médico para especialidade.

Os cardápios e requisições de compras de gêneros alimentícios foram elaborados semanalmente.

A cotação dos itens de hortifrúti do cardápio foi realizado semanalmente e solicitado a compra no local de menor valor.

A produção, o porcionamento e a distribuição dos alimentos foram supervisionadas pela nutricionista.

As atualizações do BPA (Boletim de Produção Ambulatorial) foram realizados os lançamentos na plataforma do SUS, onde foram colocados todos os dados e o código de procedimento para cada paciente atendido. Os lançamentos foram realizados de duas formas: procedimentos consolidados e procedimentos individualizados de acordo com cada atendimento executado.

Elaboração de classificação dos pacientes por estado de saúde atual, para facilitar os cuidados e a aumentar o acompanhamento e a atenção decorrer do ano.

1.5. Estratégias e recursos utilizados:

A cotação dos itens de hortifrúti foi realizado por aplicativo de WhatsApp.

As requisições foram elaboradas em planilha própria e encaminhado via e-mail para o setor financeiro.

A produção dos alimentos foi supervisionada quanto ao preparo, porcionamento e distribuição e verificação do preenchimento adequado das planilhas de temperatura dos alimentos e equipamentos com o auxílio do termômetro de alimentos, planilhas de controle de temperatura, coleta de amostras de alimentos em saco plástico próprio para este procedimento.

O lançamento dos dados do BPA foi realizado através do notebook da instituição que está com o programa do SUS devidamente instalado. Foram inseridos os dados do BPA individualizado e consolidado no sistema do SUS referente aos atendimentos realizados no mês.

CONFERE COM ORIGINAL
Josiane F. S. Costa
Auxiliar Administrativo
CPF: 336.728.348-74
RG: 34.380.751-8

As avaliações antropométricas são realizadas com auxílio de fita métrica, balança de piso com antropômetro e a classificação do estado nutricional de acordo com a recomendação da OMS.

A classificação do estado de saúde foi realizada em notebook da instituição com a criação de uma apostila e uma apresentação em Power Point.

1.6. Resultados obtidos a partir dos atendimentos realizados:

a) Resultados quantitativos

Foram atendidos 43 pacientes durante o mês, os atendimentos presenciais foram prestados aos alunos do Centro de Promoção e as visitas domiciliares e teleatendimentos foram destinados aos demais alunos que se encontravam em período de férias escolares.

b) Resultados qualitativos

Os alunos atendidos receberam incentivo a mudança nos hábitos alimentares, equilibrando e adequando a alimentação de acordo com a idade e condição de cada aluno, promovendo uma melhor qualidade de vida aos pacientes, reduzindo o risco nutricional através de orientação aos responsáveis sobre alimentação saudável.

Com isso, podemos concluir que estamos atingindo o objetivo qualitativo de melhorar a qualidade de vida e bem-estar dos pacientes assistidos.

2. Técnica de enfermagem:

Profissional: Simone Gonçalves de Castro Rodrigues	COREN Nº 1064966
Período: 01/01/2024 a 31/01/2024	Função: Técnica de Enfermagem
Carga horária semanal: 40 horas	Segunda a Sexta-feira das 07:00 às 16:00

O Serviço de Enfermagem visa atender o aluno em suas necessidades básicas de saúde, estabelecendo medidas preventivas controlando as suas condições de saúde, proporcionando orientação e apoio. Os atendimentos realizados no setor têm como objetivo de auxiliar e dar suporte à equipe

Simone
CONFERE COM ORIGINAL
Josiane F. S. Costa
Auxiliar Administrativo
CPF: 336.728.348-74
RG: 34.380.751-8

multiprofissional, ao corpo clínico, realizando o atendimento especializado e adequado.

2.1. Público alvo: A meta de atendimento e incluir todos alunos que necessitem de assistência na área da enfermagem, são atendidos pacientes com deficiência Intelectual, Múltipla e Transtorno do Espectro Autista. Hoje são atendidos alunos de 04 a 67 anos.

2.2. Periodicidade: O atendimento de enfermagem tem durabilidade de 30 minutos sendo eles individuais.

2.3. Descrição das atividades realizadas:

- PREENCHIMENTO DE PRONTUARIOS;
- PREENCHIMENTO DO BOLETIM DE PRODUÇÃO AMBULATORIAL (BPA) NA PLATAFORMA DO SUS.
- AUXILIO NA ALIMENTAÇÃO.
- AUXILIO NO BANHEIRO.
- HIGIENIZAÇÃO E ORGANIZAÇÃO DE AMBIENTE DE TRABALHO.
- ACOMPANHAMENTO DE SINAIS VITAIS.
- ARTICULAÇÃO COM REDE DE SAÚDE (ENCAMINHAMENTO MÉDICO).
- CLASSIFICAÇÃO DO ESTADO DE SAÚDE DOS ALUNOS E USUÁRIOS.
- VISITAS DOMICILIARES.
- ENTREVISTA PARA CRIAÇÃO DO PTS COM FAMILIA.

Josiane Costa
CONFERE COM ORIGINAL
Josiane F. S. Costa
Auxiliar Administrativo
CPF: 336.728.348-74
RG: 34.380.751-8

Os atendimentos foram realizados de forma individual, sendo realizado atendimentos voltados ao Centro de Promoção, auxilio na alimentação de alguns pacientes específicos com dificuldade na deglutição, acompanhamento dos sinais vitais, visitas domiciliares para paciente atendidos pelo projeto Acolhendo Vidas com a equipe multiprofissional com a finalidade de suprir as necessidades e realizar orientações as famílias. Entrevista com algumas famílias para criação do Plano Terapêutico Singular também foram realizadas durante o mês, além da criação de um esquema de classificação dos pacientes por estado de saúde atual, para facilitar os cuidados e a aumentar o acompanhamento e a atenção no decorrer do ano.

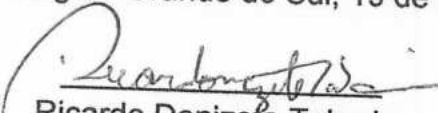
2.4. Recursos e estratégias utilizadas:

- . Material para verificação de sinais vitais (aparelho de pressão arterial, termômetro, fita métrica, balança, oxímetro).
- . Visitas domiciliares.
- . Sala de nutrição para o momento da passagem de dieta enteral em pacientes gastrostomizados.
- . Articulação com rede de saúde do município.
- . Reunião com Familiares.
- . Plano Terapêutico Singular.

2.5. Resultados obtidos a partir dos atendimentos realizados:

Com a carga horária distribuída dos dias úteis do mês, sendo de segunda a sexta-feira totalizando (40) horas semanais, foram atendidos (108) pacientes totalizando (152) atendimentos individualizados, seguindo todas as recomendações da Organização Mundial de Saúde e utilização dos EPIS's disponibilizados pela própria instituição. Os atendimentos de enfermagem tiveram como objetivo promoção da saúde de cada aluno evitando riscos, prevenindo riscos e suas complicações. Dentro do proposto, os pacientes e seus familiares receberam o acompanhamento e tiveram suas demandas acolhidas, com os devidos encaminhamentos necessários. Portanto, é possível concluir que através dos serviços ofertados os objetivos, de uma forma geral, estão sendo alcançados na perspectiva de assegurar a qualidade de vida dos pacientes e seus familiares.

Vargem Grande do Sul, 19 de fevereiro de 2024


Ricardo Donizete Tabarim
Coordenador

Especialista em Educação Especial/Deficiência Intelectual
Intervenção ABA para Autismo e Deficiência Intelectual
Psicopedagogo Escolar

Rg. 46219159-x


CONFERE COM ORIGINAL
Josiane F. S. Costa
Auxiliar Administrativo
CPF: 336.728.348-74
RG: 34.380.751-8

RELATÓRIO DE ATIVIDADES

SERVIÇOS DE ASSISTÊNCIA A SAÚDE, DESTINADO AS PESSOAS COM DEFICIÊNCIA

CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 004/2023 ✓
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 055/2023

Exercício: 2024 ✓

Vigência do Relatório: Mês de fevereiro de 2024 ✓

Organizações da Sociedade Civil (OSC): Apae de Vargem Grande do Sul

IDENTIFICAÇÃO DO OBJETO: O presente TERMO DE COLABORAÇÃO tem por objeto a execução do Plano de Trabalho proposto pela Colaboradora, na forma do artigo 22 e seguintes da Lei Ordinária no 13.019/2014, e aprovado pelo MUNICÍPIO, sendo parte integrante e indissociável deste instrumento, independentemente de transcrição, consistente no desenvolvimento de serviço entidade que oferte serviço de saúde, destinados a pessoas com deficiência Intelectual, Múltipla e Transtorno do Espectro Autista, pelo período de 12 meses, conforme proposta e termo de referência (ANEXO I).

1. Nutrição:

Profissional: Fabiana Fernandes	CRN 3 - 30930
Período: 01/02/2024 a 29/02/2024	Função: Nutricionista
Carga Horária: 20 horas semanais	
Segunda-feira das 13:00 às 17:00 h	
Terça-feira das 07:30 às 11:30 h	
Quarta-feira das 13:00 às 17:00 h	
Quinta-feira 13:00 às 17:00 h	
Sexta-feira das 07:30 às 11:30 h	

1.1. **Público Alvo:** Os alunos que necessitam de orientação nutricional por variação de peso (ganho ou perda de peso significativa), uso de sonda para a alimentação, alterações em exames laboratoriais importantes como aumento da glicemia, colesterol e alteração dos hormônios tireoidianos ou por algum fator pontual que altere a condição gastrointestinal que seja relacionada a alimentação como constipação intestinal ou inapetência.

1.2. **Periodicidade:** Os atendimentos do setor de nutrição são realizados, semanalmente, quinzenalmente ou mensalmente conforme a necessidade de cada aluno e tem duração de 40 minutos para primeira consulta e 30 minutos para os retornos.

[Assinatura]
CONFERE COM ORIGINAL
Josiane F. S. Costa
Auxiliar Administrativo
CPF: 336.728.348-74
RG: 34.380.751-8

1.3. Área de abrangência:

ÁREA ATENDIDA	QUANTIDADE DE ATENDIDOS
VILA POLAR	02
JARDIM FORTALEZA	0
CENTRO	0
PARAISO I	0
VILA SANTANA	0
JARDIM DOLORES	0
JARDIM SANTA MARTA	04
JARDIM NOVA CANAÃ	0
COHAB II	0
COHAB IV	0
COHAB V	0
SANTA TEREZINHA	0
JARDIM PAULISTA	0
JARDIM SÃO LUIS	01
JARDIM FERRI	0
JARDIM SÃO LUCAS	0
JARDIM DO LAGO I	0
JARDIM MORUMBI	01
JARDIM PACAEMBU	0
JARDIM SÃO JOSÉ	0
ZONA RURAL	0

Costa
CONFERE COM ORIGINAL
Josiane F. S. Costa
Auxiliar Administrativo
CPF: 336.728.348-74
RG: 34.380.751-8

1.4. Descrição das atividades realizadas:

- Em fevereiro foram desenvolvidas as seguintes atividades: 05 atendimentos de nutrição, 1 visitas domiciliar, 06 avaliações antropométricas e 1 teleatendimento de nutrição;
- Foi administrado palestra sobre classificação do estado de saúde dos alunos;
- Foi realizado orientações aos professores sobre o estado de saúde dos alunos.

- Participação em reunião da Equipe de Saúde da instituição para orientações para início das atividades com os alunos;
- Participação no 2º Simpósio Municipal de Educação Especial;
- Os cardápios e requisições de compras de gêneros alimentícios foram elaborados semanalmente;
- A cotação dos itens de hortifrúti do cardápio foi realizado semanalmente e solicitado a compra no local de menor valor.
- A produção, o porcionamento e a distribuição dos alimentos foram supervisionadas pela nutricionista;
- As atualizações do BPA (Boletim de produção Ambulatorial) foram realizados os lançamentos na plataforma do SUS, onde foram colocados todos os dados e o código de procedimento para cada paciente atendido. Os lançamentos foram realizados de duas formas: procedimentos consolidados e procedimentos individualizados de acordo com cada atendimento executado.

CONFERE COM ORIGINAL
Josiane F. S. Costa
Auxiliar Administrativo
CPF: 336.728.348-74
RG: 34.380.751-8

1.5. Estratégias e recursos utilizados:

A cotação dos itens de hortifrúti foi realizado por aplicativo de WhatsApp.

As requisições foram elaboradas em planilha própria e encaminhado via e-mail para o setor financeiro.

A produção dos alimentos foi supervisionada quanto ao preparo, porcionamento e distribuição e verificação do preenchimento adequado das planilhas de temperatura dos alimentos e equipamentos com o auxílio do termômetro de alimentos, planilhas de controle de temperatura, coleta de amostras de alimentos em saco plástico próprio para este procedimento.

O lançamento dos dados do BPA foi realizado através do notebook da instituição que está com o programa do SUS devidamente instalado. Foram inseridos os dados do BPA individualizado e consolidado no sistema do SUS referente aos atendimentos realizados no mês.

As avaliações antropométricas são realizadas com auxílio de fita métrica, balança de piso com antropômetro e a classificação do estado nutricional de acordo com a recomendação da OMS.



APAE DE VARGEM GRANDE DO SUL SP

CNPJ: 46.720.587/0001-04

Reconhecido de Utilidade Pública Municipal pela Lei 808 de 21/03/73
Utilidade Pública Estadual pela Lei 1770 de 28/09/78

A visita domiciliar foi realizada pela equipe multiprofissional em carro próprio da instituição.

O teleatendimento foi realizado pelo celular da instituição.

A palestra sobre a classificação do estado de saúde dos alunos foi realizada em notebook da instituição com a criação de uma apresentação em uma apresentação em Power Point.

A orientação aos professores foi feita na sala de alguns professores explicando sobre o estado de saúde atual detalhado de cada aluno.

1.6. Resultados obtidos a partir dos atendimentos realizados:

a) Resultados quantitativos

Foram realizados 13 atendimentos no total, beneficiando 8 alunos durante o mês, os atendimentos presenciais foram prestados aos alunos que estavam na instituição e as visitas domiciliares e teleatendimentos foram destinados aos demais alunos que não estavam na instituição.

Neste mês os atendimentos houve um número menor de atendimentos devido ao feriado de Carnaval e a participação no simpósio de educação especial em que foram cancelados os atendimentos deste período.

b) Resultados qualitativos

Os alunos atendidos receberam incentivo a mudança nos hábitos alimentares, equilibrando e adequando a alimentação de acordo com a idade e condição de cada aluno, promovendo uma melhor qualidade de vida aos pacientes, reduzindo o risco nutricional através de orientação aos responsáveis sobre alimentação saudável.

Com isso, podemos concluir que estamos atingindo o objetivo qualitativo de melhorar a qualidade de vida e bem-estar dos pacientes assistidos.

2. Técnica de enfermagem:

Profissional: Simone Gonçalves de Castro Rodrigues	COREN N° 1064966
Período: 01/02/2024 a 29/02/2024	Função: Técnica de Enfermagem
Carga horária semanal: 40 horas	Segunda a Sexta-feira das 07:00 às 16:00

Simone Costa
CONFERE COM ORIGINAL
Josiane F. S. Costa
Auxiliar Administrativo
CPF: 336.728.348-74
RG: 34.380.751-8

O Serviço de Enfermagem visa atender o aluno em suas necessidades básicas de saúde, estabelecendo medidas preventivas controlando as suas condições de saúde, proporcionando orientação e apoio. Os atendimentos realizados no setor têm como objetivo de auxiliar e dar suporte à equipe multiprofissional, ao corpo clínico, realizando o atendimento especializado e adequado.

- 2.1. **Público alvo:** A meta de atendimento e incluir todos alunos que necessitem de assistência na área da enfermagem, são atendidos pacientes com deficiência Intelectual, Múltipla e Transtorno do Espectro Autista. Hoje são atendidos alunos de 04 a 67 anos.
- 2.2. **Periodicidade:** O atendimento de enfermagem tem durabilidade de 30 minutos sendo eles individuais.
- 2.3. **Descrição das atividades realizadas:**
- Preenchimento de prontuários;
 - Preenchimento do boletim de produção ambulatorial (bpa) na plataforma do sus;
 - auxílio na alimentação;
 - Auxílio no banheiro;
 - Higienização e organização de ambiente de trabalho;
 - Acompanhamento de sinais vitais;
 - Articulação com rede de saúde (agendamento médico para hidroterapia);
 - Classificação do estado de saúde dos alunos e usuários;
 - Visitas domiciliares;
 - Capacitação educação especial;
 - Entrevista para criação do pts com família;
 - Administração de dieta especial em sonda de gastrostomia;
 - Acompanhamento de sinais vitais;
 - Proteção em momentos de crises;
 - Verificação de glicemia capilar;
 - Elaboração e ministração de palestra;
 - Reunião para planejamento anual , visando a melhoria da qualidade dos serviços ofertados.


CONFERE COM ORIGINAL
Josiane F. S. Costa
Auxiliar Administrativo
CPF: 336.728.348-74
RG: 34.380.751-8

No decorrer do mês aconteceram atendimentos individuais, sendo realizado passagem de dieta especial nos pacientes que utilizam sonda gastrostomia, trocas de fralda sempre que necessário, medicação por via oral e subcutânea (insulina) e

verificação de glicemia capilar, auxílio na alimentação de alguns pacientes específicos com dificuldade na deglutição, após cada atendimento foi realizado a higienização do local. Além desses atendimentos internos também aconteceram algumas visitas domiciliares com equipe multiprofissional com a finalidade de realizar ações de promoção, prevenção, tratamento e reabilitação de doenças e agravos. Sendo assim, este trabalho tem como objetivo avaliar as condições de saúde do paciente, fornecer orientações sobre o uso adequado de medicamentos, atividades e alimentação que podem reduzir os riscos de agravo, além de indicar exames laboratoriais que possam fazer rastreio de novas patologias e acompanhamento das existentes, com a finalidade de uma melhora na qualidade de vida, saúde e bem-estar deste paciente.

2.4. Recursos e estratégias utilizadas:

- Material para verificação de sinais vitais (aparelho de pressão arterial, termômetro, fita métrica, balança, oxímetro);
- Visitas domiciliares;
- Sala de nutrição para o momento da passagem de dieta enteral em pacientes gastrostomizados;
- Articulação com rede de saúde do município;
- Reunião com Familiares;
- Plano Terapêutico Singular.

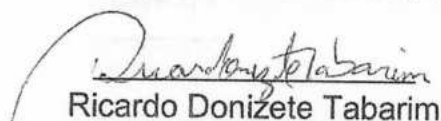
Josiane Costa
CONFERE COM ORIGINAL
Josiane F. S. Costa
Auxiliar Administrativo
CPF: 336.728.348-74
RG: 34.380.751-8

2.5. Resultados obtidos a partir dos atendimentos realizados:

Com a carga horária distribuída dos dias úteis do mês, sendo de segunda a sexta-feira totalizando (40) horas semanais, foram atendidos (43) pacientes totalizando (295) atendimentos individualizados, seguindo todas as recomendações da Organização Mundial de Saúde e utilização dos EPIS's disponibilizados pela própria instituição. Os atendimentos de enfermagem tiveram como objetivo promoção da saúde de cada aluno evitando riscos, prevenindo riscos e suas complicações. Dentro do proposto, os pacientes e seus familiares receberam o acompanhamento e tiveram suas demandas acolhidas, com os devidos encaminhamentos necessários. Portanto, é possível concluir que através dos serviços ofertados os objetivos, de uma

forma geral, estão sendo alcançados na perspectiva de assegurar a qualidade de vida dos pacientes e seus familiares.

Vargem Grande do Sul, 05 de março de 2024



Ricardo Donizete Tabarim

Coordenador

Especialista em Educação Especial/Deficiência Intelectual
Intervenção ABA para Autismo e Deficiência Intelectual.

Psicopedagogo Escolar

Rg. 46219159-x



CONFERE COM ORIGINAL
Josiane F. S. Costa
Auxiliar Administrativo
CPF: 336.728.348-74
RG: 34.380.751-8

APAE DE VARGEM GRANDE DO SUL SP

CNPJ: 46.720.37/0001-04

Reconhecido de Utilidade Pública Municipal pela Lei 808 de 21/03/73
Utilidade Pública Estadual pela Lei 1770 de 28/09/78

APAE
Vargem Grande do Sul-SP

CONFERE COM ORIGINAL

Josiane F. S. Costa
Auxiliar Administrativo
CPF: 336.728.348.74

DEMONSTRATIVO GERAL DE DESPESAS
SERVIÇOS DE ASSISTÊNCIA A SAÚDE, DESTINADO AS
PESSOAS COM DEFICIÊNCIA

CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 004/2023

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 055/2023

Exercício: 2023

Vigência do Relatório: Mês de fevereiro de 2024

Organizações da Sociedade Civil (OSC): Apae de Vargem Grande do Sul

IDENTIFICAÇÃO DO OBJETO: O presente TERMO DE COLABORAÇÃO tem por objeto a execução do Plano de Trabalho proposto pela Colaboradora, na forma do artigo 22 e seguintes da Lei Ordinária no 13.019/2014, e aprovado pelo MUNICÍPIO, sendo parte integrante e indissociável deste instrumento, independentemente de transcrição, consistente no desenvolvimento de serviço entidade que oferte serviço de saúde, destinados a pessoas com deficiência intelectual, Múltipla e Transtorno do Espectro Autista, pelo período de 12 meses, conforme proposta e termo de referência (ANEXO I).

VALORES GASTOS DE 01/02/2024 A 29/02/2024

PERÍODO DE 01/02/2024 A 29/02/2024

Nº Flh	DATA DO PAGTO	DATA DO DOC.	DOCUMENTO FISCAL	CREDOR	Nº DOC. PAGTO	Valor R\$	Termo de Colaboração	Recursos Próprios	Debitos
1	05/02/2024	05/02/2024	Holerite	Salário 01/2024 - Fabiana Fernandes - Nutricionista	34.348	R\$ 1.648,24	R\$ 1.648,24	R\$ -	R\$ 3.778,14
2	05/02/2024	05/02/2024	Holerite	Salário 01/2024 - Simone G. de C. Rodrigues - Téc. Enferm.		R\$ 2.129,90	R\$ 2.129,90	R\$ -	
3	05/02/2024	05/02/2024	Tarifas	Tarifa Pct. Serv. Ref. 05/02/2024	870.361.101.460.681	R\$ 71,00	R\$ -	R\$ 71,00	R\$ 71,00
4	20/02/2024	20/02/2024	DARF	DARF INSS + DARF IR01/2024	22.001	R\$ 327,10	R\$ 327,10	R\$ -	R\$ 327,10
5	20/02/2024	20/02/2024	FGTS	Fundo de Garantia -01/2024	22.002	R\$ 346,52	R\$ 328,41	R\$ 18,11	R\$ 346,52
6	28/02/2024	23/02/2024	898508	Alelo Instituição de Pagamento S.A. - Vale Refeição - 02/2024	22.801	R\$ 572,00	R\$ 572,00	R\$ -	R\$ 572,00
7	28/02/2024	23/02/2024	898491	Alelo Instituição de Pagamento S.A. - Vale Alimentação -02/2024	22.802	R\$ 210,94	R\$ 210,94	R\$ -	R\$ 210,94

CONFERE COM ORIGINAL
Josiane F. S. Costa
Auxiliar Administrativo
CPF: 336.728.348.74
RG: 34.380.751-8

APAE DE VARGEM GRANDE DO SUL SP

CNPJ: 46.720.37/0001-04

Reconhecido de Utilidade Pública Municipal pela Lei 808 de 21/03/73
Utilidade Pública Estadual pela Lei 1770 de 28/09/78

APAE
Vargem Grande do Sul SP

8	28/02/2024	28/02/2024	Tarifas	Tarifa Pagamento Salários - Ref 05/02/2024	820.590.802.522.616	R\$ 7,00	R\$ -	R\$ 7,00	R\$ 7,00
9	29/02/2024	29/02/2024	Tarifas	Tarifas Aplicação Financeira		R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
TOTAL FEVEREIRO						R\$ 5.312,70	R\$ 5.216,59	R\$ 96,11	R\$ 5.312,70
Quantidade de Documentos Relacionados						9			
Demonstrativo das Despesas Realizadas - Fonte Municipal									
Categoria ou finalidade da despesa		Origem do Recurso			Valor Aplicado R\$		Termo de Colaboração	Recursos Próprios	Total de Debitos
Recursos Humanos		Municipal			R\$ 5.234,70		R\$ 5.216,59	R\$ 18,11	R\$ 5.234,70
Alimentação		Municipal			R\$ -		R\$ -	R\$ -	R\$ -
Combustível		Municipal			R\$ -		R\$ -	R\$ -	R\$ -
Utilidades		Municipal			R\$ -		R\$ -	R\$ -	R\$ -
Serviços de Terceiros		Municipal			R\$ -		R\$ -	R\$ -	R\$ -
Materiais de Consumo		Municipal			R\$ -		R\$ -	R\$ -	R\$ -
Despesas financeiras e bancárias		Municipal			R\$ 78,00		R\$ -	R\$ 78,00	R\$ 78,00
Total das Despesas						R\$ 5.312,70	R\$ 5.216,59	R\$ 96,11	R\$ 5.312,70

Vargem Grande do Sul, 05 de março de 2024


CONFERE COM ORIGINAL
Josiane F. S. Costa
Auxiliar Administrativo
CPF: 336.728.348-74
RG: 34.380.751-8

Fabiana Lourenço Ribeiro Chagas
Coordenadora Administrativa
RG 28.017.957-1

RELATÓRIO DE ATIVIDADES

SERVIÇOS DE ASSISTÊNCIA A SAÚDE, DESTINADO AS PESSOAS COM DEFICIÊNCIA

CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 004/2023

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 055/2023

Exercício: 2024

Vigência do Relatório: Mês de março de 2024

Organizações da Sociedade Civil (OSC): Apae de Vargem Grande do Sul

IDENTIFICAÇÃO DO OBJETO: O presente TERMO DE COLABORAÇÃO tem por objeto a execução do Plano de Trabalho proposto pela Colaboradora, na forma do artigo 22 e seguintes da Lei Ordinária no 13.019/2014, e aprovado pelo MUNICÍPIO, sendo parte integrante e indissociável deste instrumento, independentemente de transcrição, consistente no desenvolvimento de serviço entidade que oferte serviço de saúde, destinados a pessoas com deficiência Intelectual, Múltipla e Transtorno do Espectro Autista, pelo período de 12 meses, conforme proposta e termo de referência (ANEXO I).

1. Nutrição:

Profissional: Fabiana Fernandes	CRN 3 - 30930
Período: 01/02/2024 a 29/02/2024	Função: Nutricionista
Carga Horária: 20 horas semanais	
Segunda-feira das 13:00 às 17:00 h	
Terça-feira das 07:30 às 11:30 h	
Quarta-feira das 13:00 às 17:00 h	
Quinta-feira 13:00 às 17:00 h	
Sexta-feira das 07:30 às 11:30 h	

Josiane Costa
CONFERE COM ORIGINAL
Josiane F. S. Costa
Auxiliar Administrativo
CPF: 336.728.348-74
RG: 34.380.751-8

- 1.1. **Público Alvo:** Os alunos que necessitam de orientação nutricional por variação de peso (ganho ou perda de peso significativa), uso de sonda para a alimentação, alterações em exames laboratoriais importantes como aumento da glicemia, colesterol e alteração dos hormônios tireoidianos ou por algum fator pontual que altere a condição gastrointestinal que seja relacionada a alimentação como constipação intestinal ou inapetência.
- 1.2. **Periodicidade:** Os atendimentos do setor de nutrição são realizados, semanalmente, quinzenalmente ou mensalmente conforme a necessidade de cada aluno e tem duração de 40 minutos para primeira consulta e 30 minutos para os retornos.
- 1.3. **Área de abrangência:**

ÁREA ATENDIDA	QUANTIDADE DE ATENDIDOS
VILA POLAR	02
JARDIM FORTALEZA	01
CENTRO	01
PARAISO I	02
PARAISO II	01
VILA SANTANA	01
JARDIM DOLORES	03
JARDIM SANTA MARTA	03
JARDIM NOVA CANAÃ	0
COHAB I	02
COHAB II	0
COHAB III	01
COHAB IV	0
COHAB V	01
COHAB VI	02
SANTA TEREZINHA	0
JARDIM PAULISTA	02
JARDIM SÃO LUIS	0
JARDIM FERRI	01
JARDIM SÃO LUCAS	0
JARDIM DO LAGO I	02
JARDIM MORUMBI	01
JARDIM PACAEMBU	0
JARDIM SÃO JOSÉ	01
ZONA RURAL	01

CONFERE COM ORIGINAL
Josiene F. S. Costa
Auxiliar Administrativo
CPF: 336.728.348-74
RG: 34.380.751-8

- 1.4. **Descrição das atividades realizadas:** No mês de março foram desenvolvidas as seguintes atividades: 3 atendimentos de nutrição, 5 visitas domiciliares, 12 avaliações antropométricas, 2 orientações no refeitório, 5 administrações de sonda, 6 atendimentos para preenchimento de PTS, 3

pedidos de exames, 1 encaminhamento médico e 6 teleatendimentos de nutrição. Participação em reunião da diretora e cozinheiras da instituição para orientações;

- Participação na inauguração da piscina, cozinha funcional e sala de multimídia na instituição.
- Os cardápios e requisições de compras de gêneros alimentícios foram elaborados semanalmente;
- A cotação dos itens de hortifrúti do cardápio foi realizado semanalmente e solicitado a compra no local de menor valor;
- A produção, o porcionamento e a distribuição dos alimentos foram supervisionadas pela nutricionista;
- As atualizações do BPA (Boletim de Produção Ambulatorial) foram realizados os lançamentos na plataforma do SUS, onde foram colocados todos os dados e o código de procedimento para cada paciente atendido. Os lançamentos foram realizados de duas formas: procedimentos consolidados e procedimentos individualizados de acordo com cada atendimento executado.

1.5. Estratégias e recursos utilizados:

- A cotação dos itens de hortifrúti foi realizado por aplicativo de
- As requisições foram elaboradas em planilha própria e encaminhado por e-mail para o setor financeiro;
- A produção dos alimentos foi supervisionada quanto ao preparo, porcionamento e distribuição e verificação do preenchimento adequado das planilhas de temperatura dos alimentos e equipamentos com o auxílio do termômetro de alimentos, planilhas de controle de temperatura, coleta de amostras de alimentos em saco plástico próprio para este procedimento;
- O lançamento dos dados do BPA foi realizado através do notebook da instituição que está com o programa do SUS devidamente instalado. Foram inseridos os dados do BPA individualizado e consolidado no sistema do SUS referente aos atendimentos realizados no mês;
- As avaliações antropométricas são realizadas com auxílio de fita métrica, balança de piso com antropômetro e a classificação do estado nutricional de acordo com a recomendação da OMS;

Donane Costa
CONFERE COM ORIGINAL
Josiene F. S. Costa
Auxiliar Administrativo
CPF: 336.728.348-74
RG: 34.380.751-8

- A visita domiciliar foi realizada pela equipe multiprofissional em carro próprio da instituição;
- O teleatendimento foi realizado pelo celular da instituição.

1.6. Resultados obtidos a partir dos atendimentos realizados:

a) **Resultados quantitativos:** Foram realizados 43 atendimentos no total, beneficiando 28 alunos durante o mês, os atendimentos presenciais foram prestados aos alunos que estavam na instituição e as visitas domiciliares e teleatendimentos foram destinados aos demais alunos que não estavam na instituição.

b) **Resultados qualitativos:** Os alunos atendidos receberam incentivo a mudança nos hábitos alimentares, equilibrando e adequando a alimentação de acordo com a idade e condição de cada aluno, promovendo uma melhor qualidade de vida aos pacientes, reduzindo o risco nutricional através de orientação aos responsáveis sobre alimentação saudável. Com isso, podemos concluir que estamos atingindo o objetivo qualitativo de melhorar a qualidade de vida e bem-estar dos pacientes assistidos.

2. Técnica de enfermagem:

Profissional: Simone Gonçalves de Castro Rodrigues	COREN Nº 106496
Período: 01/03/2024 a 31/03/2024	Função: Técnica de Enfermagem
Carga horária semanal: 40 horas	Segunda a Sexta-feira das 07:00 às 16:00

O Serviço de Enfermagem visa atender o aluno em suas necessidades básicas de saúde, estabelecendo medidas preventivas controlando as suas condições de saúde, proporcionando orientação e apoio. Os atendimentos realizados no setor têm como objetivo de auxiliar e dar suporte à equipe multiprofissional, ao corpo clínico, realizando o atendimento especializado e adequado.

2.1. **Público alvo:** A meta de atendimento e incluir todos alunos que necessitem de assistência na área da enfermagem, são atendidos pacientes com deficiência Intelectual, Múltipla e Transtorno do Espectro Autista. Hoje são atendidos alunos de 04 a 67 anos.

2.2. Periodicidade:

O atendimento de enfermagem tem durabilidade de 30 minutos sendo eles individuais.

2.3. Área de abrangência:

ÁREA ATENDIDA:	QUANTIDADE DE ATENDIDOS:
VILA POLAR	10
JARDIM FORTALEZA	04
CENTRO	03
PARAISO I	01
VILA SANTANA	06
JARDIM DOLORES	10
JARDIM SANTA MARTA	12
JARDIM SÃO JOSÉ	02
JARDIM SÃO PAULO	02
COHAB I	01
COHAB III	03
COHAB IV	03
COHAB V	03
COHAB VI	06
VILA SANTA TEREZINHA	04
JARDIM PAULISTA	06
JARDIM MORUMBI	02
JARDIM FERRI	04
JARDIM SÃO LUCAS	01
JARDIM SANTO EXPEDITO	01
JARDIM DO LAGO I	03
ZONA RURAL	04


CONFERE COM ORIGINAL
Josiane F. S. Costa
Auxiliar Administrativo
CPF: 336.728.348-74
RG: 34.380.751-8

2.4. Descrição das atividades realizadas:

Atividades:

- Preenchimento de prontuários;

- Preenchimento do boletim de produção ambulatorial (bpa) na plataforma do SUS;
- Auxílio na alimentação;
- Auxílio no banheiro;
- Higienização e organização de ambiente de trabalho;
- Acompanhamento de sinais vitais;
- Articulação com rede de saúde (agendamento médico para hidroterapia);
- Classificação do estado de saúde dos alunos e usuários;
- Visitas domiciliares;
- Entrevista para criação do PTS com família;
- Administração de dieta especial em sonda de gastrostomia;
- Acompanhamento de sinais vitais;
- Proteção em momentos de crises;
- Verificação de glicemia capilar;
- Administração de medicação por via oral e subcutânea.

No decorrer do mês aconteceram atendimentos individuais, sendo realizado passagem de dieta especial nos pacientes que utilizam sonda gastrostomia, trocas de fralda sempre que necessário, medicação por via oral e subcutânea (insulina) e verificação de glicemia capilar, auxílio na alimentação de alguns pacientes específicos com dificuldade na deglutição, após cada atendimento foi realizado a higienização do local. Além desses atendimentos internos também aconteceram algumas visitas domiciliares com equipe multiprofissional com a finalidade de realizar ações de promoção, prevenção, tratamento e reabilitação de doenças e agravos. Sendo assim, este trabalho tem como objetivo avaliar as condições de saúde do paciente, fornecer orientações sobre o uso adequado de medicamentos, atividades e alimentação que podem reduzir os riscos de agravo, além de indicar exames laboratoriais que possam fazer rastreio de novas patologias e acompanhamento das existentes, com a finalidade de uma melhora na qualidade de vida, saúde e bem-estar deste paciente.

2.5. Recursos e estratégias utilizadas:

- Material para verificação de sinais vitais (aparelho de pressão arterial, termômetro, fita métrica, balança, oxímetro);
- Visitas domiciliares;
- Sala de nutrição para o momento da passagem de dieta enteral em pacientes gastrostomizados.

Josiane
CONFERE COM ORIGINAL
Josiane F. S. Costa
Auxiliar Administrativo
CPF: 336.728.348-74
RG: 34.380.751-8



APAE DE VARGEM GRANDE DO SUL SP

CNPJ: 46.720.587/0001-04

Reconhecido de Utilidade Pública Municipal pela Lei 808 de 21/03/73
Utilidade Pública Estadual pela Lei 1770 de 28/09/78

- Articulação com rede de saúde do município;
- Reunião com Familiares;
- Plano Terapêutico Singular.

2.6. Resultados obtidos a partir dos atendimentos realizados:

Com a carga horária distribuída dos dias uteis do mês, sendo de segunda a sexta feira totalizando (40) horas semanais, foram atendidos (106) pacientes totalizando (278) atendimentos individualizados, seguindo todas as recomendações da Organização mundial de saúde e utilização dos EPIS's disponibilizados pela própria instituição.

Os atendimentos de enfermagem tiveram como objetivo promoção da saúde de cada aluno evitando riscos, prevenindo riscos e suas complicações. Dentro do proposto, os pacientes e seus familiares receberam o acompanhamento e tiveram suas demandas acolhidas, com os devidos encaminhamentos necessários. Portanto, é possível concluir que através dos serviços ofertados os objetivos, de uma forma geral, estão sendo alcançados na perspectiva de assegurar a qualidade de vida dos pacientes e seus familiares.

Vargem Grande do Sul, 08 de abril de 2024

Ricardo Donizete Tabarim

Coordenador

Especialista em Educação Especial/Deficiência Intelectual

Intervenção ABA para Autismo e Deficiência Intelectual.

Psicopedagogo Escolar

Rg. 46219159-x

CONFERE COM ORIGINAL
Josiane F. S. Costa
Auxiliar Administrativo
CPF: 336.728.348-74
RG: 34.380.751-8



APAE DE VARGEM GRANDE DO SUL SP
CNPJ: 46.720.587/0001-04

Reconhecido de Utilidade Pública Municipal pela Lei 808 de 21/03/73
Utilidade Pública Estadual pela Lei 1770 de 28/09/78

RELATÓRIO DE ATIVIDADES

SERVIÇOS DE ASSISTÊNCIA A SAÚDE, DESTINADO AS PESSOAS COM DEFICIÊNCIA

CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 004/2023

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 055/2023

Exercício: 2024

Vigência do Relatório: Mês de abril de 2024

Organizações da Sociedade Civil (OSC): Apae de Vargem Grande do Sul

IDENTIFICAÇÃO DO OBJETO: O presente TERMO DE COLABORAÇÃO tem por objeto a execução do Plano de Trabalho proposto pela Colaboradora, na forma do artigo 22 e seguintes da Lei Ordinária no 13.019/2014, e aprovado pelo MUNICÍPIO, sendo parte integrante e indissociável deste instrumento, independentemente de transcrição, consistente no desenvolvimento de serviço entidade que oferte serviço de saúde, destinados a pessoas com deficiência Intelectual, Múltipla e Transtorno do Espectro Autista, pelo período de 12 meses, conforme proposta e termo de referência (ANEXO I).

1. Nutrição:

Profissional: Fabiana Fernandes	CRN 3 - 30930
Período: 01/04/2024 a 30/04/2024	Função: Nutricionista
Carga Horária: 20 horas semanais	
Segunda-feira das 13:00 às 17:00 h	
Terça-feira das 07:30 às 11:30 h	
Quarta-feira das 13:00 às 17:00 h	
Quinta-feira 13:00 às 17:00 h	
Sexta-feira das 07:30 às 11:30 h	

1.1. Público Alvo:

Os alunos que necessitam de orientação nutricional por variação de peso (ganho ou perda de peso significativa), uso de sonda para a alimentação, alterações em exames laboratoriais importantes como aumento da glicemia, colesterol e alteração dos hormônios tireoidianos ou por algum fator pontual que altere a condição gastrointestinal que seja relacionada a alimentação como constipação intestinal ou inapetência.

1.2. Periodicidade:

Josiane Costa
CONFERE COM ORIGINAL
Josiane F. S. Costa
Auxiliar Administrativo
CPF: 336.728.348-74
RG: 34.380.751-8

Os atendimentos do setor de nutrição são realizados, semanalmente, quinzenalmente ou mensalmente conforme a necessidade de cada aluno e tem duração de 40 minutos para primeira consulta e 30 minutos para os retornos.

1.3. Área de abrangência:

ÁREA ATENDIDA	QUANTIDADE DE ATENDIDOS
VILA POLAR	03
JARDIM FORTALEZA	03
CENTRO	03
VILA SANTANA	03
JARDIM SANTA MARTA	03
JARDIM NOVA CANAÃ	01
COHAB I	01
COHAB III	01
COHAB VI	03
SANTA TEREZINHA	02
JARDIM PAULISTA	01
JARDIM SÃO LUIS	0
JARDIM FERRI	01
JARDIM SÃO LUCAS	01
JARDIM DO LAGO I	0
JARDIM MORUMBI	01
JARDIM PRIMAVERA	01
SANTA LUZIA	01
ZONA RURAL	02

Josiane Costa
CONFERE COM ORIGINAL
Josiane F. S. Costa
Auxiliar Administrativo
CPF: 336.728.348-74
RG: 34.380.751-8

1.4. Descrição das atividades realizadas:

No mês de abril foram desenvolvidas as seguintes atividades: 6 atendimentos de nutrição, 10 visitas domiciliar, 17 avaliações antropométricas, 28 administração de dieta por sonda, 7 atendimentos para preenchimento de PTS, 1 encaminhamento médico e 1 teleatendimento de nutrição.



APAE DE VARGEM GRANDE DO SUL SP

CNPJ: 46.720.587/0001-04

Reconhecido de Utilidade Pública Municipal pela Lei 808 de 21/03/73
Utilidade Pública Estadual pela Lei 1770 de 28/09/78

Participação em reunião da diretora e cozinheiras da instituição para orientações.

Participação no conselho de classe da instituição.

Os cardápios e requisições de compras de gêneros alimentícios foram elaborados semanalmente.

A cotação dos itens de hortifrúti do cardápio foi realizado semanalmente e solicitado a compra no local de menor valor.

A produção, o porcionamento e a distribuição dos alimentos foram supervisionadas pela nutricionista.

As atualizações do BPA (Boletim de Produção Ambulatorial) foram realizados os lançamentos na plataforma do SUS, onde foram colocados todos os dados e o código de procedimento para cada paciente atendido. Os lançamentos foram realizados de duas formas: procedimentos consolidados e procedimentos individualizados de acordo com cada atendimento executado.

1.5. Estratégias e recursos utilizados:

A cotação dos itens de hortifrúti foi realizada no aplicativo de WhatsApp.

As requisições foram elaboradas em planilha própria e encaminhado via e-mail para o setor financeiro.

A produção dos alimentos foi supervisionada quanto ao preparo, porcionamento e distribuição e verificação do preenchimento adequado das planilhas de temperatura dos alimentos e equipamentos com o auxílio do termômetro de alimentos, planilhas de controle de temperatura, coleta de amostras de alimentos em saco plástico próprio para este procedimento.

O lançamento dos dados do BPA foi realizado através do notebook da instituição que está com o programa do SUS devidamente instalado. Foram inseridos os dados do BPA individualizado e consolidado no sistema do SUS referente aos atendimentos realizados no mês.

Assinatura
CONFERE COM ORIGINAL
Josiane F. S. Costa
Auxiliar Administrativo
CPF: 396.728.348-74
RG: 34.350.751-8

As avaliações antropométricas são realizadas com auxílio de fita métrica, balança de piso com antropômetro e a classificação do estado nutricional de acordo com a recomendação da OMS.

A visita domiciliar foi realizada pela equipe multiprofissional em carro próprio da instituição.

O teleatendimento foi realizado pelo celular da instituição.

1.6. Resultados obtidos a partir dos atendimentos realizados:

a) Resultados quantitativos

Foram realizados 70 atendimentos no total, beneficiando 31 alunos durante o mês, os atendimentos presenciais foram prestados aos alunos que estavam na instituição e as visitas domiciliares e teleatendimentos foram destinados aos demais alunos que não estavam na instituição.

b) Resultados qualitativos

Os alunos atendidos receberam incentivo a mudança nos hábitos alimentares, equilibrando e adequando a alimentação de acordo com a idade e condição de cada aluno, promovendo uma melhor qualidade de vida aos pacientes, reduzindo o risco nutricional através de orientação aos responsáveis sobre alimentação saudável.

Com isso, podemos concluir que estamos atingindo o objetivo qualitativo de melhorar a qualidade de vida e bem-estar dos pacientes assistidos.

2. Técnica de enfermagem:

Profissional: Simone Gonçalves de Castro Rodrigues	COREN Nº 1064066
Período: 01/04/2024 a 30/04/2024	Função: Técnica de Enfermagem
Carga horária semanal: 40 horas	Segunda a Sexta-feira das 07:00 às 16:00

O Serviço de Enfermagem visa atender o aluno em suas necessidades básicas de saúde, estabelecendo medidas preventivas controlando as suas condições de saúde, proporcionando orientação e apoio. Os atendimentos realizados no setor têm como objetivo de auxiliar e dar suporte à equipe

Simone
CONFERE COM ORIGINAL
Josiane F. S. Costa
Auxiliar Administrativo
CPF: 336.728.348-74
RG: 34.380.751-8

**APAE DE VARGEM GRANDE DO SUL SP****CNPJ: 46.720.587/0001-04**Reconhecido de Utilidade Pública Municipal pela Lei 808 de 21/03/73
Utilidade Pública Estadual pela Lei 1770 de 28/09/78

multiprofissional, ao corpo clínico, realizando o atendimento especializado e adequado.

2.1. **Público alvo:** A meta de atendimento é incluir todos alunos que necessitem de assistência na área da enfermagem, são atendidos pacientes com deficiência Intelectual, Múltipla e Transtorno do Espectro Autista. Hoje são atendidos alunos de 04 a 67 anos.

2.2. **Periodicidade:** O atendimento de enfermagem tem durabilidade de 30 minutos sendo eles individuais.

2.3. **Área de abrangência:**

AREA ATENDIDA	QUANTIDADE DE ATENDIDOS
VILA POLAR	04
JARDIM FORTALEZA	07
CENTRO	05
PARAISO I	02
VILA SANTANA	03
JARDIM DOLORES	08
JARDIM SANTA MARTA	08
JARDIM SÃO JOSÉ	02
JARDIM SÃO PAULO	02
COHAB II	02
COHAB III	03
COHAB V	04
COHAB VI	06
VILA SANTA TEREZINHA	04
JARDIM PAULISTA	05
JARDIM MORUMBI	01
JARDIM FERRI	03
JARDIM DO LAGO I	01
PRIMAVERA	02
CANAÃ	01

Josiane Costa
CONFERE COM ORIGINAL
Josiane F. S. Costa
Auxiliar Administrativo
CPF: 336.728.348-74
RG: 34.380.751-8

2.4. Descrição das atividades realizadas:

Atividades:

- PREENCHIMENTO DE PRONTUARIOS;
- PREENCHIMENTO DO BOLETIM DE PRODUÇÃO AMBULATORIAL (BPA) NA PLATAFORMA DO SUS;
- AUXILIO NA ALIMENTAÇÃO;
- AUXILIO NO BANHEIRO;
- HIGIENIZAÇÃO E ORGANIZAÇÃO DE AMBIENTE DE TRABALHO;
- ACOMPANHAMENTO DE SINAIS VITAIS;
- ARTICULAÇÃO COM REDE DE SAÚDE (AGENDAMENTO MÉDICO PARA HIDROTERAPIA);
- VISITAS DOMICILIARES;
- ENTREVISTA PARA CRIAÇÃO DO PTS COM FAMÍLIA;
- ADMINISTRAÇÃO DE DIETA ESPECIAL EM SONDA DE GASTROSTOMIA;
- ACOMPANHAMENTO DE SINAIS VITAIS / TRIAGEM PARA HIDROTERAPIA;
- PROTEÇÃO EM MOMENTOS DE CRISES;
- VERIFICAÇÃO DE GLICEMIA CAPILAR;
- ADMINISTRAÇÃO DE MEDICAÇÃO POR VIA ORAL E SUBCUTÂNEA;
- SOLICITAÇÃO DE ATESTATO MÉDICO PARA ATIVIDADES RECREATIVAS NA PISCINA.

No decorrer do mês aconteceram atendimentos individuais, sendo realizado passagem de dieta especial nos pacientes que utilizam sonda gastrostomia, trocas de fralda sempre que necessário, medicação por via oral e subcutânea (insulina) e verificação de glicemia capilar, auxilio na alimentação de alguns pacientes específicos com dificuldade na deglutição, acompanhamento de SSVV dos pacientes que realizam atendimento de hidroterapia na instituição e usuários do centro de promoção, após cada atendimento foi realizado a higienização do local. Além desses atendimentos internos também aconteceram algumas visitas domiciliares com equipe multiprofissional com a finalidade de realizar ações de promoção, prevenção, tratamento e reabilitação de doenças e agravos. Sendo assim, este trabalho tem como objetivo avaliar as condições de saúde do paciente, fornece orientações sobre o uso adequado de medicamentos, atividades e alimentação que podem reduzir os riscos de agravo, além de indicar exames laboratoriais que possam fazer rastreio de novas patologias e acompanhamento das existentes, com a finalidade de uma melhora qualidade de vida, saúde e bem-estar deste paciente.

2.5. Recursos e estratégias utilizadas:

Assine Data
CONFERE COM ORIGINAL
Josiane F. S. Costa
Auxiliar Administrativo
CPF: 336.728.348-74
RG: 34.300.751-8

- . Material para verificação de sinais vitais (aparelho de pressão arterial, termômetro, fita métrica, balança, oxímetro)
- . Visitas domiciliares.
- . Sala de nutrição para o momento da passagem de dieta enteral em pacientes gastrostomizados.
- . Articulação com rede de saúde do município.
- . Reunião com Familiares.
- . Plano Terapêutico Singular.

2.6. Resultados obtidos a partir dos atendimentos realizados:

Com a carga horária distribuída dos dias úteis do mês, sendo de segunda a sexta-feira totalizando (40) horas semanais, foram atendidos (80) pacientes totalizando (279) atendimentos individualizados, seguindo todas as recomendações da Organização Mundial de Saúde e utilização dos EPIS's disponibilizados pela própria instituição. Os atendimentos de enfermagem tiveram como objetivo promoção da saúde de cada aluno evitando riscos, prevenindo riscos e suas complicações. Dentro do proposto, os pacientes e seus familiares receberam o acompanhamento e tiveram suas demandas acolhidas, com os devidos encaminhamentos necessários. Portanto, é possível concluir que através dos serviços ofertados os objetivos, de uma forma geral, estão sendo alcançados na perspectiva de assegurar a qualidade de vida dos pacientes e seus familiares.

Segue abaixo uma lista de pacientes atendidos durante o mês:

1. Abraão Santos
2. Alessandra Cristina Luque
3. Alex Barbosa Marques
4. Alexandre Esteves de Oliveira
5. Ana Clara de Souza Silva
6. Ana Laura Vicente Ferreira
7. Andressa Vitória Roqui Oliveira
8. Anna Luiza Matias Rosa
9. Arnaldo Araújo
10. Arthur Miguel Fontão Fernandes
11. Bianca Vitória Cassimiro
12. Breno Henrique Germano de Almeida


CONFERE COM ORIGINAL
Josiane F. S. Costa
Auxiliar Administrativo
CPF: 336.728.348-74
RG: 34.380.751-8

13. Brenda Thaeme Antonioli
14. Bruno Andreatto de Moraes
15. Carlos Daniel Barbosa
16. Carolaine Aparecida dos Santos
17. Caroline Ribeiro Trofane
18. Cauã Anselmo de Moraes
19. Cleito Aparecido Rodrigues de Felfcio
20. Daniel Parra de Oliveira
21. Dexter Souza Celso
22. Emanuelli Olivieri Bezerra da Silva
23. Emerson José de Freitas
24. Emili Monka
25. Enzzo Moreira Fioreti
26. Eric Ribeiro
27. Erik Wilson Bocaiuva
28. Ezequiel Lucas M. C. da Silva
29. Fabrício Felipe Camargo
30. Fernanda Jaqueline Mendes
31. Guilherme Augusto Carvalho Gonçalves
32. Henrique Gabriel dos Santos Ribeiro
33. Henrique Rosseto Ribeiro
34. Hélio Alejandro Garcia Coorrea
35. Ingrid Cristina Marques
36. Jean Lucas Mapelli
37. Jeferson Douglas Matielo de Almeida
38. João Augusto Mesquita
39. Joaquim Veloso Gonçalo
40. Joelton SaTeles dos Santos
41. José Davi da Silva
42. Julia da Silva Scacabarozi
43. Kaique Santhiago Candido Lazaro
44. Kaique Fonseca Alves
45. Kalleb Eduardo Orlando de Oliveira
46. Kauã Lourenço do Nascimento
47. Laureane Almeida As Teles
48. Lívia Vitória Mineli
49. Lucas Alves Dias
50. Manoel F. da Silvia
51. Marcelo Augusto da Silva Pinto
52. Marcelo Augusto Urtado
53. Maria Fernanda dos Santos Lopes
54. Mateus Henrique Fignotti Ignácio
55. Matheus Germano de Carvalho
56. Miguel Henrique Rezende de Oliveira
57. Naeli Cristina Ribeiro
58. Pâmela Estefani da Silva


CONFERE COM ORIGINAL
Josiane F. S. Costa
Auxiliar Administrativo
CPF: 336.728.348-74
RG: 34.380.751-8

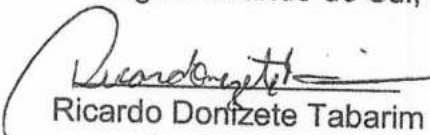


APAE DE VARGEM GRANDE DO SUL SP
CNPJ: 46.720.587/0001-04

Reconhecido de Utilidade Pública Municipal pela Lei 808 de 21/03/73
Utilidade Pública Estadual pela Lei 1770 de 28/09/78

59. Patrícia Natalia da Silva
60. Paulo Francisco Gaglizzo Filho
61. Pedro Mansanra Filho
62. Plinio Augusto Moreno
63. Robson Carossi
64. Ronaldo da Silva
65. Ronaldo Venâncio de Andrade
66. Sabrina Aparecida Paulino
67. Sophia Manuela Rabelo Marçola
68. Sarah O. Camilo
69. Sidmei de Araujo
70. Sônia Alves
71. Tamires Leandrini
72. Thiago A. F. Pimentel
73. Tiago César de Almeida
74. Tiago Ferreira Alves
75. Tiago Fonseca Alves
76. Vitor Musto Neto
77. Vitória Rios Bruzolatto
78. Waldomiro Nicolau
79. Willian de Lima Vida
80. Willian Eduardo Mariano Simão

Vargem Grande do Sul, 06 de maio de 2024


Ricardo Donizete Tabarim
Coordenador

Especialista em Educação Especial/Deficiência Intelectual
Intervenção ABA para Autismo e Deficiência Intelectual.
Psicopedagogo Escolar
Rg. 46219159-x


CONFERE COM ORIGINAL
Josiane F. S. Costa
Auxiliar Administrativo
CPF: 336.728.348-74
RG: 34.380.751-8



APAE DE VARGEM GRANDE DO SUL SP
CNPJ: 46.720.587/0001-04

Reconhecido de Utilidade Pública Municipal pela Lei 808 de 21/03/73
Utilidade Pública Estadual pela Lei 1770 de 28/09/78

APAAE
Vargem Grande do Sul-SP

Anexo I: Demonstrativo Geral de Despesas:

CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 004/2023
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 055/2023
Exercício: 2024

Vigência do Relatório: Mês de abril de 2024
Organizações da Sociedade Civil (OSC): Apae de Vargem Grande do Sul

VALORES PAGOS DE 01/02/2024 S 29/02/2024

DOCUMENTO	DATA	VIGÊNCIA	VALOR (R\$)
Termo de Colaboração 004/2023	20/07/2023	20/07/2023 a 20/07/2024	R\$ 85.000,00

Josefane Costa
CONFERE COM ORIGINAL
Josefane F. S. Costa
Auxiliar Administrativo
Cpf: 336.728.348-74
RG: 34.360.751-8

VALORES RECEBIDOS DE 01/04/2024 A 30/04/2024

DATA PREVISTA PARA O REPASSE (2)	VALORES PREVISTOS (R\$)	DATA DO REPASSE	NÚMERO DO DOCUMENTO DE CRÉDITO	VALORES REPASSADOS (R\$)
18/04/2024	R\$ 17.500,00	18/04/2024	552.763.000.160.880	R\$ 17.500,00

VALORES PAGOS DE 01/04/2024 A 30/04/2024

Demonstrativo das Despesas Realizadas - Fonte Municipal				
Categoria ou finalidade da despesa	Origem do Recurso	Valor Aplicado R\$	Termo de Colaboração	Total de Débitos
Recursos Humanos	Municipal	R\$ 5.278,74	R\$ 5.278,74	R\$ 5.278,74
			R\$ -	



APAE DE VARGEM GRANDE DO SUL SP
CNPJ: 46.720.587/0001-04

Reconhecido de Utilidade Pública Municipal pela Lei 808 de 21/03/73
Utilidade Pública Estadual pela Lei 1770 de 28/09/78

APAE
Vargem Grande do Sul-SP

Alimentação	Municipal	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
Combustível	Municipal	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
Utilidades	Municipal	R\$ 776,99	R\$ 773,51	R\$ 3,48	R\$ 776,99	R\$ 776,99
Serviços de Terceiros	Municipal	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
Materiais de Consumo	Municipal	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
Despesas financeiras e bancárias	Municipal	R\$ 78,00	R\$ -	R\$ 78,00	R\$ 78,00	R\$ 78,00
Total das Despesas		R\$ 6.133,73	R\$ 6.052,25	R\$ 81,48	R\$ 6.133,73	R\$ 6.133,73

Vargem Grande do Sul-SP, 06 de maio de 2024

Fabiana Lourenço Ribeiro Chagas
Coordenadora Administrativa
RG 28.017.957-1

Josiane Costa
CONFERE COM ORIGINAL
Josiane F. S. Costa
Auxiliar Administrativo
CPF: 336.728.348-74
RG: 34.380.751-8

RELATÓRIO DE ATIVIDADES

**SERVIÇOS DE ASSISTÊNCIA A SAÚDE, DESTINADO AS
PESSOAS COM DEFICIÊNCIA**

CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 004/2023

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 055/2023

Exercício: 2024

Vigência do Relatório: Mês de maio de 2024

Organizações da Sociedade Civil (OSC): Apae de Vargem Grande do Sul

IDENTIFICAÇÃO DO OBJETO: O presente **TERMO DE COLABORAÇÃO** tem por objeto a execução do Plano de Trabalho proposto pela Colaboradora, na forma do artigo 22 e seguintes da Lei Ordinária no 13.019/2014, e aprovado pelo MUNICÍPIO, sendo parte integrante e indissociável deste instrumento, independentemente de transcrição, consistente no desenvolvimento de serviço entidade que oferte serviço de saúde, destinados a pessoas com deficiência Intelectual, Múltipla e Transtorno do Espectro Autista, pelo período de 12 meses, conforme proposta e termo de referência (ANEXO I).

1. Nutrição:

Profissional: Fabiana Fernandes	CRN 3 - 30930
Período: 01/05/2024 a 31/05/2024	Função: Nutricionista
Carga Horária: 20 horas semanais	
Segunda-feira das 13:00 às 17:00 h	
Terça-feira das 07:30 às 11:30 h	
Quarta-feira das 13:00 às 17:00 h	
Quinta-feira 13:00 às 17:00 h	
Sexta-feira das 07:30 às 11:30 h	

Josiane F. S. Costa
CONFERE COM ORIGINAL
Josiane F. S. Costa
Auxiliar Administrativo
CPF: 336.728.848-74
RG: 34.380.751-8

1.1. Público Alvo:

Os alunos que necessitam de orientação nutricional por variação de peso (ganho ou perda de peso significativa), uso de sonda para a alimentação, alterações em exames laboratoriais importantes como aumento da glicemia, colesterol e alteração dos hormônios tireoidianos ou por algum fator pontual que altere a condição gastrointestinal que seja relacionada a alimentação como constipação intestinal ou inapetência.

1.2. Periodicidade: Os atendimentos do setor de nutrição são realizados, semanalmente, quinzenalmente ou mensalmente conforme a necessidade de cada

aluno e tem duração de 40 minutos para primeira consulta e 30 minutos para os retornos.

1.3. Área de abrangência:

ÁREA ATENDIDA	QUANTIDADE DE ATENDIDOS
VILA POLAR	05
JARDIM FORTALEZA	04
CENTRO	03
PARAISO I	02
VILA SANTANA	05
JARDIM DOLORES	03
JARDIM SANTA MARTA	04
JARDIM NOVA CANAÃ	02
COHAB I	01
COHAB III	02
COHAB V	02
COHAB VI	03
SANTA TEREZINHA	04
JARDIM PAULISTA	02
JARDIM FERRI	02
JARDIM SÃO LUCAS	01
JARDIM DO LAGO I	02
JARDIM MORUMBI	01
SANTA LUZIA	01
JARDIM BELA VISTA	02
JARDIM SÃO PAULO	01
ZONA RURAL	03

Mane Costa
CONFERE COM ORIGINAL
Josiane F. S. Costa
Auxiliar Administrativo
CPF: 336.728.348-74
RG: 34.380.751-8

1.4. Descrição das atividades realizadas:

No mês de maio foram desenvolvidas as seguintes atividades: 7 atendimentos de nutrição, 6 visitas domiciliares, 18 avaliações antropométricas, 29 acompanhamentos de dieta por sonda, 4 atendimentos para preenchimento de PTS, 1 encaminhamento médico, 3 teleatendimentos de nutrição.



APAE DE VARGEM GRANDE DO SUL SP
CNPJ: 46.720.587/0001-04

Reconhecido de Utilidade Pública Municipal pela Lei 808 de 21/03/73
Utilidade Pública Estadual pela Lei 1770 de 28/09/78

- Participação em reuniões e em atividade educativa de orientação em grupo sobre o tema higiene pessoal;
- Os cardápios e requisições de compras de gêneros alimentícios foram elaborados semanalmente;
- A cotação dos itens de hortifrúti do cardápio foi realizado semanalmente e solicitado a compra no local de menor valor;
- A produção, o porcionamento e a distribuição dos alimentos foram supervisionadas pela nutricionista;
- As atualizações do BPA (Boletim de Produção Ambulatorial) foram realizados os lançamentos na plataforma do SUS, onde foram colocados todos os dados e o código de procedimento para cada paciente atendido. Os lançamentos foram realizados de duas formas: procedimentos consolidados e procedimentos individualizados de acordo com cada atendimento executado.

1.5. Estratégias e recursos utilizados:

A cotação dos itens de hortifrúti foi realizado por aplicativo de WhatsApp.

A produção dos alimentos foi supervisionada quanto ao preparo, porcionamento e distribuição e verificação do preenchimento adequado das planilhas de temperatura dos alimentos e equipamentos com o auxílio do termômetro de alimentos, planilhas de controle de temperatura, coleta de amostras de alimentos em saco plástico próprio para este procedimento.

O lançamento dos dados do BPA foi realizado através do notebook da instituição que está com o programa do SUS devidamente instalado. Foram inseridos os dados do BPA individualizado e consolidado no sistema do SUS referente aos atendimentos realizados no mês.

As avaliações antropométricas são realizadas com auxílio de fita métrica, balança de piso com antropômetro e a classificação do estado nutricional de acordo com a recomendação da OMS.

A visita domiciliar foi realizada pela equipe multiprofissional em carro próprio da instituição.

O teleatendimento foi realizado pelo celular da instituição.

Penelope Costa
CONFERE COM ORIGINAL
Josiane F. S. Costa
Auxiliar Administrativo
CPF: 336.728.348-74
RG: 34.380.751-8



APAE DE VARGEM GRANDE DO SUL SP

CNPJ: 46.720.587/0001-04

Reconhecido de Utilidade Pública Municipal pela Lei 808 de 21/03/73
Utilidade Pública Estadual pela Lei 1770 de 28/09/78

1.6. Resultados obtidos a partir dos atendimentos realizados:

a) Resultados quantitativos

Foram realizados 64 atendimentos no total, beneficiando 55 alunos durante o mês, os atendimentos presenciais foram prestados aos alunos que estavam na instituição e as visitas domiciliares e teleatendimentos foram destinados aos demais alunos que não estavam na instituição. Devido a atividade educativa em grupo realizada durante o mês, o número de alunos atendidos foi maior do que ocorre normalmente.

b) Resultados qualitativos

Os alunos atendidos receberam incentivo a mudança nos hábitos alimentares, equilibrando e adequando a alimentação de acordo com a idade e condição de cada aluno, promovendo uma melhor qualidade de vida aos pacientes, reduzindo o risco nutricional através de orientação aos responsáveis sobre alimentação saudável.

Com isso, podemos concluir que estamos atingindo o objetivo qualitativo de melhorar a qualidade de vida e bem-estar dos pacientes assistidos.

2. Técnica de enfermagem:

Profissional: Simone Gonçalves de Castro Rodrigues	COREN Nº 1064966
Período: 01/05/2024 a 31/05/2024	Função: Técnica de Enfermagem
Carga horária semanal: 40 horas	Segunda a Sexta-feira das 07:00 às 16:00

O Serviço de Enfermagem visa atender o aluno em suas necessidades básicas de saúde, estabelecendo medidas preventivas controlando as suas condições de saúde, proporcionando orientação e apoio. Os atendimentos realizados no setor têm como objetivo de auxiliar e dar suporte à equipe multiprofissional, ao corpo clínico, realizando o atendimento especializado e adequado.

2.2. Público alvo: A meta de atendimento é incluir todos alunos que necessitem de assistência na área da enfermagem, são atendidos pacientes com deficiência Intelectual, Múltipla e Transtorno do Espectro Autista, são atendidos alunos de 04 a 67 anos.

CONFERE COM ORIGINAL
Josiane F. S. Costa
Auxiliar Administrativo
CPF: 336.728.348-74
RG: 34.380.751-8

2.3. Periodicidade: O atendimento de enfermagem tem durabilidade de 30 minutos sendo eles individuais.

2.4. Área de abrangência:

AREA ATENDIDA	QUANTIDADE DE ATENDIDOS
VILA POLAR	04
JARDIM FORTALEZA	07
CENTRO	05
PARAISO I	02
VILA SANTANA	03
JARDIM DOLORES	08
JARDIM SANTA MARTA	08
JARDIM SÃO JOSÉ	02
JARDIM SÃO PAULO	02
COHAB II	02
COHAB III	03
COHAB V	04
COHAB VI	07
VILA SANTA TEREZINHA	04
JARDIM PAULISTA	05
JARDIM MORUMBI	01
JARDIM FERRI	03
JARDIM DO LAGO I	01
PRIMAVERA	02
CANAA	02
ZONA RURAL	02


CONFERE COM ORIGINAL
Josiane F. S. Costa
Auxiliar Administrativo
CPF: 336.728.348-74
RG: 34.380.751-8

2.5. Descrição das atividades realizadas:

- PREENCHIMENTO DE PRONTUARIOS.
- PREENCHIMENTO DO BOLETIM DE PRODUÇÃO AMBULATORIAL (BPA) NA PLATAFORMA DO SUS.
- AUXILIO NA ALIMENTAÇÃO.



APAE DE VARGEM GRANDE DO SUL SP
CNPJ: 46.720.587/0001-04

Reconhecido de Utilidade Pública Municipal pela Lei 808 de 21/03/73
Utilidade Pública Estadual pela Lei 1770 de 28/09/78

- AUXILIO NO BANHEIRO.
- HIGIENIZAÇÃO E ORGANIZAÇÃO DE AMBIENTE DE TRABALHO.
- ACOMPANHAMENTO DE SINAIS VITAIS.
- ARTICULAÇÃO COM REDE DE SAÚDE.
- VISITAS DOMICILIARES.
- ENTREVISTA PARA CRIAÇÃO DO PTS COM FAMILIA.
- ADMINISTRAÇÃO DE DIETA ESPECIAL EM Sonda DE GASTROSTOMIA.
- ACOMPANHAMENTO DE SINAIS VITAIS / TRIAGEM PARA HIDROTERAPIA
- PROTEÇÃO EM MOMENTOS DE CRISES.
- VERIFICAÇÃO DE GLICEMIA CAPILAR.
- ADMINISTRAÇÃO DE MEDICAÇÃO POR VIA ORAL E SUBCUTANEA.
- SOLICITAÇÃO DE ATESTATO MÉDICO PARA ATIVIDADES RECREATIVAS NA PISCINA.
- ATIVIDADE EDUCATIVA / ORIENTAÇÃO EM GRUPO HIGIENE PESSOAL.

No decorrer do mês aconteceram atendimentos individuais, sendo realizado passagem de dieta especial nos pacientes que utilizam sonda gastrostomia, trocas de fralda sempre que necessário, medicação por via oral e subcutânea (insulina) e verificação de glicemia capilar, auxílio na alimentação de alguns pacientes específicos com dificuldade na deglutição, acompanhamento de SSVV dos pacientes que realizam atendimento de hidroterapia na instituição e usuários do centro de promoção, após cada atendimento foi realizado a higienização do local. Além desses atendimentos internos também aconteceram algumas visitas domiciliares com equipe multiprofissional com a finalidade de realizar ações de promoção, prevenção, tratamento e reabilitação de doenças e agravos.

Sendo assim, este trabalho tem como objetivo avaliar as condições de saúde do paciente, fornece orientações sobre o uso adequado de medicamentos, atividades e alimentação que podem reduzir os riscos de agravo, além de indicar exames laboratoriais que possam fazer rastreio de novas patologias e acompanhamento das existentes, com a finalidade de uma melhora na qualidade de vida, saúde e bem-estar deste paciente.

Dentro deste mês foi realizado um projeto autocuidado, onde foi realizada atividades educativas com a finalidade de orientar sobre como realizar higiene pessoal de forma adequada.

2.6. Recursos e estratégias utilizadas:

- . Material para verificação de sinais vitais (aparelho de pressão arterial, termômetro, fita métrica, balança, oxímetro).
- . Visitas domiciliares.

Josiane F. S. Costa
CONFERE COM ORIGINAL
Josiane F. S. Costa
Auxiliar Administrativo
CPF: 336.728.348-74
RG: 34.380.751-8



APAE DE VARGEM GRANDE DO SUL SP

CNPJ: 46.720.587/0001-04

Reconhecido de Utilidade Pública Municipal pela Lei 808 de 21/03/73
Utilidade Pública Estadual pela Lei 1770 de 28/09/78

- . Sala de nutrição para o momento da passagem de dieta enteral em pacientes gastrostomizados.
- . Articulação com rede de saúde do município.
- . Reunião com Familiares.
- . Plano Terapêutico Singular.
- . Atividades lúdicas, fantoche, escova de dente, creme dental, fio dental.

2.7. Resultados obtidos a partir dos atendimentos realizados:

Com a carga horária distribuída dos dias uteis do mês, sendo de segunda a sexta feira totalizando (40) horas semanais, foram atendidos (80) pacientes totalizando (285) atendimentos individualizados, seguindo todas as recomendações da Organização mundial de saúde e utilização dos EPIS's disponibilizados pela própria instituição.

Os atendimentos de enfermagem tiveram como objetivo promoção da saúde de cada aluno evitando riscos, prevenindo riscos e suas complicações. Dentro do proposto, os pacientes e seus familiares receberam o acompanhamento e tiveram suas demandas acolhidas, com os devidos encaminhamentos necessários.

Portanto, é possível concluir que através dos serviços ofertados os objetivos, de uma forma geral, estão sendo alcançados na perspectiva de assegurar a qualidade de vida dos pacientes e seus familiares.

2.8. Seque abaixo uma lista de pacientes atendidos durante o mês:

1. Abraão Santos
2. Alessandra Cristina Luque
3. Alex Barbosa Marques
4. Alexandre Esteves de Oliveira
5. Ana Clara de Souza Silva
6. Ana Laura Vicente Ferreira
7. Andressa Vitória Roqui Oliveira
8. Anna Luiza Matias Rosa
9. Arnaldo Araújo
10. Arthur Miguel Fontão Fernandes
11. Bianca Vitória Cassimiro
12. Breno Henrique Germano de Almeida
13. Brenda Thaeme Antonioli

Forlane Costa
CONFERE COM ORIGINAL
Josiane F. S. Costa
Auxiliar Administrativo
CPF: 336.728.348-74
RG: 34.380.751-8



APAE
Vargem Grande do Sul-SP

APAE DE VARGEM GRANDE DO SUL SP

CNPJ: 46.720.587/0001-04

Reconhecido de Utilidade Pública Municipal pela Lei 808 de 21/03/73
Utilidade Pública Estadual pela Lei 1770 de 28/09/78

14. Bruno Andreatto de Moraes
15. Carlos Daniel Barbosa
16. Carolaine Aparecida dos Santos
17. Caroline Ribeiro Trofane
18. Cauã Anselmo de Moraes
19. Cleito Aparecido Rodrigues de Felício
20. Daniel Parra de Oliveira
21. Dexter Souza Celso
22. Emanuelli Olivieri Bezerra da Silva
23. Emerson José de Freitas
24. Emili Monka
25. Enzzo Moreira Fioreti
26. Eric Ribeiro
27. Erik Wilson Bocaiuva
28. Ezequiel Lucas M. C. da Silva
29. Fabrício Felipe Camargo
30. Fernanda Jaqueline Mendes
31. Guilherme Augusto Carvalho Gonçalves
32. Henrique Gabriel dos Santos Ribeiro
33. Henrique Rosseto Ribeiro
34. Hélio Alejandro Garcia Coorrea
35. Ingrid Cristina Marques
36. Jean Lucas Mapelli
37. Jeferson Douglas Matielo de Almeida
38. João Augusto Mesquita
39. Joaquim Veloso Gonçalo
40. Joelton SaTeles dos Santos
41. José Davi da Silva
42. Julia da Silva Scacabarozi
43. Kaique Santhiago Candido Lazaro
44. Kaique Fonseca Alves
45. Kalleb Eduardo Orlando de Oliveira
46. Kauã Lourenço do Nascimento
47. Laureane Almeida As Teles
48. Livia Vitória Mineli
49. Lucas Alves Dias
50. Manoel F. da Silvia
51. Marcelo Augusto da Silva Pinto
52. Marcelo Augusto Urtado
53. Maria Fernanda dos Santos Lopes
54. Mateus Henrique Fignotti Ignácio
55. Matheus Germano de Carvalho
56. Miguel Henrique Rezende de Oliveira
57. Naeli Cristina Ribeiro
58. Pâmela Estefani da Silva
59. Patrícia Natalia da Silva

P. S. Costa
CONFERE COM ORIGINAL
Josiane F. S. Costa
Auxiliar Administrativo
CPF: 336.728.348-74
RG: 34.380.751-8

60. Paulo Francisco Gaglizzo Filho
61. Pedro Mansanra Filho
62. Plinio Augusto Moreno
63. Robson Carossi
64. Ronaldo da Silva
65. Ronaldo Venâncio de Andrade
66. Sabrina Aparecida Paulino
67. Sophia Manuela Rabelo Marçola
68. Sarah O. Camilo
69. Sidmei de Araujo
70. Sônia Alves
71. Tamires Leandrini
72. Thiago A. F. Pimentel
73. Tiago César de Almeida
74. Tiago Ferreira Alves
75. Tiago Fonseca Alves
76. Vitor Musto Neto
77. Vitória Rios Bruzolato
78. Waldomiro Nicolau
79. Willian de Lima Vida
80. Willian Eduardo Mariano Simão

Vargem Grande do Sul, 04 de junho de 2024

gov.br

Documento assinado digitalmente

RICARDO DONIZETE TABARIM

Data: 04/06/2024 10:21:43-0300

Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Ricardo Donizete Tabarim
Coordenador

Especialista em Educação Especial/Deficiência Intelectual
Intervenção ABA para Autismo e Deficiência Intelectual.

Psicopedagogo Escolar

Rg. 46219159-x

Josiane Costa
CONFERE COM ORIGINAL
Josiane F. S. Costa
Auxiliar Administrativo
CPF: 336.728.348-74
RG: 34.380.751-8



APAE
Vargem Grande do Sul-SP

APAE DE VARGEM GRANDE DO SUL-SP

CNPJ: 46.720.587/0001-04

Reconhecido de Utilidade Pública Municipal pela Lei 808 de 21/03/73
Utilidade Pública Estadual pela Lei 1770 de 28/09/78

Josiane Costa
CONFERE COM ORIGINAL
Josiane F. S. Costa
Auxiliar Administrativo
CPF: 336.728.348-74
RG: 34.380.751-8

RELATÓRIO DE ATIVIDADES

**SERVIÇOS DE ASSISTÊNCIA A SAÚDE,
DESTINADO AS PESSOAS COM DEFICIÊNCIA**

CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 004/2023

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 055/2023

Exercício: 2024

Vigência do Relatório: Mês de junho de 2024

Organizações da Sociedade Civil (OSC): Apae de Vargem Grande do Sul

IDENTIFICAÇÃO DO OBJETO: O presente TERMO DE COLABORAÇÃO tempor objeto a execução do Plano de Trabalho proposto pela Colaboradora, na forma do artigo 22 e seguintes da Lei Ordinária no 13.019/2014, e aprovado pelo MUNICÍPIO, sendo parte integrante e indissociável deste instrumento, independentemente de transcrição, consistente no desenvolvimento de serviço entidade que oferte serviço de saúde, destinados a pessoas com deficiência Intelectual, Múltipla e Transtorno do Espectro Autista, pelo período de 12 meses, conforme proposta e termo de referência (ANEXO I).

1. Nutrição:

Profissional: Fabiana Fernandes	CRN 3 - 30930
Período: 01/06/2024 a 30/06/2024	Função: Nutricionista
Carga Horária: 20 horas semanais	
Segunda-feira das 13:00 às 17:00 h	
Terça-feira das 07:30 às 11:30 h	
Quarta-feira das 13:00 às 17:00 h	
Quinta-feira 13:00 às 17:00 h	
Sexta-feira das 07:30 às 11:30 h	

Josiane Costa
CONFERE COM ORIGINAL
Josiane F. S. Costa
Auxiliar Administrativo
CPF: 336.728.348-74
RG: 34.380.751-8

1.1. Público Alvo:

Os alunos que necessitam de orientação nutricional por variação de peso (ganho ou perda de peso significativa), uso de sonda para a alimentação, alterações em exames laboratoriais importantes como aumento da glicemia, colesterol e alteração dos hormônios tireoidianos ou por algum fator pontual que altere a condição gastrointestinal que seja relacionada a alimentação como

constipação intestinal ou inapetência.

1.2. Periodicidade:

Os atendimentos do setor de nutrição são realizados, semanalmente, quinzenalmente ou mensalmente conforme a necessidade de cada aluno e tem duração de 40 minutos para primeira consulta e 30 minutos para os retornos.

1.3. Área de abrangência:

ÁREA ATENDIDA	QUANTIDADE DE ATENDIDOS
VILA POLAR	03
JARDIM FORTALEZA	03
CENTRO	02
PARAÍSO I	0
PARAÍSO II	0
VILA SANTANA	02
JARDIM DOLORES	03
JARDIM SANTA MARTA	04
JARDIM NOVA CANAÃ	0
COHAB I	0
COHAB II	0
COHAB III	0
COHAB IV	0
COHAB V	0
COHAB VI	01
SANTA TEREZINHA	01
JARDIM PAULISTA	03
JARDIM SÃO LUIS	01
JARDIM FERRI	

Josiane Costa
CONFERE COM ORIGINAL
Josiane F. S. Costa
Auxiliar Administrativo
CPF: 336.728.348-74
RG: 34.380.751-8



APAE DE VARGEM GRANDE DO SUL SP

CNPJ: 46.720.587/0001-04

Reconhecido de Utilidade Pública Municipal pela Lei 808 de 21/03/73

Utilidade Pública Estadual pela Lei 1770 de 28/09/78

Utilidade Pública Federal Pelo Decreto nº 93541 de 06/11/86

JARDIM SÃO LUCAS	0
JARDIM DO LAGO I	0
JARDIM MORUMBI	01
JARDIM PACAEMBU	0
JARDIM SÃO JOSÉ	0
JARDIM PRIMAVERA	0
SANTA LUZIA	0
JARDIM BELA VISTA	02
JARDIM SÃO PAULO	01
ZONA RURAL	01

1.4. Descrição das atividades realizadas:

No mês de junho foram desenvolvidas as seguintes atividades: 6 atendimentos de nutrição, 12 visitas domiciliares, 17 avaliações antropométricas, 30 acompanhamentos de dieta por sonda, 1 teleatendimento de nutrição.

Participação em reunião com equipe da saúde e diretora da instituição.

Os cardápios e requisições de compras de gêneros alimentícios foram elaborados semanalmente.

A cotação dos itens de hortifrúti do cardápio foi realizada semanalmente e solicitado a compra no local de menor valor.

A produção, o porcionamento e a distribuição dos alimentos foram supervisionadas pela nutricionista.

As atualizações do BPA (Boletim de Produção Ambulatorial) foram realizados os lançamentos na plataforma do SUS, onde foram colocados todos os dados e o código de procedimento para cada paciente atendido. Os lançamentos foram realizados de duas formas: procedimentos consolidados e procedimentos individualizados de acordo com cada atendimento realizado.

1.5. Estratégias e recursos utilizados:

CONFERE COM ORIGINAL
Josiane F. S. Costa
Auxiliar Administrativo
CPF: 336.728.348-74
RG: 34.380.751-8

A cotação dos itens de hortifrúti foi realizada por aplicativo de WhatsApp.

A produção dos alimentos foi supervisionada quanto ao preparo, porcionamento e distribuição e verificação do preenchimento adequado das planilhas de temperatura dos alimentos e equipamentos com o auxílio do termômetro de alimentos, planilhas de controle de temperatura, coleta de amostras de alimentos em saco plástico próprio para este procedimento.

O lançamento dos dados do BPA foi realizado através do notebook da instituição que está com o programa do SUS devidamente instalado. Foram inseridos os dados do BPA individualizado e consolidado no sistema do SUS referente aos atendimentos realizados no mês.

As avaliações antropométricas são realizadas com auxílio de fita métrica, balança de piso com antropômetro e a classificação do estado nutricional de acordo com a recomendação da OMS.

As visitas domiciliares foram realizadas pela equipe multiprofissional em carro próprio da instituição.

O teleatendimento foi realizado pelo celular da instituição.

1.6. Resultados obtidos a partir dos atendimentos realizados:

a) Resultados quantitativos

Foram realizados 66 atendimentos no total, beneficiando 29 alunos durante o mês, os atendimentos presenciais foram prestados aos alunos que estavam na instituição e as visitas domiciliares e teleatendimento foram destinados aos demais alunos que não estavam na instituição.

b) Resultados qualitativos

Os alunos atendidos receberam incentivo a mudança nos hábitos alimentares, equilibrando e adequando a alimentação de acordo com a idade e condição de cada aluno, promovendo uma melhor qualidade de vida aos pacientes, reduzindo o risco nutricional através de orientação aos responsáveis sobre alimentação saudável.

Poriane Costa
CONFERE COM ORIGINAL
Josiane F. S. Costa
Auxiliar Administrativo
CPF: 336.728.448-74
RG: 34.380.751-6



APAE DE VARGEM GRANDE DO SUL SP

CNPJ: 46.720.587/0001-04

Reconhecido de Utilidade Pública Municipal pela Lei 808 de 21/03/73

Utilidade Pública Estadual pela Lei 1770 de 28/09/78

Utilidade Pública Federal Pelo Decreto nº 93541 de 06/11/86

Com isso, podemos concluir que estamos atingindo o objetivo qualitativo de melhorar a qualidade de vida e bem-estar dos pacientes assistidos.

2. Técnica de Enfermagem:

Profissional: Simone Gonçalves de Castro Rodrigues	COREN Nº 1064966
Período: 01/06/2024 a 30/06/2024	Função: Técnica de Enfermagem
Carga horária semanal: 40 horas	Segunda a Sexta-feira das 07:00 às 16:00

O Serviço de Enfermagem visa atender o aluno em suas necessidades básicas de saúde, estabelecendo medidas preventivas controlando as suas condições de saúde, proporcionando orientação e apoio. Os atendimentos realizados no setor têm como objetivo de auxiliar e dar suporte à equipe multiprofissional, ao corpo clínico, realizando o atendimento especializado e adequado.

2.1. Público alvo:

A meta de atendimento é incluir todos alunos que necessitem de assistência na área da enfermagem, são atendidos pacientes com deficiência Intelectual, Múltipla e Transtorno do Espectro Autista. Hoje são atendidos alunos de 04 a 67 anos.

2.2. Periodicidade:

O atendimento de enfermagem tem durabilidade de 30 minutos sendo eles individuais.

2.3. Área de abrangência:

Josiane F. S. Costa
CONFERE COM ORIGINAL
Josiane F. S. Costa
Auxiliar Administrativa
CPF: 336.728.348-74
RG: 34.380.751-8



APAE DE VARGEM GRANDE DO SUL SP

CNPJ: 46.720.587/0001-04

Reconhecido de Utilidade Pública Municipal pela Lei 808 de 21/03/73

Utilidade Pública Estadual pela Lei 1770 de 28/09/78

Utilidade Pública Federal Pelo Decreto nº 93541 de 06/11/86

APAE
Vargem Grande do Sul-SP

AREA ATENDIDA	QUANTIDADE DE ATENDIDOS
VILA POLAR	08
JARDIM FORTALEZA	04
CENTRO	04
PARAISO I	01
VILA SANTANA	03
JARDIM DOLORES	04
JARDIM SANTA MARTA	05
JARDIM SÃO JOSÉ	02
JARDIM SÃO PAULO	02
COHAB II	01
COHAB III	02
COHAB V	03
COHAB VI	04
VILA SANTA TEREZINHA	04
JARDIM PAULISTA	03
JARDIM MORUMBI	01
JARDIM FERRI	02
JARDIM DO LAGO I	01
PRIMAVERA	01
ZONA RURAL	03

2.4. Descrição das atividades realizadas:

Atividades:

- PREENCHIMENTO DE PRONTUÁRIOS.
- PREENCHIMENTO DO BOLETIM DE PRODUÇÃO AMBULATORIAL (BPA) NA PLATAFORMA DO SUS.
- AUXÍLIO NA ALIMENTAÇÃO.
- AUXÍLIO NO BANHEIRO.
- HIGIENIZAÇÃO E ORGANIZAÇÃO DE AMBIENTE DE TRABALHO.
- ACOMPANHAMENTO DE SINAIS VITAIS.
- ARTICULAÇÃO COM REDE DE SAÚDE.

Josiane Costa
CONFERE COM ORIGINAL
Josiane F. S. Costa
Auxiliar Administrativo
CPF: 336.728.348-74
RG: 34.380.751-8



APAE DE VARGEM GRANDE DO SUL SP

CNPJ: 46.720.587/0001-04

Reconhecido de Utilidade Pública Municipal pela Lei 808 de 21/03/73

Utilidade Pública Estadual pela Lei 1770 de 28/09/78

Utilidade Pública Federal Pelo Decreto nº 93541 de 06/11/86

- VISITAS DOMICILIARES.
- ENTREVISTA PARA CRIAÇÃO DO PTS COM FAMÍLIA.
- ADMINISTRAÇÃO DE DIETA ESPECIAL EM SONDA DE GASTROSTOMIA.
- ACOMPANHAMENTO DE SINAIS VITAIS / TRIAGEM PARA HIDROTERAPIA
- PROTEÇÃO EM MOMENTOS DE CRISES.
- VERIFICAÇÃO DE GLICEMIA CAPILAR.
- ADMINISTRAÇÃO DE MEDICAÇÃO POR VIA ORAL E SUBCUTÂNEA.
- ENCAMINHAMENTO MÉDICO.
- REUNIÃO COM EQUIPE MULTIPROFISSIONAL.

No decorrer do mês aconteceram atendimentos individuais, sendo realizado passagem de dieta especial nos pacientes que utilizam sonda gastrostomia, trocas de fralda sempre que necessário, medicação por via oral e subcutânea (insulina) e verificação de glicemia capilar, auxílio na alimentação de alguns pacientes específicos com dificuldade na deglutição, acompanhamento de SSVV dos pacientes que realizam atendimento de hidroterapia na instituição e usuários do centro de promoção, após cada atendimento foi realizado a higienização do local. Além desses atendimentos internos também aconteceram algumas visitas domiciliares com equipe multiprofissional com a finalidade de realizar ações de promoção, prevenção, tratamento e reabilitação de doenças e agravos. Sendo assim, este trabalho tem como objetivo avaliar as condições de saúde do paciente, fornece orientações sobre o uso adequado de medicamentos, atividades e alimentação que podem reduzir os riscos de agravo, além de indicar exames laboratoriais que possam fazer rastreio de novas patologias e acompanhamento das existentes, com a finalidade de uma melhora na qualidade de vida, saúde e bem-estar deste paciente. Ao longo do mês ocorrem também duas reuniões da equipe multiprofissional para tratar de alguns pacientes específicos.

Josiane F. S. Costa
CONFERE COM ORIGINAL
Josiane F. S. Costa
Auxiliar Administrativo
CPF: 336.728.348-74
RG: 34.380.751-8

2.5. Recursos e estratégias utilizadas:

- . Material para verificação de sinais vitais (aparelho de pressão arterial, termômetro, fita métrica, balança, oxímetro).
- . Visitas domiciliares.
- . Sala de nutrição para o momento da passagem de dieta enteral em pacientes gastrostomizados.
- . Articulação com rede de saúde do município.
- . Reunião com Familiares.
- . Plano Terapêutico Singular.
- . Atividades lúdicas, fantoche, escova de dente, creme dental, fio dental.

2.6. Resultados obtidos a partir dos atendimentos realizados:

Com a carga horária distribuída dos dias uteis do mês, sendo de segunda a sexta feira totalizando (40) horas semanais, foram atendidos (56) pacientes totalizando (258) atendimentos individualizados, seguindo todas as recomendações da Organização mundial de saúde e utilização dos EPIS's disponibilizados pela própria instituição. Os atendimentos de enfermagem tiveram como objetivo promoção da saúde de cada aluno evitando riscos, prevenindo riscos e suas complicações. Dentro do proposto, os pacientes e seus familiares receberam o acompanhamento e tiveram suas demandas acolhidas, com os devidos encaminhamentos necessários. Portanto, é possível concluir que através dos serviços ofertados os objetivos, de uma forma geral, estão sendo alcançados na perspectiva de assegurar a qualidade de vida dos pacientes e seus familiares.

2.7. Segue abaixo uma lista de pacientes atendidos durante o mês:

1. Abraão Santos
2. Alessandra Cristina Luque
3. Alex Barbosa Marques
4. Ana Laura Vicente Ferreira

Confirmação
CONFERE COM ORIGINAL
Josiane F. S. Costa
Auxiliar Administrativo
CPF: 336.728.348-74
RG: 34.380.751-8



APAE DE VARGEM GRANDE DO SUL SP

CNPJ: 46.720.587/0001-04

Reconhecido de Utilidade Pública Municipal pela Lei 808 de 21/03/73

Utilidade Pública Estadual pela Lei 1770 de 28/09/78

Utilidade Pública Federal Pelo Decreto nº 93541 de 06/11/86

5. André Hayato Canato Inayama
6. Ana Luiza Marçal Faria
7. Anna Luiza Matias Rosa
8. Arnaldo Araújo
9. Bruno Andreatto de Moraes
10. Carlos Daniel Barbosa
11. Carolaine Aparecida dos Santos
12. Caroline Ribeiro Trofane
13. Daniel Parra de Oliveira
14. Emerson José de Freitas
15. Eric Ribeiro
16. Erica Melissa Andrade
17. Everton Henrique de Souza Borys
18. Fabrício Felipe Camargo
19. Fernanda Jaqueline Mendes
20. Henrique Rosseto Ribeiro
21. Ingrid Cristina Marques
22. Jean Lucas Mapelli
23. Jeferson Douglas Matielo de Almeida
24. João Augusto Mesquita
25. Joaquim Veloso Gonçalo
26. José Davi da Silva
27. Julia da Silva Scacabarozzi
28. Kaique Santhiago Candido Lazaro
29. Kaique Fonseca Alves
30. Kauã Lourenço do Nascimento
31. Kauan Manzano
32. Laureane Almeida As Teles
33. Lucas Alves Dias
34. Manoel F. da Silva
35. Marcelo Augusto da Silva Pinto
36. Mateus Henrique Fignotti Ignácio
37. Mateus Henrique da Silva
38. Miguel Antônio Aureliano
39. Miguel Henrique Rezende de Oliveira
40. Pâmela Estefani da Silva
41. Patrícia Natalia da Silva
42. Pedro Mansanra Filho
43. Robson Carossi
44. Ronaldo da Silva
45. Ronaldo Venâncio de Andrade

Josiane Costa
CONFERE COM ORIGINAL
Josiane F. S. Costa
Auxiliar Administrativo
CPF: 336.728.348-74
RG: 34.380.751-8



APAE DE VARGEM GRANDE DO SUL SP

CNPJ: 46.720.587/0001-04

Reconhecido de Utilidade Pública Municipal pela Lei 808 de 21/03/73

Utilidade Pública Estadual pela Lei 1770 de 28/09/78

Utilidade Pública Federal Pelo Decreto nº 93541 de 06/11/86

46. Sabrina Aparecida Paulino
47. Sarah O. Camilo
48. Sidnei de Araujo
49. Sônia Alves
50. Thiago A. F. Pimentel
51. Tiago César de Almeida
52. Tiago Ferreira Alves
53. Tiago Fonseca Alves
54. Vitória Rios Bruzolato
55. Waldomiro Nicolau
56. Willian Eduardo Mariano Simão

Vargem Grande do Sul, 01 de julho de 2024

Ana Márcia Pereira Sabino

Diretora

RG: 21.585.500

CPF: 135.602.728-82

Ana Márcia P. Sabino

CPF: 135.602.728-82

RG: 21.585.500-0

Diretora

CONFERE COM ORIGINAL
Josiane F. S. Costa
Auxiliar Administrativo
CPF: 336.728.348-74
RG: 34.380.751-8



APAE DE VARGEM GRANDE DO SUL SP

CNPJ: 46.720.587/0001-04

Reconhecido de Utilidade Pública Municipal pela Lei 808 de 21/03/73

Utilidade Pública Estadual pela Lei 1770 de 28/09/78

Utilidade Pública Federal Pelo Decreto nº 93541 de 06/11/86

RELATÓRIO DE ATIVIDADES

SERVIÇOS DE ASSISTÊNCIA A SAÚDE, DESTINADO AS PESSOAS COM DEFICIÊNCIA

CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 004/2023

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 055/2023

Exercício: 2024

Vigência do Relatório: Mês de julho de 2024

Organizações da Sociedade Civil (OSC): Apae de Vargem Grande do Sul

IDENTIFICAÇÃO DO OBJETO: O presente TERMO DE COLABORAÇÃO tempor objeto a execução do Plano de Trabalho proposto pela Colaboradora, na forma do artigo 22 e seguintes da Lei Ordinária no 13.019/2014, e aprovado pelo MUNICÍPIO, sendo parte integrante e indissociável deste instrumento, independentemente de transcrição, consistente no desenvolvimento de serviço entidade que oferte serviço de saúde, destinados a pessoas com deficiência Intelectual, Múltipla e Transtorno do Espectro Autista, pelo período de 12 meses, conforme proposta e termo de referência (ANEXO I).

1. Nutrição:

Profissional: Fabiana Fernandes	CRN 3 - 30930
Período: 01/07/2024 a 31/07/2024	Função: Nutricionista
Carga Horária: 20 horas semanais	
Segunda-feira das 13:00 às 17:00 h	
Terça-feira das 07:30 às 11:30 h	
Quarta-feira das 13:00 às 17:00 h	
Quinta-feira 13:00 às 17:00 h	
Sexta-feira das 07:30 às 11:30 h	

Josiane Costa
CONFERE COM ORIGINAL
Josiane F. S. Costa
Auxiliar Administrativo
CPF: 336.728.348-74
RG: 34.380.751-8

Rua: Alcino Alves Rosa, 160 - Vila Santana
CEP -13880-000 - Vargem Grande do Sul - SP
Telefone: (19) 3641-1691
Email: apaevgs@gmail.com



APAE DE VARGEM GRANDE DO SUL SP

CNPJ: 46.720.587/0001-04

Reconhecido de Utilidade Pública Municipal pela Lei 808 de 21/03/73

Utilidade Pública Estadual pela Lei 1770 de 28/09/78

Utilidade Pública Federal Pelo Decreto nº 93541 de 06/11/86

1.1. Público Alvo:

Os alunos que necessitam de orientação nutricional por variação de peso (ganho ou perda de peso significativa), uso de sonda para a alimentação, alterações em exames laboratoriais importantes como aumento da glicemia, colesterol e alteração dos hormônios tireoidianos ou por algum fator pontual que altere a condição gastrointestinal que seja relacionada a alimentação como constipação intestinal ou inapetência.

1.2. Periodicidade:

Os atendimentos do setor de nutrição são realizados, semanalmente, quinzenalmente ou mensalmente conforme a necessidade de cada aluno e tem duração de 40 minutos para primeira consulta e 30 minutos para os retornos.

1.3. Área de abrangência:

ÁREA ATENDIDA	QUANTIDADE DE ATENDIDOS
VILA POLAR	03
JARDIM FORTALEZA	01
CENTRO	02
PARAISO I	0
PARAISO II	0
VILA SANTANA	03
JARDIM DOLORES	03
JARDIM SANTA MARTA	0
JARDIM NOVA CANAÃ	0
COHAB I	0
COHAB II	0

Josiane Costa
CONFERE COM ORIGINAL
Josiane F. S. Costa
Auxiliar Administrativo
CPF: 336.728.348-74
RG: 34.380.751-8

Rua: Alcino Alves Rosa, 160 – Vila Santana
CEP -13880-000 – Vargem Grande do Sul – SP
Telefone: (19) 3641-1691
Email: apaevgs@gmail.com



APAE DE VARGEM GRANDE DO SUL SP

CNPJ: 46.720.587/0001-04

Reconhecido de Utilidade Pública Municipal pela Lei 808 de 21/03/73

Utilidade Pública Estadual pela Lei 1770 de 28/09/78

Utilidade Pública Federal Pelo Decreto nº 93541 de 06/11/86

APAE
Vargem Grande do Sul-SP

COHAB III	01
COHAB IV	0
COHAB V	0
COHAB VI	01
SANTA TEREZINHA	01
JARDIM PAULISTA	0
JARDIM SÃO LUIS	0
JARDIM FERREI	03
JARDIM SÃO LUCAS	0
JARDIM DO LAGO I	0
JARDIM MORUMBI	01
JARDIM PACAEMBU	0
JARDIM SÃO JOSÉ	0
JARDIM PRIMAVERA	0
SANTA LUZIA	0
JARDIM BELA VISTA	0
JARDIM SÃO PAULO	01
ZONA RURAL	02

Josiane Costa
CONFERE COM ORIGINAL
Josiane F. S. Costa
Auxiliar Administrativo
CPF: 336.728.348-74
RG: 34.380.751-8

1.4. Descrição das atividades realizadas:

No mês de julho foram desenvolvidas as seguintes atividades: 5 atendimentos de nutrição por teleatendimento, 18 avaliações antropométricas, 12 acompanhamentos de dieta por sonda.

Participação em reunião com equipe da saúde, diretora e presidente da instituição.

Os cardápios e requisições de compras de gêneros alimentícios foram elaborados semanalmente.

A cotação dos itens de hortifrúti do cardápio foi realizado semanalmente

Rua: Alcino Alves Rosa, 160 – Vila Santana
CEP -13880-000 – Vargem Grande do Sul – SP
Telefone: (19) 3641-1691
Email: apaevgs@gmail.com

e solicitado a compra no local de menor valor.

A produção, o porcionamento e a distribuição dos alimentos foram supervisionadas pela nutricionista.

As atualizações do BPA (Boletim de Produção Ambulatorial) foram realizados os lançamentos na plataforma do SUS, onde foram colocados todos os dados e o código de procedimento para cada paciente atendido. Os lançamentos foram realizados de duas formas: procedimentos consolidados e procedimentos individualizados de acordo com cada atendimento executado.

No período entre 04 de Julho e 19 de Julho houve o recesso escolar e a profissional estava em férias o que gerou uma diminuição no número de atendimentos realizados durante o mês.

1.5. Estratégias e recursos utilizados:

A cotação dos itens de hortifrúti foi realizado por aplicativo de WhatsApp.

A produção dos alimentos foi supervisionada quanto ao preparo, porcionamento e distribuição e verificação do preenchimento adequado das planilhas de temperatura dos alimentos e equipamentos com o auxílio do termômetro de alimentos, planilhas de controle de temperatura, coleta de amostras de alimentos em saco plástico próprio para este procedimento.

O lançamento dos dados do BPA foi realizado através do notebook da instituição que está com o programa do SUS devidamente instalado. Foram inseridos os dados do BPA individualizado e consolidado no sistema do SUS referente aos atendimentos realizados no mês.

As avaliações antropométricas são realizadas com auxílio de fita métrica, balança de piso com antropômetro e a classificação do estado nutricional de acordo com a recomendação da OMS.

O teleatendimento foi realizado pelo celular da instituição.

1.6. Resultados obtidos a partir dos atendimentos realizados

a) Resultados quantitativos

Foram realizados 35 atendimentos no total, beneficiando 22 alunos durante o mês, os atendimentos presenciais foram prestados aos alunos que estavam na instituição e teleatendimento foram destinados aos demais alunos que não estavam na instituição.

b) Resultados qualitativos

Os alunos atendidos receberam incentivo a mudança nos hábitos alimentares, equilibrando e adequando a alimentação de acordo com a idade e condição de cada aluno, promovendo uma melhor qualidade de vida aos pacientes, reduzindo o risco nutricional através de orientação aos responsáveis sobre alimentação saudável.

Com isso, podemos concluir que estamos atingindo o objetivo qualitativo de melhorar a qualidade de vida e bem-estar dos pacientes assistidos.

1.7. Alunos Atendidos:

- 1- Alessandra Cristina Luque
- 2- Alex Barbosa Marques
- 3- Ana Laura Vicente Ferreira
- 4- Ana Luiza dos Santos
- 5- Bianca Vitória Cassimiro
- 6- Breno Henrique Germano de Almeida
- 7- Bruno Andreatto de Moraes
- 8- Cibele Vicente Figueiredo
- 9- Fabricio Felipe Camargo
- 10- Ingrid Cristina Marques
- 11- Julia da Silva Scacabarozi
- 12- Kaique Fonseca Alves
- 13- Kauã Lourenço do Nascimento



CONFERE COM ORIGINAL
Josiane F. S. Costa
Auxiliar Administrativo
CPF: 336.728.348-74
RG: 34.380.751-8



APAE DE VARGEM GRANDE DO SUL SP

CNPJ: 46.720.587/0001-04

Reconhecido de Utilidade Pública Municipal pela Lei 808 de 21/03/73

Utilidade Pública Estadual pela Lei 1770 de 28/09/78

Utilidade Pública Federal Pelo Decreto nº 93541 de 06/11/86

14-Miguel Antônio Aureliano

15-Robson Carozzi

16-Ronaldo Venâncio de Andrade

17-Samanta Cristina da Silva de Moraes

18-Sidmei de Araujo

19-Thiago A. F. Pimentel

20-Tiago Ferreira Alves

21-Thiago Fonseca Alves

22-Willian de Lima Vida

2. Técnica de Enfermagem:

Profissional: Simone Gonçalves de Castro Rodrigues	COREN Nº 1064966
Período: 01/07/2024 a 31/07/2024	Função: Técnica de Enfermagem
Carga horária semanal: 40 horas	Segunda a Sexta-feira das 07:00 às 16:00

O Serviço de Enfermagem visa atender o aluno em suas necessidades básicas de saúde, estabelecendo medidas preventivas controlando as suas condições de saúde, proporcionando orientação e apoio. Os atendimentos realizados no setor têm como objetivo de auxiliar e dar suporte à equipe multiprofissional, ao corpo clínico, realizando o atendimento especializado e adequado.

2.1. Público alvo:

A meta de atendimento e incluir todos alunos que necessitem de assistência na área da enfermagem, são atendidos pacientes com deficiência Intelectual, Múltipla e Transtorno do Espectro Autista. Hoje são atendidos alunos de 04 a 67 anos.

Rua: Alcino Alves Rosa, 160 – Vila Santana
CEP -13880-000 – Vargem Grande do Sul – SP
Telefone: (19) 3641-1691
Email: apaevgs@gmail.com

Josiane Costa
CONFERE COM ORIGINAL
Josiane F. S. Costa
Auxiliar Administrativo
CPF: 336.728.348-74
RG: 34.380.751-8

2.2. Periodicidade:

O atendimento de enfermagem tem durabilidade de 30 minutos sendo eles individuais.

2.3. Área de abrangência:

AREA ATENDIDA	QUANTIDADE DE ATENDIDOS
VILA POLAR	08
JARDIM FORTALEZA	01
CENTRO	03
VILA SANTANA	02
JARDIM DOLORES	03
JARDIM SANTA MARTA	07
JARDIM SÃO PAULO	02
COHAB III	01
COHAB V	02
COHAB VI	04
VILA SANTA TEREZINHA	02
JARDIM FERRI	02
JARDIM DO LAGO I	01
ZONA RURAL	03
JARDIM SÃO LUIZ	01

Josiane Costa
CONFERE COM ORIGINAL
Josiane F. S. Costa
Auxiliar Administrativo
CPF: 336.728.348-74
RG: 34.380.751-8

2.4. Descrição das atividades realizadas:

Atividades:

- PREENCHIMENTO DE PRONTUÁRIOS.
- PREENCHIMENTO DO BOLETIM DE PRODUÇÃO AMBULATORIAL (BPA) NA PLATAFORMA DO SUS.
- AUXÍLIO NA ALIMENTAÇÃO.
- AUXÍLIO NO BANHEIRO.



APAE DE VARGEM GRANDE DO SUL SP

CNPJ: 46.720.587/0001-04

Reconhecido de Utilidade Pública Municipal pela Lei 808 de 21/03/73

Utilidade Pública Estadual pela Lei 1770 de 28/09/78

Utilidade Pública Federal Pelo Decreto nº 93541 de 06/11/86

- HIGIENIZAÇÃO E ORGANIZAÇÃO DE AMBIENTE DE TRABALHO.
- ACOMPANHAMENTO DE SINAIS VITAIS.
- ARTICULAÇÃO COM REDE DE SAÚDE.
- VISITAS DOMICILIARES.
- ENTREVISTA PARA CRIAÇÃO DO PTS COM FAMÍLIA.
- ADMINISTRAÇÃO DE DIETA ESPECIAL EM SONDA DE GASTROSTOMIA.
- ACOMPANHAMENTO DE SINAIS VITAIS / TRIAGEM PARA HIDROTERAPIA
- PROTEÇÃO EM MOMENTOS DE CRISES.
- VERIFICAÇÃO DE GLICEMIA CAPILAR.
- ADMINISTRAÇÃO DE MEDICAÇÃO POR VIA ORAL E SUBCUTÂNEA.
- ENCAMINHAMENTO MÉDICO.
- REUNIÃO COM EQUIPE MULTIPROFISSIONAL.

Resane Costa
CONFERE COM ORIGINAL
Rosiane F. S. Costa
Assessoria Administrativa
CPF: 34.580.751-8
RG: 34.580.751-8

No decorrer do mês aconteceram atendimentos individuais e coletivos, sendo realizado passagem de dieta especial nos pacientes que utilizam sonda gastrostomia, trocas de fralda sempre que necessário, medicação por via oral e subcutânea (insulina) e verificação de glicemia capilar, auxílio na alimentação de alguns pacientes específicos com dificuldade na deglutição, acompanhamento de SSVV dos pacientes que realizam atendimento de hidroterapia na instituição e usuários do centro de promoção, após cada atendimento foi realizado a higienização do local. Além desses atendimentos internos também aconteceram algumas visitas domiciliares com equipe multiprofissional com a finalidade de realizar ações de promoção, prevenção, tratamento e reabilitação de doenças e agravos. Sendo assim, este trabalho tem como objetivo avaliar as condições de saúde do paciente, fornece orientações sobre o uso adequado de medicamentos, atividades e alimentação que podem reduzir os riscos de agravo, além de indicar exames laboratoriais que possam fazer rastreio de novas patologias e acompanhamento das existentes,

Rua: Alcino Alves Rosa, 160 – Vila Santana
CEP -13880-000 – Vargem Grande do Sul – SP
Telefone: (19) 3641-1691
Email: apaevgs@gmail.com

com a finalidade de uma melhora na qualidade de vida, saúde e bem-estar deste paciente. Do dia 04 ao dia 19 ocorreu recesso escolar e férias do profissional, ocasionando uma diminuição dos atendimentos mensais.

2.5. Recursos e estratégias utilizadas:

- . Material para verificação de sinais vitais (aparelho de pressão arterial, termômetro, fita métrica, balança, oxímetro).
- . Visitas domiciliares.
- . Sala de nutrição para o momento da passagem de dieta enteral em pacientes gastrostomizados.
- . Articulação com rede de saúde do município.
- . Reunião com Familiares.
- . Plano Terapêutico Singular.
- . Atividades lúdicas, fantoche, escova de dente, creme de dente.

Conferência
CONFERE COM ORIGINAL
F. S. Costa
Administrativo
CPF: 356.728.348-74
RG: 34.380.151-8

2.6. Resultados obtidos a partir dos atendimentos realizados:

Com a carga horária distribuída dos dias úteis do mês, sendo de segunda a sexta-feira totalizando (40) horas semanais, foram atendidos (43) pacientes totalizando (136) atendimentos individualizados, seguindo todas as recomendações da Organização Mundial de Saúde e utilização dos EPIS's disponibilizados pela própria instituição. Os atendimentos de enfermagem tiveram como objetivo promoção da saúde de cada aluno evitando riscos, prevenindo riscos e suas complicações. Dentro do proposto, os pacientes e seus familiares receberam o acompanhamento e tiveram suas demandas acolhidas, com os devidos encaminhamentos necessários. Portanto, é possível concluir que através dos serviços ofertados os objetivos, de uma forma geral, estão sendo alcançados na perspectiva de assegurar a qualidade de vida dos pacientes e seus familiares.

2.7. Segue abaixo uma lista de pacientes atendidos durante o mês:

1. Alessandra Cristina Luque
2. Alex Barbosa Marques
3. Ana Laura Vicente Ferreira
4. André Hayato Canato Inayama
5. Ana Luiza Marçal Faria
6. Anna Luiza Matias Rosa
7. Bruna Barbosa Ribeiro
8. Bruno Andreatto de Moraes
9. Brenda Zocolau Bertoloto
10. Carlos Daniel Barbosa
11. Carolaine Aparecida dos Santos
12. Daniel Parra de Oliveira
13. Eric Ribeiro
14. Emanuelli Olivieri Bezerra da Silva
15. Ezequiel Lucas M. C. da Silva
16. Fabrício Felipe Camargo
17. Henrique Rosseto Ribeiro
18. Ingrid Cristina Marques
19. Jean Lucas Mapelli
20. Jeferson Douglas Matielo de Almeida
21. José Davi da Silva
22. Julia da Silva Scacabarozi
23. Kaique Santhiago Candido Lazaro
24. Kaique Fonseca Alves
25. Kalleb Eduardo Orlando de Oliveira
26. Kauã Lourenço do Nascimento
27. Marcelo Augusto da Silva Pinto
28. Mateus Henrique Fignotti Ignácio

Josiane Costa
CONFERE COM ORIGINAL
Josiane F. S. Costa
Auxiliar Administrativo
CPF: 336.728.348-74
RG: 34.380.751-8



APAE DE VARGEM GRANDE DO SUL SP

CNPJ: 46.720.587/0001-04

Reconhecido de Utilidade Pública Municipal pela Lei 808 de 21/03/73
Utilidade Pública Estadual pela Lei 1770 de 28/09/78
Utilidade Pública Federal Pelo Decreto nº 93541 de 06/11/86

29. Mateus Henrique da Silva
30. Miguel Antônio Aureliano
31. Patrícia Natalia da Silva
32. Robson Carossi
33. Ronaldo da Silva
34. Ronaldo Venâncio de Andrade
35. Sidmei de Araujo
36. Sophia Manuela Rabelo Marçola
37. Thiago A. F. Pimentel
38. Tiago Ferreira Alves
39. Vitória Rios Bruzolatto
40. Waldomiro Nicolau
41. Willian de Lima Vida
42. Willian Eduardo Mariano Simão
43. Yasmin Zocolau Bertoloto

Vargem Grande do Sul, 01 de agosto de 2024

Ana Márcia Pereira Sabino

Diretora

RG: 21.585.500

CPF: 135.602.728-82

Ana Márcia P. Sabino

CPF: 135.602.728-82

RG: 21.585.500-0

Diretora

Rua: Alcino Alves Rosa, 160 – Vila Santana
CEP -13880-000 – Vargem Grande do Sul – SP
Telefone: (19) 3641-1691
Email: apaevgs@gmail.com

Josiane Costa
CONFERE COM ORIGINAL
Josiane F. S. Costa
Auxiliar Administrativo
CPF: 336.728.348-74
RG: 34.380.751-8