

**PLANO DE TRABALHO:**

**"AMPLIAÇÃO DA QUALIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS Serviço de Proteção Social de Média Complexidade para pessoas com deficiência, com 15 anos ou mais, de ambos os sexos"**

**1) QUALIFICAÇÃO DA ENTIDADE**

1.1) Dados cadastrais da Instituição interessada, inclusive do representante legal

1.2) Dados Cadastrais Referentes à Conta Corrente Específica do Contrato

1/15

**1.1) DADOS CADASTRAIS DA INSTITUIÇÃO INTERESSADA, INCLUSIVE DO REPRESENTANTE LEGAL**

**DADOS CADASTRAIS DA INSTITUIÇÃO**

**Instituição Proponente** Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais de Vargem Grande do Sul SP ou abreviadamente APAE de Vargem Grande do Sul-SP

**CNPJ:** 46.720.587/0001-04

**Endereço:** Rua: Alcino Alves Rosa nº 160  
Vila Santana  
Cidade: Vargem Grande do Sul-SP  
CEP: 13.880-000

**DDD/Telefone** 19 – 3641-1691

**e-mail:** [apaevgs@gmail.com](mailto:apaevgs@gmail.com)

**IDENTIFICAÇÃO DO REPRESENTANTE LEGAL DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL**

**Nome do Presidente:** Faislhe Rafael Doval Silva

**RG:** 29.068.788-3

**CPF:** 275.687.718-22

**1.2) Dados Cadastrais Referentes à Conta Corrente Específica do Contrato**

8

h... 8 y

<b>Banco:</b>	BRASIL
<b>Agência:</b>	2763-4
<b>Conta Corrente:</b>	RECURSO FEDERAL – 35.007-9

## **2. BREVE HISTÓRIO E MISSÃO DA APAE:**

### **2.1 Histórico:**

As primeiras atividades voltadas à pessoa com deficiência no município de Vargem Grande do Sul se deu no ano de 1972, pela iniciativa de pais que buscavam apoio para desenvolvimento e educação de seus filhos. Assim, o prefeito da época, Rodrigues do Patrocínio, criou uma classe própria com o apoio de Maria Rosa Campos de Andrade. Mas, ao perceberem a grande demanda, e a necessidade de oferta de apoio as famílias, cria-se, então, o Serviço Municipal de Assistência ao Excepcional (SEMAE).

Para operacionalizar o serviço, foi criado em 18 de janeiro de 1973, o Centro de Educação Especial – CPDEX, com a coordenação de Maria Rosa Campos de Andrade, e inicialmente, com a participação de cinco crianças. A Sra. Maria Rosa reconhecia desde o começo, a necessidade de organizar o projeto, angariar verbas governamentais, para que fosse possível ampliar o número de colaboradores e o acesso da pessoa com deficiência, para um serviço qualificado.

Devido ao comprometimento das ações, logo a instituição passa a ser reconhecida pela sociedade vargem-grandense, e assim começou a receber doações e contribuições para sua manutenção e desenvolvimento das atividades. Neste momento, uma contribuição relevante foi de uma senhora que destinou em seu testamento parte de seus bens que resultou na compra do terreno, aonde a instituição encontra-se localizada até os dias de hoje.

Perto de completar 43 anos, o CPDEX com o objetivo de maximizar seu potencial, no dia 30 de outubro de 2015, passa a utilizar o nome Associação de Pais e Amigos Excepcionais de Vargem Grande do Sul - APAE, ao ingressar para uma proposta e compromisso integral à pessoa com deficiência juntamente com este movimento social de nível nacional.

h. . .

8

3

Deste modo, a APAE trabalha na perspectiva da intersectorialidade das políticas de assistência social, saúde e educação, ao ofertar:

- Serviço de Proteção Social Especial para Pessoas com Deficiência e suas famílias;
- Atendimentos na habilitação e reabilitação da pessoa com deficiência;
- Educação infantil, Educação Pré Escolar e Ensino Fundamental.

3/15

Dentro deste contexto, o município conta com a instituição a 49 anos para suplementar à ação pública na oferta de serviços gratuitos e especializados a pessoas com deficiência e suas famílias. Portanto, estes anos de experiência reforçam o compromisso e reafirma a missão em “promover e articular ações de defesa de direitos e prevenção, orientação, prestação de serviços, apoio à família, direcionadas à melhoria da qualidade de vida da pessoa com deficiência e à construção de uma sociedade justa e solidária”.

## **2.2 Finalidade Estatutária:**

As finalidades estatutárias definem o público alvo da Entidade e norteia as ações desenvolvidas em cada área de atuação, ou seja, na assistência social, educação e na saúde:

I Promover a melhoria da qualidade de vida das pessoas com deficiência, preferencialmente intelectual e múltipla, e transtornos globais do desenvolvimento, em seus ciclos de vida: crianças, adolescentes, adultos e idosos, buscando assegurar-lhes o pleno exercício da cidadania;

II Prestar serviço de habilitação e reabilitação ao público definido no inciso I deste artigo, e a promoção de sua integração à vida comunitária no campo da assistência social, realizando atendimento, assessoramento, defesa e garantia de direitos, de forma isolada ou cumulativa às pessoas com deficiência, preferencialmente intelectual e múltipla, e para suas famílias;

III Prestar serviços de educação especial às pessoas com deficiência, preferencialmente intelectual e múltipla;

h... f  
p... w

IV Oferecer serviços na área da saúde, desde a prevenção, visando assegurar uma melhor qualidade de vida para as pessoas com deficiência, preferencialmente intelectual e múltipla.

### 2.3. Objetivos estatutários:

E como objeto para consecução de seus fins, a APAE se propõe a;

- Executar serviços, programas, projetos e benefícios socioassistenciais, de forma gratuita, permanente e continuada aos usuários da assistência social e quem deles necessitar, sem qualquer discriminação, de forma planejada, diária e sistemática, não se restringindo a distribuição de bens, benefícios e encaminhamentos;
- Promover campanhas financeiras de âmbito municipal e colaborar na organização de campanhas nacionais, estaduais e regionais, com objetivo de arrecadar fundos destinados ao financiamento das ações de atendimento a pessoa com deficiência, preferencialmente intelectual a múltiplas, vem como a realização das finalidades da APAE;
- Incentivar a participação da comunidade e das instituições públicas e privadas nas ações e nos programas voltados a prevenção e ao atendimento a pessoal com deficiência, preferencialmente intelectual e múltipla;
- Participar do intercambio das Entidades coirmãs, as análogas filiadas, as associações congêneres e as instituições oficiais municipais, nacionais e internacionais;
- Manter publicações técnicas especializadas sobre trabalhos e assuntos relativos a causa e a filosofia do movimento Apaeano;
- Solicitar e receber recursos de órgãos públicos ou privados, e contribuições de pessoas físicas;
- Firmar parcerias com entidades coirmãs e análogas, solicitar e receber recursos de órgãos públicos de órgão público e privados, e as contribuições de pessoas físicas e jurídicas;
- Produzir e vender serviços para manutenção da garantia de qualidade da oferta dos serviços prestados;

- Fiscalizar o uso do nome "Associação de Pais e Amigos os Excepcionais" do símbolo e da sigla APAE, informando o uso indevido a Federação das Apaes do Estado ou a Federação Nacional das Apaes;
- Promover meios para o desenvolvimento de atividades extracurriculares para seus assistidos e as suas famílias;
- Desenvolver ações de fortalecimentos de vínculos familiares, prevenindo a ocorrência de abrigamentos;
- Apoiar e/ou gerenciar casas-lares para as pessoas com deficiência, preferencialmente intelectual e múltipla, em situação de risco social ou abandono;
- Garantir a participação efetiva das pessoas com deficiência preferencialmente intelectual e múltipla, na gestão das Apaes;
- Coordenar e executar, nos limites territoriais do seu município, os objetivos, programas e a política da Federação das Apaes do Estado e da Federação Nacional das Apaes, promovendo, assegurando e defendendo o progresso, o prestígio, a credibilidade e a unidade orgânica e filosófica do movimento Apaeano;
- Atuar na definição da política municipal de atendimento a pessoa com deficiência, preferencialmente intelectual e múltipla, em consonância com a política adotada pela Federação das Apaes do Estado e pela Federação Nacional das Apaes, coordenando e fiscalizando sua execução;
- Articular junto aos poderes públicos municipais e as entidades privadas, políticas que assegurem o pleno exercício dos direitos da pessoa com deficiência, preferencialmente intelectual e múltipla;
- Encarregar-se, em âmbito municipal, da divulgação de informações sobre assuntos referentes a pessoa com deficiência, preferencialmente intelectual e múltipla, incentivando a publicação de trabalhos e obras especializadas;
- Compilar e/ou divulgar as normas legais e os regulamentares federais, estaduais e municipais, relativas as pessoas com deficiência, provocando a ação dos órgãos municipais competentes no sentido do cumprimento e do aperfeiçoamento a legislação;

h. . .

8  
p

- Promover e/ou estimular a realização de estatísticas, estudos e pesquisas em relação a causa da pessoa com deficiência, preferencialmente intelectual e múltiplas, propiciando o avanço científico e a permanente formação e capacitação dos professores e voluntários que atuam na Apae;
- Promover e/ou estimular o desenvolvimento de programas de prevenção de deficiência, de promoção, de proteção, de inclusão, de defesa e de garantia de direitos da pessoa com deficiência, preferencialmente intelectual e múltipla, de apoio e orientação a sua família e a comunidade;
- Estimular, apoiar e defender o desenvolvimento permanente dos serviços prestados pela Apae, impondo-se a observância dos mais rígidos padrões de ética e eficiência, de acordo com o conceito do Movimento Apaeano;
- Divulgar a experiência Apaeano em órgãos públicos e privados pelos meios disponíveis;
- Desenvolver o programa de autodefensoria, garantindo a participação efetiva das pessoas com deficiência, preferencialmente intelectual e múltipla, na gestão da Apae;
- Promover a articular serviços e programas de prevenção, educação, saúde, assistência social, esporte, lazer, trabalho, visando a plena inclusão da pessoa com deficiência, preferencialmente intelectual e múltipla.

### **3. ESTRUTURA INSTITUCIONAL**

#### **3.1) Infraestrutura física**

O imóvel de propriedade desta OSC com estruturas físicas e mobiliárias oferecem acessibilidade à pessoa com deficiência para garantir segurança, autonomia e acolhida. Descrição:

<b>1º Corredor</b>	
<b>Quantidade</b>	<b>Utilização</b>
01 sala	Secretária
01 sala	Diretoria/Coordenação Administrativa
01 sala	Recepção
01 sala	Telemarketing

h. i. p. 8

01 sala	Direção Escolar
01 sala	Psicologia
01 sala	Almoxarifado- Arquivo de Documentos;
01 sala	Recursos Pedagógicos
01 sala	Cozinha de Funcionários
01 sala	Fonoaudiologia e Nutrição
01 sala	Multissensorial-Piet Wilhelmus Joseph Schoenmaker
01 sala	Assistente Social
01	Banheiro Feminino (Exclusivo para Funcionárias)
01	Banheiro Masculino (Exclusivo para Funcionários)
01 sala	Almoxarifado- Materiais Escolares
<b>2º Corredor</b>	
01 sala	Fisioterapia
01 sala	Coordenação Pedagógica
01	Corredor que leva até o espaço da Quadra Esportiva "Anísio Abdalla"
01	Quadra Esportiva "Anísio Abdalla" Piscina Aquecida (Em processo de liberação de recursos para início da construção).
<b>Corredor Central</b>	
01 sala	Escolarização e Socioeducacional
01 sala	Espaço Sala de Leitura
01 sala	Refeitório
01 sala	Cozinha com Dispensa
<b>3º Corredor</b>	
01	Banheiro Feminino (exclusivo para alunas)
01	Banheiro Masculino (exclusivo para alunos)
04 salas	Escolarização e Socioeducacional
01 sala	Enfermagem
<b>4º Corredor</b>	
01	Projeto: Cinemundo

h... f

01	Acesso a Cozinha Pedagógica
<b>5º Corredor</b>	
04 salas	Escolarização e Socioeducacional
01	Banheiro Adaptado
<b>Área Livre</b>	
01	Horta
01	Espaço de Equoterapia (desativado)
01	Espaço para Jardim Sensorial (em construção)

8/15

### 3.2. RECURSOS HUMANOS COMPLETO DA OCS:

Qtde	Profissional	Carga H/S
01	Fisioterapeuta	15 horas
01	Psicóloga	20 horas
01	Psicóloga	22 horas
01	Assistente Social	20 horas
01	Coordenador	22 horas
01	Nutricionista	15 horas
01	Tec. Enfermagem	40 horas
02	Motorista	44 horas cada
13	Pedagogas	22 horas cada
02	Pedagogas	44 horas cada
01	Professora de Educação Física	22 horas
05	Monitoras	44 horas cada
01	Cuidadora	44 horas
01	Secretária	44 horas
01	Merendeira	44 horas cada
02	Faxineira/Servente	44 horas
01	Coordenadora Administrativa	44 horas

*h. f. w.*

01	Diretora	40 horas
01	Operadora de Telemarketing	36 horas
01	Motoboy	Prestador de Serviços

**3.3. Funcionamento:** De segunda a sexta-feira, das 07 às 18h.

**3.4. Quadro síntese dos serviços ofertados:**

9/15

<b>Saúde</b>	<b>Serviços de habilitação e reabilitação</b> a) Atendimento de fisioterapia b) Atendimento de psicologia d) Atendimento nutricional e) Atendimento de Prevenção a saúde
<b>Educação</b>	<b>Atendimento Educacional</b> a) Educação Infantil b) Ensino Fundamental I
<b>Serviço Social</b>	<b>Serviço de Proteção Social Especial para pessoas com deficiência e suas famílias/cuidadores</b> a) Centro de Convivência. b) Firmando Elos
<b>Projetos Intersectoriais</b>	<b>Sala de leitura</b> <b>Sala multissensorial</b> <b>Cinemundo</b>

#### **4. DESCRIÇÃO DO PLANO DE TRABALHO:**

**a) Identificação do projeto:**

**Projeto (título):** "AMPLIAÇÃO DA QUALIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS Serviço de Proteção Social de Média Complexidade para pessoas com deficiência, com 15 anos ou mais, de ambos os sexos"

**Emenda parlamentar federal:**

h...  
S...  
y...

**b) Período de execução:**

**Início:** Após a assinatura da parceria

**Término:** 12 meses após a assinatura da parceria

**c) ABRANGÊNCIA GEOGRÁFICA/TERRITORIAL:**

Município de Vargem Grande do Sul-SP

10/15

**d) Identificação do objeto:**

Custeio para apoio na execução do Serviço de Proteção Social de Média Complexidade para pessoas com deficiência, com 15 anos ou mais, de ambos os sexos.

**e) Área de atuação:** (x) Assistência Social   ( ) Educação   ( ) Saúde

**f) Objetivo Geral:**

Proporcionar melhoria na qualidade e no desenvolvimento dos serviços e ações ofertadas pelo Serviço de Proteção Social Especial de média Complexidade para pessoas com deficiência, idosas e suas famílias, de forma a otimizar as ações e as demais atividades desenvolvidas, tornando o serviço prestado mais eficiente e de excelência.

**g) Objetivos Específicos:**

- Qualificar, estruturar e melhorar os serviços;
- Melhoria da infraestrutura da Apae de Vargem Grande do Sul-SP;
- Contribuir no cofinanciamento do serviço socioassistencial ofertado;
- Trazer bem-estar a todos envolvidos na realização dos serviços;
- Potencializar o desempenho dos atendimentos;
- Proporcionar qualidade nos atendimentos e provocar maior interesse do público nas atividades;
- Promover a autonomia e a melhoria da qualidade de vida das pessoas com deficiência;
- Garantir atendimento adequado e eficiente aos usuários;

h... f  
b. y

- Fortalecer a função protetiva da família, contribuindo na melhoria da sua qualidade de vida;
- Possibilitar melhores condições e segurança para efetuar as atividades.

**h) JUSTIFICATIVA:**

A partir da Tipificação Nacional dos Serviços Socioassistenciais- Resolução nº 109, de 11 de novembro de 2009, a Política Nacional de Assistência Social passou a reconhecer no rol das ofertas afiançadas pelo Sistema Único de Assistência Social – SUAS, o Serviço de Proteção Social Especial para Pessoas com Deficiência, Idosos (as) e suas Famílias.

Com a evolução conceitual, a pessoa com deficiência deixou de ser vista isoladamente por sua condição de saúde, doença, transtorno ou lesão, mas outros fatores tornaram-se relevantes, como o social, ambiental e psicológico, para se repensar as barreiras da exclusão social.

Deste modo, além da situação de dependência que varia de acordo com a deficiência (física, intelectual, auditiva, visual e múltipla) a associação desta com outros quadros, como Síndromes, idade, sexo, pobreza e violações de direitos (isolamento, confinamento, atitudes discriminatórias e preconceituosas, falta de cuidados adequados, alto grau de estresse do cuidador, desvalorização da potencialidade/capacidade da pessoa) agravam o nível de dependência e ainda tornam-se fatores impeditivos para o desenvolvimento da autonomia da pessoa com deficiência.

Portanto esta conjuntura requer serviços e ações que devem promover o fortalecimento de vínculos, assegurar os direitos da pessoa com deficiência, proporcionar espaço de troca de vivências e experiências, e minimizar a exclusão social tanto do dependente quanto do cuidador.

Dentro dessa perspectiva da política de Assistência Social a APAE se propõe, por mais um ano, continuar ofertando o serviço especializado à pessoa com deficiência e suas famílias, uma forma de suplementar a ação pública, ampliar a rede do SUAS e efetivar um direito à pessoa com deficiência.

**i) DESCRIÇÕES DAS ATIVIDADES:**

Os usuários inseridos no Serviço de Proteção Social Especial para Pessoas com Deficiência e suas famílias, assim como os usuários inseridos nos Projetos Sociais que são acompanhados pelos profissionais de serviço social e psicologia que oferecem suporte socioemocional contribuindo para o seu desenvolvimento, como também encaminhamento das famílias para serviços oferecidos pela rede social do município e outros serviços da rede pública de acordo com a necessidade do indivíduo e/ou grupo.

Também são realizadas visitas domiciliares em todos os casos em que houver suspeita de maus tratos, violência, negligência familiar, exposição a risco pessoal/social da pessoa com deficiência, para melhor intervenção juntamente com órgãos de defesa e garantia de direito. Nos encontros os usuários participam de oficinas específicas com monitores para desenvolver um serviço que possibilite a promoção de autonomia, a inclusão social e a melhora melhora da qualidade de vida das pessoas participantes.

As oficinas são divididas em oficinas que propiciam o desenvolvimento das habilidades do comportamento adaptativo. Também realizamos a inclusão à vida comunitária com o objetivo de oferecer momentos de lazer, interação social, autonomia, autogestão e independência no espaço social com apresentações de dança e musicais, e também visitas em pontos estratégicos: como espaços públicos, entre outros lugares. Os recursos para as despesas correntes/Custeio irão beneficiar o serviço de Proteção Social de Média Complexidade.

**j) RECURSOS HUMANOS ENVOLVIDO NO PROJETO:**

Função
01 - Coordenador
01 - Assistente Social
01 - Psicóloga
01 - Monitora, profissional de nível médio
01 - Coordenadora Administrativa

h. - f  
b y

O quadro de recursos humanos é acrescido de outros profissionais, conforme a demanda, tais como: diretora, auxiliar de enfermagem, cozinheira, nutricionista, professor de educação física, fisioterapeuta, auxiliar de limpeza e motoristas.

### I) METAS:

Oferecer atendimento especializado para Pessoas com Deficiência, idosas com algum grau de dependência e suas famílias.

13/15

Metas	Etapas/Fase	Especificação	Indicador Físico		Duração
Melhoria na qualidade de vida dos usuários e suas famílias;	Atendimento especializado para pessoas com deficiência, idosas com algum grau de limitação e suas famílias	Equipe composta por: Psicóloga, Assistente Social, Coordenador, Monitora e coordenadora administrativa	Unidade Usuários	Quant Flutuante de até 30	12 meses
Desenvolver o comportamento adaptativo dos usuários;					
Prevenção de situação de sobrecarga e desgaste de vínculos					
Grupos destinados aos usuários e suas famílias, voltados na troca de experiências e convívio social					

### m) MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO

O monitoramento e avaliação irão permitir mensurar se os objetivos específicos dos serviços ora propostos foram alcançados e quais os impactos na vida das pessoas com deficiência atendidas. Permitirá ainda a verificação dos pontos positivos e das fragilidades no decorrer do processo, identificando o que precisa ser reestruturado, para atingir os objetivos, dando subsídios para a tomada de decisões. Nos indicadores quantitativos e qualitativos serão considerados os meios de verificação relacionando: o número total de usuários frequentes ao serviço; o grau de satisfação dos usuários e suas respectivas famílias em relação ao serviço proposto. Como meios de verificação, utilizaremos o cadastro de usuários, registro no diário, portfólio, prontuários, reunião da equipe técnica e outros instrumentais que possam auxiliar nesta

*Handwritten signatures and initials:*  
f  
h  
B  
L

mensuração. Na avaliação final, serão considerados os indicadores de monitoramento e todo o processo de mensuração, que permitirá avaliar os resultados do trabalho desenvolvido e propor mudanças caso seja necessário.

**5. Cronograma de Desembolso e previsão de receitas e despesas a serem realizadas:**

Meta:	Valor Total:	Observação:
<b>CUSTEIO</b>	<b>R\$ 50.000,00</b>	<b>Parcela Única</b>

14/15

**6. Previsão: Orçamentária:**

REFERENCIAL DESPESAS ADMINISTRATIVAS (ANEXO II - PLANILHA DE COMPOSIÇÃO DE CUSTOS) (Previsão conforme previsto na Lei 13.019/2018, Seção VII, Do Plano de Trabalho, artigo II. A previsão de receitas e de despesas a serem realizadas na execução das atividades ou dos projetos abrangidos pela parceria; incluído pela Lei nº 13.204, de 2015).	
Caracterização da Despesa: Custeio	ANUAL
<b>Alimentação</b> (cardápios diários, frios, lanches, sucos, achocolatados etc.)	R\$ 25.000,00
<b>Despesas com manutenções:</b> Energia elétrica, telefonia fixa e móvel, internet, contador, peças de reparos e manutenções em geral, profissionais autônomos e empresas para mão de obra para manutenções e reformas em geral, dentre elas, elétrica, hidráulica, calhas, pedreiro, pintores, mesas, cadeiras, armários, bebedouros, veículos automotores, equipamentos eletroeletrônicos, compra de materiais de higiene/limpeza, materiais didáticos, materiais de escritório, materiais de artesanatos (telas, linhas, tintas, panos, pinceis, agulhas entre outros) suprimentos de informática, material esportivo, jogos educativos/pedagógicos, alugueis/locação de equipamentos, materiais descartáveis, combustíveis, troca de óleos automotivos, gás, EPIs, materiais de consumos em geral.	R\$ 25.000,00
<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 50.000,00</b>

h. 8  
S y

**7. DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE DÉBITOS COM A FAZENDA PÚBLICA.**

Na qualidade de representante da **ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DOS EXCEPCIONAIS DE VARGEM GRANDE DO SUL SP** ou abreviadamente **APAE DE VARGEM GRANDE DO SUL SP**; DECLARO, para fins de prova junto à Prefeitura Municipal de Vargem Grande do Sul, para os efeitos e sob as penas da Lei, que inexistente qualquer débito de mora ou situação de inadimplência com o Tesouro Nacional, Estadual e Municipal ou qualquer órgão ou entidade da Administração Pública.

15/15

Vargem Grande do Sul – SP, 02 de agosto de 2022.

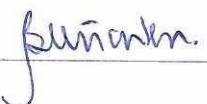

Faislhe Rafael Doval Silva



Presidente Triênio 2020/2022

APAE DE VARGEM GRANDE DO SUL SP

**APROVAÇÃO DA CONCEDENTE**

Comissão:

Vargem Grande do Sul - SP, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2022.

Prefeitura Municipal de Vargem Grande do Sul


**ANEXO II**  
**PLANILHA DE COMPOSIÇÃO DE CUSTOS**

<b>REFERENCIAL DESPESAS ADMINISTRATIVAS</b>	
(Previsão conforme previsto na Lei 13.019/2018, Seção VII, Do Plano de Trabalho, artigo II. A previsão de receitas e de despesas a serem realizadas na execução das atividades ou dos projetos abrangidos pela parceria; incluído pela Lei nº 13.204, de 2015).	
<b>Caracterização da Despesa: Custeio</b>	<b>ANUAL</b>
<b>Alimentação</b> (cardápios diários, frios, lanches, sucos, achocolatados etc.)	R\$ 25.000,00
<b>Despesas com manutenções:</b> Energia elétrica, telefonia fixa e móvel, internet, contador, peças de reparos e manutenções em geral, profissionais autônomos e empresas para mão de obra para manutenções e reformas em geral, dentre elas, elétrica, hidráulica, calhas, pedreiro, pintores, mesas, cadeiras, armários, bebedouros, veículos automotores, equipamentos eletroeletrônicos, compra de materiais de higiene/limpeza, materiais didáticos, materiais de escritório, materiais de artesanatos (telas, linhas, tintas, panos, pinceis, agulhas entre outros) suprimentos de informática, material esportivo, jogos educativos/pedagógicos, alugueis/locação de equipamentos, materiais descartáveis, combustíveis, troca de óleos automotivos, gás, EPIs, materiais de consumos em geral.	R\$ 25.000,00
<b>Total Geral:</b>	<b>R\$ 50.000,00</b>

Vargem Grande do Sul, SP, 02 de agosto de 2.022.

Faíshe Rafael Doval Silva

Presidente Triênio 2020/2022