



PREFEITURA MUNICIPAL  
Vargem Grande do Sul - SP  
"A Pérola da Mantiqueira"

## FORMULÁRIO DE REQUISIÇÃO DE DOCUMENTO ORIGINAL

Requerente:

Departamento:

Cargo:

Pelo presente, solicito autorização para retirada da Seção de Arquivo, por intermédio dos encarregados o(s) documento(s) original(is):0

---

---

---

Justificativa(s):

---

---

---

Vargem Grande do Sul – SP, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Chefia Imediata

\_\_\_\_\_  
Secretaria Geral

Tenho total conhecimento de que o(s) documento(s) original(is) retirado(s) deverá(ão) ser devolvido(s) estritamente aos encarregados da Seção de Arquivo, no prazo máximo de 15(quinze) dias, e, a partir de sua retirada, passo a responder civil, criminal e administrativamente pela guarda, conservação e informação(ões) do(s) documento(s).

**Retirada**

\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

**Devolução**

\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Requerente

\_\_\_\_\_  
Requerente

\_\_\_\_\_  
Encarregado do Arquivo

\_\_\_\_\_  
Encarregado do Arquivo