



**Prefeitura Municipal e Serviço Autônomo de  
Água e Esgoto de Vargem Grande do Sul**  
Departamento de Licitações e Compras

FOLHA Nº  
Proc. Adm. nº 038/2019

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 026/2019**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 038/2019**

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 016/2019 C**

A Prefeitura do Município de Vargem Grande do Sul, inscrita no CNPJ sob n.º 46.248.837/0001-55, isento de Inscrição Estadual, com sede à Praça Washington Luiz, 643, Centro, Vargem Grande do Sul - SP, na qualidade de órgão gerenciador, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, **Amarildo Duzi Moraes**, brasileiro, casado, RG nº 15.690.034-8, CPF nº 024.413.408-16, residente e domiciliado à Rua Carino da Gama Corrêa, nº 1.219, Jd. Brasília, na cidade de Vargem Grande do Sul/SP e o **SAE - Serviço Autônomo de Água e Esgoto de Vargem Grande do Sul**, inscrito no CNPJ sob n.º 09.183.761/0001-09, com sede à Praça Washington Luiz, 643, Centro, Vargem Grande do Sul - SP, neste ato representado pelo Superintendente, **Edson Nardini Sbardelini**, brasileiro, solteiro, RG nº 6.348.504-7, CPF nº 024.409.258-37, residente e domiciliado à Rua Batista Figueiredo, nº 275, Centro, na cidade de Vargem Grande do Sul/SP, e a empresa abaixo relacionada, representada na forma de seu estatuto social, em ordem de preferência por classificação, doravante denominada(s) **DETENTORA**, resolvem firmar o presente ajuste para Registro de Preços, nos termos das Leis 8.666/1993 e 10.520/2002, do Decreto 2.342, de 30/11/2005, do Decreto Municipal nº 4.700, de 20 de Agosto de 2019 e Decreto Municipal nº 4.701, de 20 de Agosto de 2019 (JOM 25/08/2019) e onde couber o Decreto n.º 2.880, de 06/10/2009, bem como do edital de Pregão nos autos do processo em epígrafe, mediante condições e cláusulas a seguir estabelecidas.

**DETENTORA**

Denominação: D.F. ASTOLPHO - EPP

Endereço: Rua Júlio de Mesquita, 463, Centro - São José do Rio Pardo/SP - Cep: 13.720-000

CNPJ: 20.123.999/0001-73

Representante Legal: Davi Faria Astolpho

CPF: 370.991.418-30; RG: 49.548.824-0

**CLÁUSULA PRIMEIRA - OBJETO**

1.1. Item/ Descrição do Material / Quantidade Registrada/ Preço Unitário.

Item	Descrição	Marca	Unid.	Quant.	Preço Unit.	Total do Item
5	Borracha de Papelaria, feita de Látex Natural, Tipo Escolar; para Lápis e Grafite; No Formato Retangular; <b>Numero 40</b> ; Na Cor Branca; De Acordo Com As Normas Nbr-15236, com Certificação Compulsória Inmetro e as suas atualizações posteriores.	RED BOR	PÇ	375	R\$0,21	R\$78,75
8	Cola de Papelaria; Líquida; para Uso Escolar, Isopor, Tecido e Papel; Acetato de Polivinila; Lavável, Não Tóxica; Secagem Normal; Acondicionada Em Frasco; <b>Pesando 110g</b> ; Branca; Em Embalagem Plástica, Com Bico Econômico; com validade mínima de 1 ano a partir Da Data de Entrega; De Acordo Com As Normas Nbr-15236, com Certificação Compulsória Inmetro e as suas atualizações posteriores.	ZASTRAZ	UN	650	R\$1,74	R\$1.131,00
15	Cola composição silicone 100% transparente; aplicação pistola quente bastão; <u>com espessura de 10,4mm aproximadamente; medindo 300mm de comprimento</u> ; acondicionada em pacote plástico transparente <b>contendo 1 kg. De acordo com as normas compulsórias, conter Selo Inmetro impresso na embalagem do produto.</b>	TORRENT I	KG	12	R\$26,20	R\$314,40
17	Envelope pardo - medida 229x324mm (papel sulfite a4)	SCRITY	UN	6.500	R\$0,21	R\$1.365,00



**Prefeitura Municipal e Serviço Autônomo de  
Água e Esgoto de Vargem Grande do Sul**  
Departamento de Licitações e Compras

FOLHA Nº

Proc. Adm. nº 038/2019

18	Envelope - pardo medida 240x340mm	SCRITY	UN	4.500	R\$0,24	R\$1.080,00
19	Envelope - pardo medida 162x229mm	SCRITY	UN	1.250	R\$0,13	R\$162,50
23	Fita adesiva, de polipropileno, adesivo a base de água, <b>12mmx10m</b> ; cor <b>amarela</b> .	FIT PEL	RL	65	R\$0,49	R\$31,85
24	Fita adesiva, de polipropileno, adesivo a base de água, <b>12mmx10m</b> ; cor <b>azul</b> .	FIT PEL	RL	65	R\$0,49	R\$31,85
25	Fita adesiva, de polipropileno, adesivo a base de água, <b>12mmx10m</b> ; cor <b>preta</b> .	FIT PEL	RL	65	R\$0,49	R\$31,85
26	Fita adesiva, de polipropileno, adesivo a base de água, <b>12mmx10m</b> ; cor <b>verde</b> .	FIT PEL	RL	65	R\$0,49	R\$31,85
27	Fita adesiva, de polipropileno, adesivo a base de água, <b>12mmx10m</b> ; cor <b>vermelha</b> .	FIT PEL	RL	65	R\$0,49	R\$31,85
28	Fita adesiva, de polipropileno, adesivo a base de água, <b>12mmx10m</b> ; cor <b>branca</b> .	FIT PEL	RL	65	R\$0,49	R\$31,85
42	Pasta papelão com grampo e trilho de plástico ou metal, papel cartão plastificado.	AMOART	PÇ	275	R\$1,23	R\$338,25
43	Pasta com aba, confeccionada em cartão off set de 240g; cor: <b>verde</b> .	AMOART	PÇ	65	R\$1,30	R\$84,50
45	Pasta arquivo; tamanho grande; tipo az; medidas 285lx350ax80 lombada; cor: <b>preta</b> .	FRAMA	PÇ	580	R\$10,10	R\$5.858,00
46	Pasta catálogo lombro aberto c/ 50 envelopes plásticos 4 furos de 15 micras; confeccionada em papelão e revestido em plástico em pvc preto de 0,15 mm de espessura; <b>tamanho officio</b> ; medida 243mmx333mm.	ACP	PÇ	25	R\$10,00	R\$250,00
52	Grampeador; de Mesa, Profissional; Estrutura Metálica; Base Emborrachada; Medindo de Base 28 Cm; Na Cor Preta; Grampo 23/6, 23/8, 23/10, 23/13; <b>Com Capacidade Mínima para Grampear 100 Folhas</b> (papel 75g/m2); Com Ajuste de Profundidade;	CLASSE	UN	13	R\$41,40	R\$538,20
54	Grampeador para Tapeçaria; Manual, Modelo Tracker; Capacidade para Grampos 106/06 e 106/8; Dimensões: (3,0 x 19,0 x 16,50) Cm;	JOCAR	UN	6	R\$27,61	R\$165,66
55	Grampo para grampeador 26/6; galvanizado; fabricado c/ arames de aço c/ tratamento antiferrugem. <b>Caixa com 5.000 unidades</b>	MASTER	CX	600	R\$4,11	R\$2.466,00
57	Grampo para grampeador 24/13; galvanizado; fabricado c/ arames de aço c/ tratamento antiferrugem. <b>Caixa com 5.000 unidades</b>	BACCHI	CX	70	R\$16,44	R\$1.150,80
58	Grampo para grampeador de tapeçaria 106/8; galvanizado; fabricado c/ arames de aço c/ tratamento antiferrugem. <b>Caixa com 3.500 unidades</b>	BACCHI	CX	70	R\$11,30	R\$791,00
60	Elástico látex, nº 18, cor: amarela <b>Pacote com 100g</b>	MAMUTH	PCT	350	R\$2,18	R\$763,00
67	Caneta marcador permanente, tinta á base de álcool, tinta resistente a água, espessura da escrita: 1,0 mm, cor: <b>azul</b>	RADEX	UN	20	R\$3,36	R\$67,20
68	Caneta marcador permanente, tinta á base de álcool, tinta resistente a água, espessura da escrita: 1,0 mm, cor: <b>vermelha</b>	RADEX	UN	20	R\$3,36	R\$67,20
69	Pilha; Tipo Alcalina, composição Dióxido de Manganês, zinco, hidróxido de Potássio, grafite, oxido de Zinco; Na Voltagem de 1,5v; <b>No Tamanho Grande (d)</b> ; Conforme Resolução Conama N.401/2008; Norma ABNT 11175/90	ELGIN	UN	230	R\$8,94	R\$2.056,20
70	Pilha; Tipo Alcalina; Na Voltagem de 1.5v, formula Avançada, composição de Dióxido de manganês, zinco, hidróxido de Potássio, grafite e Oxido; <b>No Tamanho Médio (c)</b> ; Conforme Resolução Conama N.401/2008; Norma ABNT 11175/90	ELGIN	UN	430	R\$6,16	R\$2.648,80
72	Pilha; Tipo Alcalina, Na Voltagem de 1.5v,	ELGIN	UN	430	R\$1,62	R\$696,60



**Prefeitura Municipal e Serviço Autônomo de  
Água e Esgoto de Vargem Grande do Sul**  
Departamento de Licitações e Compras

FOLHA Nº  
Proc. Adm. nº 038/2019

	formula Avançada, composição de Dióxido de manganês, zinco, hidróxido de Potássio, grafite e Oxido; <b>No Tamanho Pequena AA</b> ; Conforme Resolução Conama N.401/2008; Norma ABNT 11175/90					
76	Diário de classe modelo oficial 077; confeccionado em papel cartão; gramatura mínima de 125 g/m	AFAPEL	PÇ	52	R\$2,84	R\$147,68
77	Clips 2/0 para papéis; em arame galvanizado; acondicionado em caixa de papelão <b>c/ 800 UN</b> ; resistente; constar na embalagem: marca; quantidade e dados de identificação do fabricante.	XR	CX	550	R\$8,04	R\$4.422,00
78	Clips 4/0 para papéis; em arame galvanizado; acondicionado em caixa de papelão <b>c/ 500 UN</b> ; resistente; constar na embalagem: marca; quantidade e dados de identificação do fabricante.	XR	CX	430	R\$7,81	R\$3.358,30
79	Clips 6/0 para papéis; em arame galvanizado; acondicionado em caixa de papelão <b>c/ 300 UN</b> ; resistente; constar na embalagem: marca; quantidade e dados de identificação do fabricante.	XR	CX	320	R\$8,04	R\$2.572,80
80	Clips 8/0 para papéis; em arame galvanizado; acondicionado em caixa de papelão <b>c/ 200 UN</b> ; resistente; constar na embalagem: marca; quantidade e dados de identificação do fabricante.	XR	CX	210	R\$8,04	R\$1.688,40
<b>TOTAL:</b> R\$34.453,34 (trinta e quatro mil, quatrocentos e cinquenta e três reais e trinta e quatro centavos).						

**CLÁUSULA SEGUNDA - CONDIÇÕES DE ENTREGA**

**2.1.** Os materiais deverão ser entregues e descarregados de segunda a sexta-feira, no Almoxarifado Central, sito a Rua Leonardo Noguez Rodrigues, n.º 399, Jardim Fortaleza, das 7:00 às 10:00 e das 12:30 às 16:00 horas, por conta e risco do fornecedor, nas condições ofertadas, obedecendo ao prazo de entrega.

**2.2.** A empresa vencedora deverá efetuar a entrega dos materiais em até **07 (sete) dias após a emissão da Autorização de Fornecimento** emitida pelo Departamento de Licitações e Compras, de acordo com a especificação e demais condições estipuladas no Edital, não se admitindo, em nenhuma hipótese, a alegação de que terceiros tenham adulterado ou fornecido os mesmos fora dos padrões exigidos.

**2.4.** O objeto da presente licitação será recebido provisoriamente, no ato da entrega, no local e endereço indicados no subitem 1.2 do item XI anterior, mediante conferência das quantidades indicadas na respectiva Nota Fiscal.

**2.5.** Por ocasião da entrega, a Contratada deverá colher no comprovante respectivo, a data, o nome, a assinatura e o número do RG, do servidor da Contratante responsável pelo recebimento.

**2.6.** Constatadas irregularidades no objeto contratual, a Contratante poderá:

a) Se disser respeito à especificação, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

a.1) Na hipótese de substituição, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com a indicação da Administração, no prazo máximo de 05 (cinco) dias, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado;



**Prefeitura Municipal e Serviço Autônomo de  
Água e Esgoto de Vargem Grande do Sul  
Departamento de Licitações e Compras**

FOLHA Nº  
Proc. Adm. nº 038/2019

b) Se disser respeito à diferença de quantidade ou de partes, determinar sua complementação ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

b.1) Na hipótese de complementação, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com a indicação da Contratante, no prazo máximo de 05 (cinco) dias, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado.

**2.7.** O recebimento do objeto se dará definitivamente no prazo de 05 (cinco) dias úteis da data do recebimento provisório, uma vez verificado atendimento integral da quantidade e das especificações contratadas, mediante recibo devidamente atestado na respectiva Nota Fiscal.

**CLÁUSULA TERCEIRA - VIGÊNCIA**

**3.1.** O prazo de vigência desta Ata de Registro de Preços é de **12 (doze) meses**, contados a partir da data de sua publicação.

**CLÁUSULA QUARTA - PAGAMENTO**

**4.1.** Os pagamentos serão efetuados em 30 (trinta) dias após recebimento da Nota Fiscal, devidamente conferida pelo Departamento de Almoxarifado e Patrimônio, bem como pelo funcionário do Departamento de Almoxarifado / Gestor do Contrato.

**4.2.** As notas fiscais/faturas que apresentarem incorreções serão devolvidas à Contratada e seu vencimento ocorrerá após a data de sua apresentação válida.

**4.3.** Conforme norma interna do Departamento Financeiro, os pagamentos aos fornecedores ocorrerão somente nos dias 10, 20 e 30 de cada mês, sendo assim, caso a data de vencimento da nota fiscal não coincida com este dia, a mesma será quitada na primeira data após o vencimento ou primeiro dia útil subsequente em casos de feriado ou ponto facultativo.

**4.4.** O pagamento será feito mediante crédito aberto em conta corrente em nome da Contratada no Banco do Brasil S/A e/ou Caixa Econômica Federal. Em casos específicos, em cheque, sendo vedada a emissão de boleto bancário.

**4.5.** Na hipótese de ocorrer atraso no pagamento por problemas de falta de orçamento, o valor devido desde a data do vencimento até a data do efetivo pagamento será atualizado financeiramente, adotando-se como índice oficial o IPCA (Índice de Preço ao Consumidor Amplo), calculado pro-rata, sem a adição de juros ou multas.

**4.6.** Não será considerado atraso no pagamento, as retenções efetuadas em virtude da aplicação do Decreto Municipal nº 4.701, de 20 de Agosto de 2019 (JOM 25/08/2019).

**CLÁUSULA QUINTA - OBRIGAÇÕES DA DETENTORA**

**5.1.** Fornecer, nas condições previstas no Edital do **Pregão n.º 026/2019** e nesta Ata, o produto objeto deste ajuste, não se admitindo, em nenhuma hipótese, a alegação de que terceiros tenham adulterado ou fornecido os mesmos fora dos padrões exigidos;

**5.2.** Substituir, no local de entrega e no prazo ajustado, após notificação, o produto recusado;

**5.3.** Ficar responsável pelas operações de transporte, carga e descarga;

**5.4.** Assumir todos e quaisquer ônus, referentes a salário, horas extras,



**Prefeitura Municipal e Serviço Autônomo de  
Água e Esgoto de Vargem Grande do Sul  
Departamento de Licitações e Compras**

FOLHA Nº  
Proc. Adm. nº 038/2019

adicionais e demais encargos sociais relativamente aos seus empregados;

**5.5.** Assumir a responsabilidade pelos encargos fiscais e comerciais resultantes da adjudicação desta Licitação;

**5.6.** Manter durante toda a vigência deste Registro de Preços, compatibilidade com as obrigações assumidas, assim como todas as condições de habilitação e qualificação exigida na licitação;

**CLÁUSULA SEXTA - OBRIGAÇÕES DA PREFEITURA**

**6.1.** Efetuar o pagamento da empresa vencedora em 30 (trinta) dias corridos após apresentação da Nota Fiscal e o aceite da Comissão de Recebimento dos Bens, adquiridos;

**6.2.** Indicar o funcionário responsável pelo acompanhamento deste Registro de Preços;

**6.3.** Permitir acesso dos funcionários da DETENTORA ao local determinado para a entrega do objeto contratado.

**6.4.** Rejeitar, no todo ou em parte, o material que a empresa vencedora entregar fora das especificações do Edital;

**6.5.** Comunicar à DETENTORA sobre toda e quaisquer ocorrências relacionadas com a aquisição do(s) material(s).

**CLÁUSULA SÉTIMA - SANÇÕES**

**7.1.** Ficará impedida de licitar e contratar com a Administração, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, ou enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, a pessoa, física ou jurídica, que praticar quaisquer atos previstos no artigo 7º da Lei federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002.

**7.2.** A sanção de que trata o subitem anterior poderá ser aplicada juntamente com as multas previstas no Decreto Municipal nº 4.701/2018 que integra o **Anexo XI** deste Edital, garantido o exercício de prévia e ampla defesa, e deverá ser registrada no CADASTRO DE FORNECEDORES.

**7.3.** No caso de rescisão administrativa unilateral, a DETENTORA reconhecerá os direitos do CONTRATANTE em aplicar as sanções previstas no Edital, neste ajuste e na legislação que rege a licitação.

**7.4.** A aplicação de quaisquer sanções referidas neste dispositivo, não afasta a responsabilização civil da DETENTORA pela inexecução total ou parcial do objeto ou pela inadimplência.

**7.5.** A aplicação das penalidades não impede o CONTRATANTE de exigir o ressarcimento dos prejuízos efetivados decorrentes de quaisquer faltas cometidas pela DETENTORA.

**7.6.** No caso de a DETENTORA encontrar-se em situação de recuperação judicial, a convalidação em falência ensejará a imediata rescisão deste Ajuste, sem prejuízo da aplicação das demais cominações legais.

**7.7.** No caso de a DETENTORA encontrar-se em situação de recuperação extrajudicial, o descumprimento do plano de recuperação ensejará a imediata rescisão deste Ajuste, sem prejuízo da aplicação das demais cominações legais.



**Prefeitura Municipal e Serviço Autônomo de  
Água e Esgoto de Vargem Grande do Sul**  
Departamento de Licitações e Compras

FOLHA Nº  
Proc. Adm. nº 038/2019

**CLÁUSULA OITAVA – DA REVISÃO DE PREÇOS**

8.1. Tendo em vista que a jurisprudência do TCE/SP condena qualquer prática de reajustes em Ata de Registro de Preço, não serão permitidos realinhamentos ou revisões de preços durante o prazo de vigência desta Ata.

**CLÁUSULA NONA – DISPOSIÇÕES GERAIS**

9.1. Considera-se parte integrante deste ajuste, como se nele estivessem transcritos, o Edital do **PREGÃO nº. 026/2019** com seus Anexos a(s) proposta da DETENTORA;

9.2. A existência de preços registrados não obriga a **PREFEITURA** a firmar as contratações que deles poderão advir.

**CLÁUSULA DÉCIMA – FORO**

10.1. O foro competente para toda e qualquer ação decorrente da presente Ata de Registro de Preços é o da Comarca de Vargem Grande do Sul.

10.2. Nada mais havendo a ser declarado, foi dada por encerrada a presente Ata que, lida e achada conforme, vai assinada pelas partes.

Vargem Grande do Sul, 09 de maio de 2019.

---

**AMARILDO DUZI MORAES**  
Prefeito Municipal  
P/ PREFEITURA

---

**EDSON NARDINI SBARDELINI**  
Superintendente do SAE  
P/ PREFEITURA

---

**DAVI FARIA ASTOLPHO**  
Proprietário  
P/ DETENTORA

**Testemunhas:**

---

Nome:  
RG nº:

---

Nome:  
RG nº:



**Prefeitura Municipal e Serviço Autônomo de  
Água e Esgoto de Vargem Grande do Sul**  
Departamento de Licitações e Compras

FOLHA Nº  
Proc. Adm. nº 038/2019

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 026/2019**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 038/2019**

**TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO**

CONTRATANTE: Prefeitura Municipal e Serviço Autônomo de Água e Esgoto de Vargem Grande do Sul

CONTRATADA: D.F. Astolpho Epp

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº: 016/2019 C

OBJETO: Registro de Preços para aquisição de materiais de escritório para os departamentos da Prefeitura e Serviço Autônomo de Água e Esgoto.

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

**1. Estamos CIENTES de que:**

- a) o ajuste acima referido estará sujeito a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
- b) poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraído cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, conforme dados abaixo indicados, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;
- c) além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
- d) Qualquer alteração de endereço - residencial ou eletrônico - ou telefones de contato deverá ser comunicada pelo interessado, peticionando no processo.

**2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:**

- a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;
- b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

**LOCAL e DATA:** Vargem Grande do Sul - SP, 09 de maio de 2019.

**GESTOR DO ÓRGÃO/ENTIDADE:**

Nome: José Tomaz de Andrade

Cargo: Diretor de Almoxarifado e Patrimônio

CPF: 775.526.798-91 RG: 141.100.868-4

Data de Nascimento: 26/11/1956

Endereço residencial completo: Rua: Santana, nº 241, Centro - Vargem Grande do Sul/SP - CEP: 13.880-000

E-mail institucional: almoxarifado@vgsul.sp.gov.br

E-mail pessoal: não utiliza e-mail

Telefone(s): (19) 3641-1166

**Assinatura:** \_\_\_\_\_

**Responsáveis que assinaram o ajuste:**

**Pelo CONTRATANTE:**

Nome: Amarildo Duzi Moraes

Cargo: Prefeito Municipal

CPF: 024.413.408-16; RG: 15.690.034-8

Data de Nascimento: 20/02/1963

Endereço residencial completo: Rua Carino da Gama Corrêa, 1219, Bairro: Jardim Brasília - Vargem Grande do Sul/SP - CEP: 13.880-000

E-mail institucional: gabinete@vgsul.sp.gov.br

E-mail pessoal: amarildodmoraes@uol.com.br

Telefone(s): (19) 3641-9062

**Assinatura:** \_\_\_\_\_



**Prefeitura Municipal e Serviço Autônomo de  
Água e Esgoto de Vargem Grande do Sul**  
Departamento de Licitações e Compras

FOLHA Nº  
Proc. Adm. nº 038/2019

**Pelo CONTRATANTE:**

Nome: Edson Nardini Sbardelini  
Cargo: Superintendente do SAE  
CPF: 024.409.258-37; RG: 6.348.504-7  
Data de Nascimento: 18/02/1953  
Endereço residencial completo: Rua: Batista Figueiredo, 275, Bairro: Centro - Vargem Grande do Sul/SP - CEP: 13.880-000  
E-mail institucional: sae@vgsul.sp.gov.br  
E-mail pessoal: esbardelini@hotmail.com  
Telefone(s): (19) 3641-3538 / (19) 3641-2195

**Assinatura:** \_\_\_\_\_

**Pela CONTRATADA:**

Nome: Davi Faria Astolpho  
Cargo: Proprietário  
CPF: 370.991.418-30; RG: 49.548.824-0  
Data de Nascimento: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_  
Endereço residencial completo: Rua Siqueira Campos, 409, Centro - São José do Rio Pardo/SP - Cep: 13.720-00  
E-mail institucional: licitacao@astolpho.com.br  
E-mail pessoal: rcastolpho@uol.com.br  
Telefone(s): (19) 3682-7400

**Assinatura:** \_\_\_\_\_





**Prefeitura Municipal e Serviço Autônomo de  
Água e Esgoto de Vargem Grande do Sul**  
Departamento de Licitações e Compras

FOLHA Nº  
Proc. Adm. nº 038/2019

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 026/2019**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 038/2019**

**DECLARAÇÃO DE DOCUMENTOS À DISPOSIÇÃO DO TCE-SP**

CONTRATANTE: Prefeitura Municipal e Serviço Autônomo de Água e Esgoto de Vargem Grande do Sul

CNPJ Nº (PREFEITURA): 46.248.837/0001-55

CNPJ Nº (SAE): 09.183.761/0001-09

CONTRATADA: D.F. Astolpho Epp

CNPJ Nº: 20.123.999/0001-73

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº: 016/2019 C

DATA DA ASSINATURA: 09 de maio de 2019.

VIGÊNCIA: 12 (doze) meses, contados a partir da data de sua publicação.

OBJETO: Registro de Preços para aquisição de materiais de escritório para os departamentos da Prefeitura e Serviço Autônomo de Água e Esgoto.

VALOR: R\$34.453,34 (trinta e quatro mil, quatrocentos e cinquenta e três reais e trinta e quatro centavos).

Declaro, na qualidade de responsável pela entidade supraepigrafada, sob as penas da Lei, que os demais documentos originais, atinentes à correspondente licitação, encontram-se no respectivo processo administrativo arquivado na origem à disposição do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, e serão remetidos quando requisitados.

Vargem Grande do Sul - SP, 09 de maio de 2019.

---

Amarildo Duzi Moraes  
Prefeito Municipal  
gabinete@vgsul.sp.gov.br

---

Edson Nardini Sbardelini  
Superintendente do SAE  
sae@vgsul.sp.gov.br