

## RELATÓRIO DE ATIVIDADES

- I. **TERMO DE FOMENTO Nº 001/2019**
- II. **Vigência do Relatório:** 01/01 até 31/01 de 2020
- III. **Organizações da Sociedade Civil (OSC):** Apae de Vargem Grande do Sul-SP
- IV. **Do serviço:** Serviço complementar dos profissionais do Serviço Social, Psicologia, Coordenador Pedagógico e Fisioterapeuta aos alunos já matriculados na E.E.E "Francisco Thomaz Cintra de Andrade" na modalidade de Educação Especial Exclusiva.
- V. **Descrição das atividades realizadas:**
  - A. A Psicóloga e o Coordenador estiveram de Férias neste período.

### B- Assistente Social:

O Serviço Social orientou e auxiliou os profissionais de nossa Instituição no acompanhamento familiar e também desenvolveu o trabalho psicossocial de cunho humanizado junto às famílias, com o objetivo de facilitar a relação interpessoal dos usuários, sua integração na comunidade e conseqüentemente a inclusão social. Sua principal meta foi oportunizar aos usuários o acesso aos serviços que possam facilitar a aquisição e ampliação de direitos, na comunidade em que vivem. Também procuramos articular políticas, diretrizes e estratégias que garantam o acesso da pessoa com deficiência e seus familiares as políticas públicas. No contexto e na realidade peculiares de cada grupo familiar, procuramos desenvolver ações voltadas às famílias com maior vulnerabilidade e risco social, garantindo seu acesso aos serviços públicos.

**CONFERE COM O ORIGINAL**

Quant.	Atividades Desenvolvidas janeiro 2020
04	Contato telefônico: Saúde, Prefeitura, CRAS, CREAS, Conselho Tutelar, Fórum, Secretarias do estado, APAES e demais locais;

*Fabiana L. Ribeiro Chagas*  
Coordenadora Administrativa  
RG: 28.017.957-1

03	Contato telefônico com as famílias, para recados e informações;
25	Atualizações da Ficha Social e Preenchimento do Regulamento do Centro de Convivência 2020, com as famílias.

De acordo com o trabalho realizado neste mês de janeiro de 2020 constatou se um maior fortalecimento da APAE e as famílias, trabalhando para melhoria na qualidade de vida, melhora da autoestima, autonomia, autocuidado e inclusão social. Foi desenvolvido com as famílias orientação individual, tendo como objetivo trabalhar no alívio da sobrecarga, acesso aos serviços, redução e prevenção de situações de isolamento social e da institucionalização.

Vargem Grande do Sul-SP, 14 de fevereiro de 2020

  
Amanda de Fátima Lima Gonçalves  
Assistente Social  
CRESS: 50693/9ªR

**CONFERE COM  
O ORIGINAL**

  
Fabiana D. Ribeiro Chagas  
Coordenadora Administrativa  
RG: 28.017.957-1

## RELATÓRIO DE ATIVIDADES

Vargem Grande d Sul-SP, 06 de março de 2020

TERMO DE FOMENTO ENTRE A PREFEITURA MUNICIPAL DE VARGEM GRANDE DO SUL E A ORGANIZAÇÃO DE SOCIEDADE CIVIL ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DOS EXCEPCIONAIS DE VARGEM GRANDE DO SUL (APAE), POR MEIO DE EMENDA PARLAMENTAR.

- I. **TERMO DE FOMENTO N° 001/2019**
- II. **Vigência do Relatório:** 01/02 até 29/02 de 2020
- III. **Organizações da Sociedade Civil (OSC):** Apae de Vargem Grande do Sul-SP
- IV. **Do serviço:** Serviço complementar dos profissionais do Serviço Social, Psicologia, Coordenador Pedagógico e Fisioterapeuta aos alunos já matriculados na E.E.E "Francisco Thomaz Cintra de Andrade" na modalidade de Educação Especial Exclusiva.

### V. Descrição das atividades realizadas:

#### A. A Psicóloga:

Os atendimentos psicológicos foram desenvolvidos em conjunto com a equipe multidisciplinar, com foco nos aspectos do desenvolvimento afetivo, emocional e de estruturação de personalidade da pessoa com deficiência atendida. A psicóloga acompanhou de perto, as pessoas com deficiência em suas dificuldades, trabalhando comportamentos, questões emocionais, regras de convivência, para uma melhora na qualidade de vida dessas pessoas, além de orientações e acompanhamento às famílias. Os atendimentos foram grupais, havendo apenas algumas orientações individuais quando era necessário.

No mês de fevereiro de 2020 foram realizadas essas atividades:

05	Orientações e Sugestões aos professores.
04	Reunião com equipe multidisciplinar.
02	Orientações a mães ou responsáveis.
02	Contato telefônico.
02	Atendimentos individuais.
13	Anamnese.
02	Recepção aos alunos.
05	Centro de Convivência.
01	Visita.
01	Avaliação
01	Grupo Psicossocial

**CONFERE COM  
O ORIGINAL**

*Fabiane D. Almeida Marques*  
Coordenadora Administrativa  
RG: 28.017.957-1

*Esse mês foi realizado a anamnese (colher informações necessárias para realização dos atendimentos) com pais ou responsáveis, para início dos atendimentos. Todas as informações são de extrema importância para o planejamento e desenvolvimento dos atendimentos e foram satisfatórias até o momento, podendo durante o tratamento ser solicitado aos pais ou responsáveis atualização das informações.*

Famílias dos alunos que foram atendidas:

- João Vitor Ferreira Sirqueira;
- Bianca Vitória Cassimiro;
- Kauã Manzano da Silva;
- Emili Monka;
- Eloisa da Cunha Damásio;
- André Hayato Canato Inayama;
- Andressa Vitória Roque Oliveira;
- Bruno Andreatto de Moraes;
- Willian de Lima Vida;
- Livia Simões Martins;
- Ana Luiza Matias Rosa;
- Breno Henrique Germano de Almeida.

#### **Assistente Social:**

O Serviço Social orientou e auxiliou os profissionais de nossa Instituição no acompanhamento familiar e também desenvolveu o trabalho psicossocial de cunho humanizado junto às famílias, com o objetivo de facilitar a relação interpessoal dos usuários, sua integração na comunidade e conseqüentemente a inclusão social. Sua principal meta foi oportunizar aos usuários o acesso aos serviços que possam facilitar a aquisição e ampliação de direitos, na comunidade em que vivem. Também procuramos articular políticas, diretrizes e estratégias que garantam o acesso da pessoa com deficiência e seus familiares as políticas públicas. No contexto e na realidade peculiares de cada grupo familiar, procuramos desenvolver ações voltadas às famílias com maior vulnerabilidade e risco social, garantindo seu acesso aos serviços públicos.

Na área do Serviço Social, foram realizadas

**CONFERE COM  
O ORIGINAL**

*Fabiana L. Ribeiro Chagas*  
Coordenadora Administrativa  
RG: 28.017.957-1

Quant.	Atividades Desenvolvidas fevereiro 2020
03	Contato telefônico: Saúde, Prefeitura, CRAS, CREAS, Conselho Tutelar, Fórum, Secretarias do estado, APAES e demais locais;
06	Contato telefônico com as famílias, para recados e informações;
07	Atualizações da Ficha Social;
01	Ficha Social Inicial;
04	Desenvolvimento Plano do Acompanhamento Familiar;
01	Reunião com equipe multiprofissional para orientações;
03	Atendimento individual ao usuário;
11	Visitas em sala: orientações e estratégias a serem desenvolvidas;
02	Orientação familiar: declarações, BPC/LOAS, consultas, cuidados pessoais, passe-livre e outros;
01	Reunião com famílias: comportamentos, cuidados gerais, encaminhamentos e outros;
01	Projeto Piscina – “Reabilitar” encaminhado ao gabinete deputada Janaina
01	Agendamento dentista: Solar das Magnólias
03	Preenchimento do Regulamento do Centro de Convivência 2020, com as famílias.

**CONFERE COM  
O ORIGINAL**

*Fabiano D. Ribeiro Chagas*  
Coordenador Administrativo  
RG: 28.017.957-1

De acordo com o trabalho realizado neste mês de fevereiro de 2020 constatou se um maior fortalecimento da APAE com as famílias, trabalhando para melhoria na qualidade de vida,

melhora da autoestima, autonomia, autocuidado e inclusão social. Foi desenvolvido com as famílias orientação individual, tendo como objetivo trabalhar no alívio da sobrecarga, acesso aos serviços, redução e prevenção de situações de isolamento social e da institucionalização.

#### Relação dos atendidos nesse mês de fevereiro:

- 1- Leonardo Pereira de Lima;
- 2- Everton cruz Jerônimo;
- 3- Tiago A Fava Pimentel;
- 4- Renata de Fátima Mantovani;
- 5- Emanuelli Olivieri Bezerra da Silva;
- 6- Ana Laura Vicente Ferreira;
- 7- Ana Michele Alves;
- 8- Bianca Vitória Cassimiro;
- 9- Kauã Manzano da Silva;
- 10- Eloisa da Cunha Damásio;
- 11- Livia Simões Martins
- 12- Pâmela Estefani da Silva

c. **Atividades realizadas pelo Coordenador:** No mês de fevereiro o coordenador realizou atividades relacionadas a organização para receber os alunos e professores para o início do ano letivo, com o objetivo de elaborar propostas de trabalho nas áreas do Serviço Social, Educação e Saúde para o ano de 2020.

#### Quant. Atividades:

- | Quant. | Atividades:  |
|--------|--|
| 01     | Reunião de planejamento sobre a Festa do milho: Biblioteca Municipal |
| 01     | Entrevista com candidatos: Professor de Educação Especial            |
| 02     | Entrevista com candidato: Operador de Telemarketing                  |
| 01     | Elaboração do Relatório de atividades 2020                           |
| 01     | Levantamento de Pesquisa de Satisfação                               |
| 02     | Reunião com a equipe Multiprofissional                               |
| 04     | Reunião com o Presidente   |
| 16     | Entrevista com Candidato: Servente/Faxineira                         |
| 01     | Reunião com a Assistente Social: Programa Autodefensoria             |

**CONFERE COM  
O ORIGINAL**

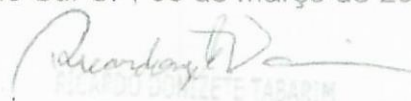
Fabiana L. Ribeiro Gargas  
Coordenadora Administrativa  
RG: 28.017.957-1

- 02 Elaboração de Pauta para HTPC
- 02 Realização de HTPC
- 01 Reunião sobre a Palestra: Inclusão de Verdade/Síndrome de Down
- 01 Elaboração de Entrevista Inicial para os professores realizarem com as famílias: PEI-I
- 03 Elaboração de Roteiro de Avaliação Inicial para os alunos: PEI-II
- 01 Elaboração de Roteiro de metas e estratégias de ensino e aprendizagem: PEI-III
- 11 Confecção de Registros de Diário de Classe-Educação
- 07 Confecção de Registro de Atividades dos profissionais da Saúde e Serviço Social
- 93 Elaboração de prontuário único multiprofissional
- 04 Análise e verificação dos registros da Monitora do Centro de Convivência
- 40 Análise e verificação dos Planejamentos Pedagógicos.
- 05 Relatórios de Chamamentos Público
- 03 Elaboração de proposta de trabalho para o Centro de convivência: 1º Semestre/2020
- 02 Atualização das rotas do transporte Escolar
- 02 Organização dos Atendimentos de Fisioterapia e Psicologia

Em avaliação ao trabalho realizado no mês de fevereiro, se conclui que os objetivos foram atingidos. O trabalho em todas as áreas foram iniciados, algumas questões sobre atendimentos e transporte dos usuários tiveram que ser replanejados. Os novos profissionais contratados executaram as atividades na instituição seguindo as orientações dos gestores e realizando as tarefas com pontualidade e precisão. A monitora do Centro de Convivência realizou um ótimo trabalho de acordo com a proposta e os usuários se adaptaram bem. Os professores realizaram a recepção dos alunos e usuários com dinâmicas, brincadeiras e histórias. Não tivemos sérios problemas na questão de adaptação dos alunos que mudaram de professores, as novas rotinas foram bem aceitas por todos. Os encontros do HTPC tiveram como enfoque o planejamento e orientações de atividades e documentos que deverão ser realizados. A equipe participou de forma crítica e democrática. Os atendimentos na área da saúde não foram iniciados, pois os técnicos realizaram a elaboração das entrevistas dos alunos, o plano de trabalho individual e organização e estruturação dos atendimentos no contraturno escolar. Foi observado dificuldade em realizar as entrevistas com as famílias, tiveram que ser remarçadas várias vezes e ainda não conseguimos atingir 100% de presença.

**CONFERE COM  
O ORIGINAL**  
Fátima L. M. Moraes  
Coordenadora Administrativa  
RG: 28.017.957-1

Vargem Grande do Sul-SP, 06 de março de 2020

  
RICARDO D. S. TABARIN  
Coord.  
RG: 46.219.159-x

## RELATÓRIO DE ATIVIDADES

TERMO DE FOMENTO ENTRE A PREFEITURA MUNICIPAL DE VARGEM GRANDE DO SUL E A ORGANIZAÇÃO DE SOCIEDADE CIVIL ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DOS EXCEPCIONAIS DE VARGEM GRANDE DO SUL (APAE), POR MEIO DE EMENDA PARLAMENTAR.

- I. **TERMO DE FOMENTO Nº 001/2019**
- II. **Vigência do Relatório:** 01/03 até 31/03 de 2020 ✓
- III. **Organizações da Sociedade Civil (OSC):** Apae de Vargem Grande do Sul-SP
- IV. **Do serviço:** Serviço complementar dos profissionais do Serviço Social, Psicologia, Coordenador Pedagógico e Fisioterapeuta aos alunos já matriculados na E.E.E "Francisco Thomaz Cintra de Andrade" na modalidade de Educação Especial Exclusiva.
- V. **Descrição das atividades realizadas:**

### A. Psicóloga:

Os atendimentos psicológicos foram desenvolvidos em conjunto com a equipe multidisciplinar, com foco nos aspectos do desenvolvimento afetivo, emocional e de estruturação de personalidade da pessoa com deficiência atendida. A psicóloga acompanhou de perto, as pessoas com deficiência em suas dificuldades, trabalhando comportamentos, questões emocionais, regras de convivência, para uma melhora na qualidade de vida dessas pessoas, além de orientações e acompanhamento às famílias. Os atendimentos foram grupais, havendo apenas algumas orientações individuais quando era necessário.

No mês de março de 2020 foram realizadas essas atividades:

01	Relatório de Atividade.
02	Reunião com equipe multidisciplinar.
04	Orientações a mães ou responsáveis.
01	Contato telefônico.
08	Atendimentos individuais.
03	Anamnese.
01	Atendimento em Grupo.
02	Centro de Convivência.
04	Entrevista Assistente Social.
01	Avaliação

**CONFERE COM  
O ORIGINAL**

Fabiana L. Oliveira Marques  
Coordenadora Administrativa  
RG: 28.017.957-1



Esse mês foi realizado algumas anamneses (colher informações necessárias para realização dos atendimentos) com pais ou responsáveis, para início dos atendimentos. Todas as informações são de extrema importância para o planejamento e desenvolvimento dos atendimentos e foram satisfatórias até o momento, podendo durante o tratamento ser solicitado aos pais ou responsável atualização das informações. Deu-se início aos atendimentos individuais e em grupo, utilizando a Abordagem Comportamental-Cognitiva embasamento Teóricos, técnicas e instrumentos psicológicos válidos.

**Usuários atendidos:**

- 1- André Hayato canato Inayama
- 2- Andressa Vitoria Roque Oliveira;
- 3- Anna Luiza Matias Rosa;
- 4- Atendimento Vitoria Rios
- 5- Bianca Vitória Cassimiro;
- 6- Breno Henrique
- 7- Bruno Andreatto de Moraes;
- 8- Diogo da silva Osti
- 9- Fabricio Felipe Camargo
- 10-Kauan Manzano da Silva;
- 11-Luiz Gustavo Colodino
- 12-Vitória Rios Bruzolato;
- 13-Wilian Lima Vida

**Obs.:** A profissional entrou de férias com duração de 30 dias a partir do dia 30/04/2020, conforme consta no ofício nº 49/2020.

Ana Amélia Morandin Ranzani de Carvalho.  
CRP 06/81198  
Psicóloga

**CONFERE COM  
O ORIGINAL**

Fabiana D. Ribeiro Moraes  
Coordenadora Administrativa  
R.S. 28.017.957-1

**B- Assistente Social:**

O resumo das atividades realizadas pela Assistente Social Amanda L. Gonçalves, estão sendo descritas pelo Coordenador Ricardo D. Tabarim de acordo com os registros que constam nos arquivos internos, devido ao desligamento da profissional dos serviços prestados nesta instituição a partir do dia 13/04/2020.

- Plano de acompanhamento familiar do usuário: Leonardo Pereira de Lima;
- Visita domiciliar na casa do aluno Joaquim Veloso Gonçalves;
- Contato telefônico com a prefeitura sobre os cursos do Senai de eletricista e encanador;
- Contato telefônico com o fortalecendo a família de cursos para os usuários APAE, porém somente crochê, bordado e tricô;
- Atualização de prontuários;
- Acompanhamento e orientações no Centro de Convivência;

- Orientação para mãe do usuário do Thiago Fonseca Alves sobre o projeto da prefeitura de Educação de Jovens e Adultos;
- Contato por telefone e encaminhamento ao Conselho Tutelar;
- Planejamento do 1º Firmando Elos-Grupo do Serviço Social;
- Planejamento do Grupo de Autodefensores;
- Contato telefônico com o Departamento de Esportes para verificar as regras de aulas;
- Contato telefônico com Departamento de Saúde para verificar sobre o Aditamento da parceria com a Saúde Municipal;
- Atualização e organização de fichas do BPA;
- Atendimento com a mãe da aluna Eloisa da Cunha Damásio;
- Contato telefônico com a avô da aluna Maria Eduarda Martins;
- Contato telefônico com o CREAS para acompanhamento de uma família;
- Visita Domiciliar na casa do aluno Ezequiel Lucas Mateus Claudio da Silva;
- Reunião com a equipe de Avaliação e Monitoramento do Serviço Social;
- Acompanhamento da Palestra de Prevenção na Gestaçao para adolescentes;

c. **Atividades realizadas pelo Coordenador:** No mês de março o coordenador realizou atividades relacionadas ao monitoramento e avaliação dos serviços que estão em andamento e organização da paralisação das atividades pelo motivo da pandemia de acordo com a Resolução SEDS – 7, de 17 de março de 2020, trazendo em seu artigo 6º a recomendação às gestões municipais a adotarem medidas de suspensão das atividades dos serviços socioassistenciais, tais como, atividades coletivas em todos os serviços internos e externos. Cumpre ressaltar que a mesma Resolução estabelece que “A inexecução parcial ou total dos serviços decorrentes da pandemia de Covid-19 não causará interrupção dos repasses financeiros, conforme Resolução SEDS 02 de 10-03-2020”.

**Quant. Atividades:**

- | Quant. | Atividades:  |
|--------|--|
| 01     | Planejamento com a Psicóloga do projeto: Serviço de Prevenção a Deficiência        |
| 01     | Organização do espaço físico para a Palestra do Serviço de Prevenção a Deficiência |
| 05     | Entrevista com candidatas de Assistente Social                                     |
| 01     | Finalização Elaboração do Relatório de atividades 2020                             |
| 03     | Reunião com o Presidente   |
| 02     | Elaboração de Pauta para HTPC  |
| 02     | Realização de HTPC   |
| 04     | Análise e verificação dos registros da Monitora do Centro de Convivência           |
| 33     | Análise e verificação dos Planejamentos Pedagógicos.                               |
| 05     | Relatórios de Chamamentos Público  |

**CONFERE COM  
O ORIGINAL**

Fabiana L. Ribeiro Marques  
Coordenadora Administrativa  
RG: 28.017.957-1

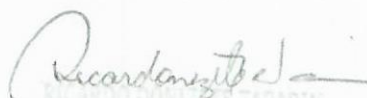
- 06 Elaboração de ofício informando as comissões de monitoramento dos serviços que foram paralisados.
- 01 Elaboração de comunicado geral para as famílias informando a suspensão gradativa das aulas, dos atendimentos da saúde e do Serviço Social.
- 05 Reuniões com a Diretora e Coordenadora administrativa sobre realização de plano de ação.

Em avaliação aos serviços realizados no mês de março, pode se concluir que os objetivos foram alcançados parcialmente, devido a paralisação para prevenção ao COVID-19.

Após o dia 20 de abril, foram realizadas várias reuniões para elaboração de planos de ação para encontrar soluções da maneira mais adequada de continuar oferecendo suporte as famílias e aos usuários.

Os encontros do HTPC tiveram como enfoque o planejamento, estudo de projetos e orientações de atividades e documentos que deverão ser realizados. A equipe participou de forma critica e democrática. Os atendimentos na área da saúde foram realizados até o dia 19/03/2020, neste serviço foi observado dificuldade das famílias em trazer os alunos no contraturno escolar, devido à falta de transporte.

Vargem Grande do Sul-SP, 22 de abril de 2020

  
RICARDO DONILLETE TABARIN  
Coord.  
RG: 46.219.23

**CONFERE COM  
O ORIGINAL**

  
Fabiana D. Oliveira Paques  
Coordenadora Administrativa  
RG: 28.017.957-1

## RELATÓRIO DE ATIVIDADES

TERMO DE FOMENTO ENTRE A PREFEITURA MUNICIPAL DE VARGEM GRANDE DO SUL E A ORGANIZAÇÃO DE SOCIEDADE CIVIL ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DOS EXCEPCIONAIS DE VARGEM GRANDE DO SUL (APAE), POR MEIO DE EMENDA PARLAMENTAR.

- I. **TERMO DE FOMENTO Nº 001/2019**
- II. **Vigência do Relatório:** 01/04 até 30/04 de 2020 ✓
- III. **Organizações da Sociedade Civil (OSC):** Apae de Vargem Grande do Sul-SP
- IV. **Do serviço:** Serviço complementar dos profissionais do Serviço Social, Psicologia, Coordenador Pedagógico e Fisioterapeuta aos alunos já matriculados na E.E.E "Francisco Thomaz Cintra de Andrade" na modalidade de Educação Especial Exclusiva.

V. **Descrição das atividades realizadas:**

A. **Psicóloga:**

A profissional entrou de férias com duração de 30 dias a partir do dia 06/04/2020.

B- **Assistente Social:**

1. **Relatório descritivo e qualitativo.**

A partir do dia 01/04 o setor de serviço social foi assumido pela assistente social *Luciana D. Almeida Chagas* Moreira dos Santos, inscrita no CRESS 51.311, o que exigiu no primeiro momento reuniões e espaço para leitura de documentos para compreensão da realidade institucional. Entretanto, apesar do momento ser de isolamento social devido o surto da doença causada pelo coronavírus, e os usuários não estarem vindo à instituição, o acompanhamento sociofamiliar e a assistência social continuou sendo ofertado, a todos que necessitaram, seja por busca espontânea, pela identificação de situação de vulnerabilidade pela equipe técnica, através dos relatos via telefone. Assim, a orientação social se deu para o acesso ao auxílio emergencial do governo federal, e para casos isolados que tiveram dificuldades em receber o benefício de prestação continuada (BPC). Vale destacar que foram realizados atendimentos presenciais na instituição e apenas uma visita domiciliar, em virtude de situações emergenciais, mas é importante ressaltar que a instituição está seguindo rigorosamente todas as orientações e medidas de proteção para prevenir a contaminação ou disseminação do coronavírus. Para isso foram disponibilizados álcool em gel, mascaras e luvas a todos os funcionários. A respeito aos usuários do serviço de proteção social especial para pessoas com deficiência e suas famílias, desde o dia 17/04 estão recebendo em suas casas

**CONFERE COM  
O ORIGINAL**

*Luciana D. Almeida Chagas*  
Coordenadora Administrativa  
RG: 28.057.957-1

propostas de atividades, o material necessário para desenvolvimento de cada uma delas, e vídeos contendo a explicação das atividades, orientação sobre os cuidados com a higiene e conscientização sobre o atual contexto.

Esta foi à maneira encontrada para não deixar os usuários ociosos, estimular um espaço de interação entre os membros da família e manter os laços com a instituição. Outra ação da equipe técnica, com o objetivo de diagnosticar a vulnerabilidade temporária que as famílias estão vivenciando neste período, e promover o acesso ao benefício da cesta básica ofertado no município pela Associação Sete de Setembro, foi enviado pelo whatsApp, a todas as famílias da Apae, um questionário social bem prático e de fácil preenchimento para atualizar as informações e, assim as famílias que necessitavam foram encaminhadas, e portanto, assegurado o direito ao benefício eventual, que está previsto na Lei Orgânica da Assistência Social – LOAS, art.22 , parágrafo 1º e 2º.

### 1. Relatório quantitativo

Quant.	Atividades Desenvolvidas Abril 2020
5	Reunião com a diretora e coordenador
52	Contato com famílias/cuidadores e responsáveis
01	Reunião com o CMAS e Departamento de Saúde.
03	Contato telefônico: Departamento de Ação Social e Saúde.
03	Atendimento social na instituição
01	Visita domiciliar
04	Reunião equipe Centro de Convivência/Elaboração de atividades e organização da documentação e registro das atividades em domicilio
01	Participação na Webinar "Os Serviços Da Assistência Social Nas APAES em Tempo De COVID -19

Quant.	Atendimento individualizado/familiar	Serviço
01	Arnaldo de Araújo	Centro de convivência
02	Breno H. Germano de Almeida	Educação/Saúde
01	Eloisa da Cunha Damasio	Educação/Saúde
03	Emanuelli Olivieri Bezerra da Silva	Educação/Saúde
01	Emerson José de Freitas	Centro de convivência

**CONFERE COM O ORIGINAL**


*Fabiana D. Ribeiro Ghaas*  
Coordenadora Administrativa  
RG: 28.017.957-1

01	Erica Melissa	Centro de convivência
01	Everton Cruz Jerônimo	Centro de convivência
01	Fernanda Jacqueline	Centro de Convivência
01	Guilherme Henrique de Assis	Centro de convivência
04	Ivone da Silva	Centro de convivência
01	Jeferson Douglas Matielo de Almeida	Educação/Saúde
01	João Augusto Mesquita	Centro de convivência
02	Leonardo Pereira de Lima	Centro de convivência
01	Ligia Caetano Pereira	Centro de convivência
01	Lourdes AP. Cordeiro	Centro de convivência
01	Lucas Alves Dias	Centro de convivência
04	Lucas Donizete Pinheiro	Educação/Saúde
01	Manuel Francisco da Silva	Centro de convivência
01	Natália Ap. Belchior	Centro de convivência
01	Nilton César Leandro	Centro de convivência
03	Olésio Ap. Blazzer	Centro de convivência
01	Otávio Augusto Souza	Centro de convivência
01	Pedro Mansara Filho	Centro de convivência
	Renata Camossa	Centro de convivência
01	Renata de Fátima Mantovani	Centro de convivência
01	Robson Carozzi	Centro de convivência
01	Rosangela de Fátima Oliveira	Centro de convivência
01	Rosemeire Fatima de Farias	Centro de convivência
01	Sarah Oliveira Camillo	Centro de convivência
01	Sinira Ap.	Centro de convivência
01	Sonia Alves	Centro de convivência
01	Tamires Leandrini	Centro de convivência
01	Thiago de Almeida	Centro de convivência
01	Thiago Ferreira	Centro de convivência

**CONFERE COM O ORIGINAL**

*Fabiano D. Filho*  
Coordenador Administrativo  
RG: 28.017.957-1

01	Thiago Fonseca Alves	Centro de convivência
03	Tiago Cesar Almeida	Centro de convivência
02	Ulisses de Godoy da Costa	Educação/Saúde
02	Waldomiro Nicolau	Centro de convivência

  
LAYS R. M. DOS SANTOS  
ASSISTENTE SOCIAL  
CRESS 51.311

Lays Rocha Moreira dos Santos  
Assistente Social  
CRESS - 51.311

**c. Atividades realizadas pelo Coordenador:**

No mês de abril o coordenador realizou atividades relacionadas as orientações, monitoramento, avaliações dos serviços das atividades não presenciais que estão em andamento. Foram realizadas reuniões com as equipes do monitoramento das parcerias com Prefeitura Municipal de Vargem Grande do sul-SP, na área da Educação e Serviço Social para que o serviço não seja interrompido. Sabemos da importância do suporte a todas as famílias dos atendidos, principalmente a este público, onde os usuários possuem em grande maioria o comprometimento cognitivo.

Todas as atividades não presenciais iniciadas, tiveram anteriormente planejamento para busca de estratégias com a equipe gestora e técnica.

Os usuários do Centro de Convivência começaram realizar atividades que estão sendo entregues em suas residências e a equipe está gravando vídeos com as orientações necessárias para a realização.

A interação com usuários está ocorrendo através dos grupos de WhatsApp com o contato dos familiares dos usuários, onde também estamos recebendo retorno através de fotos e vídeos.

A equipe elaborou uma ficha que é entregue para as famílias, também explicando passo a passo para realizar a atividade para quando não tiverem acesso à internet. Os familiares ao receberem o material assinam declaração concordando com o serviço e se comprometendo em realizar auxílio ao usuário na execução das atividades.

**CONFERE COM  
O ORIGINAL**

  
Fabiana D. Ribeiro Marques  
Assistente Social  
CRESS 51.311  
RG: 28.017.957-1

**Quant. Atividades:**

- 01 Contato com a Diretoria de Ensino de São João da Boa Vista-SP
- 01 Organização de Cronograma de Horários da Equipe do Serviço Social
- 06 Elaboração de relatórios: Saúde, Educação Municipal, Fomento e Serviço Social.
- 01 Participação de videoconferência FEAPAES-SP
- 02 Elaboração de Ofício para educação Municipal
- 01 Reunião com a equipe de Monitoramento do Serviço Social
- 02 Reunião com a equipe de Monitoramento Educação Municipal
- 08 Reunião com a monitora Eriene do Centro de convivência
- 33 Elaboração de Kits com materiais de artesanato para o Centro de convivência
- 33 Impressão de Registro de atividades domiciliar
- 11 Orientações nos Grupos de WhtasApp para os alunos;
- 20 Orientações as monitoras para confecção de atividades adaptadas;
- 15 Elaboração de apostila para os alunos realizarem atividades em casa
- 02 Reunião com a Coordenadora Administrativa
- 01 Orientações e planejamento com a Psicóloga
- 01 Orientações para mães de usuário
- 02 Elaboração de Pauta de HTPC
- 02 Realização de HTPC não presencial
- 01 Contato com a Gerontóloga Zuleika de Oliverira
- 02 Organização e Formatação de vídeos de orientações para as famílias;
- 01 Elaboração de formulário de acompanhamento Socioeconômico
- 02 Publicações no facebook
- 01 Elaboração de modelo de declaração para entrega de materiais

Em avaliação aos serviços realizados no mês de abril, pode se concluir que os objetivos foram alcançados parcialmente, devido a paralisação das atividades presenciais.

Mas estamos conseguindo atender a maioria dos alunos e usuários, e os relatos das famílias estão sendo positivos, estão agradecendo pelo suporte principalmente Psicológico e Social quanto a busca de direitos e prevenção aos agravos das doenças mentais.

Os encontros do HTPC tiveram como enfoque o planejamento e capacitação para a nova modalidade de atendimento como leitura de Artigo sobre a educação em tempos de Covid-19, vídeo sobre 10 técnicas de Gestão da emoção em tempos de COVID-19 de Augusto Cury; orientações

**CONFERE COM O ORIGINAL**

Fabiano L. Ribeiro  
Coordenador Administrativo  
RG: 28.07.957-1



gerais para elaboração de planos de aula, plano educacional individual, registro individual, roteiro de atividades, projeto Dia de quem Cuida de Mim e planejamento pedagógico semanal

Vargem Grande do Sul-SP, 14 de maio de 2020



**RICARDO DONIZETE TEIXEIRA**  
Coord.  
RG: 46.219.159-x

**CONFERE COM  
O ORIGINAL**



**Fabiana D. Ribeiro Chagas**  
Coordenadora Administrativa  
RG: 28.017.957-1

## RELATÓRIO DE ATIVIDADES

TERMO DE FOMENTO ENTRE A PREFEITURA MUNICIPAL DE VARGEM GRANDE DO SUL E A ORGANIZAÇÃO DE SOCIEDADE CIVIL ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DOS EXCEPCIONAIS DE VARGEM GRANDE DO SUL (APAE), POR MEIO DE EMENDA PARLAMENTAR.

1. **TERMO DE FOMENTO Nº 001/2019**
2. **Vigência do Relatório:** 01/05 até 31/05 de 2020
3. **Organizações da Sociedade Civil (OSC):** Apae de Vargem Grande do Sul-SP
4. **Do serviço:** Serviço complementar dos profissionais do Serviço Social, Psicologia, Coordenador Pedagógico e Fisioterapeuta aos alunos já matriculados na E.E.E "Francisco Thomaz Cintra de Andrade" na modalidade de Educação Especial Exclusiva.
5. **Descrição das atividades realizadas:**

### 5.1. Psicóloga:

Os atendimentos psicológicos foram desenvolvidos em conjunto com a equipe multidisciplinar, com foco nos aspectos do desenvolvimento afetivo, emocional e de estruturação de personalidade da pessoa com deficiência atendida. A psicóloga acompanhou de perto, as pessoas com deficiência em suas dificuldades, trabalhando comportamentos, questões emocionais, regras de convivência, para uma melhora na qualidade de vida dessas pessoas, além de orientações e acompanhamento às famílias.

No mês de maio de 2020 foram realizadas essas atividades:

02	Relatórios
04	Reunião com equipe multidisciplinar.
30	Orientações a mães ou responsáveis.
01	HTPC.
21	Atendimentos individuais.
03	LIVES FEAPAES.
02	Atendimento em Grupo.
19	Centro de Convivência.

**CONFERE COM O ORIGINAL**

Fabiana D. Ribeiro Moraes  
Coordenadora Administrativa  
RG: 28.017.957-1

Esse mês foi realizado atendimentos com os usuários e também orientações aos seus familiares. Atendimentos individuais e em grupo, utilizando a Abordagem Comportamental-Cognitiva embasamento Teóricos, realizados através de Teleatendimentos (Devido a Pandemia COVID-19), atendimentos esses com o mesmo sigilo e qualidade dos presenciais.



**APAE**

Vargem Grande do Sul-SP

**ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DOS EXCEPCIONAIS DE VARGEM GRANDE DO SUL-SP**  
CNPJ 46.720.587/0001-04

Reconhecido pela Utilidade Pública Municipal pela Lei 808 de 21/03/73  
Utilidade Pública Federal Pelo Decreto nº 93541 de 06/11/86 – Fins Filantrópicos

**Usuários atendidos:**

- 1- André Hayato Canato Inayama;
- 2- Andressa Vitoria Roque Oliveira;
- 3- Anna Luiza Matias Rosa;
- 4- Bianca Vitória Cassimiro;
- 5- Breno Henrique
- 6- Bruno Andreatto de Moraes;
- 7- Fabricio Felipe Camargo
- 8- Joao Vitor Sirqueira;
- 9- Kauan Manzano da Silva;
- 10- Livia Simões;
- 11- Luiz Gustavo Colodino;
- 12- Jean Lucas Mapeli;
- 13- Vitor Musto Neto;
- 14- Wilian Lima Vida.

  
Ana Amélia Morandin Ranzani de Carvalho.  
CRP 06/81198  
Psicóloga

**CONFERE COM  
O ORIGINAL**

  
Fabiana L. Ribeiro  
Comunicadora Ambiental  
RG: 28.017.957-1

**5.2. Assistente Social:**

**Relatório descritivo e qualitativo:**

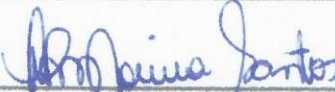
Neste mês houve uma dedicação para escrever o Plano de Ação da Assistência Social a ser submetido ao Conselho Municipal de Ação Social para atualização da inscrição. Vale ressaltar que o acompanhamento sociofamiliar continua sendo realizado por telefone pela equipe técnica, e apenas casos que necessitaram de encaminhamento ou orientação foram atendidos na instituição, mas respeitando as normas de distanciamento, higienização e uso de máscaras. Os usuários do serviço de proteção social especial de média complexidade para pessoas com deficiência e suas famílias, continuam recebendo em suas casas atividades e materiais para executá-las, vídeos de orientação e conscientização sobre cuidados e higiene. Para planejamento e monitoramento das ações deste setor aconteceram reuniões na instituição, videoconferência, e constante contato por telefone entre todos da equipe. É oportuno destacar que toda live ou webinar que está sendo disponibilizado pela FEAPAES que diz respeito ao Serviço Social está sendo assistido, o que tem resultado em orientações e propostas fundamentadas na política de direito neste momento único, onde está sendo necessário repensar formas, estratégias e instrumentais para assegurar um atendimento qualificado e ofertar um acompanhamento familiar mesmo com distanciamento social. Outra ação foi a participação da Assistente Social na reunião do HTPC – horário de trabalho coletivo pedagógico, para orientar e estabelecer parceria com os profissionais da educação em identificar

os alunos em situações de risco e vulnerabilidade social, além de informar sobre os benefícios emergenciais, os critérios e como acessá-los.

**Relatório quantitativo:**

Quant.	Atividades Desenvolvidas
1	Reunião por conferencia
1	HPTC
1	Reunião CREAS
17	Contato por telefone com familias/cuidadores e responsáveis
03	Contato telefônico: Departamento de Ação Social / Saúde/CRAS
03	Atendimento social na instituição
02	Reunião equipe Centro de Convivência/Elaboração de atividades e organização da documentação e registro das atividades em domicilio
01	Participação na Live "Família e isolamento social no contexto da pandemia".

Quant.	Atendimento individualizado/familiar	Serviço
03	Emanuelli Olivieri Bezerra da Silva	Educação/Saúde
01	Ingrid Cristina Marques	Educação/Saúde
02	Kauan Manzano da Silva	Educação/Saúde
02	Olésio Ap. Blazzer	Centro de convivência
02	Otávio Augusto Souza	Centro de convivência
01	Samanta C. da Silva de Moraes	Educação/Saúde
01	Sinira Aparecida de Almeida	Centro de convivência
02	Tiago Cesar Almeida	Centro de convivência
02	Vitória Rios Bruzolato	Educação/Saúde
01	Vagner dos Santos	Educação/Saúde

  
LAYS R. M. DOS SANTOS  
ASSISTENTE SOCIAL  
CRESS 51.311

**CONFERE COM O ORIGINAL**  
  
Fabiana D. Oliveira  
Assistente Social  
RG: 28.017.957-1

**5.3. Atividades realizadas pelo Coordenador:**

No mês de maio o coordenador realizou atividades relacionadas as orientações, monitoramento, avaliações dos serviços das atividades não presenciais que estão em andamento. Sabemos da importância do suporte a todas as famílias dos atendidos, principalmente a este público, onde os usuários possuem em grande maioria o comprometimento cognitivo.

A equipe da instituição vem elaborando protocolos para os atendimentos e para as aulas de Ensino Não-Presencial que foram planejadas em conformidade com as orientações da SEE/SP e da FEAPAEs. É notório cientificar que a FEAPAEs orientou suas filiadas a seguirem as medidas protetivas aplicadas tanto pelo governo estadual quanto municipal.

Os usuários do Centro de Convivência continuaram recebendo atividades em suas residências e a equipe está gravando vídeos com as orientações necessárias para a realização.

Os responsáveis pelos usuários confirmaram através da assinatura no registro de atividades domiciliar, que receberam os materiais e as orientações e se comprometeram em auxiliar e orientar o usuário durante a execução.

As atividades enviadas para casa tem como objetivo continuar trabalhando a independência e o protagonismo, estamos utilizando como estratégias para trabalhar os temas, atividades de artesanato, plantio, histórias, orientações com a equipe da saúde através de vídeos, interação dos usuários no grupo de whatapp, escrita de cartões para o dia das mães e atividades com exercícios físicos.

Quant.	Atividades:
09	Orientação individual para as professoras;
05	Reunião com a equipe do Centro de Convivência;
01	Publicação das atividades realizadas no facebook da instituição
01	Orientação a nova Assistente Social;
02	Reunião com a equipe técnica da área da saúde;
03	Organização de folhas de registros domiciliar;
01	Elaboração do Plano de Trabalho referente a parceria com a Educação Municipal;
03	Elaboração de pauta de HTPC;
03	Orientação para as monitoras;
01	Conversa por telefone com Assistente Social que faz parte da equipe de monitoramento na área do Serviço Social;
01	Participação em reunião online no Conselho Regional da FEAPAES-SP

**CONFERE COM  
O ORIGINAL**

*Fabiana D. Ribeiro*  
Coordenadora Administrativa  
RG: 28.017.957-1

01	Orientação a monitora sobre cadastro de alunos na secretaria digital
01	Realização de Conselho de Classe referente ao 1º Bimestre
01	Elaboração do relatório da saúde;
01	Elaboração de atividades adaptadas para usuária com deficiência visual
01	Sinalização da recepção da instituição para prevenção do COVID-19
01	Elaboração de matriz de apostila para alunos;
61	Análise do Plano Educacional Individual
33	Análise do Portfólio dos usuários do Centro de Convivência
01	Organização do Plano de Ação da Instituição 2020
01	Atualização do novo calendário escolar;
01	Live da FEAPAES sobre A importância da Rotina
10	Reunião com a Direção

Em avaliação aos serviços realizados no mês de maio, pode se concluir que os objetivos foram alcançados parcialmente, devido a paralisação das atividades presenciais.

Mas estamos conseguindo atender a maioria dos alunos e usuários, e os relatos das famílias estão sendo positivos, estão agradecendo pelo suporte principalmente Psicológico e Social quanto a busca de direitos e prevenção aos agravos das doenças mentais.

Os encontros do HTPC tiveram como enfoque:

- Orientações com a Psicóloga e Assistente Social;
- Registro de acompanhamento das atividades Pedagógicas não presenciais;
- Reorganização dos planejamentos;
- Cronograma de plantão para os professores;
- Orientação sobre a matriz curricular;
- Sugestões de material complementar para as aulas;
- Sugestões para arquivar os vídeos das aulas;
- Orientações do Termo de acompanhamento da supervisão de ensino;

**CONFERE COM O ORIGINAL**  
Fátima D. Ribeiro Marques  
Coordenadora de Atendimento  
RG: 28.017.957-1

Vargem Grande do Sul-SP, 14 de maio de 2020

  
RICARDO DONIZETE TABARIM  
Coord.  
RG: 46.219.159-X