

PASSO A PASSO

Consulta do Fornecedor



VARGEM GRANDE DO SUL
“A Pérola da Mantiqueira”

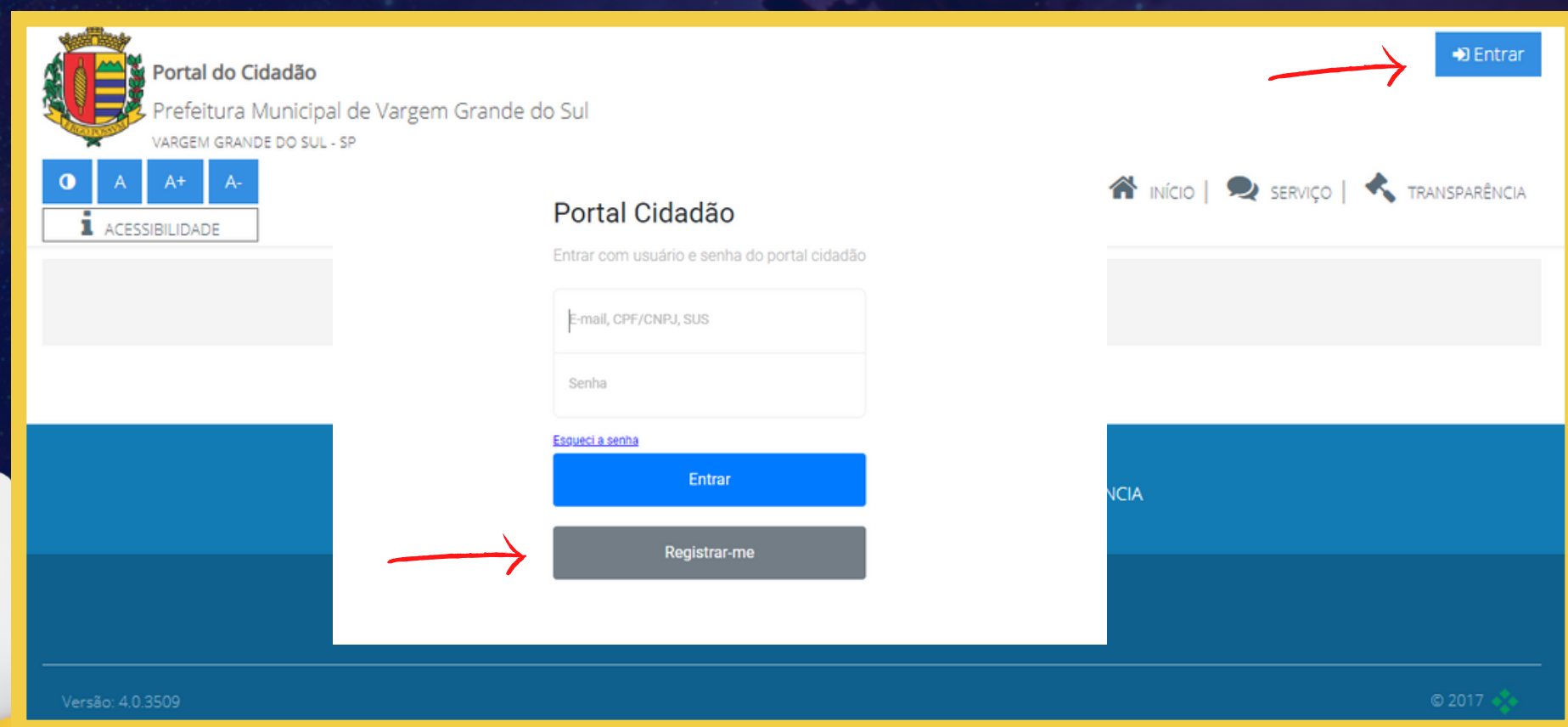


ADM 2021-2024

1. CADASTRO

1. Acesse o site:

<https://sistemas.vgsul.sp.gov.br/portalcidadao>



The screenshot displays the 'Portal do Cidadão' interface for the Prefeitura Municipal de Vargem Grande do Sul. The page features a header with the city's logo and name, a navigation menu with 'INÍCIO', 'SERVIÇO', and 'TRANSPARÊNCIA', and an 'Entrar' button in the top right corner. The main content area is titled 'Portal Cidadão' and includes the instruction 'Entrar com usuário e senha do portal cidadão'. Below this, there are two input fields: 'E-mail, CPF/CNPJ, SUS' and 'Senha'. A blue 'Entrar' button is positioned below the 'Senha' field, and a grey 'Registrar-me' button is below it. A red arrow points to the 'Registrar-me' button. A link for 'Esqueci a senha' is located above the 'Entrar' button. The footer contains the version number 'Versão: 4.0.3509' and the copyright notice '© 2017'.

2. Clique em "**ENTRAR**", e no primeiro acesso do fornecedor, clique em "**REGISTRAR-ME**"

Cadastro de Usuário

Dados pessoais | Endereço | Fotos | Dados de acesso

Email

Confirmação do Email

Tipo de pessoa Física Jurídica

CPF/CNPJ

Nome completo

Data de Nascimento

Sexo Biológico Homem Mulher

Gênero Masculino Feminino

Nome da mãe

Próximo Cancelar

3. Preencha todos os campos: **"DADOS PESSOAIS"**, **"ENDEREÇO"**, **"FOTOS"** e **"DADOS DE ACESSO"**

4. Um e-mail de confirmação será encaminhado para o e-mail cadastrado para realizar a validação.

5. O fornecedor deve encaminhar um e-mail para "grupo.ti@vgsul.sp.gov.br" solicitando a liberação do cadastro, incluindo no corpo do e-mail seu nome (empresa) e o CNPJ.

6. A liberação para acesso do sistema poderá demorar até 02 (dois) dias úteis.

2. ACESSO

1. Entre novamente no **Portal Cidadão**, clique em "ENTRAR" e acesse com o seu **e-mail ou CPF/CNPJ** e a senha criada.

Portal do Cidadão
Prefeitura Municipal de Vargem Grande do Sul
VARGEM GRANDE DO SUL - SP

INÍCIO | SERVIÇO | TRANSPARÊNCIA

Bem vindo ao portal do cidadão
Prefeitura Municipal de Vargem Grande do Sul-SP
Acesso a partir de um ponto central a serviços e informações da administração pública

Escreva o que pretende encontrar

SERVIÇOS - ITENS MAIS USADOS

- Consulta de Fornecedores
- Abertura de Processo de Ouvidoria
- Classificação Geral dos Professores Efetivos
- Espelho de Cálculo de I.P.T.U.

TRANSPARÊNCIA - ITENS MAIS USADOS

- Relatório de Receitas
- Entrada de Bens Patrimoniais
- Demonstrativo de Apuração da Receita Corrente Líquida
- Balancete de Despesas Completo

2. Em **Início, Serviços – Itens mais usados**, clique em "**Consulta de Fornecedores**"

3. CONSULTAR EMPENHOS

1. Ao acessar o portal, clique em **EMPENHOS**.

Desta forma, todos os pagamentos efetuados, assim como a data de vencimento, pagamento e o valor pago de cada nota ao fornecedor

Fornecedor:

CPF/CNPJ:

Contratos **Empenhos** Ordens de Pagamento Relatórios Documentos Contatos Endereços Contas Bancárias

Empenho	Data	Vencimento	Valor
422/2023	16-01-2023	16-01-2023	
421/2023	16-01-2023	16-01-2023	
254/2023	09-01-2023	09-01-2023	
217/2023	06-01-2023	06-01-2023	
215/2023	06-01-2023	06-01-2023	
214/2023	06-01-2023	06-01-2023	
212/2023	06-01-2023	06-01-2023	
16789/2022	08-12-2022	08-12-2022	
16514/2022	30-11-2022	05-12-2022	
15975/2022	18-11-2022	18-11-2022	
15974/2022	18-11-2022	18-11-2022	
10698/2022	24-08-2022	24-08-2022	

2. Ao clicar no número de empenho, o fornecedor terá acesso a todos os dados referente ao empenho selecionado, como por exemplo o número da ordem de compra

Dados do Empenho ✕

Dados do empenho **Processo de compra** Itens Pagamentos Liquidações Anulações Documentos Fiscais Contratos

04. RELATÓRIO DE RECEBIMENTOS

Contratos	Empenhos	Ordens de Pagamento	Relatórios	Documentos	Contatos	Endereços	Contas Bancárias
Data do empenho. Início	<input type="text" value="01/01/2023"/>	Fim	<input type="text" value="31/12/2023"/>				
Data do pagamento. Início	<input type="text"/>	Fim	<input type="text"/>				
Empenho inicial	<input type="text"/>	Fim	<input type="text"/>				
O.P. inicial	<input type="text"/>	Fim	<input type="text"/>				
<input type="button" value="Imprimir conta corrente"/>		<input type="button" value="Imprimir valores a receber"/>		<input type="button" value="Imprimir valores recebidos"/>		<input type="button" value="Imprimir valores retidos"/>	

1. Ao clicar em **RELATÓRIO**, o fornecedor deve selecionar o período desejado.

2. Em seguida clicar em "**IMPRIMIR VALORES RECEBIDOS**", o sistema então gerará um relatório em PDF com todos os pagamentos do período selecionado, incluindo os números das notas fiscais e a data.

4. COMO SABER SE A MINHA NOTA JÁ ESTÁ NA TESOURARIA?

1. Todos empenhos listados no Portal Cidadão, são inseridos através do Departamento de Contabilidade. Com isso, a partir do momento em que o empenho é mostrado, a nota já se encontra na tesouraria para pagamento.

5. E SE MINHA NOTA NÃO ESTIVER NA TESOURARIA?

1. No pedido de compra, é informado a divisão a qual o serviço/compra foi solicitado. Portanto é um compromisso que cada divisão encaminhe a Nota Fiscal para o pagamento. Reitere o envio da nota a divisão responsável.





PREFEITURA MUNICIPAL
Vargem Grande do Sul - SP
"A Pérola da Mantiqueira"

PREFEITURA MUNICIPAL DE VARGEM GRANDE DO SUL
ESTADO DE SÃO PAULO
PEDIDO DE COMPRA

CNPJ: 46.248.837/0001-55 PRAÇA WASHINGTON LUIZ Nº 643 BAIRRO CENTRO

ORDEM DE COMPRA NÚMERO:

DATA:

Nº ATA:

Nº EMPENHO:

DOTAÇÃO:

VLR.DOTAÇÃO:

DIVISÃO: DEPTO DE OBRAS

VENCIMENTO:

E. DESPESA:

FORMA PGTO.:

LICITACAO:

NRO.MODALIDADE:

MODALIDADE:

RESERVA:

PRAZO ENTREGA:

NOTAS FISCAIS QUE VIEREM SEM O NUMERO DA ORDEM DE COMPRA NÃO SERÃO ACEITAS PELO DEP. FINANCEIRO

2. A divisão responsável pode ser consultada no pedido de compra enviado para o fornecedor.

6. COMO SABER QUANDO A NOTA SERÁ PAGA?

1. As notas são pagas nos respectivos dias descritos na ordem de compra. Lembrando que o prazo para pagamento é contado a partir da entrega do produto/serviço.



FICOU COM ALGUMA DÚVIDA?

Entre em contato com o Departamento de Tesouraria :



3641-9021 ou 3641-9023