



Prefeitura Municipal de Vargem Grande do Sul
Departamento de Licitações e Compras

FOLHA Nº
Proc. Adm. nº 047/2019

EDITAL DE PREGÃO (PRESENCIAL)

REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE EXTINTORES, SINALIZAÇÃO DE EMERGÊNCIA, EQUIPAMENTOS DE COMBATE A INCÊNDIO, E SERVIÇOS DE RECARGA E TESTE HIDROSTÁTICO DOS EXTINTORES

(ENTREGA PARCELADA)

PREÂMBULO

EDITAL DE PREGÃO (PRESENCIAL) nº 034/2019

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 047/2019

DATA DA REALIZAÇÃO: 17/06/2019

HORÁRIO: a partir das 09:00 horas

LOCAL: Sede da Prefeitura Municipal - Departamento de Licitações e Compras, sito a Praça Washington Luiz, 643 - Centro - Vargem Grande do Sul - SP

O Senhor Prefeito Municipal, usando a competência a ele delegada no exercício de suas funções, torna público que se acha aberta, nesta unidade, licitação na modalidade PREGÃO (PRESENCIAL), do tipo MENOR PREÇO - Processo Administrativo nº 047/2019, objetivando o **Registro de preços para aquisição de extintores, sinalização de emergência, equipamentos de combate a incêndio, e serviços de recarga e teste hidrostático dos extintores para diversos Departamentos da Prefeitura Municipal e SAE - Serviço Autônomo de Água e Esgoto do Município de Vargem Grande do Sul, pelo período de 12 meses**, que será regida pela Lei Federal nº. 10.520, de 17 de julho de 2002, Decreto Municipal nº 2.342, de 30 de novembro de 2005, Decreto Municipal nº 4.700, de 20 de Agosto de 2018 e Decreto Municipal nº 4.701, de 20 de Agosto de 2018 (JOM 25/08/2018), aplicando-se subsidiariamente, no que couberem, as disposições da Lei federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, com alterações posteriores, e demais normas regulamentares aplicáveis à espécie.

A quantidade indicada no Anexo I representa estimativa de consumo anual sem que haja obrigação de aquisição total.

As propostas deverão obedecer às especificações deste instrumento convocatório e anexos que dele fazem parte integrante.

Os envelopes contendo a proposta e os documentos de habilitação serão recebidos no endereço acima mencionado, na sessão pública de processamento do Pregão, após o credenciamento dos interessados que se apresentarem para participar do certame.

A sessão de processamento do Pregão será realizada na sala da Divisão de Licitações e Contratos, no endereço mencionado no preâmbulo deste edital, iniciando-se no dia **17/06/2019, às 09:00 horas** e será conduzida pelo Pregoeiro com o auxílio da Equipe de Apoio, designados nos autos do processo em epígrafe.

Por tratar-se de Registro de Preços, as despesas decorrentes das contratações do objeto desta licitação, onerarão os recursos orçamentários e financeiros próprios, reservados na Ficha Funcional Programática do Departamento requisitante, e constarão quando da emissão da respectiva Autorização de Fornecimento.

A existência de preços registrados não obriga o Município a firmar as contratações que deles poderão advir, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios, respeitada a legislação relativa às licitações, sendo assegurado ao beneficiário do registro a preferência de contratação em igualdade de condições.



I - DO OBJETO

1. A presente licitação tem por objeto o **Registro de preços para aquisição de extintores, sinalização de emergência, equipamentos de combate a incêndio, e serviços de recarga e teste hidrostático dos extintores para diversos Departamentos da Prefeitura Municipal e SAE - Serviço Autônomo de Água e Esgoto de Vargem Grande do Sul, pelo período de 12 meses**, conforme especificações constantes do Termo de Referência, que integra este Edital - **Anexo I**.

II - DA PARTICIPAÇÃO

1. Poderão participar do certame todos os interessados do ramo de atividade pertinente ao objeto da contratação que preencherem as condições constantes deste Edital.
2. Não será permitida a participação:
 - 2.1. De interessados que se encontrarem em processo de falência, concurso de credores, dissolução; liquidação ou recuperação judicial ou extrajudicial (ressalvado os casos previstos no Capítulo VI, subitem 1.3, alíneas b1, b2 e b3 deste edital);
 - 2.2. De interessados que tenham sido declarados inidôneos para licitar ou contratar com a Administração Pública ou punidos com suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração Pública Municipal;
 - 2.3. De sociedades empresárias consorciadas.
3. A participação nesta licitação implica no atendimento ao preenchimento de todas as condições de habilitação e requisitos da proposta.

III - DO CREDENCIAMENTO

1. Por ocasião da fase de credenciamento dos licitantes, deverá ser apresentado o que se segue:
 - 1.1. Quanto aos representantes:
 - a) Tratando-se de **Representante Legal** (sócio, proprietário, dirigente ou assemelhado), instrumento constitutivo da empresa registrado na Junta Comercial, ou tratando-se de sociedade simples, o ato constitutivo registrado no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura;
 - b) Tratando-se de **Procurador**, instrumento público de procuração ou instrumento particular com firma reconhecida do representante legal que o assina, do qual constem poderes específicos para formular ofertas e lances, negociar preço, interpor recursos e desistir de sua interposição, bem como praticar todos os demais atos pertinentes ao certame. No caso de instrumento particular, o procurador deverá apresentar instrumento constitutivo da empresa na forma estipulada no subitem "a";



Prefeitura Municipal de Vargem Grande do Sul
Departamento de Licitações e Compras

FOLHA Nº
Proc. Adm. nº 047/2019

c) O representante (legal ou procurador) da empresa interessada deverá identificar-se exibindo documento oficial que contenha foto.

d) O licitante que não contar com representante presente na sessão ou, ainda que presente, não puder praticar atos em seu nome por conta da apresentação de documentação defeituosa, ficará impedido de participar da fase de lances verbais, de negociar preços, de declarar a intenção de interpor ou de renunciar ao direito de interpor recurso, ficando mantido, portanto, o preço apresentado na proposta escrita, que há de ser considerada para efeito de ordenação das propostas e apuração do menor preço.

e) Encerrada a fase de credenciamento pelo Pregoeiro, não serão admitidos credenciamentos de eventuais licitantes retardatários.

f) Será admitido apenas 1 (um) representante para cada licitante credenciado, sendo que cada um deles poderá representar apenas um licitante credenciado.

1.2. Quanto ao pleno atendimento aos requisitos de habilitação:

a) Declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação e inexistência de qualquer fato impeditivo à participação, que deverá ser feita de acordo com o modelo estabelecido no **Anexo II** deste Edital, e apresentada FORA dos Envelopes nº 1 (Proposta) e nº 2. (Habilitação).

1.3. As licitantes deverão apresentar, FORA dos Envelopes nº 1 (Proposta) e nº 2. (Habilitação), para fins de comprovação que se encontram enquadradas nas condições de Microempresas, Empresas de Pequeno Porte ou equiparadas, 01 (um) dos seguintes documentos:

a) Certidão de Enquadramento (ME ou EPP), expedida pela Junta Comercial do seu Estado, caso exerçam atividade comercial;

b) Documento expedido pelo Registro Civil das Pessoas Jurídicas caso atuem em outra área que não a comercial.

c) Declaração elaborada, preferencialmente em papel timbrado, e subscrita por seu representante legal de que a licitante se enquadra na condição de **Micro Empresa, Empresa de Pequeno Porte ou equiparadas, nos termos do disposto no art. 3º da Lei Complementar nº 123/06** que deverá ser feita de acordo com o modelo estabelecido no **Anexo VII** deste Edital.

IV - FORMA DE APRESENTAÇÃO DAS PROPOSTAS E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

1. A proposta e os documentos para habilitação deverão ser apresentados, separadamente, em 2 (dois) envelopes fechados e indevassáveis, contendo em sua parte externa, além do nome da proponente, os seguintes dizeres:

Denominação da empresa:
Envelope n.º 1 - Proposta
Pregão Presencial n.º 034/2019
Processo Administrativo n.º 047/2019

Denominação da empresa:
Envelope n.º 2 - Habilitação
Pregão Presencial n.º 034/2019
Processo Administrativo n.º 047/2019

2. A proposta deverá ser preenchida por meio do Programa "Betha AutoCotação" (o qual poderá ser obtido diretamente no site da Prefeitura), e deverá ser apresentada em mídia digital (CD ou Pen Drive) e impressa, a qual deverá estar assinada pelo representante legal da licitante ou pelo procurador, juntando-se, neste caso, a procuração.



Prefeitura Municipal de Vargem Grande do Sul
Departamento de Licitações e Compras

FOLHA Nº
Proc. Adm. nº 047/2019

2.1. Se por algum motivo a licitante não conseguir instalar o Programa "Betha AutoCotação", ou não conseguir formalizar sua proposta através do mesmo, poderá, neste caso, utilizar-se do Modelo de Proposta constante no **Anexo II** deste edital.

3. Os documentos necessários à habilitação deverão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por Tabela de Notas ou cópia simples acompanhada do original para autenticação pelo Pregoeiro ou por membro da Equipe de Apoio.

V - DO CONTEÚDO DO ENVELOPE PROPOSTA

1. O Envelope nº 01 "Proposta", deverá conter a proposta propriamente dita, que deverá ser apresentada nas seguintes formas:

- a) Uma via impressa e assinada do arquivo preenchido através do Programa "Betha AutoCotação", e;
- b) Mídia Digital (CD ou Pen Drive) contendo o arquivo preenchido através do Programa "Betha AutoCotação".

2. A proposta de preço deverá conter os seguintes elementos:

- a) Nome, endereço, fone/fax, CNPJ e inscrição estadual;
- b) Número do processo e do Pregão;
- c) Descrição do objeto da presente licitação, com a indicação da marca comercial ou fabricante do produto cotado, em conformidade com as especificações do Termo de Referência - **Anexo I** deste Edital;
- d) Preço unitário e total de cada item, em moeda corrente nacional, em algarismo com até DUAS casas decimais após a vírgula, e, por extenso, apurado à data de sua apresentação, sem inclusão de qualquer encargo financeiro. Nos preços propostos deverão estar incluídos, além do lucro, todas as despesas e custos, como por exemplo: transportes, tributos de qualquer natureza e todas as despesas, diretas ou indiretas, relacionadas com o fornecimento do objeto da presente licitação;
- e) prazo de validade da proposta de no mínimo 60 (sessenta) dias.

3. Não será admitida cotação inferior à quantidade total do objeto prevista neste Edital.

4. Após a entrega dos envelopes, não cabe desistência da proposta, salvo por motivo justo, decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro.

5. Não caberá desistência da proposta em hipótese alguma, depois de aberto o respectivo envelope.

6. Não serão admitidas, posteriormente, alegações de enganos, erros ou distrações na apresentação das propostas comerciais, como justificativas de quaisquer acréscimos ou solicitações de desistência, reembolsos e indenizações de qualquer natureza.

7. Independentemente de declaração expressa, a simples apresentação das propostas, implica em submissão a todas as condições estipuladas neste edital e seus anexos, sem prejuízo da estrita observância das normas contidas na legislação federal mencionada no preâmbulo deste edital.

8. O preço ofertado é fixo e irrevogável; para os licitantes que fizerem lances será considerado o último valor ofertado.



VI - DO CONTEÚDO DO ENVELOPE "DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO"

1. Para a habilitação todos licitantes, inclusive as microempresas e empresas de pequeno porte, deverão apresentar a Documentação Completa, na seguinte conformidade:

1.1. HABILITAÇÃO JURÍDICA

- a) Registro empresarial na Junta Comercial, no caso de empresário individual.
- b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial, tratando-se de sociedade empresária;
- c) Documentos de eleição ou designação dos atuais administradores, tratando-se de sociedades por ações, acompanhados da documentação mencionada na alínea "b", deste subitem;
- d) Ato constitutivo devidamente registrado no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas tratando-se de sociedades civis, acompanhado de prova da diretoria em exercício;
- e) Decreto de autorização e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, tratando-se de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, quando a atividade assim o exigir.

1.1.1. Os documentos relacionados nas alíneas "a" a "d" deste subitem 1.1 não precisarão constar do Envelope "Documentos de Habilitação", se tiverem sido apresentados para o credenciamento neste Pregão.

1.2. REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (CNPJ) ou no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF);
- b) Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual e/ou Municipal, se houver, relativo à sede da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto do certame;
- c) Certidão Conjunta Negativa de Débitos ou Positiva com efeito de Negativa, relativa a Tributos Federais (inclusive as contribuições sociais) e à Dívida Ativa da União;
- d) Certidão de regularidade de débitos tributários com a Fazenda Estadual;
- e) Certidão de regularidade de débitos tributários com a Fazenda Municipal da sede ou domicílio da licitante.
- f) Certidão de regularidade de débito para com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS).
- g) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas - CNDT ou Positiva de Débitos Trabalhistas com Efeitos de Negativa.
- h) As microempresas e empresas de pequeno porte, por ocasião da participação neste certame, deverão apresentar toda a documentação exigida para fins de comprovação de regularidade fiscal e trabalhista, mesmo que esta apresente alguma restrição;



h.1) Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, a contar da publicação da homologação do certame, prorrogáveis por igual período, a critério desta Administração, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa;

h.2) A não-regularização da documentação, no prazo previsto no subitem h.1, implicará na decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste edital, procedendo-se à convocação dos licitantes para, em sessão pública, retomar os atos referentes ao procedimento licitatório, nos termos do art. 4º, inciso XXIII, da Lei Federal nº. 10.520/02.

1.3. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

a) Certidão negativa de falência e concordata expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica;

b) Certidão negativa de recuperação judicial ou extrajudicial expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica;

b.1) Nas hipóteses em que a certidão encaminhada for positiva, deve o licitante apresentar comprovante da homologação/deferimento pelo juízo competente do plano de recuperação judicial/extrajudicial em vigor.

b.2) **Para o caso de empresas em recuperação judicial: Declaração que** está ciente de que no momento da assinatura do Contrato deverá apresentar cópia do ato de nomeação do administrador judicial ou se o administrador for pessoa jurídica, o nome do profissional responsável pela condução do processo **e, ainda,** declaração, relatório ou documento equivalente do juízo ou do administrador, de que o plano de recuperação judicial está sendo cumprido;

b.3) **Para o caso de empresas em recuperação extrajudicial: Declaração que** está ciente de que no momento da assinatura do Contrato deverá apresentar comprovação documental de que as obrigações do plano de recuperação extrajudicial estão sendo cumpridas;

c) Se a licitante for cooperativa ou sociedade não empresária, a certidão mencionada na alínea "a" e "b" deverá ser substituída por certidão negativa de ações de insolvência civil.

1.4. DOCUMENTAÇÃO COMPLEMENTAR

a) Declaração da licitante, elaborada preferencialmente em papel timbrado e subscrita por seu representante legal, de que se encontra em situação regular perante o Ministério do Trabalho, conforme modelo contido no **Anexo III**;

b) Declaração elaborada preferencialmente em papel timbrado e subscrita pelo representante legal da licitante, assegurando a inexistência de impedimento legal para licitar ou contratar com a Administração, conforme modelo contido no **Anexo IV**;

c) Ficha contendo todos os dados cadastrais da empresa e do representante legal, conforme modelo contido no **Anexo VIII. A não apresentação deste documento não ensejará a Inabilitação do licitante.**

d) Declaração que não possui em seu quadro societário servidor público da ativa, ou empregado de empresa pública ou de sociedade de economia mista,



por serviços prestados, inclusive consultoria e assistência técnica, conforme modelo contido no **Anexo IX**.

1.5. QUALIFICAÇÕES TÉCNICAS

a) DECLARAÇÃO elaborada em papel timbrado e subscrita por seu representante legal, de que, caso se sagre vencedora do certame, terá condições de apresentar no momento da assinatura da Ata de Registro de Preços o Cadastro na CETESB estabelecido pela Lei Estadual nº 12.300 de 16/03/2006.

b) DECLARAÇÃO elaborada em papel timbrado e subscrita por seu representante legal, de que, caso se sagre vencedora do certame, terá condições de apresentar as Certificações no INMETRO de acordo com o solicitado no Termo de Referência.

2. DISPOSIÇÕES GERAIS DA HABILITAÇÃO

2.1. É facultada as licitantes a substituição dos documentos de habilitação exigidos neste Edital, pelo **Certificado de Registro Cadastral** para participar de licitações junto à **Administração Municipal**, expedido pelo Setor de Licitações e Contratos, no ramo de atividade compatível com o objeto do certame, o qual deverá ser apresentado acompanhado dos documentos relacionados nos subitens 1.1; 1.2, alínea "a" deste item VI, que não tenham sido apresentados para o cadastramento ou, se apresentados, estejam com os respectivos prazos de validade vencidos na data de apresentação das propostas.

2.1.1.O registro cadastral não substitui os documentos relacionados nos subitens 1.2, alíneas "a" a "g", 1.3 e 1.4 deste item VI, devendo ser apresentados por todos os licitantes.

2.2. Não serão aceitos **protocolos de entrega** ou **solicitação de documentos** em substituição aos documentos exigidos, inclusive no que se refere às certidões.

2.3. Na hipótese de não constar prazo de validade nas certidões apresentadas, a Administração aceitará como válidas as expedidas até **90 (noventa) dias** imediatamente anteriores à data de apresentação das propostas.

2.4. Se o licitante for a **matriz**, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se for a **filial**, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz;

2.5. Se algum documento apresentar falha não sanável na sessão acarretará a **inabilitação** do licitante;

2.6. O Pregoeiro ou a Equipe de apoio diligenciará efetuando consulta direta nos **sites** dos órgãos expedidores na Internet para verificar a veracidade de documentos obtidos por este meio eletrônico.

VII - DO PROCEDIMENTO E DO JULGAMENTO

1. No horário e local indicado no preâmbulo, será aberta a sessão de processamento do Pregão, iniciando-se com o credenciamento dos interessados em participar do certame, com duração mínima de 15 (quinze) minutos.

2. Após os respectivos credenciamentos, as licitantes entregarão ao Pregoeiro a declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação, de acordo com o estabelecido no **Anexo II** ao Edital e, em envelopes separados, a proposta de preços e os documentos de habilitação.



Prefeitura Municipal de Vargem Grande do Sul
Departamento de Licitações e Compras

FOLHA Nº
Proc. Adm. nº 047/2019

2.1. Iniciada a abertura do primeiro envelope proposta, estará encerrado o credenciamento e, por consequência, a possibilidade de admissão de novos participantes no certame.

3. A análise das propostas pelo Pregoeiro visará ao atendimento das condições estabelecidas neste Edital e seus anexos, sendo desclassificadas as propostas:

- a) cujo objeto não atenda às especificações, prazos e condições fixados no Edital;
- b) que apresentem preço baseado exclusivamente em proposta das demais licitantes.
- c) que contiverem cotação de objeto diverso daquele constante neste Edital.

3.1. No tocante aos preços, as propostas serão verificadas quanto à exatidão das operações aritméticas que conduziram ao valor total orçado, procedendo-se às correções no caso de eventuais erros, tomando-se como corretos os preços unitários. As correções efetuadas serão consideradas para apuração do valor da proposta.

3.2. Serão desconsideradas ofertas ou vantagens baseadas nas propostas das demais licitantes.

3.3. Na hipótese de **desclassificação** de todas as propostas, o Pregoeiro dará por encerrado o certame, lavrando-se ata a respeito.

4. As propostas não desclassificadas serão selecionadas para a etapa de lances, com observância dos seguintes critérios:

- a) seleção da proposta de menor preço e das demais com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela;
- b) não havendo pelo menos 3 (três) preços na condição definida na alínea anterior, serão selecionadas as propostas que apresentarem os menores preços, até o máximo de 3 (três). No caso de empate nos preços, serão admitidas todas as propostas empatadas, independentemente do número de licitantes.

4.1. Para efeito de seleção será considerado o **menor preço do item**.

5. O Pregoeiro convidará individualmente os autores das propostas selecionadas a formular lances de forma sequencial, a partir do autor da proposta de maior preço e os demais em ordem decrescente de valor, decidindo-se por meio de sorteio no caso de empate de preços.

6. Os lances deverão ser formulados em valores distintos e decrescentes, inferiores à proposta de menor preço, observada a **redução mínima de 1,0% (um por cento)** entre os lances, aplicável, inclusive, em relação ao primeiro.

7. Os representantes dos licitantes poderão comunicar-se livremente com suas sedes por meio de seus telefones celulares ou outro meios eletrônicos disponíveis desde que não atrapalhem o bom andamento da sessão de julgamento.

8. A etapa de lances será considerada encerrada quando todos os participantes dessa etapa declinarem da formulação de lances.

9. Encerrada a etapa de lances, serão classificadas as propostas selecionadas e não selecionadas para a etapa de lances, na ordem crescente dos valores, considerando-se para as selecionadas o último preço ofertado.



Prefeitura Municipal de Vargem Grande do Sul
Departamento de Licitações e Compras

FOLHA Nº
Proc. Adm. nº 047/2019

10. Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se o licitante desistente às penalidades constantes deste Edital.
11. Caso as propostas apresentadas por Microempresas e Empresas de Pequeno Porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores à proposta de menor preço, lhes será assegurada preferência de contratação, situação denominada por empate ficto.
12. Para efeito do item anterior, ocorrendo o empate ficto, será adotado o seguinte procedimento:
 - a) a microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela de menor preço;
 - b) não sendo classificada em primeiro lugar microempresa ou empresa de pequeno porte, na forma do item 12 alínea "a", serão convocadas as remanescentes que se enquadrem na hipótese do item 11, observada a ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;
 - c) no caso de equivalência dos valores apresentados pela microempresa e empresas de pequeno porte que se enquadram no percentual estabelecido no item 11, será realizado sorteio entre elas para que se identifique àquela que primeiro poderá apresentar proposta melhor;
 - d) a microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada será convocada pelo Pregoeiro, para apresentar nova proposta no prazo máximo de cinco minutos sob pena de preclusão;
 - e) na hipótese de não-contratação de microempresa ou empresa de pequeno porte, o objeto da licitação será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame;
 - f) o disposto no item 12 somente será aplicável quando a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte.
13. O Pregoeiro poderá negociar com o autor da oferta de menor valor com vistas à redução do preço.
14. Após a negociação, se houver o Pregoeiro examinará a aceitabilidade do menor preço unitário, decidindo motivadamente a respeito.
15. A aceitabilidade será aferida a partir dos preços de mercado vigentes na data da apresentação das propostas, apurados mediante pesquisa realizada pelo órgão licitante, que será juntada aos autos por ocasião do julgamento.
16. Considerada aceitável a oferta de **menor preço do item**, será aberto o envelope contendo os documentos de habilitação de seu autor.
17. Eventuais falhas, omissões ou outras irregularidades nos documentos efetivamente entregues de habilitação, poderão ser saneadas na sessão pública de processamento do Pregão, até a decisão sobre a habilitação, sendo vedada a apresentação de documentos novos.
18. A verificação será certificada pelo Pregoeiro, anexando aos autos documentos passíveis de obtenção por meio eletrônico, salvo impossibilidade devidamente justificada.
19. A Administração não se responsabilizará pela eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos de informações, no momento da verificação. Ocorrendo essa



Prefeitura Municipal de Vargem Grande do Sul
Departamento de Licitações e Compras

FOLHA Nº
Proc. Adm. nº 047/2019

indisponibilidade e não sendo apresentados os documentos alcançados pela verificação, a licitante será inabilitada.

20. Para aferir o exato cumprimento das condições estabelecidas no item 2.1 da cláusula VI, o Pregoeiro, se necessário, diligenciará junto ao Cadastro de Fornecedores da Administração Municipal.

21. Constatado o atendimento dos requisitos de habilitação previstos neste Edital, a licitante será habilitada e declarada vencedora do certame.

22. Se a oferta não for aceitável, ou se a licitante desatender as exigências para a habilitação, o Pregoeiro examinará a oferta subsequente de menor preço, negociará com o seu autor, decidirá sobre a sua aceitabilidade e, em caso positivo, verificará as condições de habilitação e assim sucessivamente, até a apuração de uma oferta aceitável cujo autor atenda os requisitos de habilitação, caso em que será declarado vencedor.

23. Conhecida a proponente vencedora, o pregoeiro consultará as demais classificadas se aceitam fornecer ao preço daquela as quantidades ofertadas.

23.1. Em seguida, o pregoeiro deverá abrir os envelopes contendo os DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO das proponentes que aceitaram a proposição contida no subitem 23, decidindo sobre as correspondentes habilitações, nos termos das previsões estampadas nos itens 17, 18 e 19.

23.2. As proponentes consideradas habilitadas serão incluídas na Ata de Registro de Preços, observada a ordem de classificação a que se refere o subitem 9.

24. Da sessão será lavrada **Ata** circunstanciada, na qual serão registradas as ocorrências relevantes e que, ao final, será assinada pelo Pregoeiro, Equipe de apoio e licitantes presentes.

24.1. As recusas ou as impossibilidades de assinaturas devem ser registradas expressamente na própria ata.

25. O Pregoeiro, na fase de julgamento, poderá promover quaisquer diligências julgadas necessárias à análise das propostas, da documentação, e declarações apresentadas, devendo os licitantes atender às solicitações no prazo por ele estipulado, contado do recebimento da convocação.

VIII - DO RECURSO, DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO.

1. No final da sessão, a licitante que quiser recorrer deverá manifestar imediata e motivadamente a sua intenção, abrindo-se então o prazo de 3 (três) dias para apresentação de memoriais, ficando as demais licitantes desde logo intimadas para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr no término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

2. Na hipótese de interposição de recurso, o Pregoeiro poderá reconsiderar a sua decisão ou encaminhá-lo devidamente fundamentado à autoridade competente.

3. O recurso contra decisão do Pregoeiro terá efeito suspensivo e o seu acolhimento resultará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

4. Os recursos devem ser protocolados na Divisão de Licitações do Departamento de Compras, Licitações e Contratos, localizada na Praça Washington Luiz, 643, Centro, Vargem Grande do Sul, dirigidos a autoridade competente da Prefeitura Municipal. Não serão aceitos recursos por e-mail.



Prefeitura Municipal de Vargem Grande do Sul
Departamento de Licitações e Compras

FOLHA Nº
Proc. Adm. nº 047/2019

5. A falta de manifestação imediata e motivada da intenção de interpor recurso, por parte da(s) proponente(s), importará na decadência do direito de recurso, competindo à autoridade competente homologar o certame e determinar a convocação dos beneficiários para a assinatura da Ata de Registro de Preços.

6. Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente adjudicará o objeto do certame à licitante vencedora, homologará o procedimento e determinará a convocação dos beneficiários para a assinatura da Ata de Registro de Preços.

7. A adjudicação será feita por **item**.

VIX - ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E CONTRATAÇÕES

1. A Ata de Registro de Preços será formalizada, com observância das disposições do artigo 12 do Decreto Municipal nº. 2.880, de 06/10/2009, no que couber e será subscrita pelo Chefe do Executivo.

2. A Ata de Registro de Preços deverá registrar o(s) preço(s) e o(s) fornecedor(es) do(s) produto(s), com observância da ordem de classificação, as quantidades e as condições que serão observadas nas futuras contratações;

3. A(s) empresa(s) vencedora(s) do certame deverão apresentar para a assinatura da Ata o Cadastro na CETESB estabelecido pela Lei Estadual nº 12.300 de 16/03/2006 e as Certificações no INMETRO de acordo com o solicitado no Termo de Referência, conforme declarações apresentadas.

3. A Ata de Registro de Preços deverá ser assinada pelos eventuais beneficiários no prazo de **5 (cinco) dias corridos**, a partir da convocação, A proponente que deixar de fazê-lo no prazo estabelecido, dela será excluída;

4. Colhidas as assinaturas, a Prefeitura Municipal providenciará a imediata publicação da Ata e, se for o caso, do ato que promover a exclusão de que trata a parte final do subitem 3;

5. O prazo de validade do Registro de Preços será de **12 (doze) meses**, contados a partir da data da publicação da respectiva Ata.

6. A existência de preços registrados não obriga o Município a firmar as contratações que deles poderão advir, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios, respeitada a legislação relativa às licitações, sendo assegurado ao beneficiário do registro a preferência de contratação em igualdade de condições.

7. Assegurados o contraditório e a ampla defesa, o fornecedor do bem terá seu Registro de Preços cancelado quando:

7.1. Descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;

7.2. Recusar-se a celebrar o contrato ou não retirar o instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Prefeitura Municipal, sem justificativa aceitável;

7.3. Não aceitar reduzir seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àquele praticados no mercado;

7.4. For declarado inidôneo para licitar ou contratar com a Administração Pública, nos termos do artigo 87, inciso IV, da Lei Federal nº. 8.666, de 21 de junho de 1993;

7.5. For impedido de licitar e contratar com a Administração Municipal nos termos do artigo 7º da Lei Federal nº. 10.520, de 17 de julho de 2002.



Prefeitura Municipal de Vargem Grande do Sul
Departamento de Licitações e Compras

FOLHA Nº
Proc. Adm. nº 047/2019

8. Independentemente das previsões retro indicadas, o fornecedor poderá solicitar o cancelamento de seu Registro de Preço na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrente de caso fortuito ou de força maior devidamente comprovado.

9. Os fornecedores incluídos na Ata de Registro de Preços estarão obrigados a fornecer, nas condições estabelecidas no ato convocatório, respectivos anexos e na própria ata.

10. Os pedidos de fornecimento ocorrerão de acordo com as necessidades da Prefeitura Municipal por meio da emissão de Autorização de Compra e a respectiva Nota de Empenho.

10.1. O fornecedor deverá retirar o instrumento de compra no prazo de três dias corridos, contados da convocação.

10.2. A retirada do instrumento de compra fica condicionada a atualização, pelo fornecedor, de sua regularidade fiscal e trabalhista nos termos do item VI, subitem 1.2.

10.3. Se as certidões apresentadas para habilitação ou constantes do cadastro ainda estiverem válidas o fornecedor estará dispensado de atualizá-las.

11. O fornecedor que, convocado, recusar-se injustificadamente em retirar o instrumento de compra no prazo marcado, terá seu Registro de Preços cancelado, sendo-lhe aplicável a multa pela inexecução total do ajuste.

X - PRAZOS E CONDIÇÕES DE ENTREGA

1. Os materiais deverão ser entregues e descarregados de segunda a sexta-feira, no Almoxarifado Central, sito a Rua Leonardo Noguez Rodrigues, n.º 399, Jardim Fortaleza, das 7:00 às 10:00 e das 12:30 às 16:00 horas, por conta e risco do fornecedor, nas condições ofertadas, obedecendo ao prazo de entrega.

1.2 - A empresa vencedora deverá efetuar a entrega dos materiais em até **07 (sete) dias após a emissão da Autorização de Fornecimento** emitida pelo Departamento de Licitações e Compras, de acordo com a especificação e demais condições estipuladas no Edital, não se admitindo, em nenhuma hipótese, a alegação de que terceiros tenham adulterado ou fornecido os mesmos fora dos padrões exigidos.

2 - A empresa vencedora deverá realizar os serviços de recarga e teste hidrostático dos extintores, também no prazo de até 07 (sete) dias após a emissão da Autorização de Fornecimento emitida pelo Departamento de Licitações e Compras, de acordo com a especificação e demais condições estipuladas no Edital.

2.1 - Após a emissão da Autorização de Fornecimento para realização dos serviços emitida pelo Departamento de Licitações e Compras, a empresa contratada deverá entrar em contato com o Departamento de Segurança do Trabalho para indicação do local (conforme Termo de Referência) e acompanhamentos dos serviços a serem executados.

XI - DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO

1. O objeto da presente licitação será recebido provisoriamente, no ato da entrega, no local e endereço indicados no subitem 1.2 do item XI anterior, mediante conferência das quantidades indicadas na respectiva Nota Fiscal.

2. Por ocasião da entrega, a Contratada deverá colher no comprovante respectivo, a data, o nome, a assinatura e o número do RG, do servidor da Contratante responsável pelo recebimento.



Prefeitura Municipal de Vargem Grande do Sul
Departamento de Licitações e Compras

FOLHA Nº
Proc. Adm. nº 047/2019

3. Constatadas irregularidades no objeto contratual, a Contratante poderá:
- a) Se disser respeito à especificação, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;
 - a.1) Na hipótese de substituição, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com a indicação da Administração, no prazo máximo de 05 (cinco) dias, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado;
 - b) Se disser respeito à diferença de quantidade ou de partes, determinar sua complementação ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;
 - b.1) Na hipótese de complementação, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com a indicação da Contratante, no prazo máximo de 05 (cinco) dias, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado.
5. A equipe do Departamento de Segurança do Trabalho acompanhará e fiscalizará a entrega dos objetos e execução dos serviços, a qual deverá proceder seu recebimento em conformidade com o estabelecido no Termo de Referência que integra o **Anexo I**.
6. O recebimento do objeto e dos serviços executados se dará definitivamente no prazo de 05 (cinco) dias úteis da data do recebimento provisório, uma vez verificado atendimento integral da quantidade e das especificações contratadas, mediante recibo devidamente atestado na respectiva Nota Fiscal.

XII - DA FORMA DE PAGAMENTO

1. Os pagamentos serão efetuados em 30 (trinta) dias após recebimento da Nota Fiscal, devidamente conferida pelo Departamento de Almoxarifado e Patrimônio, bem como pelo funcionário do Departamento de Almoxarifado / Gestor da Contratação.
2. As notas fiscais/faturas que apresentarem incorreções serão devolvidas à Contratada e seu vencimento ocorrerá após a data de sua apresentação válida.
3. Conforme norma interna do Departamento Financeiro, os pagamentos aos fornecedores ocorrerão somente nos dias 10, 20 e 30 de cada mês, sendo assim, caso a data de vencimento da nota fiscal não coincida com este dia, a mesma será quitada na primeira data após o vencimento ou primeiro dia útil subsequente em casos de feriado ou ponto facultativo.
4. O pagamento será feito mediante crédito aberto em conta corrente em nome da Contratada no Banco do Brasil S/A e/ou Caixa Econômica Federal. Em casos específicos, em cheque, sendo vedada a emissão de boleto bancário.
5. Na hipótese de ocorrer atraso no pagamento por problemas de falta de orçamento, o valor devido desde a data do vencimento até a data do efetivo pagamento será atualizado financeiramente, adotando-se como índice oficial o IPCA (Índice de Preço ao Consumidor Amplo), calculado pro-rata, sem a adição de juros ou multas.
6. Não será considerado atraso no pagamento, as retenções efetuadas em virtude da aplicação do Decreto Municipal nº 4.701, de 20 de Agosto de 2018 (JOM 25/08/2018).

XIII - DAS SANÇÕES PARA O CASO DE INADIMPLEMENTO



Prefeitura Municipal de Vargem Grande do Sul
Departamento de Licitações e Compras

FOLHA Nº
Proc. Adm. nº 047/2019

1. Ficará impedida de licitar e contratar com a Administração, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, ou enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, a pessoa, física ou jurídica, que praticar quaisquer atos previstos no artigo 7º da Lei federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002.

2. A sanção de que trata o subitem anterior poderá ser aplicada juntamente com as multas previstas no Decreto Municipal nº 4.701/2018 que integra o **Anexo XI** deste Edital, garantido o exercício de prévia e ampla defesa, e deverá ser registrada no CADASTRO DE FORNECEDORES.

XIV - DA REVISÃO DE PREÇOS

1. Tendo em vista que a jurisprudência do TCE/SP condena qualquer prática de reajustes em Ata de Registro de Preço, não serão permitidos realinhamentos ou revisões de preços durante o prazo de vigência da Ata resultante deste Pregão.

XV - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

1. As normas disciplinadoras desta licitação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre as licitantes e desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.

2. Das sessões públicas de processamento do pregão serão lavradas atas circunstanciadas, que serão assinadas pelo Pregoeiro e pelos licitantes presentes.

2.1. As recusas ou as impossibilidades de assinatura devem ser registradas expressamente na própria ata.

3. Todos os documentos de habilitação cujos envelopes foram abertos na sessão e as propostas serão rubricadas pelo Pregoeiro e pelos licitantes presentes que desejarem.

4. O resultado do presente certame e os demais atos pertinentes a esta licitação, passíveis de divulgação, serão publicados no **Diário Oficial do Município**, disponível em <https://www.imprensaoficialmunicipal.com.br/vgsul>.

5. Os envelopes contendo os documentos de habilitação das demais licitantes serão devolvidos ao final da sessão.

6. Até 2 (dois) dias úteis anteriores à data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do Pregão.

6.1. As impugnações somente serão aceitas em **vias originais protocoladas** na Divisão de Licitações e Contratos, conforme artigo 41 - §1º, da Lei 8.666/93. Não serão aceitas impugnações por e-mail.

6.2. A petição será dirigida à autoridade subscritora do Edital, que decidirá no prazo de até 1 dia útil, anterior à data fixada para recebimento das propostas.

6.3. Acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.

7. A apresentação de proposta implica no perfeito entendimento do objeto licitado e aceitação pelo proponente de todos os termos deste Edital.

8. À Prefeitura Municipal de Vargem Grande do Sul fica reservado o direito de revogar a presente licitação, por justas razões de interesse público decorrentes



Prefeitura Municipal de Vargem Grande do Sul
Departamento de Licitações e Compras

FOLHA Nº
Proc. Adm. nº 047/2019

de fato superveniente, devidamente comprovado, ou anulá-la por ilegalidade, mediante parecer devidamente fundamentado.

9. Os casos omissos do presente Pregão serão solucionados pelo Pregoeiro.

10. Integram o presente Edital, como se nele estivessem transcritos, os seguintes anexos:

- Anexo I - Termo de Referência;
- Anexo II - Declaração de Pleno Atendimento;
- Anexo III - Declaração de Situação Regular perante o Ministério do Trabalho;
- Anexo IV - Declaração de Inexistência de Impedimento Legal;
- Anexo V - Modelo de Proposta;
- Anexo VI - Modelo de credenciamento específico;
- Anexo VII - Modelo de declaração de ME ou EPP;
- Anexo VIII - Modelo de Ficha Cadastral;
- Anexo IX - Modelo de declaração de inexistência de servidores públicos no quadro societário ou de funcionários;
- Anexo X - DECRETO N.º 4.700, DE 20 DE AGOSTO DE 2018;
- Anexo XI - DECRETO N.º 4.701, DE 20 DE AGOSTO DE 2018;
- Anexo XII - Minuta da Ata de Registro de Preços;
- Anexo XIII - Termo de Ciência e Notificação;

11. Para dirimir quaisquer questões decorrentes da licitação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca de Vargem Grande do Sul, Estado de São Paulo.

Vargem Grande do Sul, 31 de maio de 2019.

AMARILDO DUZI MORAES
Prefeito Municipal



Prefeitura Municipal de Vargem Grande do Sul
Departamento de Licitações e Compras

FOLHA Nº
Proc. Adm. nº 047/2019

EDITAL DE PREGÃO Nº 034/2019
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 047/2019
ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA / FOLHETO DESCRITIVO

1. Objeto:

- 1.1. Registro de preços para aquisição de extintores, sinalização de emergência, equipamentos de combate a incêndio, e serviços de recarga e teste hidrostático dos extintores para diversos Departamentos da Prefeitura Municipal e SAE - Serviço Autônomo de Água e Esgoto do Município de Vargem Grande do Sul, pelo período de 12 meses, nas quantidades descritas no item 8 e conforme especificações contidas no Folheto Descritivo deste termo.

2. Características:

- 2.1. Os materiais objeto desta licitação deverá possuir Certificação no INMETRO e Cadastro na CETESB estabelecido pela Lei Estadual nº 12.300 de 16.03.2006, comprovados mediante documentação.
- 2.2. Adequação do Sistema de Proteção contra Incêndio das edificações, em acordo com a NR 23, Portaria 3.214/78 e Instruções Técnicas do Corpo de Bombeiros de SP - IT 20, 21 E 22/2018.
- 2.3. Com a NBR 12.693, onde fixa as condições exigíveis para projeto e instalação de sistemas de proteção por extintores portáteis e/ou sobre rodas e com a NBR 12.962, em que trata a inspeção, manutenção e recarga em extintores de incêndio portáteis.
- 2.4. A recarga dos extintores deverá ser feita uma vez ao ano, independente se o mesmo tiver sido usado ou não.
- 2.5. As recargas dos extintores devem possuir garantia de 12 meses após sua recarga, em casos de "despressurização natural".
- 2.6. Adequação da Sinalização de Emergência em acordo com a NBR 13.334-2.
- 2.7. Adequação do Sistema de Iluminação de Emergência em acordo com a NBR 10.898.

3. Fornecimento:

- 3.1. Será parcelado, contudo, devido a condições de armazenamento e variação de consumo, estas quantidades e número de entregas poderão ser alterados conforme a necessidade do Município.

4. Condições de entrega:

- 4.1. Os materiais deverão ser entregues e descarregados de segunda a sexta-feira, no Almoxarifado Central, sito a Rua Leonardo Nogueira Rodrigues, nº 399, Jardim Fortaleza, das 7:00 às 10:00 e das 12:30 às 16:00 horas, por conta e risco do fornecedor, nas condições ofertadas, obedecendo ao prazo de entrega.
- 4.1.1 A empresa vencedora deverá efetuar a entrega dos materiais em até **07 (sete) dias após a emissão da Autorização de Fornecimento** emitida pelo Departamento de Licitações e Compras, de acordo com a especificação e demais condições estipuladas no Edital, não se admitindo, em nenhuma hipótese, a alegação de que terceiros tenham adulterado ou fornecido os mesmos fora dos padrões exigidos.
- 4.2 A empresa vencedora deverá realizar os serviços de recarga e teste hidrostático dos extintores, também no prazo de até 07 (sete) dias após a emissão da Autorização de Fornecimento emitida pelo Departamento de Licitações e Compras, de acordo com a especificação e demais condições estipuladas no Edital.
- 4.2.1 Após a emissão da Autorização de Fornecimento para realização dos serviços emitida pelo Departamento de Licitações e Compras, a empresa contratada deverá entrar em contato com o Departamento de Segurança do Trabalho para indicação do local e acompanhamentos dos serviços a serem executados.



Prefeitura Municipal de Vargem Grande do Sul
Departamento de Licitações e Compras

FOLHA Nº
Proc. Adm. nº 047/2019

5. Condições de recebimento do objeto

- 5.1. O objeto da presente licitação será recebido provisoriamente, no ato da entrega, no local e endereço indicados no subitem 1.2 do item XI anterior, mediante conferência das quantidades indicadas na respectiva Nota Fiscal.
- 5.2. Por ocasião da entrega, a Contratada deverá colher no comprovante respectivo, a data, o nome, a assinatura e o número do RG, do servidor da Contratante responsável pelo recebimento.
- 5.3. Constatadas irregularidades no objeto contratual, a Contratante poderá:
- a) Se disser respeito à especificação, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;
 - a.1) Na hipótese de substituição, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com a indicação da Administração, no prazo máximo de 05 (cinco) dias, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado;
 - b) Se disser respeito à diferença de quantidade ou de partes, determinar sua complementação ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;
 - b.1) Na hipótese de complementação, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com a indicação da Contratante, no prazo máximo de 05 (cinco) dias, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado.
- 5.4. A equipe do Departamento de Segurança do Trabalho acompanhará e fiscalizará a entrega dos objetos e execução dos serviços, a qual deverá proceder seu recebimento em conformidade com o estabelecido no Termo de Referência que integra o **Anexo I**.
- 5.5. O recebimento do objeto e dos serviços executados se dará definitivamente no prazo de 05 (cinco) dias úteis da data do recebimento provisório, uma vez verificado atendimento integral da quantidade e das especificações contratadas, mediante recibo devidamente atestado na respectiva Nota Fiscal.

6. Pagamento

- 6.1. Os pagamentos serão efetuados em 30 (trinta) dias após recebimento da Nota Fiscal, devidamente conferida pelo Departamento de Almoxarifado e Patrimônio, bem como pelo funcionário do Departamento de Almoxarifado / Gestor da Contratação.
- 6.2. As notas fiscais/faturas que apresentarem incorreções serão devolvidas à Contratada e seu vencimento ocorrerá após a data de sua apresentação válida.
- 6.3. Conforme norma interna do Departamento Financeiro, os pagamentos aos fornecedores ocorrerão somente nos dias 10, 20 e 30 de cada mês, sendo assim, caso a data de vencimento da nota fiscal não coincida com este dia, a mesma será quitada na primeira data após o vencimento ou primeiro dia útil subsequente em casos de feriado ou ponto facultativo.
- 6.4. O pagamento será feito mediante crédito aberto em conta corrente em nome da Contratada no Banco do Brasil S/A e/ou Caixa Econômica Federal. Em casos específicos, em cheque, sendo vedada a emissão de boleto bancário.



Prefeitura Municipal de Vargem Grande do Sul
Departamento de Licitações e Compras

FOLHA Nº
Proc. Adm. nº 047/2019

6.5. Na hipótese de ocorrer atraso no pagamento por problemas de falta de orçamento, o valor devido desde a data do vencimento até a data do efetivo pagamento será atualizado financeiramente, adotando-se como índice oficial o IPCA (Índice de Preço ao Consumidor Amplo), calculado pro-rata, sem a adição de juros ou multas.

6.6. Não será considerado atraso no pagamento, as retenções efetuadas em virtude da aplicação do Decreto Municipal nº 4.701, de 20 de Agosto de 2018 (JOM 25/08/2018).

7. Observações:

7.1. A existência de preços registrados não obriga o Município de Vargem Grande do Sul a firmar as contratações que deles poderão advir, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios, respeitada a legislação relativa às licitações, sendo assegurado ao beneficiário do registro a preferência de contratação em igualdade de condições.

8. Quantidades:

Item	Quant.	Descrição Resumida
1	63	EXTINTOR - ÁGUA PRESSURIZADA (AP) 10L
2	37	EXTINTOR - DIÓXIDO DE CARBONO (CO2) - 6KG
3	12	EXTINTOR - DIÓXIDO DE CARBONO (CO2) - 4KG
4	24	EXTINTOR - PÓ QUÍMICO SECO (PQS) - 6KG
5	61	EXTINTOR - PÓ QUÍMICO SECO (PQS) - 4KG
6	3	EXTINTOR - ABC - 6KG
7	584	PLACA - SAÍDA DE EMERGÊNCIA À DIREITA - S1
8	584	PLACA - SAÍDA DE EMERGÊNCIA À ESQUERDA - S2
9	123	PLACA - SAÍDA DE EMERGÊNCIA - S12
10	36	PLACA - ESCADA DE EMERGÊNCIA - S8
11	12	PLACA - ESCADA DE EMERGÊNCIA - S11
12	58	PLACA - SETA DE ORIENTAÇÃO - C1
13	72	PLACA- SISTEMA DE SEGURANÇA CONTRA INCÊNDIO DA EDIFICAÇÃO M1
14	12	PLACA - LOTAÇÃO MÁXIMA - M2
15	15	PLACA - NÚMERO DE PAVIMENTOS (TÉRREO) S17
16	15	PLACA - NÚMERO DE PAVIMENTOS (ANDAR) S17
17	18	PLACA - HIDRANTE - E8
18	18	PLACA - ABRIGO DE MANGUEIRA - E7
19	18	PLACA - BOMBA DE INCÊNDIO - E3
20	18	PLACA - ALARME DE INCÊNDIO - E2
21	6	PLACA - EXTINTOR DE INCÊNDIO TIPO CARRETA - E11
22	160	PLACA - EXTINTOR DE ÁGUA PRESSURIZADA - E5
23	160	PLACA - EXTINTOR DE CO2 - E5
24	160	PLACA - EXTINTOR DE PÓ QUÍMICO SECO - E5
25	60	PLACA - EXTINTOR ABC - E5
26	40	PLACA - PERIGO: GÁS INFLAMÁVEL - PROIBIDO FUMAR
27	190	PLACA - PROIBIDO FUMAR - LEI SP
28	200	PLACA - CUIDADO RISCO DE CHOQUE ELÉTRICO - A5



Prefeitura Municipal de Vargem Grande do Sul
Departamento de Licitações e Compras

FOLHA Nº
Proc. Adm. nº 047/2019

29	40	PLACA - CUIDADO CENTRAL DE GÁS
30	16	PLACA - CENTRAL DE ALARME
31	18	MANGUEIRA DE INCENDIO TIPO 2 - 1.1/2" - 30MT
32	18	ESGUICHO REGULÁVEL 1.1/2"
33	18	CHAVE STORZ - 1.1/2" X 2.1/2"
34	1000	LUMINÁRIA DE EMERGÊNCIA - 30 LEDS
35	70	LUMINÁRIA DE EMERGÊNCIA ESTÁDIOS 2 FARÓIS - 28LEDS
36	20	ABRIGO DE AÇO PARA EXTINTOR - 75X30X25 CM
37	40	SUPORTE DE CHÃO PARA EXTINTOR 35X25X25 CM
38	40	SUPORTE DE CHÃO PARA EXTINTOR 35X22X22 CM
39	20	SUPORTE DE CHÃO PARA EXTINTOR COM HASTE - 35X25X25 CM
40	20	SUPORTE DE CHÃO PARA EXTINTOR COM HASTE - 35X22X22 CM
41	150	SUPORTE DE PAREDE PARA EXTINTOR - 71X61MM
42	300	PARAFUSO SEXTAVADO - 8MM
43	300	BUCHA DE NYLON PARA TIJOLO BAIANO COM ANEL - 8MM
44	10	FITA ANTIDERRAPANTE AUTOADESIVA - ROLOS 5CMX20MT
45	10	FITA AUTOADESIVA FOTOLUMINESCENTE - ROLO 27MMX20MT
46	6	FITA AUTOADESIVA DE SINALIZAÇÃO E DEMARCAÇÃO AMARELA
47	4	TINTA PARA DEMARCAÇÃO VERMELHO - LATA 3L
48	4	TINTA PARA DEMARCAÇÃO AMARELO - LATA 3L
49	8	FITA DUPLA FACE ESPUMA - ROLO 19MMX10MT
50	20	ACIONADOR DE BOMBA DE INCÊNDIO
51	20	ACIONADOR DE ALARME DE INCÊNDIO
52	198	SERVIÇO DE RECARGA DE EXTINTOR - AP 10L
53	3	SERVIÇO DE RECARGA DE EXTINTOR CO2 - 10KG
54	144	SERVIÇO DE RECARGA DE EXTINTOR CO2 - 6KG
55	18	SERVIÇO DE RECARGA DE EXTINTOR CO2 - 4KG
56	7	SERVIÇO DE RECARGA DE EXTINTOR PQS - 12KG
57	9	SERVIÇO DE RECARGA DE EXTINTOR PQS - 8KG
58	82	SERVIÇO DE RECARGA DE EXTINTOR PQS - 6 KG
59	78	SERVIÇO DE RECARGA DE EXTINTOR PQS - 4 KG
60	15	SERVIÇO DE RECARGA DE EXTINTOR ABC - 6 KG
61	14	SERVIÇO DE RECARGA DE EXTINTOR ABC - 4 KG
62	50	SERVIÇO DE TESTE HIDROSTÁTICO DO EXTINTOR AP 10L
63	3	SERVIÇO DE TESTE HIDROSTÁTICO DO EXTINTOR CO2 10KG
64	35	SERVIÇO DE TESTE HIDROSTÁTICO DO EXTINTOR CO2 - 6KG
65	7	SERVIÇO DE TESTE HIDROSTÁTICO DO EXTINTOR PQS 12 KG
66	2	SERVIÇO DE TESTE HIDROSTÁTICO DO EXTINTOR PQS 8 KG
67	6	SERVIÇO DE TESTE HIDROSTÁTICO DO EXTINTOR PQS 6KG
68	14	SERVIÇO DE TESTE HIDROSTÁTICO DO EXTINTOR PQS 4 KG
69	6	SERVIÇO DE TESTE HIDROSTÁTICO DO EXTINTOR ABC 4KG



Prefeitura Municipal de Vargem Grande do Sul
Departamento de Licitações e Compras

FOLHA Nº
Proc. Adm. nº 047/2019

70	20	SERVIÇO DE TESTE HIDROSTÁTICO DA MANGUEIRA 1.1/2"
71	3	SERVIÇO DE TESTE HIDROSTÁTICO DA MANGUEIRA 2.2/2"
72	3	SERVIÇO DE INSPEÇÃO SEMESTRAL EXTINTOR CO2 10KG
73	178	SERVIÇO DE INSPEÇÃO SEMESTRAL EXTINTOR CO2 6KG
74	30	SERVIÇO DE INSPEÇÃO SEMESTRAL EXTINTOR CO2 4KG

FOLHETO DESCRITIVO

COMPRA DE EXTINTORES

Extintor de incêndio ou simplesmente extintor é um equipamento de segurança que possui a finalidade de extinguir ou controlar princípios de incêndios em casos de emergência. Em geral, é um cilindro que pode ser carregado até o local do foco do incêndio, contendo um agente extintor sob pressão.

Segue a **descrição sumária** de cada tipo de extintor:

✓ **Água Pressurizada (AP) 10 Litros**

Extintor de incêndio portátil à base de **Água Potável**, de pressurização direta para classe de fogo A com capacidade extintora **2:A** e carga de **10 litros**, sendo equipado com indicador de pressão, cilindro, válvula e mangueira de descarga, alça de transporte, dispositivo de sustentação de acordo com a Norma Brasileira **NBR 10.715**. Casco com validade de 5 anos.

✓ **CO2 (Dióxido de Carbono)**

Extintor de incêndio portátil à base de **Dióxido de Carbono (CO2)** para classe de fogo BC com capacidade extintora **5:B:C** e carga de **04 e 06 Kilos**, sendo equipado cilindro, válvula e mangueira de descarga co difusor, alça de transporte, dispositivo de sustentação de acordo com a Norma Brasileira **NBR 11.716**. Casco com validade de 5 anos.

✓ **Pó Químico Seco (PQS)**

Extintor de incêndio portátil à base de **Pó de Bicarbonato de Sódio**, de pressurização direta para classe de fogo BC com capacidade extintora **20:B** e carga de **04 e 06 Kilos**, sendo equipado com indicador de pressão, cilindro, válvula e mangueira de descarga, alça de transporte, dispositivo de sustentação de acordo com a Norma Brasileira **NBR 10.721**. Casco com validade de 5 anos.

✓ **Pó Químico Seco ABC**

Extintor de incêndio portátil à base de **Pó de Monofosfato de Amônia**, de pressurização direta para classe de fogo BC com capacidade extintora **2:A 20:B: C** e carga de **04 e 06 Kilos**, sendo equipado com indicador de pressão, cilindro, válvula e mangueira de descarga, alça de transporte, dispositivo de sustentação de acordo com a Norma Brasileira **NBR 10.721**. Casco com validade de 5 anos.

QUANTIDADE DE EXTINTOR A SER COMPRADA POR DEPARTAMENTO

Departamento: Saúde e Medicina Preventiva

Locais: UBS - Lauro Corsi; Benedito Martins; Dr. Natalino L. Aliende; Dr. Fausto Ferraz; Dr. Arcelino Anadão; Dr. Valério S. Fernandes; Dr. Gabriel Mesquita; Vigilância Sanitária; CAM - Ordália Moraes; CEO - Dr. Gláucio M. Andrade; Dr. Edward Gabriolli; PPA - Alfeu R. do Patrocínio; Dr. Nabil Zarif; Dr. Renato J. Milan; Centro Psicossocial - Pastor Pedro M. da Silva; SASP - Dr. Ernani Andrade; SAMU.

CARGA	UNIDADE	PESO	QUANTIDADE
Água Pressurizada (AP)	Peça	10 Litros	12
Dióxido de Carbono (CO ₂)	Peça	6 Kilos	6
Dióxido de Carbono (CO ₂)	Peça	4 Kilos	3
Pó Químico Seco (PQS)	Peça	6 Kilos	5
Pó Químico Seco (PQS)	Peça	4 Kilos	10

Departamento: Educação



Prefeitura Municipal de Vargem Grande do Sul
Departamento de Licitações e Compras

FOLHA Nº
Proc. Adm. nº 047/2019

Locais: EMEB - Antônio Coury; Creche - Alice H. G. João; Creche Irmã Gertrudes; EMEB - Mário Beni; EMEB - Nair Bolonha; Creche - D. Cezarina; Creche - Geraldo Cara Rinaldi; EMEB - Profº. Henrique de B. Novaes; EMEB - Profº. Francisco R. Carril; Creche - Virginia L. Ruiz; Creche - D. Zinha Cordeiro; EMEI - Profª. Darci T. P de Carvalho; Creche - Pe. Donizetti; EMEB - Pe. Donizetti; Dep. de Educação; Padaria; Alimentação Escolar, Câmara Fria; Central de Gás.

CARGA	UNIDADE	PESO	QUANTIDADE
Pó Químico Seco (PQS)	Peça	4 Kilos	18

Departamento: Ação Social

Locais: Promoção Social; Centro de Convivência ao Idoso; CREAS; CRAS; PETIT e Fortalecendo a Família.

CARGA	UNIDADE	PESO	QUANTIDADE
Água Pressurizada (AP)	Peça	10 Litros	3
Dióxido de Carbono (CO ₂)	Peça	6 Kilos	3
Dióxido de Carbono (CO ₂)	Peça	4 Kilos	3
Pó Químico Seco (PQS)	Peça	6 Kilos	3
Pó Químico Seco (PQS)	Peça	4 Kilos	3
ABC	Peça	6 Kilos	3

Departamento: Cultura e Turismo

Locais: Casa da Cultura; Escola de Música e Biblioteca.

CARGA	UNIDADE	PESO	QUANTIDADE
Água Pressurizada (AP)	Peça	10 Litros	5
Dióxido de Carbono (CO ₂)	Peça	6 Kilos	3

Departamento: Almoxarifado e Patrimônio

Locais: Escritórios; Almoxarifado - Estoque; Oficina; Estacionamentos; Frotas.

CARGA	UNIDADE	PESO	QUANTIDADE
Água Pressurizada (AP)	Peça	10 Litros	6
Pó Químico Seco (PQS)	Peça	6 Kilos	4
Pó Químico Seco (PQS)	Peça	4 Kilos	7

Departamento: Administração

Seções: Gabinete; Tiro de Guerra; Conselho Tutelar; Meio Ambiente; Deconv; Assessoria; Tesouraria; Auditoria; Secretaria Geral; Contabilidade; Dep. de Obras; Fiscalização; Procon; PAT; Protocolo; Compras; Licitação; Prodev; Administração; Arquivo, Recursos Humanos e Tributário.

CARGA	UNIDADE	PESO	QUANTIDADE
Água Pressurizada (AP)	Peça	10 Litros	4
Dióxido de Carbono (CO ₂)	Peça	6 Kilos	8
Dióxido de Carbono (CO ₂)	Peça	4 Kilos	3
Pó Químico Seco (PQS)	Peça	4 Kilos	3

Departamento: Agricultura e Meio Ambiente

Seções: Zoológico e Hortos e Viveiros

CARGA	UNIDADE	PESO	QUANTIDADE
Água Pressurizada (AP)	Peça	10 Litros	3
Dióxido de Carbono (CO ₂)	Peça	6 Kilos	3
Pó Químico Seco (PQS)	Peça	4 Kilos	3



Prefeitura Municipal de Vargem Grande do Sul
Departamento de Licitações e Compras

FOLHA Nº
Proc. Adm. nº 047/2019

Departamento: Segurança e Trânsito

CARGA	UNIDADE	PESO	QUANTIDADE
Água Pressurizada (AP)	Peça	10 Litros	3
Dióxido de Carbono (CO ₂)	Peça	6 Kilos	3

Departamento: Esportes e Lazer

Seções: CEE - José Cortez; Poliesportivo Ricardo P. Rodrigues; Estádio Municipal - Dr. Gabriel Mesquita; Clube Municipal XXI de Abril; CEE - Nicola Ranzani; Centro Esportivo - Américo Toquini; Clube Municipal de Malha e Bocha Celestino Moneda; Conj. Comunitário Esportivo Monsenhor Celestino C. Garcia; Estádio Municipal - Dudu Ramão.

CARGA	UNIDADE	PESO	QUANTIDADE
Água Pressurizada (AP)	Peça	10 Litros	8
Dióxido de Carbono (CO ₂)	Peça	6 Kilos	3
Pó Químico Seco (PQS)	Peça	6 Kilos	3
Pó Químico Seco (PQS)	Peça	4 Kilos	5

Departamento: SAE

Seções: ETA - Marçal D. de Andrade; ETE - Rio Verde e Setor Comercial

CARGA	UNIDADE	PESO	QUANTIDADE
Água Pressurizada (AP)	Peça	10 Litros	5
Dióxido de Carbono (CO ₂)	Peça	6 Kilos	8
Pó Químico Seco (PQS)	Peça	6 Kilos	3
Pó Químico Seco (PQS)	Peça	4 Kilos	3

Departamento: DSUR

Divisão: Adm. de Velórios e Cemitérios

Velórios da Saudade e Pq. das Acácias / Recinto de Eventos

CARGA	UNIDADE	PESO	QUANTIDADE
Água Pressurizada (AP)	Peça	10 Litros	14
Dióxido de Carbono (CO ₂)	Peça	4 Kilos	3
Pó Químico Seco (PQS)	Peça	6 Kilos	6
Pó Químico Seco (PQS)	Peça	4 Kilos	9

QUANTIDADE DE PLACAS DE SINALIZAÇÃO A SEREM COMPRADAS

A sinalização de incêndio é uma **medida de segurança indispensável**. Em situações de emergência, é mais fácil conduzir a evacuação de um prédio e localizar os equipamentos de combate ao fogo, como hidrantes, mangueiras e extintores, quando a edificação possui sinalização de incêndio.






As sinalizações das rotas de fuga servem justamente para minimizar os riscos de que os visitantes sigam para a direção mais perigosa e se coloquem em risco ainda maior. Além disso, a sinalização contra incêndio agiliza o trabalho do Corpo de Bombeiros ou da Brigada de Incêndio.





Prefeitura Municipal de Vargem Grande do Sul
Departamento de Licitações e Compras

FOLHA Nº
Proc. Adm. nº 047/2019

PLACA	MODELO	UNID.	ESPECIFICAÇÃO	QUANTIDADE
S1		Peça	Placa de sinalização de orientação e salvamento: S1 - Saída de emergência à Direita , autoadesiva, com dimensões mínimas de 240 mm de largura por 120 mm de altura, símbolo retangular, fundo verde, pictograma fotoluminescente, fabricada em conformidade com as normas da ABNT (NBR 13434 - Sinalização de Segurança Contra Incêndio e Pânico).	584
S2		Peça	Placa de sinalização de orientação e salvamento: S2 - Saída de emergência à Esquerda , autoadesiva, com dimensões mínimas de 240 mm de largura por 120 mm de altura, símbolo retangular, fundo verde, pictograma fotoluminescente, fabricada em conformidade com as normas da ABNT (NBR 13434 - Sinalização de Segurança Contra Incêndio e Pânico).	584
S12		Peça	Placa de sinalização de orientação e salvamento: S12 - Saída de emergência , autoadesiva, com dimensões mínimas de 240 mm de largura por 120 mm de altura, símbolo retangular, fundo verde, mensagem " SAÍDA ", fotoluminescente, com altura de letra sempre maior ou igual a 50 mm , fabricada em conformidade com as normas da ABNT (NBR 13434 - Sinalização de Segurança Contra Incêndio e Pânico).	123
S8		Peça	Placa de sinalização de orientação e salvamento: S8 - Escada de emergência , autoadesiva, com dimensões mínimas de 240 mm de largura por 120 mm de altura, símbolo retangular, fundo verde, pictograma fotoluminescente, fabricada em conformidade com as normas da ABNT (NBR 13434 - Sinalização de Segurança Contra Incêndio e Pânico).	36
S11		Peça	Placa de sinalização de orientação e salvamento: S11 - Escada de emergência , autoadesiva, com dimensões mínimas de 240 mm de largura por 120 mm de altura, símbolo retangular, fundo verde, pictograma fotoluminescente, fabricada em conformidade com as normas da ABNT (NBR 13434 - Sinalização de Segurança Contra Incêndio e Pânico).	12



Prefeitura Municipal de Vargem Grande do Sul
Departamento de Licitações e Compras

FOLHA Nº

Proc. Adm. nº 047/2019

C1		Peça	Placa de sinalização de orientação e salvamento: C1- Seta de Orientação , autoadesiva, com dimensões mínimas de 200 mm de largura por 70 mm de altura, símbolo retangular, fundo verde, pictograma fotoluminescente, fabricada em conformidade com as normas da ABNT (NBR 13434 - Sinalização de Segurança Contra Incêndio e Pânico).	58
M1		Peça	Placa de indicação dos sistemas de proteção contra incêndio existentes na edificação: M1 - Sistemas de segurança contra incêndio da edificação , com dimensões de 300 mm de largura por 400 mm de altura, símbolo retangular, fundo verde, pictograma fotoluminescente, com letras em tamanho de acordo com requisitos exigidos pelo Corpo de Bombeiros, letras na cor branca, fabricada em conformidade com as normas da ABNT (NBR 13434 - Sinalização de Segurança Contra Incêndio e Pânico). Deve possuir os dizeres de acordo com o projeto da edificação.	72
M2		Peça	Placa de indicação da Lotação Máxima admitida no recinto de reunião de público: M2 - Lotação Máxima , com dimensões mínimas de 300 mm de largura por 200 mm de altura, símbolo retangular, fundo verde, pictograma fotoluminescente, com letras em tamanho de acordo com requisitos exigidos pelo Corpo de Bombeiros, letras na cor branca, fabricada em conformidade com as normas da ABNT (NBR 13434 - Sinalização de Segurança Contra Incêndio e Pânico). Deve possuir a lotação de acordo com projeto da edificação.	12
S17		Peça	Placa de indicação do Número de Pavimento (Andar): S17 , com dimensões de 150 mm de largura por 150 mm de altura, quadrada, fundo verde, pictograma fotoluminescente, com letras em tamanho de acordo com requisitos exigidos pelo Corpo de Bombeiros, letras na cor branca, fabricada em conformidade com as normas da ABNT (NBR 13434 - Sinalização de Segurança Contra Incêndio e Pânico). Deverá possuir os dizeres: Térreo	15



Prefeitura Municipal de Vargem Grande do Sul
Departamento de Licitações e Compras

FOLHA Nº
Proc. Adm. nº 047/2019


S17		Peça	Placa de indicação do Número de Pavimento (Andar): S17 , com dimensões de 150 mm de largura por 150 mm de altura, quadrada, fundo verde, pictograma fotoluminescente, com letras em tamanho de acordo com requisitos exigidos pelo Corpo de Bombeiros, letras na cor branca, fabricada em conformidade com as normas da ABNT (NBR 13434 - Sinalização de Segurança Contra Incêndio e Pânico). Deverá possuir os dizeres: 1º Andar	15
E8		Peça	Placa de Sinalização de Equipamento de Combate a Incêndio e Alarme): E8 - Hidrante, com dimensões de 190 mm de largura por 190 mm de altura, quadrada, fundo vermelho, pictograma fotoluminescente, com letras em tamanho de acordo com requisitos exigidos pelo Corpo de Bombeiros, letras na cor branca, fabricada em conformidade com as normas da ABNT (NBR 13434 - Sinalização de Segurança Contra Incêndio e Pânico).	18
E7		Peça	Placa de Sinalização de Equipamento de Combate a Incêndio e Alarme): E7 - Abrigo de Mangueira , com dimensões de 190 mm de largura por 190 mm de altura, quadrada, fundo vermelho, pictograma fotoluminescente, com letras em tamanho de acordo com requisitos exigidos pelo Corpo de Bombeiros, letras na cor branca, fabricada em conformidade com as normas da ABNT (NBR 13434 - Sinalização de Segurança Contra Incêndio e Pânico).	18
E3		Peça	Placa de Sinalização de Equipamento de Combate a Incêndio e Alarme): E3 - Bomba de Incêndio , com dimensões de 90 mm de largura por 160 mm de altura, quadrada, fundo vermelho, pictograma fotoluminescente, com letras em tamanho de acordo com requisitos exigidos pelo Corpo de Bombeiros, letras na cor branca, fabricada em conformidade com as normas da ABNT (NBR 13434 - Sinalização de Segurança Contra Incêndio e Pânico).	18
E2		Peça	Placa de Sinalização de Equipamento de Combate a Incêndio e Alarme): E2 - Alarme de Incêndio , com dimensões de 90 mm de largura por 160 mm de altura, quadrada, fundo vermelho, pictograma fotoluminescente, com letras em tamanho de acordo com requisitos exigidos pelo Corpo de Bombeiros, letras na cor branca, fabricada em conformidade com as normas da ABNT (NBR 13434 - Sinalização de Segurança Contra Incêndio e Pânico).	18



Prefeitura Municipal de Vargem Grande do Sul
Departamento de Licitações e Compras

FOLHA Nº

Proc. Adm. nº 047/2019

E11		Peça	Placa de Sinalização de Equipamento de Combate a Incêndio e Alarme): E11 - Extintor de Incêndio tipo carreta , com dimensões de 190 mm de largura por 190 mm de altura, quadrada, fundo vermelho, pictograma fotoluminescente, com letras em tamanho de acordo com requisitos exigidos pelo Corpo de Bombeiros, letras na cor branca, fabricada em conformidade com as normas da ABNT (NBR 13434 - Sinalização de Segurança Contra Incêndio e Pânico).	6
E5		Peça	Placa de Sinalização de Equipamento de Combate a Incêndio e Alarme): E5 - Extintor de Incêndio tipo ÁGUA , com dimensões de 150 mm de largura por 200 mm de altura, retangular, fundo vermelho, pictograma fotoluminescente, com letras em tamanho de acordo com requisitos exigidos pelo Corpo de Bombeiros, letras na cor branca, fabricada em conformidade com as normas da ABNT (NBR 13434 - Sinalização de Segurança Contra Incêndio e Pânico). Deve conter detalhes sobre o agente extintor.	160
E5		Peça	Placa de Sinalização de Equipamento de Combate a Incêndio e Alarme): E5 - Extintor de Incêndio tipo PÓ QUÍMICO SECO , com dimensões de 150 mm de largura por 200 mm de altura, retangular, fundo vermelho, pictograma fotoluminescente, com letras em tamanho de acordo com requisitos exigidos pelo Corpo de Bombeiros, letras na cor branca, fabricada em conformidade com as normas da ABNT (NBR 13434 - Sinalização de Segurança Contra Incêndio e Pânico). Deve conter detalhes sobre o agente extintor.	160
E5		Peça	Placa de Sinalização de Equipamento de Combate a Incêndio e Alarme): E5 - Extintor de Incêndio tipo CO₂ com dimensões de 150 mm de largura por 200 mm de altura, retangular, fundo vermelho, pictograma fotoluminescente, com letras em tamanho de acordo com requisitos exigidos pelo Corpo de Bombeiros, letras na cor branca, fabricada em conformidade com as normas da ABNT (NBR 13434 - Sinalização de Segurança Contra Incêndio e Pânico). Deve conter detalhes sobre o agente extintor.	160



Prefeitura Municipal de Vargem Grande do Sul
Departamento de Licitações e Compras

FOLHA Nº

Proc. Adm. nº 047/2019

E5		Peça	Placa de Sinalização de Equipamento de Combate a Incêndio e Alarme): E5 - Extintor de Incêndio tipo ABC , com dimensões de 100 mm de largura por 200 mm de altura, retangular, fundo vermelho, pictograma fotoluminescente, com letras em tamanho de acordo com requisitos exigidos pelo Corpo de Bombeiros, letras na cor branca, fabricada em conformidade com as normas da ABNT (NBR 13434 - Sinalização de Segurança Contra Incêndio e Pânico). Deve conter detalhes sobre o agente extintor.	60
		Peça	Placa de Sinalização Perigo Gás Inflamável. Proibido Fumar , plástico poliestireno, com dimensões de 400 mm de largura por 300 mm de altura, retangular, fundo branco, com letras em cores de impressão vermelho e preto.	40
		Peça	Placa de Sinalização Proibido Fumar - Lei SP , plástico poliestireno, com dimensões de 250 mm de largura por 200 mm de altura, retangular, fundo branco, com letras em cores de impressão vermelho e preto, fabricada em conformidade com as exigências da Lei nº 13.541 de 7 de maio de 2009.	190
A5		Peça	Placa de Sinalização A5 - Cuidado Risco de Choque Elétrico , com dimensões de 300 mm de largura e 300 mm de altura, quadrada, fundo branco, com símbolo triangular de fundo amarelo e bordas preta, com pictograma preto, em conformidade com as normas da ABNT (NBR 13434 - Sinalização de Segurança contra Incêndio e Pânico).	200
		Peça	Placa de Sinalização Cuidado Central de Gás , plástico poliestireno, com dimensões de 300 mm de largura por 200 mm de altura, retangular, fundo amarelo, com letras em cor preta.	40
		Peça	Placa de Sinalização Central de Alarme , plástico poliestireno, com dimensões de 200 mm de largura por 200 mm de altura, quadrada, fundo vermelho, pictograma fotoluminescente, com letras em tamanho de acordo com requisitos exigidos pelo Corpo de Bombeiros, letras na cor branca, fabricada em conformidade com as normas da ABNT (NBR 13434 - Sinalização de Segurança Contra Incêndio e Pânico).	16



Prefeitura Municipal de Vargem Grande do Sul
Departamento de Licitações e Compras

FOLHA Nº
Proc. Adm. nº 047/2019

QUANTIDADE DE MANGUEIRAS, ESGUICHO E CHAVE STORZ A SEREM COMPRADOS

A mangueira, o esguicho e a chave storz são ferramentas indispensáveis de um sistema de combate a incêndio. Ela supri a necessidade de se levar água manualmente até o local do incêndio, fazendo com que haja mais rapidez e segurança no combate ao incêndio, facilitando também o trabalho do Corpo de Bombeiros no sinistro.

MANGUEIRAS DE HIDRANTE		
UNID.	ESPECIFICAÇÃO	QUANTIDADE
Peça	Mangueira para combate a incêndio industrial, Tipo 2 , diâmetro de 1.½" com comprimento de 30 metros . Revestida em tecido fibra de poliéster, revestida internamente com borracha sintética, por processo de vulcanização direta no tecido e acopladas com uniões de engate rápido tipo storz. Fabricada conforme a norma ABNT NBR 11861 e certificada com marca de conformidade ABNT.	18

ESGUICHO REGULÁVEL		
UNID.	ESPECIFICAÇÃO	QUANTIDADE
Peça	Esguicho de jato regulável, para sistemas de combate a incêndio, com entrada tipo Storz de 1.½" , com luva de borracha sintética para manejo e proteção. Opera em 3 posições: bocal fechado, jato sólido e neblina com variação de abertura do leque até 120°. Com acabamento usinado. Fabricado de acordo com a Norma ABNT NBR 14870. Pino defletor fabricado em latão forjado, permitindo o uso do equipamento em pressões mais elevadas.	18

CHAVE STORZ		
UNID.	ESPECIFICAÇÃO	QUANTIDADE
Peça	Chave tipo "Storz" fabricada em latão utilizada para engatar ou desengatar conexões de sistemas providos de engate rápido do tipo "Storz" para tamanhos de Ø 1. ½" x 2.½" Storz. Produzida em latão fundido e com acabamento jatado que proporcionam durabilidade e proteção contra oxidação. Fabricada em conformidade com a norma da ABNT NBR 6941.	18

QUANTIDADE DE LUMINÁRIAS A SEREM COMPRADAS

O sistema de iluminação de emergência tem a função de **viabilizar a evacuação segura** de uma edificação, em casos de quedas de luz, incêndios e outros problemas que obriguem a saída de pessoas com agilidade e segurança. Nessas situações, as luzes de emergência devem ser acionadas automaticamente, fazendo a sinalização de segurança responsável por orientar a direção correta a ser tomada e indicar saídas, escadas e áreas de risco.

LUMINÁRIA DE EMERGÊNCIA		
UNID.	ESPECIFICAÇÃO	QUANTIDADE
Peça	Luminária de Emergência de 30 Led's de alta intensidade e brilho, com sistema automático: deve acender de modo imediato na falta de energia elétrica, possuir sistema de gerenciamento de carga de bateria, sistema de flutuação e verificação de carga. Durar	1000



Prefeitura Municipal de Vargem Grande do Sul
Departamento de Licitações e Compras

FOLHA Nº
Proc. Adm. nº 047/2019

	<p>aproximadamente 3 h ligada no máximo. Durar aproximadamente 7 h ligada no mínimo Ter tempo de carga: Aproximadamente 12 h; Possuir sistema de proteção contra sobrecarga da bateria aumentando a vida útil; Ser Bivolt Automático 127 / 220 VCA; Ter lente em policarbonato; Possuir botão de teste; Consumir no máximo: 2,0 W; Apresentar um rendimento de 78 Lumens = 5,5 lux ligada no máximo E um rendimento de 59 Lumens = 4,2 lux ligada no mínimo. Fabricada de acordo com INMETRO Portaria 136/2001 e ABNT NBR 14.136/2002.</p>	
--	---	--

LUMINÁRIAS DE EMERGÊNCIA – ESTÁDIOS		
UNID.	ESPECIFICAÇÃO	QUANTIDADE
Peça	<p>Luminária de Emergência deve possuir fluxo luminoso de 3.000 Lumens, ser econômica e eficaz. Possuir 02 faróis, com 28 leds de potência cada, lente com ângulo de 60°, sendo os mesmos ajustáveis para iluminar diversos ângulos e alcançar grandes áreas. Ter dimensões de 261 x 279 x 94 mm. Possuir autonomia de 3 horas, abranger 500 mt² e possuir índice de proteção IP 20 e ser bivolt. Com bateria de 12 V /4,5 Ah, a mesma deve ser selada, impedindo vazamento de líquidos e tornando o manuseio mais seguro. E atender os requisitos exigidos pela ABNT NBR 10.898.</p>	70

QUANTIDADE DE ABRIGO PARA EXTINTOR

O abrigo protege o extintor das intempéries, de corrosão e de outros tipos de agentes que possam danificar o equipamento.

ABRIGO PARA EXTINTOR		
UNID.	ESPECIFICAÇÃO	QUANTIDADE
Peça	<p>Fabricado em aço galvanizado com acabamento em pintura na cor vermelha aplicada por processo eletrostático. Deve possuir dimensão: 75 x 30 x 25 cm.</p>	20

QUANTIDADE DE SUPORTE DE CHÃO PARA EXTINTOR COM E SEM HASTE

Os suportes de chão têm a função de facilitar o acesso do usuário a um extintor de incêndio e mantê-lo protegido, pois o extintor não deve ficar diretamente no chão.

SUPORTE DE CHÃO PARA EXTINTOR		
UNID.	ESPECIFICAÇÃO	QUANTIDADE
Peça	<p>O suporte de solo aramado para extintor tipo tripé, produzido em vergalhão de aço redondo, e com acabamento bicromatizado. Suporte em tamanho compatível com extintores de incêndio dos modelos: Água Pressurizada de 10 litros, CO2 de 6 Kg e Pó Químico Seco de 8 e 12 Kg. O suporte deverá manter o extintor a uma altura</p>	40



Prefeitura Municipal de Vargem Grande do Sul
Departamento de Licitações e Compras

FOLHA Nº
Proc. Adm. nº 047/2019

	mínima de 0,20 m em relação ao solo/piso. Com dimensões: Altura: 35 cm / Largura: 25 cm/ Comprimento: 25 cm	
Peça	O suporte de solo aramado para extintor tipo tripé, produzido em vergalhão de aço redondo, e com acabamento bicromatizado. Suporte em tamanho compatível com extintores de incêndio dos modelos: Pó Químico Seco de 4 e 6 Kg. O suporte deverá manter o extintor a uma altura mínima de 0,20 m em relação ao solo/piso. Com dimensões: Altura: 35 cm / Largura: 22 cm/ Comprimento: 22 cm	40

SUPORTE DE CHÃO PARA EXTINTOR COM HASTE		
UNID.	ESPECIFICAÇÃO	QUANTIDADE
Peça	O suporte de solo aramado para extintor tipo tripé, produzido em vergalhão de aço redondo, e com acabamento bicromatizado. Suporte em tamanho compatível com extintores de incêndio dos modelos: Água Pressurizada de 10 litros, CO2 de 6 Kg e Pó Químico Seco de 8 e 12 Kg. O suporte deverá manter o extintor a uma altura mínima de 0,20 m em relação ao solo/piso. Com dimensões: Altura: 35 cm / Largura: 25 cm/ Comprimento: 25 cm. Com haste de 92 cm de altura para sinalização de placa.	20
Peça	O suporte de solo aramado para extintor tipo tripé, produzido em vergalhão de aço redondo, e com acabamento bicromatizado. Suporte em tamanho compatível com extintores de incêndio dos modelos: Pó Químico Seco de 4 e 6 Kg. O suporte deverá manter o extintor a uma altura mínima de 0,20 m em relação ao solo/piso. Com dimensões: Altura: 35 cm / Largura: 22 cm/ Comprimento: 22 cm. Com haste de 92 cm de altura para sinalização de placa.	20

QUANTIDADE DE SUPORTE DE PAREDE PARA EXTINTOR

O suporte de parede que é uma ferramenta indispensável para a proteção do extintor e colabora na sua localização.

SUPORTE DE PAREDE PARA EXTINTOR		
UNID.	ESPECIFICAÇÃO	QUANTIDADE
Peça	Suporte de parede modelo universal L , fabricado em latão cromado com furação para extintores portáteis de Água, Pó Químico Seco, ABC e CO2 de 4 a 12 kg. Deve possuir as seguintes dimensões: lado maior com 71 mm e lado menor com 61 mm.	150

PARAFUSO E BUCHA		
UNID.	ESPECIFICAÇÃO	QUANTIDADE
Peça	Parafuso Sextavado tamanho: 8 mm	300



Prefeitura Municipal de Vargem Grande do Sul
Departamento de Licitações e Compras

FOLHA Nº
Proc. Adm. nº 047/2019

Peça	Bucha Nylon para tijolo baiano com anel tamanho: 8 mm	300
------	--	-----

RECARGA DE EXTINTORES

Departamento: Saúde e Medicina Preventiva

Locais: UBS - Lauro Corsi; Benedito Martins; Dr. Natalino L. Aliende; Dr. Fausto Ferraz; Dr. Arcelino Anadão; Dr. Valério S. Fernandes; Dr. Gabriel Mesquita; Vigilância Sanitária; CAM - Ordália Moraes; CEO - Dr. Gláucio M. Andrade; Dr. Edward Gabriolli; PPA - Alfeu R. do Patrocínio; Dr. Nabil Zarif; Dr. Renato J. Milan; Centro Psicossocial - Pastor Pedro M. da Silva; SASP - Dr. Ernani Andrade; SAMU.

CARGA	UNIDADE	PESO	QUANTIDADE
Água Pressurizada (AP)	Peça	10 Litros	36
Dióxido de Carbono (CO ₂)	Peça	6 Kilos	28
Dióxido de Carbono (CO ₂)	Peça	4 Kilos	3
Pó Químico Seco (PQS)	Peça	8 Kilos	3
Pó Químico Seco (PQS)	Peça	6 Kilos	9
Pó Químico Seco (PQS)	Peça	4 Kilos	3
ABC	Peça	4 Kilos	5

Departamento: Educação

Locais: EMEB - Antônio Coury; Creche - Alice H. G. João; Creche Irmã Gertrudes; EMEB - Mário Beni; EMEB - Nair Bolonha; Creche - D. Cezarina; Creche - Geraldo Cara Rinaldi; EMEB - Profº. Henrique de B. Novaes; EMEB - Profº. Francisco R. Carril; Creche - Virginia L. Ruiz; Creche - D. Zinha Cordeiro; EMEI - Profª. Darcí T. P de Carvalho; Creche - Pe. Donizetti; EMEB - Pe. Donizetti; Dep. de Educação; Padaria; Alimentação Escolar; Câmara Fria; Central de Gás.

CARGA	UNIDADE	PESO	QUANTIDADE
Água Pressurizada (AP)	Peça	10 Litros	50
Dióxido de Carbono (CO ₂)	Peça	6 Kilos	40
Pó Químico Seco (PQS)	Peça	6 Kilos	35
Pó Químico Seco (PQS)	Peça	4 Kilos	33
ABC	Peça	6 Kilos	12

Departamento: Ação Social

Locais: Promoção Social; Centro de Convivência ao Idoso; CREAS; CRAS; PETIT e Fortalecendo a Família.

CARGA	UNIDADE	PESO	QUANTIDADE
Água Pressurizada (AP)	Peça	10 Litros	15
Dióxido de Carbono (CO ₂)	Peça	6 Kilos	8
Dióxido de Carbono (CO ₂)	Peça	4 Kilos	3
Pó Químico Seco (PQS)	Peça	6 Kilos	7
Pó Químico Seco (PQS)	Peça	4 Kilos	3
ABC	Peça	6 Kilos	3

Departamento: Cultura e Turismo

Locais: Casa da Cultura; Escola de Música e Biblioteca.

CARGA	UNIDADE	PESO	QUANTIDADE
Água Pressurizada (AP)	Peça	10 Litros	15
Dióxido de Carbono (CO ₂)	Peça	6 Kilos	9
Pó Químico Seco	Peça	8 Kilos	3



Prefeitura Municipal de Vargem Grande do Sul
Departamento de Licitações e Compras

FOLHA Nº
Proc. Adm. nº 047/2019

Pó Químico Seco	Peça	6 Kilos	3
-----------------	------	---------	---

Departamento: Almoхарifado e Patrimônio

Locais: Escritórios; Almoхарifado - Estoque; Oficina; Estacionamentos; Frotas.

CARGA	UNIDADE	PESO	QUANTIDADE
Água Pressurizada (AP)	Peça	10 Litros	12
Dióxido de Carbono (CO ₂)	Peça	6 Kilos	4
Dióxido de Carbono (CO ₂)	Peça	4 Kilos	3
Pó Químico Seco (PQS)	Peça	12 Kilos	7
Pó Químico Seco (PQS)	Peça	8 Kilos	3
Pó Químico Seco (PQS)	Peça	6 Kilos	4
Pó Químico Seco (PQS)	Peça	4 Kilos	13
ABC	Peça	4 Kilos	6

Departamento: Administração

Locais: Gabinete; Tiro de Guerra; Conselho Tutelar; Meio Ambiente; Deconv; Assessoria; Tesouraria; Auditoria; Secretaria Geral; Contabilidade; Dep. de Obras; Fiscalização; Procon; PAT; Protocolo; Compras; Licitação; Prodav; Administração; Arquivo e Recursos Humanos; Tributário.

CARGA	UNIDADE	PESO	QUANTIDADE
Água Pressurizada (AP)	Peça	10 Litros	24
Dióxido de Carbono (CO ₂)	Peça	6 Kilos	24
Dióxido de Carbono (CO ₂)	Peça	4 Kilos	6
Pó Químico Seco (PQS)	Peça	6 Kilos	7
Pó Químico Seco (PQS)	Peça	4 Kilos	3

Departamento: Segurança e Trânsito

CARGA	UNIDADE	PESO	QUANTIDADE
Água Pressurizada (AP)	Peça	10 Litros	6
Dióxido de Carbono (CO ₂)	Peça	6 Kilos	6

Departamento: Esportes e Lazer

Seções: CEE - José Cortez; Poliesportivo Ricardo P. Rodrigues; Estádio Municipal - Dr. Gabriel Mesquita; Clube Municipal XXI de Abril; CEE - Nicola Ranzani; Centro Esportivo - Américo Toquini; Clube Municipal de Malha e Bocha Celestino Moneda; Conj. Comunitário Esportivo Monsenhor Celestino C. Garcia; Estádio Municipal - Dudu Ramão.

CARGA	UNIDADE	PESO	QUANTIDADE
Água Pressurizada (AP)	Peça	10 Litros	15
Dióxido de Carbono (CO ₂)	Peça	6 Kilos	7
Pó Químico Seco (PQS)	Peça	6 Kilos	3
Pó Químico Seco (PQS)	Peça	4 Kilos	9

Departamento: SAE

Locais: ETA - Marçal D. de Andrade; ETE - Rio Verde e Setor Comercial.

CARGA	UNIDADE	PESO	QUANTIDADE
Água Pressurizada (AP)	Peça	10 Litros	5
Dióxido de Carbono (CO ₂)	Peça	10 Kilos	3
Dióxido de Carbono (CO ₂)	Peça	6 Kilos	11
Pó Químico Seco (PQS)	Peça	6 Kilos	3
Pó Químico Seco (PQS)	Peça	4 Kilos	3



Prefeitura Municipal de Vargem Grande do Sul
Departamento de Licitações e Compras

FOLHA Nº
Proc. Adm. nº 047/2019

Departamento: Desenvolvimento Econômico e do Trabalho

Local: Centro Tecnológico - Ozinar Coracini (UNIVESP)

CARGA	UNIDADE	PESO	QUANTIDADE
Água Pressurizada (AP)	Peça	10 Litros	3
Pó Químico Seco (PQS)	Peça	6 Kilos	3

Departamento: DSUR

Locais: Velórios da Saudade e Pq. Acácias ; Recinto de Eventos; Escritório.

CARGA	UNIDADE	PESO	QUANTIDADE
Água Pressurizada (AP)	Peça	10 Litros	14
Dióxido de Carbono (CO ₂)	Peça	4 Kilos	4
Pó Químico Seco (PQS)	Peça	6 Kilos	6
Pó Químico Seco (PQS)	Peça	4 Kilos	8

Departamento: Agricultura e Meio Ambiente

Locais: Zoológico e Hortos e Viveiros

CARGA	UNIDADE	PESO	QUANTIDADE
Água Pressurizada (AP)	Peça	10 Litros	3
Dióxido de Carbono (CO ₂)	Peça	6 Kilos	3
Pó Químico Seco (PQS)	Peça	4 Kilos	3

QUANTIDADE DE TESTE HIDROSTÁTICO

Em relação às manutenções necessárias no extintor, está incluso o Teste Hidrostático, conhecido também **Manutenção de Terceiro Nível (NBR 13.485)**: Onde extintor é revisado por completo, sendo obrigatório o teste hidrostático.

O teste hidrostático deve ser realizado a cada **5 anos** partindo da data de fabricação do extintor ou da última data de manutenção de terceiro nível.

CARGA	UNIDADE	PESO	QUANTIDADE
Água Pressurizada (AP)	Peça	10 Litros	50
Dióxido de Carbono (CO ₂)	Peça	10 Kilos	3
Dióxido de Carbono (CO ₂)	Peça	6 Kilos	35
Pó Químico Seco (PQS)	Peça	12 Kilos	7
Pó Químico Seco (PQS)	Peça	8 Kilos	2
Pó Químico Seco (PQS)	Peça	6 Kilos	6
Pó Químico Seco (PQS)	Peça	4 Kilos	14
ABC	Peça	4 Kilos	6

INSPEÇÃO SEMESTRAL DE EXTINTORES DE DIÓXIDO DE CARBONO - CO₂

O extintor de incêndio deve passar por exames periódicos, realizados por empresa registrada junto ao Inmetro. Esse procedimento não requer a desmontagem do extintor, podendo ser realizada no local. A finalidade é verificar se o mesmo permanece em condições de operação e se seu peso não diminuiu, em se tratando de gás, por isso é necessário realizar a **inspeção de 6 em 6 meses**.

CARGA	UNIDADE	PESO	QUANTIDADE
Dióxido de Carbono (CO ₂)	Peça	10 Kilos	3
Dióxido de Carbono (CO ₂)	Peça	6 Kilos	178
Dióxido de Carbono (CO ₂)	Peça	4 Kilos	30



Prefeitura Municipal de Vargem Grande do Sul
Departamento de Licitações e Compras

FOLHA Nº
Proc. Adm. nº 047/2019

FITA ANTIDERRAPANTE AUTOADESIVA

Prevenção de quedas e escorregões em rampas de acesso com inclinação acentuada e em escadarias.

FITA ANTIDERRAPANTE AUTOADESIVA		
UNID.	ESPECIFICAÇÃO	QUANTIDADE
Rolo	Fita antiderrapante com guia fotoluminescente, altamente visível no escuro. Fabricada filme de poliéster no costado, óxido de alumínio no antiderrapante; Resina poliuretana para adesão. Aumenta a segurança em escadas e locais escorregadios. Diminui o risco de acidentes e auxilia na localização no escuro. Rolo 5 cm x 20 m. Deve possuir longa duração, ser impermeável e resistente à umidade e às intempéries.	10

FITA AUTOADESIVA FOTOLUMINESCENTE PARA CORRIMÃO

Sinalização de corrimão em casos de evacuação. Ajuda na localização do mesmo.

FITA AUTOADESIVA PARA SINALIZAÇÃO DE CORRIMÃO		
UNID.	ESPECIFICAÇÃO	QUANTIDADE
Rolo	Fita de vinil autoadesiva fotoluminescente para sinalização de corrimão. Aumenta a segurança em escadas durante deslocamento. Diminui o risco de acidentes e auxilia na localização do corrimão no escuro. Rolo 27 mm x 20 m. Deve possuir longa duração, ser impermeável e resistente à umidade e às intempéries.	10

FITA DE SINALIZAÇÃO E DEMARCAÇÃO AUTOADESIVA AMARELA

A demarcação é um item importante. Além da sinalização ela contribui para a segurança e orientação das pessoas. Sendo assim um importante item para a acessibilidade do ambiente.

FITA SINALIZAÇÃO E DEMARCAÇÃO AUTOADESIVA		
UNID.	ESPECIFICAÇÃO	QUANTIDADE
Rolo	Fita adesiva com alto poder de adesão, composta por filme plástico vinílico, revestido de borracha natural. Na cor amarela. Larg. 50 mm , Comp. 30 m e espessura 0,23 mm . Ideal para demarcação de chão em áreas industriais e locais de circulação de pessoas. Possui ótima resistência a óleos e produtos químicos, aderindo bem sobre diversas superfícies.	6

TINTA PARA DEMARCAÇÃO DE SOLO E HIDRANTE DE RECALQUE

A demarcação do solo é um item importante e que não deve ser negligenciado. Além da sinalização ele contribui para a segurança e orientação de pessoas.

TINTA PARA DEMARCAÇÃO DE SOLO E HIDRANTE DE RECALQUE		
UNID.	ESPECIFICAÇÃO	QUANTIDADE
Lata	Tinta esmalte sintético na cor VERMELHO . Para pintura de pisos, acabamentos e demarcação no solo, áreas de hidrante e extintores. Lata com 3 L.	4
Lata	Tinta esmalte sintético na cor AMARELO . Para	4



Prefeitura Municipal de Vargem Grande do Sul
Departamento de Licitações e Compras

FOLHA Nº
Proc. Adm. nº 047/2019

	pintura de pisos, acabamentos e demarcação no solo em áreas de hidrante e extintores. Lata com 3 L.	
--	--	--

FITA DUPLA FACE ESPUMA

Usada para fixação das placas de sinalização de emergência e placas de identificação dos extintores, hidrantes, bombas e alarme de incêndio.

FITA ADESIVA DUPLA FACE ESPUMA		
UNID.	ESPECIFICAÇÃO	QUANTIDADE
Rolo	Fita adesiva dupla face , fabricada com espuma de polietileno e coberta por adesivo acrílico. Indicada para uso em paredes e concretos pintados, madeira, metais e vidros, é ótima para fixação de placas, números e luminárias. Possuir cor discreta e que não amarela com o passar do tempo. A fita ainda deve ser resistente às variações de temperatura de calor e umidade. Tamanho: 19 mm x 10 m.	8

ACIONADOR DE BOMBA DE INCÊNDIO

Usado para acionar a bomba d'água em caso de uso do hidrante.

ACIONADOR DE BOMBA DE INCÊNDIO		
UNID.	ESPECIFICAÇÃO	QUANTIDADE
Peça	Acionador manual de Bomba de Incêndio AM-B, tipo quebra vidro e aperte o botão, em caixa de plástico ABS na cor vermelha e base interna na cor branca, com botão pulsador Vermelho NF e Verde NA contato seco, para comando a distância. Deve ser ideal para acionar remotamente painéis de comando de bomba de incêndio.	20

ALARME DE INCÊNDIO

Usado em caso de incêndio, como alerta para evacuação da edificação.

ALARME DE INCÊNDIO		
UNID.	ESPECIFICAÇÃO	QUANTIDADE
Peça	Acionador manual de Alarme de Incêndio , tipo quebra vidro e aperte o botão, em caixa de plástico ABS na cor vermelha e base interna na cor branca, com botão pulsador Vermelho, para comando a distância. Deve possuir luz verde para sinal de supervisão e luz vermelha quando acionado para alerta de fogo.	20

TESTE HIDROSTÁTICO PARA MANGUEIRAS DE INCÊNDIO

O teste hidrostático em mangueiras é essencial para manter a segurança contra incêndios, pois pode fazer toda a diferença em casos de transtornos causados por esse tipo de acidente. Em caso de emergência, cada detalhe pode fazer toda a diferença. Se a mangueira não estiver bem ajustada com as dimensões necessárias, por exemplo, isso influenciará na eficácia do produto no combate ao incêndio provocando danos maiores.

O teste hidrostático em mangueiras é obrigatório e deve ser feito em mangueiras novas, pelo próprio fabricante. No caso de mangueiras já em utilização, é necessária que seja feita a manutenção periódica com realização do teste hidrostático em mangueiras.

Com o tempo, o desgaste natural e a utilização podem provocar danos ao produto por meio de efeitos abrasivos no revestimento externo. O teste hidrostático em mangueiras é uma ferramenta eficaz para analisar as condições da mangueira, antes dela ser reutilizada. O



Prefeitura Municipal de Vargem Grande do Sul
Departamento de Licitações e Compras

FOLHA Nº
Proc. Adm. nº 047/2019

teste serve como um meio de prevenção e certificação de que a mangueira de incêndio funcionará perfeitamente, sem causar transtornos.

TESTE HIDROSTÁTICO MANGUEIRAS DE INCÊNDIO		
UNID.	ESPECIFICAÇÃO	QUANTIDADE
Peça	Teste hidrostático realizado em mangueiras de incêndio de 1.1/2" tipo II de acordo com a NBR 12.779.	20



EDITAL DE PREGÃO Nº 034/2019
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 047/2019
ANEXO II

(MODELO DE DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO)

Eu, (nome completo), representante legal da empresa (nome da pessoa jurídica), interessada em participar no processo licitatório, **Pregão Presencial n.º 034/2019**, da Prefeitura Municipal de Vargem Grande do Sul, declaro, sob as penas da lei, que esta empresa atende aos requisitos de habilitação constantes no edital.

Local e data.

Assinatura do representante legal da empresa

(Em papel timbrado da empresa licitante)



EDITAL DE PREGÃO Nº 034/2019
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 047/2019
ANEXO III

(MODELO DE DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO REGULAR PERANTE O MINISTÉRIO DO TRABALHO)

Eu, (nome completo), representante legal da empresa (nome da pessoa jurídica), interessada em participar no processo licitatório, **Pregão Presencial n.º 034/2019**, da Prefeitura Municipal de Vargem Grande do Sul, declaro, sob as penas da lei, que nos termos do § 6º do artigo 27 da Lei n.º 6.544, de 22 de novembro de 1989, a (nome da pessoa jurídica), encontra-se em situação regular perante o Ministério do Trabalho, no que se refere à observância do disposto no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal.

Local e data.

Assinatura do representante legal da empresa

(Em papel timbrado da empresa licitante)



EDITAL DE PREGÃO Nº 034/2019
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 047/2019
ANEXO IV

(MODELO DE DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE IMPEDIMENTO LEGAL)

Declaramos a inexistência de impedimento legal desta empresa para licitar ou contratar com a Administração Pública ou qualquer de seus entes descentralizados, sobretudo referente ao **Pregão Presencial n.º 034/2019**, da Prefeitura Municipal de Vargem Grande do Sul.

Local e data.

Assinatura do representante legal da empresa

(Em papel timbrado da empresa licitante)



Prefeitura Municipal de Vargem Grande do Sul
Departamento de Licitações e Compras

FOLHA Nº

Proc. Adm. nº 047/2019

EDITAL DE PREGÃO Nº 034/2019
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 047/2019
ANEXO V

PROPOSTA DE PREÇO

Denominação da Proponente:		
Endereço:		
Cep.:	Fone:	Fax:
CNPJ:	Inscr. Estadual	Data:

Obs.: adverte-se que a simples apresentação desta proposta será considerada como indicação bastante de que inexistem fatos que impeçam a participação da licitante neste certame, ou de que a mesma não foi declarada inidônea para licitar ou contratar com a Administração Pública.

Lida e analisada as condições estipuladas no edital do **Pregão Presencial nº 034/2019**, promovido pela Prefeitura Municipal de Vargem Grande do Sul, com as quais concordamos irrestritamente, passamos a formular a seguinte proposta, para fornecimento dos produtos abaixo:

Item	Quant.	Un.	Especificações	Marca / Fabricante	Preço Unit.	Preço Total
Valor total:						
Valor total do total por extenso:						

a) Prazo de entrega: (07 dias conforme edital)

b) Prazo de validade da proposta: _____ (mínimo 60 dias).

Declaro, sob as penas da lei, que os produtos ofertados atendem todas as especificações exigidas no Anexo I - Termo de Referência.

Declaro que os preços apresentados contemplam, além do lucro, todas as despesas e custos, como por exemplo: transportes, tributos de qualquer natureza e todas as despesas, diretas ou indiretas, relacionadas com o fornecimento do objeto da presente licitação, necessárias à completa execução do contrato.

Local _____ DATA: ____/____/2019.

Nome e Assinatura do representa legal da empresa



EDITAL DE PREGÃO Nº 034/2019
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 047/2019
ANEXO VI

(MODELO DE CREDENCIAMENTO ESPECÍFICO)

Pelo presente a empresa, situada
a, CNPJ n.º, através de
seu, Sr., outorga, ao
Sr., RG n.º, amplos poderes
para representá-la junto a PREFEITURA MUNICIPAL DE VARGEM GRANDE DO SUL no **Pregão**
(Presencial) n.º 034/2019, Processo Administrativo n.º 047/2019, inclusive para
interpor ou desistir de recursos, receber citações, intimações, responder
administrativamente e judicialmente por seus atos, formular ofertas e lances de
preço enfim, praticar todos os atos pertinentes ao certame, em nome do
proponente.

..... de de 2019.
(local e data)

.....
(Assinatura e identificação do declarante)



EDITAL DE PREGÃO Nº 034/2019
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 047/2019
ANEXO VII

MODELO DE DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE

(nome da empresa), (qualificação: tipo de sociedade (Ltda, S/A, etc.), endereço completo, inscrita no CNPJ sob o n.(xxxx), neste ato representada pelo (cargo) (nome do representante legal), portador da Carteira de Identidade n. (xxxx), inscrito no CPF sob o n. (xxxx), **DECLARA**, sob as penalidades da lei, que se enquadra como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte nos termos do art. 3º da Lei Complementar n. 123 de 14 de dezembro de 2006, estando apta a fruir os benefícios e vantagens legalmente instituídas por não se enquadrar em nenhuma das vedações legais impostas pelo § 4º do art. 3º da Lei Complementar n.123 de 14 de dezembro de 2006.

Local e data

Nome e Assinatura do representante legal



Prefeitura Municipal de Vargem Grande do Sul
Departamento de Licitações e Compras

FOLHA Nº
Proc. Adm. nº 047/2019

EDITAL DE PREGÃO Nº 034/2019
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 047/2019
ANEXO VIII

MODELO DE FICHA CADASTRAL

DADOS DA LICITANTE	
Razão Social	
CNPJ nº	
Endereço	
CEP	
Telefone	
E-mail institucional	

DADOS DO REPRESENTANTE LEGAL	
Nome	
Cargo	
RG nº	
CPF nº	
Endereço	
Cep.	
Data de Nasc.	
Telefone	
E-mail pessoal	

DADOS PARA PAGAMENTO	
Banco	
Agência	
Conta Corrente	
Poupança*	
Variação*	

* Apenas em caso de necessidade.

Cidade, ... de de 2019.

Nome
Representante Legal



Prefeitura Municipal de Vargem Grande do Sul
Departamento de Licitações e Compras

FOLHA Nº

Proc. Adm. nº 047/2019

EDITAL DE PREGÃO Nº 034/2019
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 047/2019
ANEXO IX

Modelo de declaração de inexistência de servidores públicos no quadro societário ou de funcionários;

Declaramos que a empresa XXXXXXXXXX, CNPJ XXXXXXXXXX não tem em seu quadro societário servidor público da ativa, ou empregado de empresa pública ou de sociedade de economia mista, por serviços prestados, inclusive consultoria e assistência técnica, salvo nas hipóteses previstas na LDO, vigente da época da contratação, comprovadas pelo Contratado.

Local e data.

Assinatura do representante legal da empresa
Nome:

CPF: XXX-XXX-XXX-XX

(Preferencialmente em papel timbrado da empresa licitante)



EDITAL DE PREGÃO Nº 034/2019
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 047/2019
ANEXO X

DECRETO N.º 4.700, DE 20 DE AGOSTO DE 2018

Regulamenta no âmbito do Município de Vargem Grande do Sul, o parágrafo 2º, do artigo 71, da Lei Federal 8.666/93, com a redação determinada pela Lei nº 9.032, de 28.04.95.

O Prefeito Municipal de Vargem Grande do Sul, Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições legais,

Considerando o disposto no artigo 23, da Lei nº 9.711, de 20.11.98, que alterou a redação do artigo 31, da Lei nº 8.212, de 24.07.91;

Considerando as normas do Decreto nº 3.048, de 06.05.99, que "Aprova o Regulamento da Previdência Social e dá outras providências", especialmente aquelas previstas em seu artigo 219 e §§;

Considerando o dever imposto por tais normas à Administração; e

Considerando, finalmente, caber à Administração exigir do contratado a comprovação do adimplemento das obrigações previdenciárias relativas ao objeto da avença, de modo a prevenir eventual responsabilidade solidária que, quanto a estas, lhe possa recair;

DECRETA:

Art. 1º Fica regulamentado o artigo 71, § 2º da Lei Federal nº 8.666/93, com a redação determinada pela Lei 9.032/95, nos rigorosos termos que seguem, aplicáveis aos contratos em que este Município figurar como contratante.

Art. 2º Por força do contido no artigo 31 e §§ da Lei nº 9.711/95, c/c o artigo 219, § 3º do Decreto 3048/99, a Administração deverá reter 11% (onze por cento) do valor bruto da nota fiscal ou fatura de prestação dos serviços ali enumerados, para recolhimento, no prazo legal e regulamentar, em nome da Empresa contratada.

Art. 3º Não se emitirá atestado de realização dos serviços sem prévia verificação, pelo Gestor do Contrato, do efetivo cumprimento das regras deste Decreto.

Parágrafo único. O atestado a que se refere o caput será assinado pelo Gestor/Fiscal do Contrato.

Art. 4º A contratada deverá apresentar para o Gestor/Fiscal do Contrato:

- I - cópia autenticada da carteira de trabalho, devidamente registrada, dos empregados que prestam serviços vinculados ao contrato;
- II - inscrição dos empregados e respectivos recolhimentos mensais previdenciários;
- III - comprovante dos recolhimentos regulares do FGTS;
- IV - Comprovantes de:
 - a) EPI's - Equipamento de proteção individual;
 - b) Saúde Ocupacional;
 - c) Seguro de Vida;
 - d) Uniforme de Empresa.



Prefeitura Municipal de Vargem Grande do Sul
Departamento de Licitações e Compras

FOLHA Nº

Proc. Adm. nº 047/2019

Art. 5º No caso de contratação envolvendo execução de obras:

I- Incumbe à Contratada, juntamente com o Gestor/Fiscal do Contrato, providenciar:

- a) inscrição da obra no posto do INSS e informação sobre o valor para obtenção da CND - Certidão Negativa de Débitos da obra contratada;
- b) Cadastro da obra e Alvará de Construção junto à Municipalidade;
- c) Custo previsto do ISS - Imposto sobre Serviço.

II- a Contratada providenciará, durante a execução contratual, comprovantes de:

- a) Recolhimento de caução, ou, no caso de aditamento, sua complementação, quando exigida a garantia;
- b) Recolhimentos de seguros de Riscos de Engenharia, de Vida e outros previstos contratualmente;
- c) Recolhimento da ART - Anotação de Responsabilidade Técnica (para projetos, obras, etc.);
- d) Recolhimento mensal do ISS para fins de "Habite-se".

Parágrafo único. Somente se emitirá Termo de Recebimento Definitivo da obra mediante obtenção e apresentação, pela Contratada, da CND e do Habite-se.

Art. 6º Os instrumentos convocatórios deverão, doravante, obrigatoriamente, fazer menção a este Decreto para que dele tenham ciência os interessados em contratar com o Município de Vargem Grande do Sul.

Art. 7º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 8º Revogam-se as disposições em contrário.

Vargem Grande do Sul, 20 de agosto de 2018.

AMARILDO DUZI MORAES

Registrado e publicado na Secretaria Geral da Prefeitura Municipal de Vargem Grande do Sul, Estado de São Paulo, em 20 de agosto de 2018.

RITA DE CÁSSIA CÔRTEZ FERRAZ

PUBLICADO NO JORNAL OFICIAL DO MUNICÍPIO, EDIÇÃO N.º 530, DE 25.08.18



EDITAL DE PREGÃO Nº 034/2019
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 047/2019
ANEXO XI

DECRETO N.º 4.701, DE 20 DE AGOSTO DE 2018.

Regulamenta aplicação de sanções nos contratos administrativos

O Prefeito Municipal de Vargem Grande do Sul, Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições legais,

Considerando o disposto no artigo 115 da Lei n.º 8.666/93, que faculta aos Órgãos da Administração a expedição de normas para a realização de seus procedimentos licitatórios;

Considerando que a Lei n.º 8.666/93, ao se referir à multa o faz genericamente;

Considerando a necessidade de estabelecer parâmetros para a aplicação da sanção.

DECRETA:

Art. 1º A aplicação de multa na infringência ao disposto nos artigos 81, 86 e 87 da Lei n.º 8.666/93, no âmbito do Município de Vargem Grande do Sul, obedecerá ao disposto neste Decreto.

Art. 2º A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido pela Administração Municipal, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-o as seguintes penalidades:

I - multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor da obrigação não cumprida; ou

II - pagamento correspondente à diferença de preço decorrente de nova licitação para o mesmo fim.

Art. 3º O atraso injustificado na execução do contrato de serviço, obra, ou na entrega de materiais, sem prejuízo do disposto no § 1º, do artigo 86, da Lei 8.666/93 e artigo 7º da Lei 10.520/02, sujeitará a contratada a multa de mora sobre o valor da obrigação não cumprida, a partir do primeiro dia útil seguinte ao término do prazo estipulado, na seguinte proporção:

I - multa de 10% (dez por cento) até o 30º (trigésimo) dia de atraso; e

II - multa de 15% (quinze por cento) a partir do 31º (trigésimo primeiro) dia de atraso até o 45º (quadragésimo quinto) dia de atraso.

Parágrafo único. A partir do 46º (quadragésimo sexto) dia estará caracterizada a inexecução total ou parcial da obrigação assumida, salvo disposição em contrário, em casos particulares, previstos no edital ou contrato, sujeitando-se à aplicação da multa prevista no artigo 4º desta resolução.

Art. 4º Pela inexecução total ou parcial do serviço, compra ou obra poderão ser aplicadas à contratada as seguintes penalidades:

I - multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor da obrigação não cumprida; ou

II - multa correspondente à diferença de preço decorrente de nova licitação para o mesmo fim.

Art. 5º O material não aceito deverá ser substituído dentro do prazo fixado pela Administração Municipal, que não excederá a 15 (quinze) dias, contados do



Prefeitura Municipal de Vargem Grande do Sul
Departamento de Licitações e Compras

FOLHA Nº

Proc. Adm. nº 047/2019

recebimento da intimação.

Parágrafo único. A não ocorrência de substituição dentro do prazo estipulado ensejará a aplicação da multa prevista no artigo 4º deste Decreto, considerando-se a mora, nesta hipótese, a partir do primeiro dia útil seguinte ao término do prazo estabelecido no *caput* deste artigo.

Art. 6º O pedido de prorrogação de prazo final da obra e/ou serviços, ou entrega de material, somente será apreciado se efetuado dentro dos prazos fixados no contrato ou instrumento equivalente.

Art. 7º As multas referidas neste Decreto não impedem a aplicação de outras sanções previstas nas Leis 8.666/93 e 10.520/02.

§ 1º Verificado que a obrigação foi cumprida com atraso injustificado ou caracterizada a inexecução parcial, o Município reterá, preventivamente, o valor da multa dos eventuais créditos que a contratada tenha direito, até a decisão definitiva, assegurada a ampla defesa.

§ 2º Caso a contratada tenha prestado garantia, e esta for insuficiente para cobrir o valor da multa, será retida a diferença, nos termos disciplinados no parágrafo anterior.

§ 3º Se a Administração Municipal decidir pela não aplicação da multa, o valor retido será devolvido à contratada devidamente corrigido pelo IPC-FIPE.

Art. 8º As normas estabelecidas neste Decreto deverão constar em todos os procedimentos licitatórios e de dispensa ou inexigibilidade de licitação.

Art. 9º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 10 Revogam-se as disposições em contrário.

Vargem Grande do Sul, 20 de agosto de 2018.

AMARILDO DUZI MORAES

Registrado e publicado na Secretaria Geral da Prefeitura Municipal de Vargem Grande do Sul, Estado de São Paulo, em 20 de agosto de 2018.

RITA DE CÁSSIA CÔRTEZ FERRAZ

PUBLICADO NO JORNAL OFICIAL DO MUNICÍPIO, EDIÇÃO N.º 530, DE 25.08.18



Prefeitura Municipal de Vargem Grande do Sul
Departamento de Licitações e Compras

FOLHA Nº

Proc. Adm. nº 047/2019

EDITAL DE PREGÃO Nº 034/2019
PROCESSO Nº 047/2019
ANEXO XII
(MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS)

A Prefeitura do Município de Vargem Grande do Sul, inscrita no CNPJ sob n.º 46.248.837/0001-55, isento de Inscrição Estadual, com sede à Praça Washington Luiz, 643, Centro, Vargem Grande do Sul - SP, na qualidade de órgão gerenciador, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Amarildo Duzi Moraes, RG nº ___ e CPF nº ___, doravante designado **PREFEITURA**, e a empresa abaixo relacionada, representada na forma de seu estatuto social, em ordem de preferência por classificação, doravante denominada(s) **DETENTORA**, resolvem firmar o presente ajuste para Registro de Preços, nos termos das Leis 8.666/1993 e 10.520/2002, do Decreto 2.342, de 30/11/2005, do Decreto Municipal nº 4.700, de 20 de Agosto de 2018 e Decreto Municipal nº 4.701, de 20 de Agosto de 2018 (JOM 25/08/2018) e onde couber o Decreto n.º 2.880, de 06/10/2009, bem como do edital de Pregão nos autos do processo em epígrafe, mediante condições e cláusulas a seguir estabelecidas.

DETENTORA 1

Denominação:
Endereço:
CNPJ:
Representante Legal:
CPF:

CLÁUSULA PRIMEIRA - OBJETO

1.1. Item/ Descrição do Material / Quantidade Registrada/ Preço Unitário.

CLÁUSULA SEGUNDA - CONDIÇÕES DE ENTREGA

2.1. Os materiais deverão ser entregues e descarregados de segunda a sexta-feira, no Almoxarifado Central, sito a Rua Leonardo Noguez Rodrigues, n.º 399, Jardim Fortaleza, das 7:00 às 10:00 e das 12:30 às 16:00 horas, por conta e risco do fornecedor, nas condições ofertadas, obedecendo ao prazo de entrega.

2.2 A empresa vencedora deverá efetuar a entrega dos materiais em até **07 (sete) dias após a emissão da Autorização de Fornecimento** emitida pelo Departamento de Licitações e Compras, de acordo com a especificação e demais condições estipuladas no Edital, não se admitindo, em nenhuma hipótese, a alegação de que terceiros tenham adulterado ou fornecido os mesmos fora dos padrões exigidos.

2.3 A empresa vencedora deverá realizar os serviços de recarga e teste hidrostático dos extintores, também no prazo de até 07 (sete) dias após a emissão da Autorização de Fornecimento emitida pelo Departamento de Licitações e Compras, de acordo com a especificação e demais condições estipuladas no Edital.

2.4 Após a emissão da Autorização de Fornecimento para realização dos serviços emitida pelo Departamento de Licitações e Compras, a empresa contratada deverá entrar em contato com o Departamento de Segurança do Trabalho para indicação do local (conforme Termo de Referência) e acompanhamentos dos serviços a serem executados.

2.5 O objeto da presente licitação será recebido provisoriamente, no ato da entrega, no local e endereço indicados no subitem 1.2 do item XI anterior, mediante conferência das quantidades indicadas na respectiva Nota Fiscal.

2.6 Por ocasião da entrega, a Contratada deverá colher no comprovante respectivo, a data, o nome, a assinatura e o número do RG, do servidor da



Contratante responsável pelo recebimento.

2.7 Constatadas irregularidades no objeto contratual, a Contratante poderá:

a) Se disser respeito à especificação, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

a.1) Na hipótese de substituição, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com a indicação da Administração, no prazo máximo de 05 (cinco) dias, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado;

b) Se disser respeito à diferença de quantidade ou de partes, determinar sua complementação ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

b.1) Na hipótese de complementação, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com a indicação da Contratante, no prazo máximo de 05 (cinco) dias, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado.

2.8 A equipe do Departamento de Segurança do Trabalho acompanhará e fiscalizará a entrega dos objetos e execução dos serviços, a qual deverá proceder seu recebimento em conformidade com o estabelecido no Termo de Referência que integra o **Anexo I**.

2.9 O recebimento do objeto e dos serviços executados se dará definitivamente no prazo de 05 (cinco) dias úteis da data do recebimento provisório, uma vez verificado atendimento integral da quantidade e das especificações contratadas, mediante recibo devidamente atestado na respectiva Nota Fiscal.

CLÁUSULA TERCEIRA - VIGÊNCIA

3.1. O prazo de vigência desta Ata de Registro de Preços é de **12 (doze) meses**, contados a partir da data de sua publicação.

CLÁUSULA QUARTA - PAGAMENTO

4.1. Os pagamentos serão efetuados em 30 (trinta) dias após recebimento da Nota Fiscal, devidamente conferida pelo Departamento de Almoxarifado e Patrimônio, bem como pelo funcionário do Departamento de Almoxarifado / Gestor do Contrato.

4.2. As notas fiscais/faturas que apresentarem incorreções serão devolvidas à Contratada e seu vencimento ocorrerá após a data de sua apresentação válida.

4.3. Conforme norma interna do Departamento Financeiro, os pagamentos aos fornecedores ocorrerão somente nos dias 10, 20 e 30 de cada mês, sendo assim, caso a data de vencimento da nota fiscal não coincida com este dia, a mesma será quitada na primeira data após o vencimento ou primeiro dia útil subsequente em casos de feriado ou ponto facultativo.

4.4. O pagamento será feito mediante crédito aberto em conta corrente em nome da Contratada no Banco do Brasil S/A e/ou Caixa Econômica Federal. Em casos específicos, em cheque, sendo vedada a emissão de boleto bancário.

4.5. Na hipótese de ocorrer atraso no pagamento por problemas de falta de orçamento, o valor devido desde a data do vencimento até a data do efetivo pagamento será atualizado financeiramente, adotando-se como índice oficial o IPCA



Prefeitura Municipal de Vargem Grande do Sul
Departamento de Licitações e Compras

FOLHA Nº

Proc. Adm. nº 047/2019

(Índice de Preço ao Consumidor Amplo), calculado pro-rata, sem a adição de juros ou multas.

4.6. Não será considerado atraso no pagamento, as retenções efetuadas em virtude da aplicação do Decreto Municipal nº 4.701, de 20 de Agosto de 2018 (JOM 25/08/2018).

CLÁUSULA QUINTA - OBRIGAÇÕES DA DETENTORA

5.1. Fornecer, nas condições previstas no Edital do **Pregão n.º 034/2019** e nesta Ata, o produto objeto deste ajuste, não se admitindo, em nenhuma hipótese, a alegação de que terceiros tenham adulterado ou fornecido os mesmos fora dos padrões exigidos;

5.2. Substituir, no local de entrega e no prazo ajustado, após notificação, o produto recusado;

5.3. Ficar responsável pelas operações de transporte, carga e descarga;

5.4. Assumir todos e quaisquer ônus, referentes a salário, horas extras, adicionais e demais encargos sociais relativamente aos seus empregados;

5.5. Assumir a responsabilidade pelos encargos fiscais e comerciais resultantes da adjudicação desta Licitação;

5.6. Manter durante toda a vigência deste Registro de Preços, compatibilidade com as obrigações assumidas, assim como todas as condições de habilitação e qualificação exigida na licitação;

CLÁUSULA SEXTA - OBRIGAÇÕES DA PREFEITURA

6.1. Efetuar o pagamento da empresa vencedora em 30 (trinta) dias corridos após apresentação da Nota Fiscal e o aceite da Comissão de Recebimento dos Bens, adquiridos;

6.2. Indicar o funcionário responsável pelo acompanhamento deste Registro de Preços;

6.3. Permitir acesso dos funcionários da DETENTORA ao local determinado para a entrega do objeto contratado.

6.4. Rejeitar, no todo ou em parte, o material que a empresa vencedora entregar fora das especificações do Edital;

6.5. Comunicar à DETENTORA sobre toda e quaisquer ocorrências relacionadas com a aquisição do(s) material(s).

CLÁUSULA SÉTIMA - SANÇÕES

7.1. Ficará impedida de licitar e contratar com a Administração, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, ou enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, a pessoa, física ou jurídica, que praticar quaisquer atos previstos no artigo 7º da Lei federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002.

7.2. A sanção de que trata o subitem anterior poderá ser aplicada juntamente com as multas previstas no Decreto Municipal nº 4.701/2018 que integra o **Anexo XI** deste Edital, garantido o exercício de prévia e ampla defesa, e deverá ser registrada no CADASTRO DE FORNECEDORES.



Prefeitura Municipal de Vargem Grande do Sul
Departamento de Licitações e Compras

FOLHA Nº

Proc. Adm. nº 047/2019

7.3. No caso de rescisão administrativa unilateral, a DETENTORA reconhecerá os direitos do CONTRATANTE em aplicar as sanções previstas no Edital, neste ajuste e na legislação que rege a licitação.

7.4. A aplicação de quaisquer sanções referidas neste dispositivo, não afasta a responsabilização civil da DETENTORA pela inexecução total ou parcial do objeto ou pela inadimplência.

7.5. A aplicação das penalidades não impede o CONTRATANTE de exigir o ressarcimento dos prejuízos efetivados decorrentes de quaisquer faltas cometidas pela DETENTORA.

7.6. No caso de a DETENTORA encontrar-se em situação de recuperação judicial, a convalidação em falência ensejará a imediata rescisão deste Ajuste, sem prejuízo da aplicação das demais cominações legais.

7.7. No caso de a DETENTORA encontrar-se em situação de recuperação extrajudicial, o descumprimento do plano de recuperação ensejará a imediata rescisão deste Ajuste, sem prejuízo da aplicação das demais cominações legais.

CLÁUSULA OITAVA – DA REVISÃO DE PREÇOS

8.1. Tendo em vista que a jurisprudência do TCE/SP condena qualquer prática de reajustes em Ata de Registro de Preço, não serão permitidos realinhamentos ou revisões de preços durante o prazo de vigência desta Ata.

CLÁUSULA NONA – DISPOSIÇÕES GERAIS

9.1. Considera-se parte integrante deste ajuste, como se nele estivessem transcritos, o Edital do **PREGÃO nº. 034/2019** com seus Anexos a(s) proposta da DETENTORA;

9.2. A existência de preços registrados não obriga a **PREFEITURA** a firmar as contratações que deles poderão advir.

CLÁUSULA DÉCIMA – FORO

10.1. O foro competente para toda e qualquer ação decorrente da presente Ata de Registro de Preços é o da Comarca de Vargem Grande do Sul.

10.2. Nada mais havendo a ser declarado, foi dada por encerrada a presente Ata que, lida e achada conforme, vai assinada pelas partes.

Vargem Grande do Sul, ... de de 2019.

AMARILDO DUZI MORAES
Prefeito Municipal
P/ PREFEITURA

P/ DETENTORA(S)

Testemunhas:

Nome:

RG nº:

Nome:

RG nº:

EDITAL DE PREGÃO Nº 034/2019



Prefeitura Municipal de Vargem Grande do Sul
Departamento de Licitações e Compras

FOLHA Nº

Proc. Adm. nº 047/2019

PROCESSO Nº 047/2019

ANEXO X

TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO

CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de Vargem Grande do Sul

CONTRATADA:

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº:

OBJETO:

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

1. Estamos CIENTES de que:

a) o ajuste acima referido estará sujeito a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;

b) poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, conforme dados abaixo indicados, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;

c) além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;

d) Qualquer alteração de endereço - residencial ou eletrônico - ou telefones de contato deverá ser comunicada pelo interessado, peticionando no processo.

2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:

a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;

b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

LOCAL e DATA: Vargem Grande do Sul - SP, ... de de 2019.

GESTOR DO ÓRGÃO/ENTIDADE:

Nome: _____

Cargo: _____

CPF: _____

RG: _____

Data de Nascimento: ____/____/____

Endereço residencial completo: _____

E-mail institucional _____

E-mail pessoal: _____

Telefone(s): _____

Assinatura: _____



Prefeitura Municipal de Vargem Grande do Sul
Departamento de Licitações e Compras

FOLHA Nº

Proc. Adm. nº 047/2019

Responsáveis que assinaram o ajuste:

Pelo CONTRATANTE:

Nome: Amarildo Duzi Moraes

Cargo: Prefeito Municipal

CPF: _____ RG: _____

Data de Nascimento: ____/____/____

Endereço residencial completo: _____

E-mail institucional: _____

E-mail pessoal: _____

Telefone(s): _____

Assinatura: _____

Pela CONTRATADA:

Nome: _____

Cargo: _____

CPF: _____ RG: _____

Data de Nascimento: ____/____/____

Endereço residencial completo: _____

E-mail institucional: _____

E-mail pessoal: _____

Telefone(s): _____

Assinatura: _____



Prefeitura Municipal de Vargem Grande do Sul
Departamento de Licitações e Compras

FOLHA Nº

Proc. Adm. nº 047/2019

PREGÃO PRESENCIAL 034/2019

DECLARAÇÃO DE DOCUMENTOS À DISPOSIÇÃO DO TCE-SP

CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de Vargem Grande do Sul

CNPJ Nº: 46.248.837/0001-55

CONTRATADA:

CNPJ Nº:

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº:

DATA DA ASSINATURA:

VIGÊNCIA:

OBJETO:

VALOR (R\$):

Declaro, na qualidade de responsável pela entidade supra epigrafada, sob as penas da Lei, que os demais documentos originais, atinentes à correspondente licitação, encontram-se no respectivo processo administrativo arquivado na origem à disposição do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, e serão remetidos quando requisitados.

Vargem Grande do Sul - SP, ... de de 2019

Amarildo Duzi Moraes
Prefeito Municipal
gabinete@vgsul.sp.gov.br



Prefeitura Municipal de Vargem Grande do Sul
Departamento de Licitações e Compras

FOLHA Nº
Proc. Adm. nº 047/2019

PREGÃO PRESENCIAL N.º 034/2019

DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO AO PROCESSO LICITATÓRIO

(A ser formalizado junto com o Contrato)
(somente em casos de convênio)

Declaro sob as penas da Lei que a licitação n° 034/2019, com edital publicado em 31/05/2019, cuja empresa vencedora foi, CNPJ para Registro de preços para aquisição de extintores, sinalização de emergência, equipamentos de combate a incêndio, e serviços de recarga e teste hidrostático dos extintores para diversos Departamentos da Prefeitura Municipal e SAE - Serviço Autônomo de Água e Esgoto do Município de Vargem Grande do Sul, pelo período de 12 meses, no âmbito do Contrato de Repasse n° , firmado com (Contratado), atendeu a todos os dispositivos constantes na legislação em vigor, em especial à Lei 8.666/93 e suas alterações, inclusive quanto à forma de publicação, e ao Decreto n° 7.983, de 08/04/2013.

Assinatura do Prefeito

CPF:

Assinatura Representante Legal do Contratado

Nome:

CPF:



RECIBO DE RETIRADA DE EDITAL PELA INTERNET

PREGÃO (PRESENCIAL) n.º 034/2019
PROCESSO ADM. n.º 047/2019

Denominação: _____

CNPJ n.º: _____

Endereço: _____

e-mail: _____

Cidade: _____ **Estado:** _____

Telefone: _____ **Cel:** _____

Obtivemos, através do acesso à página www.vgsul.sp.gov.br, nesta data, cópia do instrumento convocatório da licitação acima identificada.

Local: _____, _____ de _____ de 2019.

Nome: _____

Assinatura

Senhor licitante,

Visando à comunicação futura entre esta Prefeitura Municipal e sua empresa, solicitamos a Vossa Senhoria preencher o recibo de retirada do Edital e remetê-lo ao Setor de Compras e Licitações - Comissão Permanente de Licitações, preferencialmente pelo e-mail licitacao@vgsul.sp.gov.br, ou alternativamente por meio do fone/fax: (19) 3641-9035.

A não remessa do recibo exime a Prefeitura Municipal de Vargem Grande do Sul da responsabilidade da comunicação por meio de fax ou e-mail de eventuais esclarecimentos e retificações ocorridas no instrumento convocatório, bem como de quaisquer informações adicionais, não cabendo posteriormente de qualquer reclamação.

Caso o edital tenha sido obtido através do site: www.licitacao.vgsul.sp.gov.br não há necessidade de preenchimento deste recibo.