

Sociedade Humanitária de Vargem Grande do Sul

FUNDADA EM 1931

Pça Nossa Senhora Aparecida, 183 - - Tel: (19) 3641-1160 - CEP 13880-000 - Vargem Grande do Sul - SP.

CNPJ 44.838.456/0001-09 /Utilidade Pública Federal N. o MJ - 13.959/91-91 /CNAS - 44006.005203/2000-45/Utilidade Pública Estadual Dec. 639 de 13-12-1950./Utilidade Pública Municipal Dec. 850 de 18-12-1973/Matrícula no CEAS 2124/85 20-07-85/Registrada na S.P.S sob n.o 128

PLANO DE TRABALHO

SERVIÇO DE ACOLHIMENTO INSTITUCIONAL PARA IDOSOS

FUN
Hain
B
B

Sociedade Humanitária de Vargem Grande do Sul

FUNDADA EM 1931

Pça Nossa Senhora Aparecida, 183 - - Tel: (19) 3641-1160 - CEP 13880-000 - Vargem Grande do Sul - SP.

CNPJ 44.838.456/0001-09 /Utilidade Pública Federal N. o MJ - 13.959/91-91 /CNAS - 44006.005203/2000-45/Utilidade Pública Estadual Dec. 639 de 13-12-1950./Utilidade Pública Municipal Dec. 850 de 18-12-1973/Matricula no CEAS 2124/85 20-07-85/Registrada na S.P.S sob n.o 128

1. DADOS CADASTRAIS

1.1. DA ORGANIZAÇÃO

NOME: Sociedade Humanitária de Vargem Grande do Sul

CNPJ: 44.838.456/0001-09

ENDEREÇO: Praça Nossa Senhora Aparecida n.º 183

BAIRRO: Nossa Senhora Aparecida

CIDADE: Vargem Grande do Sul - SP

CEP: 13880-000

FONE: (19) 3641-1160

E.MAIL:

DO RESPONSÁVEL PELA ORGANIZAÇÃO

Nome completo: Ricieri Antonio Buozi Lopes

CPF: 723.504.238-91; RG: 8.409.143

Rua: Irienes Ap. Correa n.º 111

Bairro: Jardim Morumbi

Cidade: Vargem Grande do Sul - SP

Estado: São Paulo CEP: 13.880-000

Fone: (19) 3641.30.26 Celular: (19)9-8214.8008

Email: escritoriocachola@hotmail.com

Cargo: Presidente

Eleito em: 22/02/2017 Vencimento do Mandato:
22/02/2019.

1.2. DADOS BANCÁRIOS

1.2.1. REPASSE MUNICIPAL

BANCO DO BRASIL S.A

Agência: 2763-4

Número da conta: 6452-1

fuw
alain
hy
β

Sociedade Humanitária de Vargem Grande do Sul

FUNDADA EM 1931

Pça Nossa Senhora Aparecida, 183 - - Tel: (19) 3641-1160 - CEP 13880-000 - Vargem Grande do Sul - SP.

CNPJ 44.838.456/0001-09 /Utilidade Pública Federal N. o MJ - 13.959/91-91 /CNAS - 44006.005203/2000-45/Utilidade Pública Estadual Dec. 639 de 13-12-1950./Utilidade Pública Municipal Dec. 850 de 18-12-1973/Matricula no CEAS 2124/85 20-07-85/Registrada na S.P.S sob n.o 128

1.2.2 . REPASSE ESTADUAL/FEDERAL

BANCO SICCOB CREDIUCAR

Agência: 4376

Número da conta: 51159-5

1.3.DIRETORIA

Nome Completo: WALTER JOSUE GOMES RUY

Cargo: VICE PRESIDENTE

Nome Completo: JOSE ANTONIO FERREIRA

Cargo: 1º SECRETÁRIO

Nome Completo: JOSE DONIZETE GOMES

Cargo: 2º SECRETÁRIO

Nome Completo: CELIO DONIZETE PACHECO

Cargo: 1º TESOUREIRO

Nome Completo: DONIZETI CACHOLA

Cargo: 2º TESOUREIRO

1.4.CORPO TÉCNICO

Nome: José Antônio Ferreira

Cargo: Coordenador

Nome Completo: Elizabeth Celia Leandro

Cargo: administradora

Nome Completo: APARECIDA Donizete de Freitas

Cargo: Assistente Social

Nome Completo: Eliane Buciman de Lima Rossi

Cargo: Assistente Social

Nome Completo: Talita Aparecida Santa Maria

Cargo: Nutricionista

Nome Completo: Ketlin Alves Moreno Ferreira

Cargo: Psicóloga

Nome: Laila Maise Messias

Cargo: Fisioterapeuta

Handwritten signatures and initials:
RM
W. J. Ruy
K. M. S.

Sociedade Humanitária de Vargem Grande do Sul

FUNDADA EM 1931

Pça Nossa Senhora Aparecida, 183 -- Tel: (19) 3641-1160 – CEP 13880-000 – Vargem Grande do Sul – SP.

CNPJ 44.838.456/0001-09 /Utilidade Pública Federal N. o MJ – 13.959/91-91 /CNAS – 44006.005203/2000-45/Utilidade Pública Estadual Dec. 639 de 13-12-1950./Utilidade Pública Municipal Dec. 850 de 18-12-1973/Matricula no CEAS 2124/85 20-07-85/Registrada na S.P.S sob n.o 128

1.5.RECURSOS HUMANOS DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL

Informar a equipe de trabalho

Quantidade	Escolaridade	Função	Vínculo	Salário se (R\$)	Ba	CH/Semana
1	3	AUX. COZINHA	1	1.167,00		PLANTÃO 12:00 H.
1	2	COZINHEIRA	1	1.167,00		PLANTÃO 12:00 H.
1	4	SERVIÇOS GERAIS	1	1.167,00		8:00 H. DIÁRIAS
1	3	SERVIÇOS GERAIS	1	1.167,00		8:00 H. DIÁRIAS
1	2	SERVIÇOS GERAIS	1	1.167,00		8:00 H. DIÁRIAS
1	1	SERVIÇOS GERAIS	1	1.167,00		8:00 H. DIÁRIAS
1	4	SERVIÇOS GERAIS	1	1.167,00		8:00 H. DIÁRIAS
1	6	SERVIÇOS GERAIS	1	1.167,00		8:00 H. DIÁRIAS
1	1	MANUTENÇÃO	1	2.312,00		8:00 H. DIÁRIAS
1	2	AUX DE ENFERMAGEM	1	1.167,00		PLANTÃO 12:00 H.
1	2	AUX DE ENFERMAGEM	1	1.167,00		PLANTÃO 12:00 H.
1	4	AUX DE ENFERMAGEM	1	1.167,00		PLANTÃO 12:00 H.
1	4	TEC ENFERMAGEM	1	1.167,00		PLANTÃO 12:00 H.
1	4	CUIDADOR DE IDOSOS	1	1.167,00		PLANTÃO 12:00 H.
1	5	NUTRICIONISTA	1	937,00		8:00 H. DIÁRIAS
1	6	PSICOLOGA	2	13,50 P/HORA		8:00 Sem.
		FISIOTERAPEUTA	2	12,50 P/HORA		8:00 sem
1	6	ASSISTENTE SOCIAL	2	800,00		16:00 H.M
Moradora	6	ASSISTENTE SOCIAL	3	0,00		8:00 H DIÁRIAS
Moradora	Moradora	COORDENAÇÃO	2	0,00		8:00 H diárias

LEGENDA: Utilize os seguintes códigos

Escolaridade: 1- Sem escolaridade 2- Ensino Fundamental Incompleto 3- Ensino Fundamental Completo 4- Ensino médio completo 5- Ensino superior completo, 6- Especialização 7- Mestrado 8- Doutorado

Vínculo: 1. CLT 2. RPA 3. Voluntário

Handwritten signature and initials:
Fun
Daci
S. B.

Sociedade Humanitária de Vargem Grande do Sul

FUNDADA EM 1931

Pça Nossa Senhora Aparecida, 183 -- Tel: (19) 3641-1160 – CEP 13880-000 – Vargem Grande do Sul – SP.

CNPJ 44.838.456/0001-09 /Utilidade Pública Federal N. o MJ – 13.959/91-91 /CNAS – 44006.005203/2000-45/Utilidade Pública Estadual Dec. 639 de 13-12-1950./Utilidade Pública Municipal Dec. 850 de 18-12-1973/Matricula no CEAS 2124/85 20-07-85/Registrada na S.P.S sob n.o 128

1.6. CONSELHO FISCAL

Nome Completo: ORLANDO PIROLA

Endereço: Rua Alexandre Mizurini 19, Jd. São Luis.

Tel.: (19) 3641-2295

CPF: 586.747.308-25

RG: 6.642.041

Nome Completo: RUBENS FERREIRA MARTINS

Endereço: Rua Major Correa, 508 Centro

Tel.: (19) 3641-2250

CPF: 056.391.668-00

RG: 30.278.81

Nome Completo: TADEU APARECIDO DA COSTA

Endereço: Rua Leoba Kemp Peixoto, 250 Jd.
Paraiso I

Tel.: (19) 3641-3457

CPF: 119.049.048-07

RG: 22.260.316

Fun
Maria
β

2. DO PROJETO

2.1. OBJETIVO GERAL:

Acolher e garantir a proteção integral a idosos de ambos os sexos, desenvolver ações de cuidado e promoção à pessoa idosa no sentido de sua melhor qualidade de vida.

2.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- Cuidar da segurança individual de cada pessoa dentro da entidade;
- Oferecer aos moradores um ambiente acolhedor e aconchegantes;
- Proporcionar cuidados peculiares a cada patologia apresentado no decorrer do envelhecimento;
- Desenvolver condições para a independência e o auto-cuidado do idoso;
- Desenvolver ações socioeducativas, organizativas e atividades, que possibilitem um envelhecimento ativo, saudável, desenvolvimento a autonomia e a socialização;
- Restabelecer vínculos familiares e/ou sociais e possibilitar convivência comunitária.

2.3. JUSTIFICATIVA:

Sua finalidade é de amparar e socorrer as pessoas idosas reconhecidamente pobres, residentes nesta cidade e município, sem distinção alguma quanto a raça, cor, condição social, credo político ou religioso. (art. 2º e 3º do Estatuto Social).

Este atendimento visa à reintegração de suas vidas com os valores humanos, dentro de uma visão social, humana e religiosa, atendimento integral. Tendo em vista a valorização da pessoa, com capacidades a ser desenvolvidas para o seu próprio bem, mesmo levando em conta as várias limitações próprias desta fase.

2.4. PÚBLICO ALVO / BENEFICIÁRIOS

Acolhimento para idosos com 60 anos ou mais, de ambos os sexos, independentes e/ou com diversos graus de dependência. A natureza do acolhimento deverá ser provisória e, excepcionalmente, de longa permanência quando esgotadas todas as possibilidades de auto sustento e convívio com os familiares.

Fuq
Wair
y
B

2.5. ÁREA DE ABRANGÊNCIA

O serviço tem abrangência municipal.

2.6. METODOLOGIA

O serviço tem caráter de atendimento integral institucional está localizada dentro da malha urbana, proporcionando facilidade de acesso por transporte coletivo e, próxima à rede de saúde, comércio e demais serviços da vida da cidade (posto médico, hospitais, supermercado, farmácia, padaria), favorecendo assim a integração do idoso, independente e mesmo dependente, à comunidade do entorno. O Atendimento prestado é personalizado favorecendo o convívio familiar e comunitário, através de um ambiente acolhedor com a estrutura física adequada ao desenvolvimento das seguintes atividades: Higiene, Alimentação, Cuidados de saúde (encaminhamento e acompanhamento à rede pública de saúde), oferecimento condições de salubridade e segurança, acessibilidade e privacidade, atendimento e apoio individual e sócio-familiar atendimento biopsicossocial, de acordo com suas necessidades, atividades lúdicas, sociais, esporte, laborativas, produtivas, e de integração social, as atividades são planejadas em parceria e com a participação efetiva dos idosos, respeitando suas demandas e aspectos socioculturais do idoso.

A elaboração do plano de ação acontece de forma participativa, através de reuniões mensais onde utilizamos dinâmica de grupo, produções áudios-visuais, palestras, com objetivo de adequar as ações dos profissionais a nova situação referente ao cuidado diário com nossos idosos. Avaliação conjunta e quando necessário à readequação do cronograma das atividades de limpeza. Informes educativos quanto ao manuseio dos medicamentos e o armazenamento dos mesmos, orientação e acompanhamento sobre o manuseio de alimentos, cardápio, higienização adequada dos utensílios e do local onde os alimentos são manuseados. Avaliação e reordenamento das atividades de vida diária junto aos atendidos. Segue abaixo atividade específicas de cada área técnica envolvida no desenvolvimento da ação:

Cuidadores: Responsáveis pela ministração dos medicamentos, cuidados pessoais, higiene pessoal e bucal, alimentação aos acamados, acompanhamento aos serviços hospitalares da cidade e região, agendamentos de consultas e exames, raio X, consulta com oftálmico, todas as ações voltadas para a saúde.

Setor de Nutrição: acompanha e organiza e estabelece instruções sequenciais para a realização de operações rotineiras e específicas na higienização, produção, armazenamento de alimentos. Estabelece cardápio adequado observando dietas específicas, acompanha o desenvolvimento nutricional dos moradores através de avaliação nutricional.

Setor de Psicologia: Trabalho de interação social buscando regras de convivência, desenvolvimento das potencialidades individuais, estimulação a atividades laborativas, resgate da

Handwritten initials: "FU" and "Moi" are visible on the right side of the page. At the bottom right, there are handwritten initials that appear to be "M" and "B".

história de vida dos internos, trabalhos manuais.

Setor de Serviço Social: Efetua gerenciamento das ações, selando pelo bom andamento da instituição. Efetua o abrigamento após avaliação social de situações de risco pessoal e social, planeja a execução direta das atividades gerais do serviço, orientação familiar às famílias dos abrigados, interação do Idoso junto à comunidade.

Setor de fisioterapia: A Fisioterapia é realizada na maioria com o foco em na reabilitação e auxílio ao paciente para que ele consiga ter uma boa qualidade de vida na sua idade, melhorar a locomoção, a disposição para atividades física e principalmente reduzir ou até mesmo evitar a incidência de problemas de saúde ligados ao corpo e aos movimentos.

Atividades Promocionais: Estas atividades são realizadas com a finalidade de ajudar no orçamento, e com o objetivo de envolver a comunidade com o trabalho desenvolvido pela sociedade Humanitária, são as atividades: __Almoços beneficentes, churrascos no decorrer do ano principalmente nas festas de encerramento do ano, promoções de Pizzas, festa do Milho Verde, uma festa tradicional realizada no mês de Janeiro de cada ano promovida e organizada pela Prefeitura Municipal, Festa Junina, no recinto de exposições em Vargem Grande do Sul/SP, Aniversariante do mês, atividade realizada por grupos; festa da Padroeira, festas Natalinas; entrega de presentes na ocasião do final de ano; Mês de Setembro (mês do Idoso), são realizadas várias atividades recreativas durante este mês, como pescarias, passeios pelos locais turísticos da cidade e região, e comemoração com festividades oferecidas pela comunidade local.

2.7. CAPACIDADE TÉCNICA E GERENCIAL / QUALIFICAÇÃO EQUIPE TÉCNICA

Nome Completo: Elizabeth Célia Leandro, Auxiliar de enfermagem,

Cargo: Administradora

Nome: José Antônio Ferreira

Cargo: Coordenador

Nome Completo: Aparecida Donizete de Freitas, assistente social, com especialização em trabalho com idosos

Cargo: Assistente Social

Nome Completo: Eliane Buciman de Lima Rossi , assistente social, especialização em gestão pública.

Cargo: Assistente Social

Nome Completo: Talita Aparecida Santa Maria, nutricionista

Cargo: Nutricionista

Nome Completo: Ketlin Alves Moreno Ferreira , formação psicologia

Cargo: Psicóloga

Nome: Laila Maise Messias, formação: fisioterapia

Cargo: Fisioterapeuta

FUM
Laila
Maise

2.8. RESULTADOS/PRODUTOS ESPERADOS / IMPACTOS PREVISTOS

Meta 1 – Assistência Psicossocial

Resultados esperados: Redução da Violação dos Direitos socioassistenciais; construção do protagonismo e autonomia.

Meta 2 – Fortalecimento e restabelecimento de Vínculos Familiares.

Resultados esperados: Rompimento do ciclo de violência doméstica e familiar, redução da presença de pessoas em situação de abandono, restabelecimento dos vínculos familiares, desacolhimento do idoso.

Meta 3 – Capacitação Continuada dos Profissionais

Resultados esperados: Qualidade do serviço de acolhimento de idosos, aprimorar tecnicamente os Recursos humanos envolvidos na prestação de serviço aos idosos através de atividades de educação permanente na área de gerontologia.

2.9. DA ADMINISTRAÇÃO DA PARCERIA

Estabelecer a colaboração entre a Prefeitura Municipal de Vargem grande do Sul, por meio da secretaria de ação social e organização da sociedade civil sediada em Vargem Grande do Sul, selecionada para o desenvolvimento do **SERVIÇO DE PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL DE ALTA COMPLEXIDADE – SERVIÇO DE ACOLHIMENTO INSTITUCIONAL** para pessoas idosas, de ambos o sexo, com 60 anos ou mais, independentes e ou com algum grau de dependência.

2.10. INDICADORES DE AVALIAÇÃO

Pesquisa de satisfação com os usuários

Pesquisa de satisfação com os familiares

Avaliação técnica dos resultados das ações desenvolvidas

2.11. METAS

Meta 1 - Assistência Psicossocial:

Acolhida: atitude receptiva e acolhedora no momento da chegada do idoso e seus acompanhantes;

Pós acolhimento – Estudo diagnóstico pós acolhimento em casos emergenciais e ou/urgentes – trabalho de rede;

Atendimento e Estudo psicossocial individual: atendimento de rotina, incentivar o

Handwritten signature and initials: "Fuy", "Fain", and "B".

desenvolvimento do protagonismo e de capacidades para realização da vida diária, processos de transição, acolhimento ao desacolhimento quando ocorrer, quando ocorrer mudanças de grau de dependência;

Garantir proteção integral: prevenção saúde física e mental, vida saudável, envelhecimento ativo, liberdade, dignidade, efetivação dos direitos à pessoa idosa;

Garantir proteção integral: Autonomia, aptidões, capacidades, oficina de convivência comunitárias, passeios, ações comunitárias, lazer, programação cultural, propiciar

assistência religiosa aqueles que desejarem de acordo com duas crenças;

Encaminhamentos para rede instersetorial e Sistema de Garantia de Direitos: inserção do idoso em programas e ou projetos de inclusão produtiva,

Meta 2 – Fortalecimento e Restabelecimento de vínculos familiares

Acompanhamento da Família de Origem: estudo de casos, atendimento psicossocial idoso e família, visita técnica nas residências da família; Convivência Familiar e comunitária: visitas da família na instituição, passeios do idosos com a família.

Meta 3 – Capacitação Continuada dos Profissionais:

Capacitação Introdutória: Profissionais dentro do serviço, capacitações técnicas;

Capacitação pratica: experiências antes de iniciar o trabalho – 20 horas; Formação

continuada: reuniões equipe técnica.

pus
mau
v. p.

1º TRIMESTRE	
METAS	Descrição /Especificação
1	Assistência Psicossocial
2	Fortalecimento e Reestabelecimento de vinculo familiares
3	Capacitação Continuada dos profissionais

2º - TRIMESTRE	
METAS	Descrição /Especificação
1	Assistência Psicossocial
2	Fortalecimento e Reestabelecimento de vinculo familiares
3	Capacitação Continuada dos profissionais

3º TRIMESTRE	
METAS	Descrição /Especificação
1	Assistência Psicossocial
2	Fortalecimento e Reestabelecimento de vinculo familiares
3	Capacitação Continuada dos profissionais

4º TRIMESTRE	
METAS	Descrição /Especificação
1	Assistência Psicossocial
2	Fortalecimento e Reestabelecimento de vinculo familiares
3	Capacitação Continuada dos profissionais

Fes
 a
 B

4. PLANO DE APLICAÇÃO DE RECURSOS

APLICAÇÃO DE RECURSOS				
1 – Descrição da Despesa	2 - Recurso da Parceria (R\$)			3 – Detalhamento da Despesa
	Municipal	Estadual	Federal	
Folha de pagamento	55.000,00	24.920,16	8.760,00	PAGAMENTO DAS DEPENDÊNCIAS COM SALÁRIOS DOS COLABORADORES.
Encargos				
Alimentação				
Gás				
Água				
Telefone				
Energia Elétrica				
Material Pedagógico				
Material de Higiene e Limpeza				
Material de Escritório				
Serviço – Pessoa Física				
Serviço – Pessoa Jurídica				

Handwritten signature or initials in the bottom left corner.

SOCIEDADE HUMANITÁRIA DE VARGEM GRANDE DO SUL

FUNDADA EM 1931

**CNPJ: 44.838.456/0001-09 PÇA NOSSA SENHORA APARECIDA, 183 TEL:(19)3641-1160 CEP
13.880-000 VARGEM GRANDE DO SUL – SP.**

5.DOS PRAZOS

5.1 O prazo de vigência da parceria será de: 12 meses

5.2 As contas serão prestadas parciais a cada três meses
trimestralmente e a final será até 30 dias após o final do exercício
financeiro

6.RESPONSÁVEL PELA PARCERIA


Pessoa responsável pela parceria dentro da organização:

Nome completo: Ricieri Antonio Buozi Lopes
CPF: 723.504.238-91; RG: 8.409.143
Rua: Irienes Ap. Correa nº 111
Bairro: Jardim Morumbi
Cidade: Vargem Grande do Sul – SP
Estado: São Paulo CEP: 13.880-000
Fone: (19) 3641.30.26 Celular: (19)9-8214.8008
Email: escritoriocachola@hotmail.com
Cargo: Presidente

DECLARAÇÃO

Na qualidade de representante legal desta organização, declaro, para fins de prova junto ao Município de Vargem Grande do Sul , para os efeitos e sob as penas da lei, que inexistente qualquer débito em mora ou situação de inadimplência com qualquer órgão ou entidade da Administração Pública Municipal, Estadual ou Federal, que impeça a celebração da parceria, na forma deste Plano de Trabalho.

Vargem grande do sul , 11 de abril de 2019



RICIERI ANTONIO BUOZI LOPES
PRESIDENTE

