



# Prefeitura Municipal de Vargem Grande do Sul

## Gabinete do Prefeito

Praça Washington Luiz, 643 – Centro – 13.880.000 – Vargem Grande do Sul – SP  
e-mail: [gabinete@vgsul.sp.gov.br](mailto:gabinete@vgsul.sp.gov.br) / Fone: (19) 3641-9003 / 3641-9030

### TERMO DE FOMENTO Nº 04/2022

### RESOLUÇÃO Nº 06/2022/CMDCA

TERMO DE FOMENTO QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE VARGEM GRANDE DO SUL, O CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE (CMDCA) E A ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL “ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DOS EXCEPCIONAIS – APAE”, PARA REPASSE DE RECURSOS FINANCEIROS, CONFORME EDITAL DA RESOLUÇÃO Nº 06/2022/CMDCA.

Por este instrumento e na melhor forma de direito, de um lado, o **Município de Vargem Grande do Sul**, pessoa jurídica de direito público interno, com sede administrativa na Praça Washington Luiz, 643 – Centro, Vargem Grande do Sul, São Paulo, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 46.248.837/0001-55, neste ato representado pelo Prefeito Municipal Sr. **Amarildo Duzi Moraes**, brasileiro, casado, RG nº 15.690.034-8, CPF nº 024.413.408-16, residente e domiciliado à Rua Carino da Gama Corrêa, nº 1.219, Jd. Brasília, na cidade de Vargem Grande do Sul/SP, presente o Conselheiro Presidente do **Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente de Vargem Grande do Sul/SP**, Sr. **Leonardo Ranzani de Carvalho Palaia**, brasileiro, amasiado, RG nº 34.442.681-6, inscrito no CPF/MF sob o nº 335.826.758-07, residente e domiciliado à Rua Primeiro de Maio, nº 601, Centro, Vargem Grande do Sul/SP – Cep: 13.880-000, doravante denominado **MUNICÍPIO**, e de outro lado a **Organização da Sociedade Civil, “ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DOS EXCEPCIONAIS – APAE”**, com sede à Rua Alcino Alves Rosa, nº 160, bairro Vila Santana, na cidade de Vargem Grande do Sul/SP – Cep: 13.880-000, inscrita no CNPJ sob o nº 46.720.587/0001-04, neste ato representado pelo Presidente, Sr. **Faíshe Rafael Doval Silva**, brasileiro, casado, RG nº 29.068.788-3, CPF nº 275.687.718-22, residente e domiciliado ao BL Ramal Cafundo, nº 884, bairro Chácara Santa Edwírges – Vargem Grande do Sul/SP – Cep: 13.880-000, doravante denominado **O.S.C.**, e ambos em conjunto denominados **PARCEIROS**, sujeitando-se, no que couber, aos termos da Lei Complementar nº 101, de 04 de maio de 2000, Lei Federal nº 13.019, de 31 de julho de 2014, Decreto Federal nº 8.726, de 27 de abril de 2016, Decreto Municipal nº 4.547, de 30 de novembro de 2017, Lei de Diretrizes Orçamentárias vigente, e demais normas que regulamentam a espécie, RESOLVEM celebrar o presente Termo de Fomento na forma de cláusulas que seguem:

#### **CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**

1.1 Repasse do Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente (FUNCAD) gerido pelo Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente (CMDCA), que por escolha de Projeto aprovado (COZINHA FUNCIONAL), pelo CMDCA, a RENOVIAS repassou R\$ 50.000,00 (cinquenta mil reais), via Lei de Incentivo, para financiar tal projeto da Organização da Sociedade Civil (OSC) Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais – APAE.

#### **CLÁUSULA SEGUNDA – DO REPASSE E CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO**

2.1 O repasse será feito pelo Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, oriundos da Conta 107999-9, CNPJ 19.216.638/0001-92 agência 2763-4, do Banco do Brasil S/A deste município.

2.2 O valor total do repasse é de R\$ 50.000,00 (cinquenta mil reais) em parcela única, conforme descrito no Artigo 1º da Resolução nº 06/2022/CMDCA e no Item 4.1 do Anexo I, Termo de Referência I.

#### **CLÁUSULA TERCEIRA – DA MOVIMENTAÇÃO DOS RECURSOS**

3.1 O depósito será feito na conta indicada no Plano de Trabalho da OSC, sendo c/c 35.004-4, CNPJ 46.720.587/0001-04, agência 2763-4, Banco do Brasil.

#### **CLÁUSULA QUARTA – DAS OBRIGAÇÕES DOS PARCEIROS**

##### **4.1 São obrigações do MUNICÍPIO:**

4.1.1 Publicar na página eletrônica do município na internet e no diário oficial eletrônico do município o extrato deste TERMO DE FOMENTO, nos prazos e nos moldes previsto no § 1º do art. 32º e no art. 38º, da Lei Federal nº 13.019/2014;

4.1.2 Acompanhar e fiscalizar a execução da parceira nomeando o gestor que deverá:



# Prefeitura Municipal de Vargem Grande do Sul

## Gabinete do Prefeito

Praça Washington Luiz, 643 – Centro – 13.880.000 – Vargem Grande do Sul – SP  
e-mail: [gabinete@vgsul.sp.gov.br](mailto:gabinete@vgsul.sp.gov.br) / Fone: (19) 3641-9003 / 3641-9030

a) Informar ao Conselho a existência de fatos que comprometam ou possam comprometer as atividades ou metas da parceria e de indícios de irregularidade na gestão de recursos, bem como as providências adotadas ou que serão adotadas para sanar os problemas detectados;

b) Emitir relatório técnico de monitoramento e avaliação da parceria, antes e durante a vigência do objeto, e submeter à homologação pela Comissão de Monitoramento e Avaliação designada, que deverá conter no mínimo;

- b.1) A forma sumária das atividades e metas estabelecidas;
- b.2) As atividades realizadas, do cumprimento das metas e do impacto do benefício social obtido em razão da execução do objeto até o período, com base nos indicadores estabelecidos e aprovados no Plano de Trabalho;
- b.3) Análise dos valores efetivamente transferidos pela Administração Pública e valores comprovadamente utilizados;
- b.4) Análise dos documentos comprobatórios das despesas apresentadas pela OSC na prestação de contas;
- b.5) Análise das auditorias realizadas pelos controles interno e externo, no âmbito da fiscalização preventiva, bem como suas conclusões e das medidas que tomaram em decorrência dessas auditorias;

c) Emitir parecer técnico conclusivo de análise de prestação de contas, com base no relatório técnico de monitoramento e avaliação de que se trata o art. 59º da Lei Federal 13.019/2014;

4.1.3 Disponibilizar materiais e equipamentos tecnológicos necessários as atividades de monitoramento e avaliação;

4.1.4 Cumprir com os prazos previstos para Previsão de Contas;

4.1.5 Exigir da OSC parceira a prestação de conta conforme determina a Lei 13.019/2014, e demais exigências da Administração, caso houver, e do respectivo Tribunal de Contas;

4.1.6 Realizar pesquisa de satisfação das parcerias sempre que necessário.

### 4.2 São obrigações da O.S.C.:

4.2.1 Zelar pela manutenção da qualidade dos serviços prestados, de acordo com as diretrizes técnicas e operacionais definidas pelo MUNICÍPIO;

4.2.2 Observar as orientações do MUNICÍPIO, decorrentes do trabalho de acompanhamento e supervisão das atividades ou projetos e, também, propor ajustes necessários para melhor executar as ações, alcançar eficácia, eficiência e economicidade;

4.2.3 Manter recursos humanos, materiais e equipamentos sociais adequados e compatíveis com o atendimento dos serviços que os obriga a prestar, com vistas ao cumprimento dos objetivos desta Parceria;

4.2.4 Proporcionar amplas e iguais condições de acesso à população abrangida pelos serviços, sem discriminação de qualquer natureza, zelando pela segurança e integridade física dos usuários;

4.2.5 Aplicar integralmente os recursos financeiros repassados pelo município, inclusive eventuais rendimentos de aplicação financeira na prestação dos serviços objeto dessa parceria, conforme estabelecido na Cláusula Primeira;

4.2.6 Apresentar, nos prazos exigidos pelo CMDCA, por meio do relatório de atividades desenvolvidas, comprovando que os recursos financeiros recebidos foram aplicadas nas ações previstas no Plano de Trabalho;

4.2.7 Prestar contas ao município, conforme Cláusula Sexta deste Termo de Fomento;

4.2.8 Realizar e comprovar com certidão, formação inicial a empregados admitidos, do quadro de profissionais contratados e vinculados aos serviços, a fim de assegurar a execução do Plano de Trabalho, avaliação sistemática para prestação serviço com qualidade;

4.2.9 Manter a contabilidade em registros atualizados e em boa ordem, bem como relação nominal dos beneficiários das ações colaboradas a disponibilização dos órgãos fiscalizadores, e ainda, manter registros contábeis específicos relativos ao recebimento de recursos públicos;

4.2.10 Assegurar ao gestor e a Comissão de Monitoramento e Avaliação condições necessárias ao acompanhamento, supervisão, fiscalização e avaliação da execução e dos serviços prestados;



# Prefeitura Municipal de Vargem Grande do Sul

## Gabinete do Prefeito

Praça Washington Luiz, 643 – Centro – 13.880.000 – Vargem Grande do Sul – SP  
e-mail: [gabinete@vgsul.sp.gov.br](mailto:gabinete@vgsul.sp.gov.br) / Fone: (19) 3641-9003 / 3641-9030

- 4.2.11 Apresentar relatórios nos prazos exigidos pelo CMDCA, demonstrando o cumprimento do Plano de Trabalho considerado, respectivamente, a capacidade e o número de beneficiados, bem como os resultados alcançados na implementação dos serviços;
- 4.2.12 Manter, durante o prazo de vigência deste Termo de Fomento, a regularidade das obrigações perante a Previdência Social e o Fundo de Garantia do Tempo de Serviços;
- 4.2.13 Comunicar ao CMDCA toda e qualquer alteração ocorrida em seus Estatuto Social, mudança de diretoria ou substituição de seus membros;
- 4.2.14 Atender eventuais solicitações verbais, por e-mail, telefone ou outros meios acerca de levantamento de dados formulados pelo CMDCA, com a pronta apresentação dos documentos solicitados no prazo estipulado;
- 4.2.15 Apresentar, caso solicitado, nome e número da Carteira de Trabalho e Previdência Social de cada um dos trabalhadores recrutados para executar os serviços vinculados ao objeto, mediante prévio registro com base na legislação trabalhista, bem como, inclusive de eventual empregado substituto;
- 4.2.16 Promover a publicação integral de extrato do relatório de execução física e financeira deste Termo de Fomento, nos termos do art. 11º da Lei n.º 13.019/2014.
- 4.2.17 Manter e movimentar os recursos em conta bancária, em banco público, citado neste instrumento;
- 4.2.18 Se responsabilizar exclusivamente pelo gerenciamento administrativo e financeiros dos recursos recebidos, inclusive no que se desrespeito as despesas de custeio, de serviços e pessoal;
- 4.2.19 Elaborar e entregar o Balanço Patrimonial, o balancete analítico anual, e demais demonstrações contábeis solicitados pelo TCE-SP, segundo as normas contábeis vigentes para o terceiro setor;
- 4.2.20 Manter em seus arquivos durante o prazo de 10 (dez) anos, contados do dia útil subsequente ao da prestação de contas, os documentos originais que compõem a prestação de contas.

Parágrafo Único – É responsabilidade exclusiva da OSC o gerenciamento administrativo-financeiro dos recursos recebidos, inclusive no que desrespeito as despesas de custeio, e especialmente as de pessoal, incluindo-se os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, não se caracterizando responsabilidade solidária ou subsidiária do município pelos respectivos pagamentos de qualquer oneração do objeto da parceria ou restrição a sua execução.

### CLÁUSULA QUINTA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

5.1 Os recursos financeiros serão disponibilizados em dotação orçamentária própria do Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente – FMDCA de acordo com Lei n.º 4.195 de 06 de março de 2018, serão classificados na seguinte rubrica orçamentária;

02.01 04.243.0002 2.127.3.3.50.39.00.00.00.00.06.0110 – Outros Serviços de Terceiros, lotada no Gabinete da Prefeitura Municipal.

### CLÁUSULA SEXTA – DAS PRESTAÇÕES DE CONTAS

6.1 A prestação de contas apresentada pela OSC, deverá contar elementos que permitam ao gestor da parceria avaliar o andamento ou incluir que o seu objeto foi executado conforme pactuado, com a descrição pormenorizada das atividades realizadas e a comprovação do alcance das metas e dos resultados esperados, até o período de que trata a prestação de contas.

§1º Serão glosados valores relacionados a metas e resultados descumpridos sem justificativas suficientes.

§2º Os dados financeiros serão analisados com o intuito de estabelecer nexos de causalidade entre receita e despesa realizada.

§3º Fica obrigada a OSC a prestação de conta no valor referido na Cláusula 2.2, mensalmente, ao Departamento competente do município.

6.2 A prestação de contas relativa a execução do Termo de Fomento dar-se-á mediante a análise nos documentos previstos no Plano de Trabalho, bem como os seguintes relatórios:



## Prefeitura Municipal de Vargem Grande do Sul

### Gabinete do Prefeito

Praça Washington Luiz, 643 – Centro – 13.880.000 – Vargem Grande do Sul – SP  
e-mail: [gabinete@vgsul.sp.gov.br](mailto:gabinete@vgsul.sp.gov.br) / Fone: (19) 3641-9003 / 3641-9030

I – Relatório de execução do Objeto, elaborado pela OSC, contendo as atividades ou projetos desenvolvidos para o cumprimento do objeto e o compromisso de metas propostas com os resultados alcançados;

II – Relatório de Execução Financeira do Termo de Fomento, com a descrição das despesas e receitas efetivamente realizadas e sua vinculação com a execução do objeto. Esse Relatório será solicitado apenas se for observado o descumprimento de metas e resultados estabelecidos no Plano de Trabalho.

6.3 A Administração Pública Municipal considerará ainda em sua análise os seguintes relatórios elaborados internamente, quando houver;

I – Relatório de visita técnico “in loco” realizado durante a execução da parceria;

II – Relatório técnico de monitoramento e avaliação, homologada pela Comissão de Monitoramento e Avaliação designada, sob a conformidade do cumprimento do objeto e os resultados alcançados durante a execução do Termo de Fomento.

6.4 A manifestação conclusiva sobre a prestação de contas pela Administração Pública Municipal observará os prazos previstos na Lei Federal n.º 13.019/2014, devendo concluir, alternativamente pela;

I – Aprovação da prestação de contas;

II – Aprovação da prestação de contas com ressalvas; ou

III – Rejeição da prestação de contas e determinação de imediata instauração de tomada de contas especial.

6.5 Constatada irregularidade na prestação de contas, será concedido o prazo para a OSC sanar a irregularidade ou cumprir a obrigação.

§1º O prazo referido ao caput é limitado a 45 (quarenta e cinco) dias por notificação, prorrogável, no seu máximo, por igual período, dentro do prazo que a Administração Pública Municipal possui para analisar e decidir sobre a prestação de contas;

§2º Transcorrido o prazo para saneamento da irregularidade ou da omissão, não havendo o saneamento, a autoridade administrativa competente, sob pena de responsabilidade solidária, deve adotar as providências para apuração dos fatos, identificação dos responsáveis, qualificação do dano e obtenção do ressarcimento, nos termos da legislação vigente.

6.6 A Administração Pública apreciará a prestação final de contas apresentadas, no prazo de até 30 (trinta) dias, contado da data de seu recebimento ou do cumprimento de diligência por ela determinado, prorrogável justificadamente por igual período.

Parágrafo Único. O transcurso do prazo referido no caput sem que as contas tenham sido apreciadas;

I – Não significa impossibilidade de apreciação em data posterior ou vedação que se adotem medidas saneadoras, punitivas ou destinadas a ressarcir danos que possam ter sido causados aos cofres públicos;

II – Nos casos em que for constatado o dolo da OSC ou de seus prepostos, sem prejuízo de atualização monetária, impede a incidência de juros de mora sobre débitos eventualmente apurados, no período do final do prazo referido neste parágrafo e a data que for ultimada a apreciação pela Administração Pública.

6.7 A efetivação dos repasses fica consignado a emissão de parecer favorável a continuidade pela Comissão de Monitoração e Avaliação de departamento competente e Comissão Plano, Política e Diagnóstico do CMDCA.

#### CLÁUSULA SÉTIMA – DO GESTOR DA PARCEIRA E DA AVALIAÇÃO DOS RESULTADOS ALCANÇADOS

7.1 Em consonância com disposto na alinéa ‘g’ do art. 35º da Lei n.º 13.019/2014, fica designado como gestor da parceira ao Conselheiro Leonardo Ranzani de Carvalho Palaia.

7.2 Em consonância com o disposto na alinéa ‘h’ do art. 35º da Lei n.º 13.019/2014, a Comissão de Seleção e Monitoração e Avaliação do departamento competente, nomeadas através de portaria citadas acima, em conjunto a Comissão de Plano, Política e Diagnóstico do CMDCA, nomeada através da Portaria n.º 18.545 de 25 de março de 2021, realizará a homologação do relatório de monitoramento e avaliação da parceria na forma estabelecida no Decreto Municipal n.º 4.547 de 30 de novembro de 2017.

7.3 As metas e formas de constatação de resultados serão aquelas previstas no Plano de Trabalho.



# Prefeitura Municipal de Vargem Grande do Sul

## Gabinete do Prefeito

Praça Washington Luiz, 643 – Centro – 13.880.000 – Vargem Grande do Sul – SP  
e-mail: [gabinete@vgsul.sp.gov.br](mailto:gabinete@vgsul.sp.gov.br) / Fone: (19) 3641-9003 / 3641-9030

7.4 Fica assegurado o livre acesso dos servidores do departamento municipal responsável, do controle interno municipal e do Tribunal de Contas correspondentes aos processos, aos documentos, as informações referentes aos instrumentos de transferências regulamentados pela lei vigente, bem como aos locais de execução do objeto.

7.5 O gestor da parceria providenciará relatório sobre a execução, nos termos do Decreto Municipal, analisando, principalmente, a efetiva execução dos itens descritos na proposta técnica e Plano de Trabalho por todos os meios possíveis de comprovação, tais como conferência de lista de presença, material fotográfico, além do recebimento e verificação dos comprovantes das despesas.

7.6 A constatação do descumprimento de qualquer das disposições constantes do projeto, da proposta e do Plano de Trabalho, ensejará a aplicação das penalidades previstas neste termo, na forma constante do Decreto Municipal que regulamenta as parcerias.

### CLÁUSULA OITAVA – DAS IRREGULARIDADES

8.1 Qualquer irregularidade concernente a presente parceria será comunicada ao CMDCA, que deliberará quando a implicação das sanções previstas na Cláusula décima segunda.

8.2 Constatada a ocorrência de irregularidades pelo CMDCA, a OSC parceira deverá ser por essa notificada por meio formal, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis.

8.3 A OSC parceira deverá apresentar no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, a partir da data de recebimento da notificação das irregularidades, justificativa e proposta de correção para apreciação e decisão do CMDCA.

8.4 A cópia da notificação de ocorrências de irregularidades, devidamente assinado pelas partes, da justificativa e proposta da correção, integrarão o processo administrativo de tramitação do presente termo.

### CLÁUSULA NONA – DA VIGÊNCIA

9.1 O presente Termo de Fomento vigorará de 06 (seis) meses, conforme o prazo previsto no Anexo, Plano de Trabalho para a consecução do objeto.

9.2 Sempre que necessário, mediante proposta da OSC devidamente justificada e formulada, no mínimo, 30 (trinta) dias antes do término, e após o cumprimento das demais exigências legais e regulamentais, serão administradas prorrogações do prazo de vigência do presente Termo de Fomento.

### CLÁUSULA DÉCIMA – DAS ALTERAÇÕES

10.1 A presente parceria poderá ser alterada a qualquer tempo, mediante assinatura de Termo Aditivo, devendo a solicitação ser encaminhada por antecedência mínima de 30 (trinta) dias em relação a data do término de sua vigência.

10.2 Não é permitida a celebração de aditamento deste Termo de Fomento com alteração da natureza do objeto.

10.3 É obrigatório o aditamento do presente instrumento, quando se fizer necessária a efetivação de alteração que tenham por objetivo a mudança de valor, das metas, do prazo de vigência ou utilização de recursos remanescentes do saldo do Termo de Fomento.

### CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA RESCISÃO E DA DENÚNCIA

11.1 A presente colaboração poderá ser rescindida por infração legal ou descumprimento de suas cláusulas e condições executórias, bem como por denúncia precedida de notificação no prazo mínimo de 60 (sessenta) dias, por desinteresse unilateral ou consensual, respondendo cada partícipe, em qualquer hipótese pelas obrigações assumidas até a data do efetivo desfazimento.

11.2 Quando da denúncia, rescisão ou extinção da colaboração, caberá a OSC apresentar ao Município no prazo de 10 (dez) dias, documentações comprobatórias do cumprimento das obrigações assumidas até aquela data, bem como devolução dos saldos financeiros remanescentes, inclusive dos provenientes das aplicações financeiras.

11.3 É prerrogativa do Município, assumir ou transferir a responsabilidade do objeto colaborado, no caso de paralisação ou da ocorrência de fato relevante, de modo a evitar sua descontinuidade.

11.4 Na ocorrência de cancelamento de restos a pagar, o quantitativo poderá ser reduzido até a etapa que apresente funcionalidade.



# Prefeitura Municipal de Vargem Grande do Sul

## Gabinete do Prefeito

Praça Washington Luiz, 643 – Centro – 13.880.000 – Vargem Grande do Sul – SP  
e-mail: [gabinete@vgsul.sp.gov.br](mailto:gabinete@vgsul.sp.gov.br) / Fone: (19) 3641-9003 / 3641-9030

### CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

12.1 O não cumprimento das cláusulas deste Termo de Fomento, do Plano de Trabalho, das determinações do decreto municipal n.º 4.537, de 30 de novembro de 2017, bem como inexecução injustificada, total ou parcial, do projeto e atividades constituem irregularidades passíveis das seguintes penalidades, aplicadas cumulativamente e/ou progressivamente, obedecida a proporcionalidade;

- a) Advertência formar;
- b) Suspensão temporária da participação de Chamamento Público e impedimento de celebrar termos de parceria (colaboração ou fomento) e contratos com a Administração, por prazo não superior a 2 (dois) anos;
- c) Declaração de idoneidade para participar em Chamamento Público ou celebrar termos de parcerias ou fomentos e contratos ou órgãos e OSCs em todas as esferas do governo, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida aos cofres públicos pelos prejuízos resultantes, e a após o prazo de sanção aplicado com base no Inciso II deste dispositivo;

I – Da pretensão da aplicação de penalidades, a OSC será intimada para exercício do contraditório e ampla defesa, nos termos do Decreto Municipal n.º 5.620, de 02 de janeiro de 2017.

### CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA RESTITUIÇÃO

13.1 A OSC compromete-se a restituir no prazo de 15 (quinze) dias os valores repassados pelo município, atualizados nos termos do Decreto Municipal n.º 4.547, 30 de novembro de 2017, a partir da data de seu recebimento nas seguintes hipóteses;

I – A inexecução do objeto dessa parceria;

II – Não apresentação do relatório de execução físico financeiro e prestação de contas no prazo exigido;

III – Utilização dos recursos financeiros em finalidades diversas da estabelecida.

Parágrafo Único – Os bens remanescentes da data da conclusão ou extinção da parceria e que, em razão desta, houverem sido adquirida, produzidos ou transformados com recursos repassados pela Administração Pública, se não for para uso do respectivo objeto, deve ser restituído e ser incorporado ao patrimônio do município.

### CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DA PUBLICAÇÃO

14.1 A eficácia desta colaboração fica condicionada a publicação do respectivo extrato no órgão de imprensa oficial do município até o quinto dia útil do mês subsequente, a contar do mês da sua assinatura.

### CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

15.1 Todas as comunicações relativas a este Termo de Fomento serão efetuadas por escrito e consideradas como realizadas quando entregues nos endereços indicados no preâmbulo deste instrumento. As partes serão responsáveis pela comunicação por escrito de eventual alteração de endereço e as notificações enviadas até essa comunicação serão consideradas como realizadas quando entregues nos endereços indicados neste instrumento.

15.2 Este Termo de Fomento não implica na formação de vínculo de qualquer natureza entre o município e a OSC, nem entre uma parte e os empregados, contratados e cooperados da outra parte, permanecendo cada qual exclusivamente responsável, pela remuneração e respectivos encargos fiscais, trabalhistas e previdenciários, bem como pelas reclamações e ações, de seus empregados e contratados, devendo manter a outra parte a salvo de tais reclamações e ações e indenizá-la de quaisquer quantias, inclusive honorários advocatícios e custas judiciais devidas em decorrente de tais reclamações e ações, inclusive reivindicações relativas ao INSS, FGTS e direitos previdenciários.

15.3 Os casos omissos serão resolvidos nos termos da lei e do decreto municipal, ou, mantida a omissão, de comum acordo entre as partes através de Termo Aditivo que fará parte integrante deste instrumento.

15.4 Se qualquer termo de outra disposição deste Termo de Fomento for considerada inválido, ilegal ou inexequível diante qualquer normal legal ou ordem pública, todos os demais termos e disposições deste instrumento permanecerão, independentemente, em pleno vigor e efeito pelo tempo em que o substrato econômico e jurídico das operações contempladas neste instrumento não for prejudicado por qualquer das partes individualmente. Quando qualquer termo ou outra disposição for considerado inválido, ilegal ou inexequível,



# Prefeitura Municipal de Vargem Grande do Sul

## Gabinete do Prefeito

Praça Washington Luiz, 643 – Centro – 13.880.000 – Vargem Grande do Sul – SP  
e-mail: [gabinete@vgsul.sp.gov.br](mailto:gabinete@vgsul.sp.gov.br) / Fone: (19) 3641-9003 / 3641-9030

as partes negociarão em boa fé a alteração deste Termo de Fomento de modo a fazer vigorar sua intenção original da maneira mais aceitável possível, e a fim de que as transações aqui contempladas sejam realizadas na medida do possível.

15.5 A falta de utilização, pelos parceiros, de quaisquer direitos ou faculdades que lhe concede este Termo de Fomento não se constituirá novação, nem importará renúncia aos mesmos direitos e faculdades, mas mera tolerância em fazê-lo prevalecer em qualquer outro momento ou situação.

### CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DOS DOCUMENTOS VINCULADOS

16.1 Fazem parte do presente instrumento, de foma indissociável, em tudo aquilo que não contrarie, de forma a complementarem-se um ao outro, o Plano de Trabalho apresentado pela Organização da Sociedade Civil e aprovado pelo Município, a proposta técnica e financeira e o termo de referência oriundo da Resolução n.º 06/2022/CMDCA.

### CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DA TENTATIVA DE CONCILIAÇÃO E DO FORO

17.1 As partes elegem o foro da Comarca de Vargem Grande do Sul para dirimir dúvidas ou questões oriundas do presente instrumento, não solucionadas pela prévia e obrigatória tentativa de solução administrativa.

As partes firmam o presente instrumento em 02 (duas) vias, de igual teor e forma, e na presença de 02 (duas) testemunhas.

Vargem Grande do Sul – SP, 03 de Novembro de 2022.

Pelo **MUNICÍPIO**:

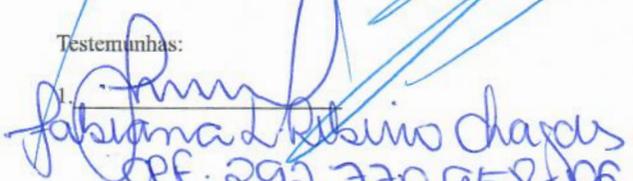
  
Amarildo Duzi Moraes  
Prefeito Municipal

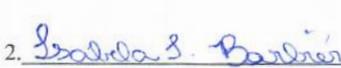
Pela **O.S.C.**:

  
Faísão Rafael Dóval Silva  
Presidente da APAE

  
Leonardo Ranzani de Carvalho Palaia  
Conselheiro Presidente do CMDCA

Testemunhas:

  
1. Fabiana de Ribério Chagas  
CPF: 292.770.958-06  
RG: 28.017.957-1

2.   
Isabela S. Barber

ISABELA S. BARBER  
RG: 57.325.920-3  
Auxiliar Administrativo  
CEMMIL- Prefeitura VGSUL

  
GABRIELA ZONTA MURAROLLI  
RG 45.361.099-7  
Assistente Administrativo  
Prefeitura Municipal VGSul



**Prefeitura Municipal de Vargem Grande do Sul**  
**Gabinete do Prefeito**

Praça Washington Luiz, 643 – Centro – 13.880.000 – Vargem Grande do Sul – SP  
e-mail: [gabinete@vgsul.sp.gov.br](mailto:gabinete@vgsul.sp.gov.br) / Fone: (19) 3641-9003 / 3641-9030

**TERMO DE FOMENTO Nº 04/2022**

**RESOLUÇÃO Nº 06/2022/CMDCA**

**TERMO DE CIÊNCIA E NOTIFICAÇÃO**

**ÓRGÃO/ENTIDADE PÚBLICA:** Prefeitura Municipal de Vargem Grande do Sul

**ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL PARCEIRA:** Associação De Pais e Amigos dos Excepcionais de Vargem Grande do Sul/SP – APAE

**TERMO DE FOMENTO n.º (DE ORIGEM):** 04/2022

**OBJETO:** Repasse do Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente (FUNCAD) gerido pelo Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente (CMDCA), que por escolha de Projeto aprovado (COZINHA FUNCIONAL), pelo CMDCA, a RENOVIAS repassou R\$ 50.000,00 (cinquenta mil reais), via Lei de Incentivo, para financiar tal projeto da Organização da Sociedade Civil (OSC) Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais – APAE.

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificamos:

**1. Estamos CIENTES de que:**

- a) O ajuste acima referido estará sujeito a análise e julgamento do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
- b) Poderemos ter acesso ao processo eletrônico, tendo vista e extraíndo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, conforme dados abaixo indicados, em consonância com o estabelecido na Resolução n.º 01/2011 do TCESP;
- c) Além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomadas, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90º da Lei Complementar n.º 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
- d) Qualquer alteração de endereço – residencial ou comercial – ou telefone de contato deverá ser comunicada pelo interessado, peticionando no processo.

**2. Damo-nos por NOTIFICADOS para;**

- a) O acompanhamento dos autos do processo até seu julgamento final e consequente publicação.
- b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recurso e o que mais couber.

Vargem Grande do Sul – SP, 03 de Novembro de 2022.

**GESTOR DO ÓRGÃO/ENTIDADE:**

Nome: Leonardo Ranzani de Carvalho Palaia  
Cargo: Conselheiro do CMDCA



## Prefeitura Municipal de Vargem Grande do Sul

### Gabinete do Prefeito

Praça Washington Luiz, 643 – Centro – 13.880.000 – Vargem Grande do Sul – SP  
e-mail: [gabinete@vgsul.sp.gov.br](mailto:gabinete@vgsul.sp.gov.br) / Fone: (19) 3641-9003 / 3641-9030

CPF: 335.826.758-07; RG: 34.442.681-6

Data de Nascimento: 01/06/1985

Endereço Residencial completo: Rua Primeiro de Maio, 601 – Centro – Vargem Grande do Sul/SP – Cep: 13.880-000

E-mail institucional: [leonardo.palaia@vgsul.sp.gov.br](mailto:leonardo.palaia@vgsul.sp.gov.br)

E-mail pessoal: [tetrahydro@gmail.com](mailto:tetrahydro@gmail.com)

Telefone: (19) 3641-5509

Assinatura: \_\_\_\_\_

*Leonardo Ranzani de Carvalho Palaia*

**Responsáveis que assinaram o ajuste:**

#### PELO ÓRGÃO PÚBLICO:

Nome: Amarildo Duzi Moraes

Cargo: Prefeito Municipal

CPF: 024.413.408-16; RG: 15.690.034-8

Data de Nascimento: 20/02/1963

Endereço residencial completo: Rua Carino da Gama Corrêa, 1219 – Jd Brasília – Vargem Grande do Sul/SP – Cep: 13.880-000

E-mail institucional: [gabinete@vgsul.sp.gov.br](mailto:gabinete@vgsul.sp.gov.br)

E-mail pessoal: [amarildodmoraes@uol.com.br](mailto:amarildodmoraes@uol.com.br)

Telefone: (19) 3641-9062

Assinatura: \_\_\_\_\_

Nome: Leonardo Ranzani de Carvalho Palaia

Cargo: Conselheiro do CMDCA

CPF: 335.826.758-07; RG: 34.442.681-6

Data de Nascimento: 01/06/1985

Endereço Residencial completo: Rua Primeiro de Maio, 601 – Centro – Vargem Grande do Sul/SP – Cep: 13.880-000

E-mail institucional: [leonardo.palaia@vgsul.sp.gov.br](mailto:leonardo.palaia@vgsul.sp.gov.br)

E-mail pessoal: [tetrahydro@gmail.com](mailto:tetrahydro@gmail.com)

Telefone: (19) 3641-5509

Assinatura: \_\_\_\_\_

#### PELA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL:

Nome: Faislher Rafael Doval Silva

Cargo: Presidente da "APAE de Vargem Grande do Sul SP"

CPF: 275.687.718-22; RG: 29.068.788-3

Data de Nascimento: 20/05/1980

Endereço residencial completo: Bl Ramal Cafundo, 884 – Chácara Santa Edwirges – Vargem Grande do Sul/SP. Cep: 13.880-000

E-mail institucional: [apaevgs@gmail.com](mailto:apaevgs@gmail.com)

E-mail pessoal: [faislherafael@hotmail.com](mailto:faislherafael@hotmail.com)

Telefone: (19) 98273-1919

Assinatura: \_\_\_\_\_



PREFEITURA MUNICIPAL  
Vargem Grande do Sul - SP  
"A Pérola da Mantiqueira"

## Prefeitura Municipal de Vargem Grande do Sul

### Gabinete do Prefeito

Praça Washington Luiz, 643 – Centro – 13.880.000 – Vargem Grande do Sul – SP

e-mail: [gabinete@vgsul.sp.gov.br](mailto:gabinete@vgsul.sp.gov.br) / Fone: (19) 3641-9003 / 3641-9030

**TERMO DE FOMENTO Nº 01/2022**

**RESOLUÇÃO Nº 06/2022/CMDCA**

**DECLARAÇÃO DE DOCUMENTOS À DISPOSIÇÃO DO TCE-SP**

**ÓRGÃO/ ENTIDADE PÚBLICA:** Prefeitura Municipal de Vargem Grande do Sul

**CNPJ N.º:** 46.248.837/0001/55

**ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL PARCEIRA:** Associação de Pais e Amigos Excepcionais de Vargem Grande do Sul/SP – APAE

**CNPJ N.º:** 46.720.587/0001-55

**TERMO DE FOMENTO N.º (DE ORIGEM):** 04/2022

**DATA DA ASSINATURA:** 03 de Novembro de 2022

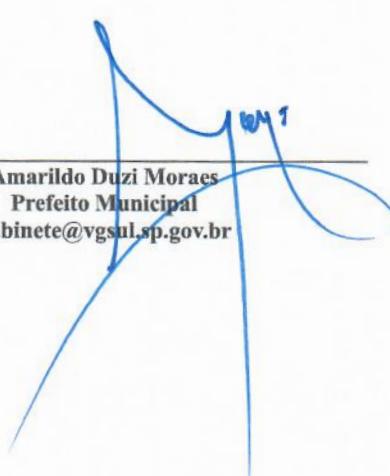
**VIGÊNCIA:** 06 (seis) meses, contados a partir da data de assinatura

**OBJETO:** Repasse do Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente (FUNCAD) gerido pelo Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente (CMDCA), que por escolha de Projeto aprovado (COZINHA FUNCIONAL), pelo CMDCA, a RENOVIAS repassou R\$ 50.000,00 (cinquenta mil reais), via Lei de Incentivo, para financiar tal projeto da Organização da Sociedade Civil (OSC) Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais – APAE.

**VALOR:** R\$ 50.000,00 (Cinquenta mil reais).

Declaro, na qualidade de responsável pela entidade supra epigrafada, sob as penas da Lei, que os demais documentos originais, atinentes à correspondente licitação, encontram-se no respectivo processo administrativo arquivado na origem a disposição do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, e serão remetidos quando requisitados.

Vargem Grande do Sul – SP, 03 de Novembro de 2022.

  
Amarildo Duzi Moraes  
Prefeito Municipal  
[gabinete@vgsul.sp.gov.br](mailto:gabinete@vgsul.sp.gov.br)