

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

CNPJ: 46.720.587/0001-04

ENTIDADE: APAE de Vargem Grande do Sul SP.

Período de monitoramento: 01/01/ 2021 à 31/ 01/2021

TERMOS DE COLABORAÇÃO Nº004/2018.

TERMOS DE CHAMADA PÚBLICA Nº005/2018.

Face o constante dos autos do processo da execução de cada objeto, na forma prevista no artigo 59 da lei 13.019/2014, consta o relatório de monitoramento e avaliação da parceria, avaliado, com pareceres exarados favoráveis. Sendo assim, a COMISSÃO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO, nomeada na forma da portaria 15694/2018 de 09/02/2018, composta pelos membros: (Rosana Aparecida de Abreu Pereira, CPF 292.038.048-62), (Valdérís Aparecida da Silva Martins, CPF 292.691.918-26), (Adriana Gambaroto Marti CPF 172.874.698-12) **HOMOLOGA**, o RELATÓRIO TÉCNICO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO - SÍNTESE da Organização da sociedade Civil supra citada, manifestando:

- a) Que houve o alcance dos resultados e dos benefícios esperados, comprovados mediante os relatórios de fiscalização homologados;
- b) Que houve impacto social efetivo (ou econômico) na intervenção da rotina das pessoas atendidas;
- c) Que houve efetiva melhora do grau de satisfação do público-alvo, diante aos resultados elencados no monitoramento e avaliação.
- d) Possibilita a sustentabilidade das ações após a conclusão do objeto pactuado, com possível renovação para exercícios vindouros.

Este parecer está assentado na Ata da reunião desta Comissão de Monitoramento e Avaliação, do dia 23/02/2021.

Vargem Grande do Sul, 23 de fevereiro de 2021.

Rosana
Rosana Ap. de Abreu Pereira,
CPF 292.038.048-62
Presidente da Comissão

Valdérís
Valdérís Ap. da Silva Martins
CPF: 292.691.918-26
Secretário (a) da Comissão

Adriana
Adriana Gambaroto Marti
CPF: 172.874.698-12
Membro titular da Comissão



**CONFERE COM
O ORIGINAL**

Fabiana L. Silveira
Fabiana L. Silveira
Supervisora Administrativa
CPF: 28.017.957-1

RELATÓRIO TÉCNICO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DO INSTRUMENTO DA PARCERIA Nº005/2018

ENTIDADE: APAE de Vargem Grande do Sul SP.
 CNPJ: 46.720.587/0001-04
 ENDEREÇO: Rua Alcino Alves Rosa nº 160, Vila Santana, Vargem Grande do Sul, SP. CEP: 13880-000
 OBJETO: Atendimento Educacional Especializado para crianças de 4 a 14 anos e 11 meses.
 INSTRUMENTO: Termo de Colaboração nº 004/2018 - PERÍODO MONITORADO 01/01/2021 à 31/01/2021.

1 - OBJETIVOS ESPECÍFICOS DO PLANO DE TRABALHO


Nº DE ORDEM	ITEM MONITORADO	CORREÇÕES A FAZER	DOCUMENTOS COMPROBATORIOS	JUSTIFICATIVA	AGENTE FISCAL
01	Assegurar um conjunto de esforços, recursos e serviços educacionais, organizados para garantir a efetivação do atendimento de educandos que necessitam de apoio intermitente, extensivo e permanente pervasivo com deficiência intelectual, deficiência múltipla, transtornos globais de desenvolvimento e transtorno do espectro autista.	-----	Relatório de atividades anexo Todas as propostas encaminhadas foram desenvolvidas pelos alunos na modalidade à distância		
	Oferecer programas educacionais e terapêuticos adequados, respeitando as necessidades e possibilidades de cada um, visando maior participação e realização pessoal, oferecendo aos educandos atendimentos em grupos ou individual, sob a regência de um professor especializado.		Relatório de atividades anexo na modalidade à distância.		

CONFERE COM O ORIGINAL

02

 Administradora Administrativa
 73: 28.017.957-1

2 - PÚBLICO ALVO DO PLANO DE TRABALHO

Nº DE ORDEM	ITEM MONITORADO	CORREÇÕES A FAZER E PRAZOS	DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS	JUSTIFICATIVA	AGENTE FISCAL
01	<p>Educandos que necessitam de apoio intermitente, extensivo e permanente pervasivo com deficiência intelectual, deficiência múltipla, transtornos globais de desenvolvimento e transtorno do espectro autista, na faixa etária de 4 a 14 anos e 11 meses. Totalizando o atendimento para até 20 educandos.</p> <p>Sexo: ambos os sexos.</p> <p>Área de abrangência: alunos oriundos do município de Vargem Grande do Sul, tanto da zona urbana, quanto da zona rural.</p>	<p>-----</p>	<p>Atualmente existe o atendimento de 4 alunos no município de público alvo de 4 a 5 anos e 11 meses.</p> <p>São atendidas atualmente 18 crianças de 6 a 14 anos e 11 mês.</p> <p>Autorização de matrículas dos alunos Paulo Francisco Gagliazzo e Gustavo Henrique de Carvalho.</p>		

CONFERE COM O ORIGINAL

Fabiana L. Pereira da Silva
 Secretária Administrativa
 76: 28.017.957-1

3 - ATIVIDADES DO PLANO DE TRABALHO

Nº DE ORDEM	ITEM MONITORADO	CORREÇÕES A FAZER	DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS	JUSTIFICATIVA	AGENTE FISCAL
01	Educação Infantil – Educação Especial para educandos de 4 a 5 anos e 11 meses.	-----			resp JW JW
02	Ensino Fundamental - Educação Especial para educandos de 6 anos a 14 anos e 11 meses.	-----	Relatório de atividades anexo		resp JW JW
03	Oferecer proposta de ensino com base no currículo funcional natural, no programa TEACCH e estando de acordo com o plano de atendimento individual o que se levará em conta as características , habilidades e desenvolvimento de cada aluno	-----	Proposta de trabalho já informada anteriormente.		resp JW JW
04	Encaminhamento junto com a equipe multidisciplinar do aluno para atendimento específico no âmbito da saúde, quando houver necessidade (fonoaudiólogo, psicólogo fisioterapeuta e) serviço social.	-----	Informação: São atendidas pela equipe multidisciplinar 10 crianças pela psicóloga , 1 criança fisioterapeuta , 6 fonoaudióloga , 6 crianças, assistente social 2 crianças e nutricionista 5 crianças.		resp JW JW
05	Orientar as famílias sobre o trabalho pedagógico através de reuniões semestrais com os pais	-----	Pauta da reunião no relatório de atividades		resp JW JW
06	Identificar, elaborar, produzir e organizar serviços, recursos pedagógicos de	-----	Fotos do espaço físico		resp JW JW

CONFERE COM O ORIGINAL

Fabiana L. Figueira Chagas
 Secretária Administrativa
 RG: 20.017.957-1

	acessibilidade e estratégias considerando as necessidades específicas do público alvo.		comprovando a acessibilidade no anexo 6 do ano de 2018 e foi constatado que a instituição mantém o mesmo padrão de atendimento.	
07	Reuniões com finalidade de orientações, troca de saberes, suportes técnicos, encaminhamentos, etc.	-----	Pauta da reunião no relatório de atividades	<i>para</i> <i>[assinatura]</i>

4 - EQUIPES DO PLANO DE TRABALHO

Nº DE ORDEM	ITEM MONITORADO	CORREÇÕES A FAZER	DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS	JUSTIFICATIVA	AGENTE FISCAL
01	<p>02 Pedagogas (22 horas semanais cada)</p> <p>01 Professora de Educação Física (12 horas semanais)</p> <p>03 Monitoras (44 horas semanais cada)</p> <p>02 Merendeiras (44 horas semanais cada)</p> <p>01 Servente (44 horas semanais)</p> <p>01 Motorista (44 horas semanais)</p> <p>01 Coordenadora Administrativa (44 horas semanais)</p>	-----	<p>Alteração do quadro de funcionários de plano de trabalho de 2 pedagogas para 3, de 3 monitoras para 1, e de um motorista para 2 incluindo alteração de jornada de trabalho.</p> <p>Conforme documento anexo no mês de abril.</p> <p>Alteração do Plano de Trabalho de 2 merendeiras para 1 merendeira e 1 servente.</p> <p>Conforme</p>		<i>para</i> <i>[assinatura]</i> <i>[assinatura]</i>

CONFERE COM O ORIGINAL

[Assinatura]
 Sílvia L. F. Silva
 Coordenadora Administrativa
 28.017.957

solicitação da OSC
ofício nº 162/2019
com parecer
favorável da
comissão.
Alteração do Plano
de Trabalho,
conforme
solicitação da OSC
ofício nº
199/2019, no item
3 - Cronograma
de Execução das
Atividades
substituindo as 02
monitoras (44
horas de carga
semanal) para 01
diretora por 20
horas de fevereiro
a julho/2020 e 40
horas de agosto a
dezembro/2020. A
ta da comissão e
parecer favorável
em anexo.

FIP'S anexo.

Importante

Neste mês devido
ao decreto nº

5.007/20

municipal

adotando medidas

temporárias e

emergenciais de

prevenção ao

COVID 19, de

do que a

RSR
Am
Dm

**CONFERE COM
O ORIGINAL**

Fabiana L. G. G. Chagas
Governadora Administrativa


RG: 28.017.957-1

2020
10/10
10/10

Instituição suspendeu aulas a partir de 20 de março conforme documento anexo (ofício 51/2020) e se comprometeu com a reposição desse serviço.

Para os profissionais da CLT foram feitos o pagamento dos dias de paralização para manter o vínculo necessário á continuidade do trabalho. Os mesmos realizaram tele trabalho na modalidade EAD conforme Termo de apostilamento que foi encaminhado á esta Comissão.

CONFERE COM O ORIGINAL


Fabiana L. Oliveira Chagas
Chefe de Comissão Administrativa
RG: 28.017.957-1

5- OUTR) AÇÕES OU ATIVIDADES DO PLAI







DE TRABALHO

Nº DE ORDEM	ITEM MONITORADO	CORREÇÕES A FAZER	DOCUMENTOS COMPROBATORIOS	JUSTIFICATIVA	AGENTE FISCAL
01	Oferta regular, higienização e guarda de alimentos. Diz respeito à manipulação, preparo, oferta, posterior limpeza, acondicionamento do lixo, e a armazenagem livre de bichos peçonhentos.	-----	Fotos da cozinha no anexo 9 do ano de 2018. Constatou-se que as condições, armazenagens, instalações, materiais estão sendo ofertados de forma adequada.		<i>[assinatura]</i> <i>[assinatura]</i> <i>[assinatura]</i>
02	Condições das instalações físicas: refere-se aos cômodos e espaços colocados a disposição, se próprio ou alugado.	-----	Idem		<i>[assinatura]</i> <i>[assinatura]</i>
03	Condições das instalações materiais, e bens permanentes.	-----	Idem		<i>[assinatura]</i> <i>[assinatura]</i>
04	Transparência de dados da entidade, quadro de avisos.	-----	Idem		<i>[assinatura]</i> <i>[assinatura]</i>
05	Fornecimento adequado de materiais didáticos e pedagógicos	-----	Idem		<i>[assinatura]</i> <i>[assinatura]</i>
06	Guarda dos documentos da prestação de contas	-----	Verificado in loco		<i>[assinatura]</i>
07	Controle de frota, transporte de pessoas	-----	Idem		<i>[assinatura]</i>
08	Regularidade profissional do condutor de veículo.	-----	Verificado in loco		<i>[assinatura]</i>

CONFERE COM
O ORIGINAL

[assinatura]
 Fabiano L. G. Pereira
 Coordenador Administrativo
 RG: 28.017.957-1

6 - PLANO DE APLICAÇÃO DOS RECURSOS PÚBLICOS FINANCEIROS

Nº DE ORDEM	ITEM MONITORADO	CORREÇÕES A FAZER	DOCUMENTOS COMPROBATORIOS	JUSTIFICATIVA	AGENTE FISCAL
01	Despesas com pessoal: Previsto R\$ 18.112,72	-----	Apresentado na visita in loco e encaminhado ao Departamento Administrativo	Realizado: R\$ 6.508,84	
02	Despesas com alimentação Previsto R\$ 1.183,33		Apresentado na visita in loco e encaminhado ao Departamento Administrativo	Realizado: R\$ 0,00	
03	Despesas com material didático Previsto: R\$ 733,33 Anexo 4		Apresentado na visita in loco e encaminhado ao Departamento Administrativo	Realizado: R\$ 0,00	
04	Despesas com manutenção Previsto :R\$430,22		Apresentado na visita in loco e encaminhado ao Departamento Administrativo	Realizado: R\$0,00	
05	Despesas com Serviços de Terceiros – Contador (pessoa física ou jurídica) Previsto: R\$500,00		Apresentado na visita in loco e encaminhado ao Departamento Administrativo	Realizado: R\$ 0,00	
06	Valor mensal total a ser repassado: Previsto: R\$ 20.833,33		Apresentado na visita in loco e encaminhado ao Departamento Administrativo	Realizado R\$ 6.508,84	


Cibiana L. Nogueira
Responsável Administrativa

7 - AVALIAÇÕES DO MONITORAMENTO

QUEM ATENDEU (ENTIDADE)	QUEM FISCALIZOU	COMISSÃO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO	GESTOR
<p><i>Ana M. Pereira</i></p> <p>Nome: Ana Márcia Pereira Sabino Documento: 135.602.728-82 Cargo: Diretora da instituição</p> <p>Manifestação:</p>	<p><i>Rosana</i></p> <p>Nome: Rosana Ap. A. Pereira Documento: 292.038.048-62 Cargo: Coordenadora Pedagógica</p> <p><i>Valdéis</i></p> <p>Nome: Valdéis Ap. da Silva Martins Documento: 292.691.918 - 26 Cargo: Coordenadora Pedagógica</p> <p><i>Adriana</i></p> <p>Nome: Adriana Gambaroto Marti Documento: 172.874.698 - 12 Cargo: Diretora de Escola</p>	<p><i>Rosana</i></p> <p>Nome: Rosana Ap. A. Pereira Documento: 292.038.048-62 Cargo: Coordenadora Pedagógica</p> <p><i>Valdéis</i></p> <p>Nome: Valdéis Ap. da Silva Martins Documento: 292.691.918 - 26 Cargo: Coordenadora Pedagógica</p> <p><i>Adriana</i></p> <p>Nome: Adriana Gambaroto Marti Documento: 172.874.698 - 12 Cargo: Diretora de Escola</p>	<p><i>[Signature]</i></p> <p>Nome: Faíshe Rafael Doval Silva Documento: 275.687.718-22 Cargo: Presidente da Instituição</p> <p>Manifestação:</p>

CONFERE COM O ORIGINAL

[Signature]
 Fabiana L. Gibeira Chagas
 Coordenadora Administrativa
 RG: 28.017.957-1

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

CNPJ: 46.720.587/0001-04

ENTIDADE: APAE de Vargem Grande do Sul SP.

Período de monitoramento: 01/02/ 2021 à 28/ 02/2021

TERMOS DE COLABORAÇÃO N°004/2018.


TERMOS DE CHAMADA PÚBLICA N°005/2018.

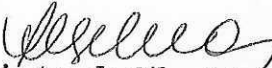
Face o constante dos autos do processo da execução de cada objeto, na forma prevista no artigo 59 da lei 13.019/2014, consta o relatório de monitoramento e avaliação da parceria, avaliado, com pareceres exarados favoráveis. Sendo assim, a COMISSÃO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO, nomeada na forma da portaria 15694/2018 de 09/02/2018, composta pelos membros: (Rosana Aparecida de Abreu Pereira, CPF 292.038.048-62), (Valdérís Aparecida da Silva Martins, CPF 292.691.918-26), (Adriana Gambaroto Marti CPF 172.874.698-12) **HOMOLOGA**, o RELATÓRIO TÉCNICO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO - SÍNTESE da Organização da sociedade Civil supra citada, manifestando:

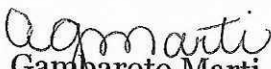
- a) Que houve o alcance dos resultados e dos benefícios esperados, comprovados mediante os relatórios de fiscalização homologados;
- b) Que houve impacto social efetivo (ou econômico) na intervenção da rotina das pessoas atendidas;
- c) Que houve efetiva melhora do grau de satisfação do público-alvo, diante aos resultados elencados no monitoramento e avaliação.
- d) Possibilita a sustentabilidade das ações após a conclusão do objeto pactuado, com possível renovação para exercícios vindouros.

Este parecer está assentado na Ata da reunião desta Comissão de Monitoramento e Avaliação, do dia 12/03/2021.


Vargem Grande do Sul, 12 de março de 2021.


Rosana Ap. de Abreu Pereira,
CPF 292.038.048-62
Presidente da Comissão


Valdérís Ap. da Silva Martins
CPF: 292.691.918-26
Secretário (a) da Comissão


Adriana Gambaroto Marti
CPF: 172.874.698-12
Membro titular da Comissão

**CONFERE COM
O ORIGINAL**


Fabiana B. C. de Aguiar
Conselheira Administrativa
RG: 28.017.957-1

RELATÓRIO TÉCNICO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DO INSTRUMENTO DE PARCERIA Nº 005/2018


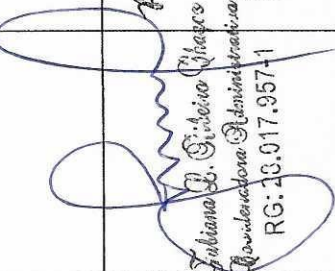
ENTIDADE: APAE de Vargem Grande do Sul SP.

CNPJ: 46.720.587/0001-04


ENDEREÇO: Rua Alcino Alves Rosa nº 160, Vila Santana, Vargem Grande do Sul, SP. CEP: 13880-000

OBJETO: Atendimento Educacional Especializado para crianças de 4 a 14 anos e 11 meses.

INSTRUMENTO: Termo de Colaboração nº 004/2018 - PERÍODO MONITORADO 01/02/2021 à 28/02/2021.

1 - OBJETIVOS ESPECÍFICOS DO PLANO DE TRABALHO					
Nº DE ORDEM	ITEM MONITORADO	CORREÇÕES A FAZER	DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS	JUSTIFICATIVA	AGENTE FISCAL
01	Assegurar um conjunto de esforços, recursos e serviços educacionais, organizados para garantir a efetivação do atendimento de educandos que necessitam de apoio intermitente, extensivo e permanente pervasivo com deficiência intelectual, deficiência múltipla, transtornos globais de desenvolvimento e transtorno do espectro autista.	-----	Relatório de atividades anexo Todas as propostas encaminhadas foram desenvolvidas pelos alunos na modalidade à distância		
02	Oferecer programas educacionais e terapêuticos adequados, respeitando as necessidades e possibilidades de cada um, visando maior participação e realização pessoal, oferecendo aos educandos atendimentos em grupos ou individual, sob a regência de um professor especializado.		Relatório de atividades anexo na modalidade à distância.	 Fabiano B. Ribeiro Assessoria Administrativa RG: 43.017.957-1	CONFERE COM O ORIGINAL

2 - PÚBLICO ALVO DO PLANO DE TRABALHO

Nº DE ORDEM	ITEM MONITORADO	CORREÇÕES A FAZER E PRAZOS	DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS	JUSTIFICATIVA	AGENTE FISCAL
01	<p>Educandos que necessitam de apoio intermitente, extensivo e permanente pervasivo com deficiência intelectual, deficiência múltipla, transtornos globais de desenvolvimento e transtorno do espectro autista, na faixa etária de 4 a 14 anos e 11 meses. Totalizando o atendimento para até 20 educandos.</p> <p>Sexo: ambos os sexos.</p> <p>Área de abrangência: alunos oriundos do município de Vargem Grande do Sul, tanto da zona urbana, quanto da zona rural.</p>	<p>-----</p>	<p>Atualmente existe o atendimento de 4 alunos no município de público alvo de 4 a 5 anos e 11 meses.</p> <p>São atendidas atualmente 15 crianças de 6 a 14 anos e 11 mês.</p> <p>Autorização de matriculas dos alunos Paulo Francisco Gagliazzo e Gustavo Henrique de Carvalho.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Erro de digitação no número de alunos do relatório anterior (janeiro) 		


 Fabiana L. F. de Aguiar
 Secretária de Administração
 RG: 28.017.957-1

CONFERE COM O ORIGINAL

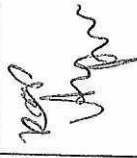
3 - ATIVIDADES DO PLANO DE TRABALHO

Nº DE ORDEM	ITEM MONITORADO	CORREÇÕES A FAZER	DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS	JUSTIFICATIVA	AGENTE FISCAL
01	Educação Infantil – Educação Especial para educandos de 4 a 5 anos e 11 meses.	-----			<i>rosal</i> <i>ju</i>
02	Ensino Fundamental - Educação Especial para educandos de 6 anos a 14 anos e 11 meses.	-----	Relatório de atividades anexo		<i>rosal</i> <i>ju</i>
03	Oferecer proposta de ensino com base no currículo funcional natural, no programa TEACCH e estando de acordo com o plano de atendimento individual o que se levará em conta as características, habilidades e desenvolvimento de cada aluno	-----	Proposta de trabalho já informada anteriormente.		<i>rosal</i> <i>ju</i>
04	Encaminhamento junto com a equipe multidisciplinar do aluno para atendimento específico no âmbito da saúde, quando houver necessidade (fonoaudiólogo, psicólogo fisioterapeuta e) serviço social.	-----	Informação: São atendidas pela equipe multidisciplinar 10 crianças pela psicóloga, 1 criança pela fisioterapeuta, 6 fonoaudióloga, 6 crianças, assistente social 2 crianças e nutricionista 5 crianças.		<i>rosal</i> <i>ju</i>
05	Orientar as famílias sobre o trabalho pedagógico através de reuniões semestrais com os pais	-----	Pauta da reunião no relatório de atividades		<i>rosal</i> <i>ju</i>
06	Identificar, elaborar, produzir e organizar serviços, recursos pedagógicos de	-----	Fotos do espaço físico		<i>rosal</i> <i>ju</i>

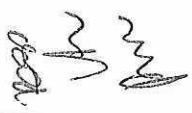
CONFERE COM O ORIGINAL

Fabiana E. Figueira (Sup.)
Responsável Administrativa

RG: 23.017.957-1

	acessibilidade e estratégias considerando as necessidades específicas do público alvo.		comprovando a acessibilidade no anexo 6 do ano de 2018 e foi constatado que a instituição mantém o mesmo padrão de atendimento.	
07	Reuniões com finalidade de orientações, troca de saberes, suportes técnicos, encaminhamentos, etc.	-----	Pauta da reunião no relatório de atividades	

4 - EQUIPES DO PLANO DE TRABALHO

Nº DE ORDEM	ITEM MONITORADO	CORREÇÕES A FAZER	DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS	JUSTIFICATIVA	AGENTE FISCAL
01	02 Pedagogas (22 horas semanais cada) 01 Professora de Educação Física (12 horas semanais) 03 Monitoras (44 horas semanais cada) 02 Merendeiras (44 horas semanais cada) 01 Servente (44 horas semanais) 01 Motorista (44 horas semanais) 01 Coordenadora Administrativa (44 horas semanais)	-----	Alteração do quadro de funcionários de plano de trabalho de 2 pedagogas para 3, de 3 monitoras para 1, e de um motorista para 2 incluindo alteração de jornada de trabalho. Conforme documento anexo no mês de abril. Alteração do Plano de Trabalho de 2 merendeiras para 1 merendeira e 1 servente. Conforme		 CONFERE COM O ORIGINAL Tatiana S. Ribeiro Coordenadora Administrativa RG: 28.017.957-1

instituição
suspendeu aulas á
partir de 20 de
março conforme
documento anexo
(oficio 51/2020) e
se comprometeu
com a reposição
desse serviço.









Para os
profissionais da
CLT foram feitos o
pagamento dos
dias de paralização
para manter o
vínculo necessário
á continuidade do
trabalho. Os
mesmos
realizaram tele
trabalho na
modalidade EAD
conforme Termo
de apostilamento
que foi
encaminhado á
esta Comissão.

Handwritten initials/signature






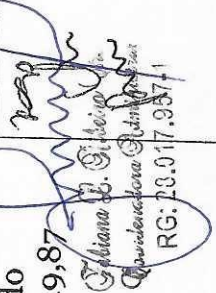

**CONFERE COM
O ORIGINAL**

Handwritten signature
Suliana S. Ribeiro
Assessora Administrativa
RG: 28.017.957-1

5- OUTRAS AÇÕES OU ATIVIDADES DO PLANO DE TRABALHO

Nº DE ORDEM	ITEM MONITORADO	CORREÇÕES A FAZER	DOCUMENTOS COMPROBATORIOS	JUSTIFICATIVA	AGENTE FISCAL
01	Oferta regular, higienização e guarda de alimentos. Diz respeito à manipulação, preparo, oferta, posterior limpeza, acondicionamento do lixo, e a armazenagem livre de bichos peçonhentos.	-----	Fotos da cozinha no anexo 9 do ano de 2018. Constatou-se que as condições, armazenagens, instalações, materiais estão sendo ofertados de forma adequada.		
02	Condições das instalações físicas: refere-se aos cômodos e espaços colocados a disposição, se próprio ou alugado.	-----	Idem		
03	Condições das instalações materiais, e bens permanentes.	-----	Idem		
04	Transparência de dados da entidade, quadro de avisos.	-----	Idem		
05	Fornecimento adequado de materiais didáticos e pedagógicos	-----	Idem		
06	Guarda dos documentos da prestação de contas	-----	Verificado in loco		
07	Controle de frota, transporte de pessoas	-----	Idem		
08	Regularidade profissional do condutor de veículo.	-----	Verificado in loco	CONFERE COM O ORIGINAL	 Tatiana S. F. Ribeiro Coordenadora Administrativa RG: 28.017.9571

6 - PLANO DE APLICAÇÃO DOS RECURSOS PÚBLICOS FINANCEIROS

Nº DE ORDEM	ITEM MONITORADO	CORREÇÕES A FAZER	DOCUMENTOS COMPROBATORIOS	JUSTIFICATIVA	AGENT FISCAL
01	Despesas com pessoal: Previsto R\$ 18.112,72	-----	Apresentado na visita in loco e encaminhado ao Departamento Administrativo	Realizado: R\$ 11.519,87	
02	Despesas com alimentação Previsto R\$ 1.183,33		Apresentado na visita in loco e encaminhado ao Departamento Administrativo	Realizado: R\$ 0,00	
03	Despesas com material didático Previsto: R\$ 733,33 Anexo 4		Apresentado na visita in loco e encaminhado ao Departamento Administrativo	Realizado: R\$ 0,00	
04	Despesas com manutenção Previsto :R\$430,22		Apresentado na visita in loco e encaminhado ao Departamento Administrativo	Realizado: R\$0,00	
05	Despesas com Serviços de Terceiros – Contador (pessoa física ou jurídica) Previsto: R\$500,00		Apresentado na visita in loco e encaminhado ao Departamento Administrativo	Realizado: R\$ 0,00 CONFERE COM O ORIGINAL	
06	Valor mensal total a ser repassado: Previsto: R\$ 20.833,33		Apresentado na visita in loco e encaminhado ao Departamento Administrativo	Realizado R\$ 11.519,87  Mariana B. S. in Chancelaria RG: 28.917.937-1	

7 - AVALIAÇÕES DO MONITORAMENTO

QUEM ATENDEU (ENTIDADE)	QUEM FISCALIZOU	COMISSÃO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO	GESTOR
<p><i>Ana Marcia Pereira Sabino</i> Nome: Ana Marcia Pereira Sabino Documento: 135.602.728-82 Cargo: Diretora da instituição Manifestação:</p>	<p><i>Rosana Ap. A. Pereira</i> Nome: Rosana Ap. A. Pereira Documento: 292.038.048-62 Cargo: Coordenadora Pedagógica</p>	<p><i>Rosana Ap. A. Pereira</i> Nome: Rosana Ap. A. Pereira Documento: 292.038.048-62 Cargo: Coordenadora Pedagógica</p>	<p><i>Rafael Doval Silva</i> Nome: Fajslhe Rafael Doval Silv Documento: 275.687.718-22 Cargo: Presidente da Instituição Manifestação:</p>
<p><i>Valdéis Ap. da Silva Martins</i> Nome: Valdéis Ap. da Silva Martins Documento: 292.691.918 - 26 Cargo: Coordenadora Pedagógica</p>	<p><i>Valdéis Ap. da Silva Martins</i> Nome: Valdéis Ap. da Silva Martins Documento: 292.691.918 - 26 Cargo: Coordenadora Pedagógica</p>	<p><i>Valdéis Ap. da Silva Martins</i> Nome: Valdéis Ap. da Silva Martins Documento: 292.691.918 - 26 Cargo: Coordenadora Pedagógica</p>	<p><i>Valdéis Ap. da Silva Martins</i> Nome: Valdéis Ap. da Silva Martins Documento: 292.691.918 - 26 Cargo: Coordenadora Pedagógica</p>
<p><i>Adriana Gambaroto Marti</i> Nome: Adriana Gambaroto Marti Documento: 172.874.698 - 12 Cargo: Diretora de Escola</p>	<p><i>Adriana Gambaroto Marti</i> Nome: Adriana Gambaroto Marti Documento: 172.874.698 - 12 Cargo: Diretora de Escola</p>	<p><i>Adriana Gambaroto Marti</i> Nome: Adriana Gambaroto Marti Documento: 172.874.698 - 12 Cargo: Diretora de Escola</p>	<p><i>Adriana Gambaroto Marti</i> Nome: Adriana Gambaroto Marti Documento: 172.874.698 - 12 Cargo: Diretora de Escola</p>

CONFERE COM O ORIGINAL

Adriana G. Gambaroto Marti
 Coordenadora Administrativa
 RG: 23.017.957.1

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

CNPJ: 46.720.587/0001-04

ENTIDADE: APAE de Vargem Grande do Sul SP.

Período de monitoramento: 01/03/ 2021 à 31/ 03/2021 ✓

TERMOS DE COLABORAÇÃO N°004/2018. ✓

TERMOS DE CHAMADA PÚBLICA N°005/2018.

Face o constante dos autos do processo da execução de cada objeto, na forma prevista no artigo 59 da lei 13.019/2014, consta o relatório de monitoramento e avaliação da parceria, avaliado, com pareceres exarados favoráveis. Sendo assim, a COMISSÃO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO, nomeada na forma da portaria 15694/2018 de 09/02/2018, composta pelos membros: (Rosana Aparecida de Abreu Pereira, CPF 292.038.048-62), (Valdérís Aparecida da Silva Martins, CPF 292.691.918-26), (Adriana Gambaroto Marti CPF 172.874.698-12) **HOMOLOGA**, o RELATÓRIO TÉCNICO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO - SÍNTESE da Organização da sociedade Civil supra citada, manifestando:

- a) Que houve o alcance dos resultados e dos benefícios esperados, comprovados mediante os relatórios de fiscalização homologados;
- b) Que houve impacto social efetivo (ou econômico) na intervenção da rotina das pessoas atendidas;
- c) Que houve efetiva melhora do grau de satisfação do público-alvo, diante aos resultados elencados no monitoramento e avaliação.
- d) Possibilita a sustentabilidade das ações após a conclusão do objeto pactuado, com possível renovação para exercícios vindouros.

Este parecer está assentado na Ata da reunião desta Comissão de Monitoramento e Avaliação, do dia 14/04/2021.

Vargem Grande do Sul, 14 de abril de 2021.

Rosana
Rosana Ap. de Abreu Pereira,
CPF 292.038.048-62
Presidente da Comissão

Valdérís
Valdérís Ap. da Silva Martins
CPF: 292.691.918-26
Secretário (a) da Comissão

Adriana
Adriana Gambaroto Marti
CPF: 172.874.698-12
Membro titular da Comissão

CONFERE COM ORIGINAL

Fabiana D. Fideiro Ghagis
Assessoradora Administrativa
RG: 28.017.957-1

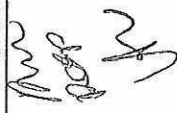

**RELATÓRIO TÉCNICO L MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO INSTRUMENTO DA PARCERIA
Nº 005/2018**

ENTIDADE: APAE de Vargem Grande do Sul SP.
CNPJ: 46.720.587/0001-04

ENDEREÇO: Rua Alcino Alves Rosa nº 160, Vila Santana, Vargem Grande do Sul, SP. CEP: 13880-000

OBJETO: Atendimento Educacional Especializado para crianças de 4 a 14 anos e 11 meses.

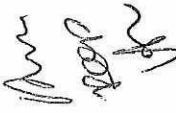
INSTRUMENTO: Termo de Colaboração nº 004/2018 - PERÍODO MONITORADO 01/03/2021 à 31 /03/2021.

1 - OBJETIVOS ESPECÍFICOS DO PLANO DE TRABALHO					
Nº DE ORDEM	ITEM MONITORADO	CORREÇÕES A FAZER	DOCUMENTOS COMPROBATORIOS	JUSTIFICATIVA	AGENTE FISCAL
01	Assegurar um conjunto de esforços, recursos e serviços educacionais, organizados para garantir a efetivação do atendimento de educandos que necessitam de apoio intermitente, extensivo e permanente pervasivo com deficiência intelectual, deficiência múltipla, transtornos globais de desenvolvimento e transtorno do espectro autista.	-----	Relatório de atividades anexo Todas as propostas encaminhadas foram desenvolvidas pelos alunos na modalidade à distância		
	Oferecer programas educacionais e terapêuticos adequados, respeitando as necessidades e possibilidades de cada um, visando maior participação e realização pessoal, oferecendo aos educandos atendimentos em grupos ou individual, sob regência de um professor especializado.		Relatório de atividades anexo na modalidade à distância.		

CONFERE COM O ORIGINAL

 Coordenadora Administrativa
 RG: 28.017.957-1

2 - PÚBLICO ALVO DO PLANO DE TRABALHO

Nº DE ORDEM	ITEM MONITORADO	CORREÇÕES A FAZER E PRAZOS	DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS	JUSTIFICATIVA	AGENTE FISCAL
	<p>Educandos que necessitam de apoio intermitente, extensivo e permanente pervasivo com deficiência intelectual, deficiência múltipla, transtornos globais de desenvolvimento e transtorno do espectro autista, na faixa etária de 4 a 14 anos e 11 meses. Totalizando o atendimento para até 20 educandos.</p> <p>Sexo: ambos os sexos.</p> <p>Área de abrangência: alunos oriundos do município de Vargem Grande do Sul, tanto da zona urbana, quanto da zona rural.</p>	<p>-----</p>	<p>Atualmente existe o atendimento de 4 alunos no município de público alvo de 4 a 5 anos e 11 meses.</p> <p>São atendidas atualmente 15 crianças de 6 a 14 anos e 11 mês.</p> <p>Autorização de matriculas dos alunos Paulo Francisco Gagliazzo e Gustavo Henrique de Carvalho.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Erro de digitação no número de alunos do relatório anterior (janeiro) 		

CONFERE COM O ORIGINAL



Gabiani L. Ribeiro Braga
Assessoradora Administrativa
 RG: 28.017.957-1

3 - ATIVIDADES DO PLANO DE TRABALHO


Nº DE ORDEM	ITEM MONITORADO	CORREÇÕES A FAZER	DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS	JUSTIFICATIVA	AGENTE FISCAL
01	Educação Infantil – Educação Especial para educandos de 4 a 5 anos e 11 meses.	-----			<i>[Assinatura]</i>
02	Ensino Fundamental - Educação Especial para educandos de 6 anos a 14 anos e 11 meses.	-----	Relatório de atividades anexo		<i>[Assinatura]</i>
03	Oferecer proposta de ensino com base no currículo funcional natural, no programa TEACCH e estando de acordo com o plano de atendimento individual o que se levará em conta as características, habilidades e desenvolvimento de cada aluno	-----	Proposta de trabalho já informada anteriormente.		<i>[Assinatura]</i>
04	Encaminhamento junto com a equipe multidisciplinar do aluno para atendimento específico no âmbito da saúde, quando houver necessidade (fonoaudiólogo, psicólogo fisioterapeuta e) serviço social.	-----	Informação: São atendidas pela equipe multidisciplinar 10 crianças pela psicóloga, 1 criança pela fisioterapeuta, 6 fonoaudióloga, 6 crianças, assistente social 2 crianças e nutricionista 5 crianças.		<i>[Assinatura]</i>
05	Orientar as famílias sobre o trabalho pedagógico através de reuniões semestrais com os pais	-----	Pauta da reunião no relatório de atividades		<i>[Assinatura]</i>
06	Identificar, elaborar, produzir e organizar serviços, recursos pedagógicos de	-----	Fotos do espaço físico		<i>[Assinatura]</i>

CONFERE COM O ORIGINAL

[Assinatura]
 Fabiana B. Figueira Chagas
 Administradora
 RG: 23.017.957-1

	acessibilidade e estratégias c...derando as necessidades específicas do público alvo.		...provando a acessibilidade no anexo 6 do ano de 2018 e foi constatado que a instituição mantém o mesmo padrão de atendimento.	
07	Reuniões com finalidade de orientações, troca de saberes, suportes técnicos, encaminhamentos, etc.	-----	Pauta da reunião no relatório de atividades	

4 - EQUIPES DO PLANO DE TRABALHO

Nº DE ORDEM	ITEM MONITORADO	CORREÇÕES A FAZER	DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS	JUSTIFICATIVA	AGENTE FISCAL
01	02 Pedagogas (22 horas semanais cada) 01 Professora de Educação Física (12 horas semanais) 03 Monitoras (44 horas semanais cada) 02 Merendeiras (44 horas semanais cada) 01 Servente (44 horas semanais) 01 Motorista (44 horas semanais) 01 Coordenadora Administrativa (44 horas semanais)	-----	Alteração do quadro de funcionários de plano de trabalho de 2 pedagogas para 3, de 3 monitoras para 1, e de um motorista para 2 incluindo alteração de jornada de trabalho. Conforme documento anexo no mês de abril. Alteração do Plano de Trabalho de 2 merendeiras para 1 merendeira e 1 servente. Conforme		

CONFERE COM O ORIGINAL

Fabiana L. Ribeiro Braga
Coordenadora Administrativa
RG: 28.017.957-1

Solicitação da OSC
ofício nº 162/2019
com parecer
favorável da
comissão.

Alteração do Plano
de Trabalho,
conforme
solicitação da OSC
ofício nº

199/2019, no item
3 - Cronograma
de Execução das
Atividades

substituindo as 02
monitoras (44
horas de carga
semanal) para 01

diretora por 20
horas de fevereiro
a julho/2020 e 40
horas de agosto a
dezembro/2020. A

ta da comissão e
parecer favorável
em anexo.

FIP'S anexo.
Importante

Neste mês devido
ao decreto nº
5.007/20

municipal
adotando medidas
temporárias e
emergenciais de

prevenção ao
COVID 19, de
modo que a

**CONFERE COM
O ORIGINAL**
Fabiana L. Ribeiro Chagas
Coordenadora Administrativa
RG: 28.017.957-1

substituição
suspendeu aulas á
partir de 20 de
março conforme
documento anexo
(oficio 51/2020) e
se comprometeu
com a reposição
desse serviço.

Para os
profissionais da
CLT foram feitos o
pagamento dos
dias de paralização
para manter o
vínculo necessário
á continuidade do
trabalho. Os
mesmos
realizaram tele
trabalho na
modalidade EAD
conforme Termo
de apostilamento
que foi
encaminhado á
esta Comissão.

**CONFERE COM
O ORIGINAL**

Fabiana L. Gilvina Chagas
Procuradora Administrativa
RG: 23.017.957-1

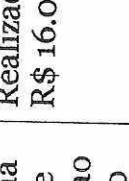
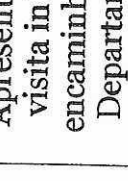



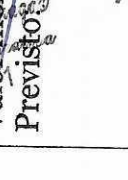
mm
ped
lv

5- OUTRAS ATIVIDADES DO PLANO DE TRABALHO

Nº DE ORDEM	ITEM MONITORADO	CORREÇÕES A FAZER	DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS	JUSTIFICATIVA	AGENTE FISCAL
01	Oferta regular, higienização e guarda de alimentos. Diz respeito à manipulação, preparo, oferta, posterior limpeza, acondicionamento do lixo, e a armazenagem livre de bichos peçonhentos.	-----	Fotos da cozinha no anexo 9 do ano de 2018. Constatou-se que as condições, armazenagens, instalações, materiais estão sendo ofertados de forma adequada.	Neste mês devido à pandemia e a vulnerabilidade do público foi atendido ofertado pela instituição marmitas para os alunos através de adesão e retira in loco.	
02	Condições das instalações físicas: refere-se aos cômodos e espaços colocados a disposição, se próprio ou alugado.	-----	Idem		
03	Condições das instalações materiais, e bens permanentes.	-----	Idem		
04	Transparência de dados da entidade, quadro de avisos.	-----	Idem		
05	Fornecimento adequado de materiais didáticos e pedagógicos	-----	Idem		
06	Guarda dos documentos da prestação de contas	-----	Verificado in loco		
07	Controle de frota, transporte de pessoas	-----	Idem		
08	Regularidade profissional do condutor de veículo	-----	Verificado in loco		

CONFERE COM ORIGINAL
 Gilvane J. Gilvane Chagas
 Assessoria Administrativa
 RG: 23.017.957-1

6 - PLANO DE APLICAÇÃO DOS RECURSOS PÚBLICOS FINANCEIROS

Nº DE ORDEM	ITEM MONITORADO	CORREÇÕES A FAZER	DOCUMENTOS COMPROBATORIOS	JUSTIFICATIVA	AGENTE FISCAL
01	Despesas com pessoal: Previsto R\$ 18.112,72	-----	Apresentado na visita in loco e encaminhado ao Departamento Administrativo	Realizado: R\$ 16.003,82	
02	Despesas com alimentação Previsto R\$ 1.183,33		Apresentado na visita in loco e encaminhado ao Departamento Administrativo	Realizado: R\$ 4.069,39	
03	Despesas com material didático Previsto: R\$ 733,33 Anexo 4		Apresentado na visita in loco e encaminhado ao Departamento Administrativo	Realizado: R\$ 0,00	
04	Despesas com manutenção Previsto :R\$430,22		Apresentado na visita in loco e encaminhado ao Departamento Administrativo	Realizado: R\$1.881,20	
05	Despesas com Serviços de Terceiros – Contador (pessoa física ou jurídica) Previsto: R\$500,00		Apresentado na visita in loco e encaminhado ao Departamento Administrativo	Realizado: R\$ 0,00	
06	Valores mensais totais a ser repassado: Previsto: R\$ 20.893,33		Apresentado na visita in loco e encaminhado ao Departamento Administrativo	Realizado R\$ 25.062,41	


 PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO VICENTE
 SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
 23.017.95

7 - AVALIAÇÕES DO MONITORAMENTO

QUEM ATENDEU (ENTIDADE)	QUEM FISCALIZOU	COMISSÃO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO	GESTOR
<p><i>Ana Mária Pereira Sabino</i></p> <p>Nome: Ana Mária Pereira Sabino Documento: 135.602.728-82 Cargo: Diretora da instituição</p> <p>Manifestação:</p>	<p><i>Rosana</i></p> <p>Nome: Rosana Ap. A. Pereira Documento: 292.038.048-62 Cargo: Coordenadora Pedagógica</p> <p><i>Valdéis</i></p> <p>Nome: Valdéis Ap. da Silva Martins Documento: 292.691.918 - 26 Cargo: Coordenadora Pedagógica</p> <p><i>Adriana</i></p> <p>Nome: Adriana Gambaroto Marti Documento: 172.874.698 - 12 Cargo: Diretora de Escola</p>	<p><i>Rosana</i></p> <p>Nome: Rosana Ap. A. Pereira Documento: 292.038.048-62 Cargo: Coordenadora Pedagógica</p> <p><i>Valdéis</i></p> <p>Nome: Valdéis Ap. da Silva Martins Documento: 292.691.918 - 26 Cargo: Coordenadora Pedagógica</p> <p><i>Adriana</i></p> <p>Nome: Adriana Gambaroto Marti Documento: 172.874.698 - 12 Cargo: Diretora de Escola</p>	<p><i>Rafael Doval Silva</i></p> <p>Nome: Faislhe Rafael Doval Silva Documento: 275.687.718-22 Cargo: Presidente da Instituição</p> <p>Manifestação:</p>

CONFERE COM ORIGINAL

Fabiana B. Figueira Chaves
 Coordenadora Administrativa
 RG: 28.017.957-1

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

CNPJ: 46.720.587/0001-04

ENTIDADE: APAE de Vargem Grande do Sul SP.

Período de monitoramento: 01/04/ 2021 à 30/ 04/2021

TERMOS DE COLABORAÇÃO Nº004/2018.


TERMOS DE CHAMADA PÚBLICA Nº005/2018.


Face o constante dos autos do processo da execução de cada objeto, na forma prevista no artigo 59 da lei 13.019/2014, consta o relatório de monitoramento e avaliação da parceria, avaliado, com pareceres exarados favoráveis. Sendo assim, a COMISSÃO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO, nomeada na forma da portaria 15694/2018 de 09/02/2018, composta pelos membros: (Rosana Aparecida de Abreu Pereira, CPF 292.038.048-62), (Valdéis Aparecida da Silva Martins, CPF 292.691.918-26), (Adriana Gambaroto Marti CPF 172.874.698-12) **HOMOLOGA**, o RELATÓRIO TÉCNICO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO - SÍNTESE da Organização da sociedade Civil supra citada, manifestando:

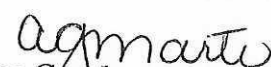
- a) Que houve o alcance dos resultados e dos benefícios esperados, comprovados mediante os relatórios de fiscalização homologados;
- b) Que houve impacto social efetivo (ou econômico) na intervenção da rotina das pessoas atendidas;
- c) Que houve efetiva melhora do grau de satisfação do público-alvo, diante aos resultados elencados no monitoramento e avaliação.
- d) Possibilita a sustentabilidade das ações após a conclusão do objeto pactuado, com possível renovação para exercícios vindouros.

Este parecer está assentado na Ata da reunião desta Comissão de Monitoramento e Avaliação, do dia 14/05/2021.

Vargem Grande do Sul, 14 de maio de 2021.


Rosana Ap. de Abreu Pereira,
CPF 292.038.048-62
Presidente da Comissão


Valdéis Ap. da Silva Martins
CPF: 292.691.918-26
Secretário (a) da Comissão


Adriana Gambaroto Marti
CPF: 172.874.698-12
Membro titular da Comissão

**CONFERE COM
O ORIGINAL**


Fabiana L. Gileira Chagas
Burocrata Administrativa
CPF: 28.017.957-4

RELATÓRIO TÉCNICO I MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DO INSTRUMENTO DA PARCERIA Nº 005/2018

ENTIDADE: APAE de Vargem Grande do Sul SP.


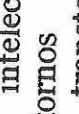
CNPJ: 46.720.587/0001-04

ENDEREÇO: Rua Alcino Alves Rosa nº 160, Vila Santana, Vargem Grande do Sul, SP. CEP: 13880-000

OBJETO: Atendimento Educacional Especializado para crianças de 4 a 14 anos e 11 meses.

INSTRUMENTO: Termo de Colaboração nº 004/2018 - PERÍODO MONITORADO 01/04/2021 à 30/04/2021.

1 - OBJETIVOS ESPECÍFICOS DO PLANO DE TRABALHO

Nº DE ORDEM	ITEM MONITORADO	CORREÇÕES A FAZER	DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS	JUSTIFICATIVA	AGENTE FISCAL
01	Assegurar um conjunto de esforços, recursos e serviços educacionais, organizados para garantir a efetivação do atendimento de educandos que necessitam de apoio intermitente, extensivo e permanente pervasivo com deficiência intelectual, deficiência múltipla, transtornos globais de desenvolvimento e transtorno do espectro autista.	-----	Relatório de atividades anexo Todas as propostas encaminhadas foram desenvolvidas pelos alunos na modalidade à distância		
	Oferecer programas educacionais e terapêuticos adequados, respeitando as necessidades e possibilidades de cada um, visando maior participação e realização pessoal, oferecendo aos educandos atendimentos em grupos ou individual, sob a regência de um professor especializado.		Relatório de atividades anexo na modalidade à distância.		


COPIA
 Cabiana B. Pereira Paes
 Coordenadora Administrativa
 RG: 28.017.957-1

OFERECE COM ORIGINAL

2 - PÚBLICO ALVO DO PLANO DE TRABALHO

Nº DE ORDEM	ITEM MONITORADO	CORREÇÕES A FAZER E PRAZOS	DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS	JUSTIFICATIVA	AGENTE FISCAL
	<p>Educandos que necessitam de apoio intermitente, extensivo e permanente pervasivo com deficiência intelectual, deficiência múltipla, transtornos globais de desenvolvimento e transtorno do espectro autista, na faixa etária de 4 a 14 anos e 11 meses. Totalizando o atendimento para até 20 educandos.</p> <p>Sexo: ambos os sexos.</p> <p>Área de abrangência: alunos oriundos do município de Vargem Grande do Sul, tanto da zona urbana, quanto da zona rural.</p>	<p>-----</p>	<p>Atualmente existe o atendimento de 4 alunos no município de público alvo de 4 a 5 anos e 11 meses.</p> <p>São atendidas atualmente 15 crianças de 6 a 14 anos e 11 mês.</p> <p>Autorização de matrículas dos alunos Paulo Francisco Gagliazzo e Gustavo Henrique de Carvalho.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Erro de digitação no número de alunos do relatório anterior (janeiro) 		<p><i>[Handwritten signatures]</i></p>

CONFERE COM O ORIGINAL


Fabiana B. Pereira Soares
Assessora Administrativa
 RG: 23.017.957-1

- ATIVIDADES DO PLANO DE TRABALHO

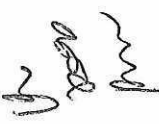
Nº DE ORDEM	ITEM MONITORADO	CORREÇÕES A FAZER	DOCUMENTOS COMPROBATORIOS	JUSTIFICATIVA	AGENTE FISCAL
01	Educação Infantil – Educação Especial para educandos de 4 a 5 anos e 11 meses.	-----			<i>[assinatura]</i>
02	Ensino Fundamental - Educação Especial para educandos de 6 anos a 14 anos e 11 meses.	-----	Relatório de atividades anexo		<i>[assinatura]</i>
03	Oferecer proposta de ensino com base no currículo funcional natural, no programa TEACCH e estando de acordo com o plano de atendimento individual o que se levará em conta as características, habilidades e desenvolvimento de cada aluno	-----	Proposta de trabalho já informada anteriormente.		<i>[assinatura]</i>
	Encaminhamento junto com a equipe multidisciplinar do aluno para atendimento específico no âmbito da saúde, quando houver necessidade (fonoaudiólogo, psicólogo fisioterapeuta e) serviço social.	-----	Informação: São atendidas pela equipe multidisciplinar 10 crianças pela psicóloga, 1 criança pela fisioterapeuta, 6 fonoaudióloga, 6 crianças, assistente social 2 crianças e nutricionista 5 crianças.		<i>[assinatura]</i>
05	Orientar as famílias sobre o trabalho pedagógico através de reuniões semestrais com os pais	-----	Pauta da reunião no relatório de atividades		<i>[assinatura]</i>
06	Identificar, elaborar, produzir e organizar serviços, recursos pedagógicos de	-----	Fotos do espaço físico		<i>[assinatura]</i>

CONFERE COM O ORIGINAL


[assinatura]
 Gabriela L. Pereira Moraes
 Secretária Administrativa
 RG: 28.017.957-1

	acessibilidade e estratégias c necessidades específicas do público alvo.		mprovando a acessibilidade no anexo 6 do ano de 2018 e foi constatado que a instituição mantém o mesmo padrão de atendimento.	
07	Reuniões com finalidade de orientações, troca de saberes, suportes técnicos, encaminhamentos, etc.	-----	Pauta da reunião no relatório de atividades	

4 - EQUIPES DO PLANO DE TRABALHO

Nº DE ORDEM	ITEM MONITORADO	CORREÇÕES A FAZER	DOCUMENTOS COMPROBÁTORIOS	JUSTIFICATIVA	AGENTE FISCAL
01	02 Pedagogas (22 horas semanais cada) 01 Professora de Educação Física (12 horas semanais) 03 Monitoras (44 horas semanais cada) 02 Merendeiras (44 horas semanais cada) 01 Servente (44 horas semanais) 01 Motorista (44 horas semanais) 01 Coordenadora Administrativa (44 horas semanais)	-----	Alteração do quadro de funcionários de plano de trabalho de 2 pedagogas para 3. Conforme documento anexo no mês de abril. Alteração do Plano de Trabalho de 2 merendeiras para 1 merendeira e 1 servente. Conforme solicitação da OSC ofício nº 162/2019 com parecer favorável da comissão. Alteração do Plano de Trabalho,		

**CONFERE COM
O ORIGINAL**


Fabiana B. Filipez
Coordenadora Administrativa
RG 20.017.957-1


[Handwritten initials]

Forme solicitação da OSC ofício nº 199/2019, no item 3 – Cronograma de Execução das Atividades substituindo as 03 monitoras (44 horas de carga semanal) para 01 diretora por 20 horas de fevereiro a julho/2020 e 40 horas de agosto a dezembro/2020. A ta da comissão e parecer favorável em anexo.

FIP'S anexo.
Importante
Neste mês devido ao decreto nº 5.007/20 municipal adotando medidas temporárias e emergenciais de prevenção ao COVID 19, de modo que a instituição suspendeu aulas á partir de 20 de março conforme documento anexo (ofício 51/2020) e se comprometeu

CONFERE COM O ORIGINAL


[Handwritten signature]
Mariane B. Pereira Chagas
Administradora
011.28.017.957-1

			<p>em a reposição desse serviço. Para os profissionais da CLT foram feitos o pagamento dos dias de paralização para manter o vínculo necessário á continuidade do trabalho. Os mesmos realizaram tele trabalho na modalidade EAD conforme Termo de apostilamento que foi encaminhado á esta Comissão.</p>	
--	--	--	---	--

CONFERE COM O ORIGINAL

Fabiana L. Almeida Soares
 Coordenadora Administrativa
 RG: 23.017.957-1

5- OUTRAS AÇÕES OU ATIVIDADES DO PLANO DE TRABALHO

Nº DE ORDEM	ITEM MONITORADO	CORREÇÕES A FAZER	DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS	JUSTIFICATIVA	AGENTE FISCAL
01	Oferta regular, higienização e guarda de alimentos. Diz respeito à manipulação, preparo, oferta, posterior limpeza, acondicionamento do lixo, e a armazenagem livre de bichos	-----	Fotos da cozinha no anexo 9 do ano de 2018.	Neste mês devido á pandemia e a vulnerabilidade do público	

	Previsto R\$ 18.112,72		visita in loco e encaminhado ao Departamento Administrativo	R\$ 16.539,65	<i>[Handwritten Signature]</i>
02	Despesas com alimentação Previsto R\$ 1.183,33		Apresentado na visita in loco e encaminhado ao Departamento Administrativo	Realizado: R\$ 2.395,12	<i>[Handwritten Signature]</i>
03	Despesas com material didático Previsto: R\$ 733,33 Anexo 4		Apresentado na visita in loco e encaminhado ao Departamento Administrativo	Realizado: R\$ 6.134,80	<i>[Handwritten Signature]</i>
04	Despesas com manutenção Previsto :R\$430,22		Apresentado na visita in loco e encaminhado ao Departamento Administrativo	Realizado: R\$1.514,41	<i>[Handwritten Signature]</i>
05	Despesas com Serviços de Terceiros – Contador (pessoa física ou jurídica) financeiras e bancárias Previsto: R\$500,00		Apresentado na visita in loco e encaminhado ao Departamento Administrativo	Realizado: R\$ 56,10	<i>[Handwritten Signature]</i>
06	Valor mensal total a ser repassado: Previsto: R\$ 20.833,33		Apresentado na visita in loco e encaminhado ao Departamento Administrativo	Realizado R\$ 26.640,08	<i>[Handwritten Signature]</i>

CONFERE COM O ORIGINAL

[Handwritten Signature]
Gabriela L. Gilencio
Assessora Administrativa
RG: 23.017.957-1

7 - AVALIAÇÕES DO MONITORAMENTO

QUEM ATENDEU (ENTIDADE)	QUEM FISCALIZOU	COMISSÃO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO	GESTOR
-------------------------	-----------------	---------------------------------------	--------

<p><i>Ana Mária Pereira Sabino</i></p> <p>Nome: Ana Mária Pereira Sabino Documento: 135.602.728-82 Cargo: Diretora da instituição Manifestação:</p>	<p><i>Pereira</i></p> <p>Nome: Rosana Ap. A. Pereira Documento: 292.038.048-62 Cargo: Coordenadora Pedagógica</p> <p><i>Valéria</i></p> <p>Nome: Valdêris Ap. da Silva Martins Documento: 292.691.918 - 26 Cargo: Coordenadora Pedagógica</p> <p><i>Adriana</i></p> <p>Nome: Adriana Gambaroto Marti Documento: 172.874.698 - 12 Cargo: Diretora de Escola</p>	<p><i>Rosana</i></p> <p>Nome: Rosana Ap. A. Pereira Documento: 292.038.048-62 Cargo: Coordenadora Pedagógica</p> <p><i>Valéria</i></p> <p>Nome: Valdêris Ap. da Silva Martins Documento: 292.691.918 - 26 Cargo: Coordenadora Pedagógica</p> <p><i>Adriana</i></p> <p>Nome: Adriana Gambaroto Marti Documento: 172.874.698 - 12 Cargo: Diretora de Escola</p>	<p><i>Faislhe Rafael Doyal Silva</i></p> <p>Nome: Faislhe Rafael Doyal Silva Documento: 275.687.718-22 Cargo: Presidente da Instituição</p> <p>Manifestação:</p>
--	--	---	--

CONFERE COM O ORIGINAL

Fabiana B. Oliveira Chagas
Assistente Administrativa
RG. 28.017.957-1

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

CNPJ: 46.720.587/0001-04

ENTIDADE: APAE de Vargem Grande do Sul SP.

Período de monitoramento: 01/05/ 2021 à 14/ 05/2021

TERMOS DE COLABORAÇÃO N°004/2018.

TERMOS DE CHAMADA PÚBLICA N°005/2018.

Face o constante dos autos do processo da execução de cada objeto, na forma prevista no artigo 59 da lei 13.019/2014, consta o relatório de monitoramento e avaliação da parceria, avaliado, com pareceres exarados favoráveis. Sendo assim, a COMISSÃO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO, nomeada na forma da portaria 15694/2018 de 09/02/2018, composta pelos membros: (Rosana Aparecida de Abreu Pereira, CPF 292.038.048-62), (Valdérís Aparecida da Silva Martins, CPF 292.691.918-26), (Adriana Gambaroto Marti CPF 172.874.698-12) **HOMOLOGA**, o RELATÓRIO TÉCNICO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO - SÍNTESE da Organização da sociedade Civil supra citada, manifestando:

- a) Que houve o alcance dos resultados e dos benefícios esperados, comprovados mediante os relatórios de fiscalização homologados;
- b) Que houve impacto social efetivo (ou econômico) na intervenção da rotina das pessoas atendidas;
- c) Que houve efetiva melhora do grau de satisfação do público-alvo, diante aos resultados elencados no monitoramento e avaliação.
- d) Possibilita a sustentabilidade das ações após a conclusão do objeto pactuado, com possível renovação para exercícios vindouros.

Este parecer está assentado na Ata da reunião desta Comissão de Monitoramento e Avaliação, do dia 14/04/2021.

Vargem Grande do Sul, 15 de junho de 2021.

Rosana
Rosana Ap. de Abreu Pereira,
CPF 292.038.048-62
Presidente da Comissão

Valdérís
Valdérís Ap. da Silva Martins
CPF: 292.691.918-26
Secretário (a) da Comissão

Adriana
Adriana Gambaroto Marti
CPF: 172.874.698-12
Membro titular da Comissão

CONFERE COM ORIGINAL
Fabiana B. Fideiro Chagas
Superintendente Administrativa
RG: 28.017.957-4



RELATÓRIO TÉCNICO I MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DO INSTRUMENTO DA PARCERIA Nº005/2018

ENTIDADE: APAE de Vargem Grande do Sul SP.
 CNPJ: 46.720.587/0001-04

ENDEREÇO: Rua Alcino Alves Rosa nº 160, Vila Santana, Vargem Grande do Sul, SP. CEP: 13880-000


OBJETO: Atendimento Educacional Especializado para crianças de 4 a 14 anos e 11 meses.

INSTRUMENTO: Termo de Colaboração nº004/2018 - PERÍODO MONITORADO 01/05/2021 à 14 /05/2021.

1 - OBJETIVOS ESPECÍFICOS DO PLANO DE TRABALHO					
Nº DE ORDEM	ITEM MONITORADO	CORREÇÕES A FAZER	DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS	JUSTIFICATIVA	AGENTE FISCAL
01	Assegurar um conjunto de esforços, recursos e serviços educacionais, organizados para garantir a efetivação do atendimento de educandos que necessitam de apoio intermitente, extensivo e permanente pervasivo com deficiência intelectual, deficiência múltipla, transtornos globais de desenvolvimento e transtorno do espectro autista.	-----	Relatório de atividades anexo Todas as propostas encaminhadas foram desenvolvidas pelos alunos na modalidade à distância		
02	Oferecer programas educacionais e terapêuticos adequados, respeitando as necessidades e possibilidades de cada um, visando maior participação e realização pessoal, oferecendo aos educandos atendimentos em grupos ou individual, sob a regência de um professor especializado.		Relatório de atividades anexo na modalidade à distância.		


 CONFERE COM ORIGINAL
 Nº: 28.017.957-1







2 - PÚBLICO ALVO DO PLANO DE TRABALHO

Nº DE ORDEM	ITEM MONITORADO	CORREÇÕES A FAZER E PRAZOS	DOCUMENTOS COMPROBATORIOS	JUSTIFICATIVA	AGENTE FISCAL
01	<p>Educandos que necessitam de apoio intermitente, extensivo e permanente pervasivo com deficiência intelectual, deficiência múltipla, transtornos globais de desenvolvimento e transtorno do espectro autista, na faixa etária de 4 a 14 anos e 11 meses. Totalizando o atendimento para até 20 educandos.</p> <p>Sexo: ambos os sexos.</p> <p>Área de abrangência: alunos oriundos do município de Vargem Grande do Sul, tanto da zona urbana, quanto da zona rural.</p>	-----	<p>Atualmente existe o atendimento de 4 alunos no município de público alvo de 4 a 5 anos e 11 meses.</p> <p>São atendidas atualmente 16 crianças de 6 a 14 anos e 11 mês .</p> <p>Autorização de matrícula de Plínio Augusto Moreno.</p>		


CONFERE COM O ORIGINAL


 Fabiana L. Ribeiro Chagas
 Coordenadora Administrativa
 RG: 28.017.957-1


3 - ATIVIDADES DO PLANO DE TRABALHO

Nº DE ORDEM	ITEM MONITORADO	CORREÇÕES A FAZER	DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS	JUSTIFICATIVA	AGENTE FISCAL
01	Educação Infantil – Educação Especial para educandos de 4 a 5 anos e 11 meses.	-----			
02	Ensino Fundamental - Educação Especial para educandos de 6 anos a 14 anos e 11 meses.	-----	Relatório de atividades anexo		
03	Oferecer proposta de ensino com base no currículo funcional natural, no programa TEACCH e estando de acordo com o plano de atendimento individual o que se levará em conta as características, habilidades e desenvolvimento de cada aluno	-----	Proposta de trabalho já informada anteriormente.		
04	Encaminhamento junto com a equipe multidisciplinar do aluno para atendimento específico no âmbito da saúde, quando houver necessidade (fonoaudiólogo, psicólogo fisioterapeuta e) serviço social.	-----	Informação: São atendidas pela equipe multidisciplinar 10 crianças pela psicóloga, 1 criança pela fisioterapeuta, 6 fonoaudióloga, 6 crianças, assistente social 2 crianças e nutricionista 5 crianças.		
05	Orientar as famílias sobre o trabalho pedagógico através de reuniões semestrais com os pais	-----	Pauta da reunião no relatório de atividades		
06	Identificar, elaborar, produzir e organizar serviços, recursos pedagógicos de	-----	Fotos do espaço físico		

CONFERE COM O ORIGINAL
Gabriela L. Ribeiro Paes
 Coordenadora Administrativa
 RG: 28.017.957-1

	acessibilidade e estratégias c necessidades específicas do público alvo.		mprovando a acessibilidade no anexo 6 do ano de 2018 e foi constatado que a instituição mantém o mesmo padrão de atendimento.	
07	Reuniões com finalidade de orientações, troca de saberes, suportes técnicos, encaminhamentos, etc.	-----	Pauta da reunião no relatório de atividades	

4 - EQUIPES DO PLANO DE TRABALHO

Nº DE ORDEM	ITEM MONITORADO	CORREÇÕES A FAZER	DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS	JUSTIFICATIVA	AGENTE FISCAL
01	02 Pedagogas (22 horas semanais cada) 01 Professora de Educação Física (12 horas semanais) 03 Monitoras (44 horas semanais cada) 02 Merendeiras (44 horas semanais cada) 01 Servente (44 horas semanais) 01 Motorista (44 horas semanais) 01 Coordenadora Administrativa (44 horas semanais)	-----	Alteração do quadro de funcionários de plano de trabalho de 2 pedagogas para 3, de 3 monitoras para 1, e de um motorista para 2 incluindo alteração de jornada de trabalho. Conforme documento anexo no mês de abril. Alteração do Plano de Trabalho de 2 merendeiras para 1 merendeira e 1 servente. Conforme		

**CONFERE COM
O ORIGINAL**

Fabiana L. Oliveira Moraes
Assessora Administrativa
RG: 28.017.957-1

Solicitação da OSC
ofício nº 162/2019
com parecer
favorável da
comissão.

Alteração do Plano
de Trabalho,
conforme
solicitação da OSC
ofício nº

199/2019, no item
3 - Cronograma
de Execução das
Atividades

substituindo as 02
monitoras (44
horas de carga
semanal) para 01
diretora por 20
horas de fevereiro
a julho/2020 e 40
horas de agosto a
dezembro/2020. A
ta da comissão e
parecer favorável
em anexo.

FIP'S anexo.

Importante

Neste mês devido
ao decreto nº

5.007/20

municipal

adotando medidas

temporárias e

emergenciais de

prevenção ao

COVID 19, de

modo que a

**CONFERE COM
O ORIGINAL**

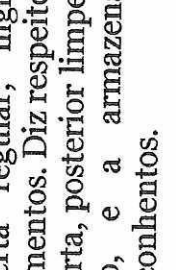
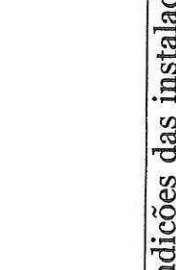
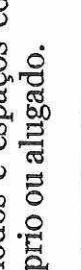



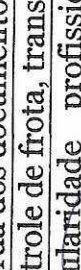

Fabiana B. Gileiro Chagas
Comissária Administrativa
RG: 28.017.957-1

instituição suspendeu aulas á partir de 20 de março conforme documento anexo (oficio 51/2020) e se comprometeu com a reposição desse serviço.
Para os profissionais da CLT foram feitos o pagamento dos dias de paralização para manter o vínculo necessário á continuidade do trabalho. Os mesmos realizaram tele trabalho na modalidade EAD conforme Termo de apostilamento que foi encaminhado á esta Comissão.

**CONFERE COM
O ORIGINAL**






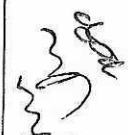
Subiano L. F. Ribeiro Braga
Administradora
RG: 22.017.957-1

5- OUTR. AÇÕES OU ATIVIDADES DO PLAN DE TRABALHO

Nº DE ORDEM	ITEM MONITORADO	CORREÇÕES A FAZER	DOCUMENTOS COMPROBATORIOS	JUSTIFICATIVA	AGENTE FISCAL
01	Oferta regular, higienização e guarda de alimentos. Diz respeito à manipulação, preparo, oferta, posterior limpeza, acondicionamento do lixo, e a armazenagem livre de bichos peçonhentos.	-----	Fotos da cozinha no anexo 9 do ano de 2018. Constatou-se que as condições, armazenagens, instalações, materiais estão sendo ofertados de forma adequada.	Neste mês devido à pandemia e a vulnerabilidade do público foi ofertado pela instituição marmitas para os alunos através de adesão e retira in loco.	
02	Condições das instalações físicas: refere-se aos cômodos e espaços colocados a disposição, se próprio ou alugado.	-----	Idem		
03	Condições das instalações materiais, e bens permanentes.	-----	Idem		
04	Transparência de dados da entidade, quadro de avisos.	-----	Idem		
05	Fornecimento adequado de materiais didáticos e pedagógicos	-----	Idem		
06	Guarda dos documentos da prestação de contas	-----	Verificado in loco		
07	Controle de frota, transporte de pessoas	-----	Idem		
08	Regularidade profissional do condutor de veículo	-----	Verificado in loco		

CONFERE COM ORIGINAL
 Juliana E. Pereira Chaves
 Coordenadora Administrativa
 RG: 22.017.957-1

6 -- PLANO DE APLICAÇÃO DOS RECURSOS PÚBLICOS FINANCEIROS

Nº DE ORDEM	ITEM MONITORADO	CORREÇÕES A FAZER	DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS	JUSTIFICATIVA	AGENTE FISCAL
01	Despesas com pessoal: Previsto R\$ 18.112,72	-----	Apresentado na visita in loco e encaminhado ao Departamento Administrativo	Realizado: R\$ 21.894,61	
02	Despesas com alimentação Previsto R\$ 1.183,33		Apresentado na visita in loco e encaminhado ao Departamento Administrativo	Realizado: R\$ 1.854,98	
03	Despesas com material didático Previsto: R\$ 733,33 Anexo 4		Apresentado na visita in loco e encaminhado ao Departamento Administrativo	Realizado: R\$ 0,00	
04	Despesas com manutenção Previsto :R\$430,22		Apresentado na visita in loco e encaminhado ao Departamento Administrativo	Realizado: R\$1.881,20	
05	Despesas com Serviços de Terceiros – Contador (pessoa física ou jurídica) Previsto: R\$ 500,00 R\$ 23.017,95		Apresentado na visita in loco e encaminhado ao Departamento Administrativo	Realizado: R\$ 0,00	
06	Valor mensal total a ser repassado: Previsto: R\$ 20.833,33		Apresentado na visita in loco e encaminhado ao Departamento Administrativo	Realizado R\$ 23.749,59	

7 - AVALIAÇÕES DO MONITORAMENTO

QUEM ATENDEU (ENTIDADE)	QUEM FISCALIZOU	COMISSÃO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO	GESTOR
<p><i>[Assinatura]</i></p> <p>Nome: Ana Márcia Pereira Sabino Documento: 135.602.728-82 Cargo: Diretora da instituição</p> <p>Manifestação:</p>	<p><i>[Assinatura]</i></p> <p>Nome: Rosana Ap. A. Pereira Documento: 292.038.048-62 Cargo: Coordenadora Pedagógica</p> <p><i>[Assinatura]</i></p> <p>Nome: Valdêris Ap. da Silva Martins Documento: 292.691.918 - 26 Cargo: Coordenadora Pedagógica</p> <p><i>[Assinatura]</i></p> <p>Nome: Adriana Gambaroto Marti Documento: 172.874.698 - 12 Cargo: Diretora de Escola</p>	<p><i>[Assinatura]</i></p> <p>Nome: Rosana Ap. A. Pereira Documento: 292.038.048-62 Cargo: Coordenadora Pedagógica</p> <p><i>[Assinatura]</i></p> <p>Nome: Valdêris Ap. da Silva Martins Documento: 292.691.918 - 26 Cargo: Coordenadora Pedagógica</p> <p><i>[Assinatura]</i></p> <p>Nome: Adriana Gambaroto Marti Documento: 172.874.698 - 12 Cargo: Diretora de Escola</p>	<p><i>[Assinatura]</i></p> <p>Nome: Faislhe Rafael Doval Silva Documento: 275.687.718-22 Cargo: Presidente da Instituição</p> <p>Manifestação:</p>

CONFERE COM O ORIGINAL

[Assinatura]
 Fabiana B. Pereira Braga
 Coordenadora Administrativa
 RG: 28.017.957-1