

RELATÓRIO DE ATIVIDADES

TERMO DE FOMENTO ENTRE A PREFEITURA MUNICIPAL DE VARGEM GRANDE DO SUL E A ORGANIZAÇÃO DE SOCIEDADE CIVIL ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DOS EXCEPCIONAIS DE VARGEM GRANDE DO SUL (APAE), POR MEIO DE EMENDA PARLAMENTAR.

- I. **TERMO DE FOMENTO Nº 001/2019**
- II. **Vigência do Relatório:** 01/10 até 30/10 de 2019
- III. **Organizações da Sociedade Civil (OSC):** Apae de Vargem Grande do Sul-SP
- IV. **Do serviço:** Serviço complementar dos profissionais do Serviço Social, Psicologia, Coordenador Pedagógico e Fisioterapeuta aos alunos já matriculados na E.E.E "Francisco Thomaz Cintra de Andrade" na modalidade de Educação Especial Exclusiva.
- V. **Descrição das atividades realizadas:**

Assistência Social:

O Serviço Social orientou e auxiliou os profissionais de nossa Instituição no acompanhamento familiar e também desenvolveu o trabalho psicossocial de cunho humanizado junto às famílias, com o objetivo de facilitar a relação interpessoal dos usuários, sua integração na comunidade e conseqüentemente a inclusão social. Sua principal meta foi oportunizar aos usuários acesso aos serviços que possam facilitar a aquisição e ampliação de direitos, na comunidade em que vivem. Também procuramos articular políticas, diretrizes e estratégias que garantam o acesso da pessoa com deficiência e seus familiares as políticas públicas. No contexto e na realidade peculiares de cada grupo familiar, procuramos desenvolver ações voltadas às famílias com maior vulnerabilidade e risco social, garantindo seu acesso aos serviços públicos.

Quant.	Atividades Desenvolvidas Outubro 2019
17	Contato telefônico: Saúde, Prefeitura, CRAS, CREAS, Conselho Tutelar, Fórum, Secretarias do estado, APAES e demais locais;
08	Contato telefônico com as famílias, para recados e informações;

**CONFERE COM
O ORIGINAL**

Feliciano D. Ribeiro
Coordenador Administrativo
RG: 28.017.957-1

01	Reuniões com a equipe APAE;
06	Orientação familiar;
04	Grupos com os usuários Centro de Convivência; totalizando: 41 presenças;
01	Triagem social inicial;
01	6º Encontro do Firmando Elos, tema: Outubro Rosa ; totalizando: presenças;
02	Reunião com famílias;
03	Orientação social aos usuários;
03	Elaboração de projetos como: Elaboração projeto Fundo de Projetos/Assistência social, Elaboração projeto CMDCA e Documentação e adequações projeto custeio de profissionais da saúde (Sani);
01	Encaminhamentos: Saúde, Prefeitura, CRAS, CREAS, Conselho Tutelar, Dentista dentre outros, de acordo com a necessidade observada;
03	Visita domiciliar;
01	Atendimento ao usuário;
04	Documentação da instituição: Relatório Atividades, Formulários BPA saúde, atualização do CRCE.

**CONFERE COM
O ORIGINAL**

Fabiana B. Ribeiro Braga
Coordenadora Atendimento
RG: 28.017.957-1

Amanda de F. L. Gonçalves
Assistente Social
GRESS - 50693/9ºR

Amanda de Fátima Lima Gonçalves
Assistente Social
GRESS: 50693/9ºR

I. Atividades Realizadas pela Psicóloga:

Os atendimentos psicológicos foram desenvolvidos em conjunto com a equipe multidisciplinar, com foco nos aspectos do desenvolvimento afetivo, emocional e de estruturação de personalidade da pessoa com deficiência atendida. A psicóloga acompanhou de perto, as pessoas com deficiência em suas dificuldades, trabalhando comportamentos, questões emocionais, regras de convivência, para uma melhora na qualidade de vida dessas pessoas, além de orientações e acompanhamento às famílias. Os atendimentos foram grupais, havendo apenas algumas orientações individuais quando era necessário.

Nos meses de agosto e setembro de 2019 foram realizadas as seguintes atividades:

- 06 Relatórios e Encaminhamentos.
- 05 Reunião com equipe multidisciplinar.
- 01 Orientações a professores e ou funcionários.
- 05 Contato telefônico.
- 33 Atendimentos individuais.
- 10 Atendimentos em Grupo.
- 01 Firmando Elos.
- 01 Atendimento Psicossocial
- 10 Atendimentos em grupos
- 01 Orientações a mães e ou responsáveis.
- 01 Avaliação
- 06 Centro de Convivência

Nomes dos Atendidos: Atendimentos Individuais.		Quantidade:
01	André Hayato Canato Inayama;	04
02	Anna Luiza Matias Rosa	04
03	Bianca Vitória Cassimiro	03
04	Breno Henrique Germano de Almeida	01
05	Cleito Aparecido Rodrigues de Felício	
06	Dexter de Souza	01
07	Diogo da Silva Oseti	01
08	Eloisa da Cunha Damásio;	01
09	Fabício Felipe Camargo;	02
10	Jean Lucas Mapelli;	02
11	João Vitor Ferreira Sirqueira	03
12	Kauan Manzano da Silva;	03

**CONFERE COM
O ORIGINAL**

Fabiana B. Ribeiro Frazão
Coordenadora Administrativa
RG: 28.017.957-1

13	Laisla Vitória Bento de Carvalho	02
14	Marcelo Augusto Urtado	02
15	Samanta Cristina da Silva de Moraes	02
16	Vitor Musto Neto;	04
17	Willian de Lima Vida;	04

Resultados qualitativos e quantitativos:

- Pessoas com redução dos agravos, melhora ou recuperação da função: 15
- Pessoas com quadro mantido: 04
- Usuários que regrediram: 01



Ana Amélia Morandin Ranzani de Carvalho,
CRP 06/81198
Psicóloga

c. **Atividades realizadas pelo Coordenador:** Foram realizadas atividades com o objetivo de oferecer assistência pedagógica ao corpo docente (Orientar os professores com relação às dificuldades apresentadas por cada usuário, bem como os estímulos a serem realizados), contribuindo com a formação dos professores, observando o diagnóstico dos alunos, viabilizando um melhor atendimento ao educando, organizando a sequência didática e a estrutura de atendimentos nas áreas de Serviço Social, Educação e Saúde.

Quant. Atividades:

- 04 HTPC: Horário de Trabalho Pedagógico Coletivo;
- 04 Relatório de atividades: Educação Municipal, Saúde, Serviço Social, Termo de Fomento;
- 55 Análise de Planejamento Pedagógico Semanal;
- 16 Análise de Planejamento de Atendimentos Semanal;
- 02 Organização de atividades realizadas nas atividades programadas do dia das Crianças;
- 01 Organização do Projeto Firmando Elos;
- 02 Orientação para monitora do Centro de Convivência;
- 01 Organização de passeio na biblioteca municipal;
- 01 Avaliação de alunos;
- 10 Análise de atas de Conselho de Classe;
- 93 Análises de Portfólio referente ao trabalho realizado no 3º bimestre;
- 01 Organização de Homenagem ao dia dos Professores;

**CONFERE COM
O ORIGINAL**


Fabiana B. Ribeiro
Coordenadora Administrativa
RG: 28.017.957-7

10 Reunião com equipe Técnica e Gestora.

O trabalho realizado pela coordenação no mês outubro, tiveram enfoque na organização de atividades programadas do dia das crianças. Foram realizadas duas festas através de doações de membros da comunidade e Loja Maçônica Renascença, com cardápio diferenciado, apresentações de teatro e dança, exibições de filmes, pinturas, presentes (roupas e calçados) e passeios em estabelecimentos externos(sorveteria).

As reuniões de HTPC, tiveram como objetivo orientar sobre o processo de avaliação final do trabalho realizado durante o ano de 2019, na área da educação, elaboração do planejamento pedagógico semanal, palestra sobre Liderança Transformadora com palestrante convidada.

As atividades tiveram como objetivo avaliar os projetos desenvolvidos, organizar a documentação e analisar os documentos que foram realizados pelos professores e equipe técnica.

Foi possível acompanhar e supervisionar o trabalho realizado na área da saúde, educação e serviço social, onde se constatou um ótimo desempenho dos profissionais envolvidos. Os alunos puderam receber estímulos importantes para o desenvolvimento de habilidades, cognitiva (linguagem, Raciocínio Lógico-matemático (e matemática), Aspectos perceptuais e atencionais) Área Afetivo-social, motora e Área Afetivo-social.




Ana Márcia P. Sabino
RG 21.585.500-0
Diretora da Escola



Professor Coordenador: Ricardo D. Tabarim
46219159-x

Vargem Grande do Sul, 21 de novembro de 2019

CONFERE COM
O ORIGINAL



Ana Márcia P. Sabino
Coordenadora Administrativa
RG: 28.017.957-1