

# REQUERIMENTO DE DESBLOQUEIO DE SENHA – PESSOA FÍSICA

## NOTA FISCAL PAULISTA

### 1. Identificação do consumidor

Nome: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_ DDD/Telefone: \_\_\_\_\_

Endereço: \_\_\_\_\_ N° \_\_\_\_\_

Complemento: \_\_\_\_\_ Bairro: \_\_\_\_\_

Município: \_\_\_\_\_ Estado: \_\_\_\_\_

CEP: \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_

### 2. Solicitação

O consumidor acima identificado vem requerer à Secretaria da Fazenda, nos termos da Resolução SF nº 82/2010, o desbloqueio da sua senha pessoal previamente cadastrada por meio do *site* da Nota Fiscal Paulista e declara ter plena ciência de que:

- a) a senha cadastrada permitirá o acesso a todas as funcionalidades do *site* da Nota Fiscal Paulista destinadas ao consumidor, inclusive à utilização dos créditos concedidos a seu favor;
- b) responderá pelos atos praticados mediante o uso da sua senha.

Nestes termos, solicita o desbloqueio.

\_\_\_\_\_  
Local e Data

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Consumidor

### Endereçamento da documentação para envio postal:

Secretaria da Fazenda  
Central de Pronto Atendimento – CPA/SAPC/DEAT  
Assunto: “Nota Fiscal Paulista”  
Av. Rangel Pestana, 300 – térreo – Centro – São Paulo – SP – CEP 01017-911

### Documentos Obrigatórios:

#### Procedimento: **envio postal**

- a) Requerimento preenchido e assinado com **FIRMA RECONHECIDA**;
- b) Cópia simples do CPF;
- c) Cópia simples do documento de identificação com foto (RG ou carteira de habilitação).

#### Procedimento: **pessoalmente em Postos do Procon, Postos Fiscais e Poupatempos:**

- a) Requerimento preenchido e assinado (neste caso não há necessidade de firma reconhecida);
- b) Cópia simples do CPF, acompanhado do original para autenticação;
- c) Cópia simples do documento de identificação com foto (RG ou carteira de habilitação), acompanhado do original para autenticação;
- d) Caso a documentação seja encaminhada por **terceiros**, o requerimento deverá conter **FIRMA RECONHECIDA** juntamente com a cópia simples do RG e CPF.

### ATENÇÃO!

O desbloqueio da senha condiciona-se ao seu cadastramento prévio na Secretaria da Fazenda por meio do *site* da Nota Fiscal Paulista: [www.nfp.fazenda.sp.gov.br](http://www.nfp.fazenda.sp.gov.br).

Encontre um endereço mais próximo em um dos *sites*:

- a) **Postos Fiscais**: <https://www.fazenda.sp.gov.br/regionais>;
- b) **Procon**: [www.procon.sp.gov.br](http://www.procon.sp.gov.br), acessando o link “Formas de Atendimento”;
- c) **Poupatempo**: [www.poupatempo.sp.gov.br](http://www.poupatempo.sp.gov.br). Verifique se a unidade escolhida possui atendimento da Secretaria da Fazenda ou do PROCON.