



**Prefeitura Municipal e Serviço Autônomo de  
Água e Esgoto de Vargem Grande do Sul**  
Departamento de Licitações e Compras

Fls. nº: \_\_\_\_\_

Proc. Adm. nº:  
**081/2019**

**EDITAL DE PREGÃO Nº 054/2019**  
**PROCESSO Nº 081/2019**

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS 034/2019 A**

A **Prefeitura do Município de Vargem Grande do Sul**, inscrita no CNPJ sob n.º 46.248.837/0001-55, isento de Inscrição Estadual, com sede à Praça Washington Luiz, 643, Centro, Vargem Grande do Sul - SP, na qualidade de órgão gerenciador, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, **Amarildo Duzi Moraes**, brasileiro, casado, RG n.º 15.690.034-8, CPF n.º 024.413.408-16, residente e domiciliado à Rua Carino da Gama Corrêa, n.º 1.219, Jd. Brasília, na cidade de Vargem Grande do Sul/SP e o **SAE - Serviço Autônomo de Água e Esgoto de Vargem Grande do Sul**, inscrito no CNPJ sob n.º 09.183.761/0001-09, com sede à Praça Washington Luiz, 643, Centro, Vargem Grande do Sul - SP, neste ato representado pelo Superintendente, **Klabin Dei Romero**, brasileiro, casado, RG n.º 24.677.296-7, CPF n.º 149.911.418-42, residente e domiciliado à Rua Laranjal, n.º 420, Santana - Vargem Grande do Sul/SP, e a(s) empresa(s) abaixo relacionada(s), representada(s) na forma de seu(s) estatuto(s) social(is), em ordem de preferência por classificação, doravante denominada(s) DETENTORA(S), resolvem firmar o presente ajuste para Registro de Preços, nos termos das Leis 8.666/1993 e 10.520/2002, do Decreto 2.342, de 30/11/2005, e onde couber o Decreto n.º 2.880, de 06/10/2009, bem como do edital de Pregão nos autos do processo em epígrafe, mediante condições e cláusulas a seguir estabelecidas.

**DETENTORA**

Denominação: R.A. Manco Serviços ME

Endereço: Rua Laura Albani de Barros, 35, Saúde - Mogi Mirim/SP - Cep:13.800-478

CNPJ: 09.058.347/0001-60

Representante Legal: Ricardo Alexandre Manco

RG Nº 24.835.864-9 / CPF Nº184.363.148-24

**CLÁUSULA PRIMEIRA - OBJETO**

**1.1 - Item/ Descrição do Material / Quantidade Registrada/ Preço Unitário.**

Lote 02:

Item	Descrição	Marca	Unid.	Quant.	Preço Unit. (R\$)	Total do Item(R\$)
02	CARTUCHO TONER Q7551X/ 51X MONOCROMÁTICO PRETO HP LASERJET 3005	TRIVER	UN	10	170,00	1.700,00
<b>TOTAL (R\$): 1.700,00 (mil e setecentos reais)</b>						

Lote 03:

Item	Descrição	Marca	Unid.	Quant.	Preço Unit. (R\$)	Total do Item(R\$)
03	CARTUCHO TONER HP 11   HP 4836 MONOCROMÁTICO CIANO HP PLOTTER DESIGNJET 111	TRIVER	UN	05	90,00	450,00
04	CARTUCHO TONER HP 11   HP 4837 MONOCROMÁTICO MAGENTA HP PLOTTER DESIGNJET 111	TR2 SOLUÇÕES	UN	05	90,00	450,00
05	CARTUCHO TONER HP 11   HP 4838 MONOCROMÁTICO AMARELO HP PLOTTER DESIGNJET 111	TR2 SOLUÇÕES	UN	05	90,00	450,00
<b>TOTAL (R\$): 1.350,00 (Mil trezentos e cinquenta reais)</b>						

Lote 04:



**Prefeitura Municipal e Serviço Autônomo de  
Água e Esgoto de Vargem Grande do Sul**  
Departamento de Licitações e Compras

Fls. nº: \_\_\_\_\_

Proc. Adm. nº:  
**081/2019**

Item	Descrição	Marca	Unid	Quant.	Preço Unit. (R\$)	Total do Item (R\$)
06	CARTUCHO TINTA HP 901XL/ 901/ CC654AL MONOCROMÁTICO PRETO HP OFFICEJET J4660	TR2 SOLUÇÕES	UN	05	77,00	385,00
07	CARTUCHO TINTA HP 901XL/ 901/ CC656AL POLICROMÁTICO COLORIDO HP OFFICEJET J4660	TR2 SOLUÇÕES	UN	05	77,00	385,00
<b>TOTAL (R\$):</b> 770,00 (Setecentos e setenta reais)						

**Lote 08:**

Item	Descrição	Marca	Unid.	Quant.	Preço Unit. (R\$)	Total do Item (R\$)
11	CARTUCHO TONER TN221/ TN225 MONOCRO- MÁTICO PRETO BROTHER HL-3140/ HL- 3170/ DCP-9020/ MFC-9130/ MFC-9330/ MFC-9020/ HL3140CW/ HL3170CDW/ DCP9020CDN/ MFC9130CDW/ MFC9330CDW MFC9020CDN	TRIVER	UN	10	140,00	1.400,00
12	CARTUCHO TONER TN221/ TN225 MONOCRO- MÁTICO MAGENTA BROTHER HL-3140/ HL- 3170/ DCP-9020/ MFC-9130/ MFC-9330/ MFC-9020/ HL3140CW/ HL3170CDW/ DCP9020CDN/ MFC9130CDW/ MFC9330CDW MFC9020CDN	TRIVER	UN	05	140,00	700,00
13	CARTUCHO TONER TN221/ TN225 MONO- CROMÁTICO AMARELO BROTHER HL-3140/ HL-3170/ DCP-9020/ MFC-9130/ MFC- 9330/ MFC-9020/ HL3140CW/ HL3170CDW/ DCP9020CDN/ MFC9130CDW/ MFC9330CDW MFC9020CDN	TRIVER	UN	05	140,00	700,00
14	CARTUCHO TONER TN221/ TN225 MONOCRO- MÁTICO CIANO BROTHER HL-3140/ HL- 3170/ DCP-9020/ MFC-9130/ MFC-9330/ MFC-9020/ HL3140CW/ HL3170CDW/ DCP9020CDN/ MFC9130CDW/ MFC9330CDW MFC9020CDN	TRIVER	UN	05	140,00	700,00
<b>TOTAL (R\$):</b> 3.500,00 (Três mil e quinhentos reais)						

**CLÁUSULA SEGUNDA - CONDIÇÕES DE ENTREGA**

**2.1** - O fornecimento será parcelado conforme a necessidade de consumo do Município. Os pedidos serão formulados pelo Departamento de Licitações e Compras, e as entregas deverão ocorrer no prazo máximo de 05 (cinco) dias corridos, contados do recebimento da Autorização de Compra.

**2.1.1** - Devido a condições de armazenamento e variação de consumo, as quantidades mensais e número de entregas poderão sofrer alterações conforme a necessidade do Município.

**2.1.2** - As entregas dos produtos deverão ser realizadas no horário das 7:00 às 10:00 e das 12:30 às 16:00 no Almoxarifado Central da Prefeitura Municipal sito à Rua Leonardo Noguez Rodrigues, 399 - Jardim Fortaleza.

**2.1.3** - Correrá por conta da empresa proponente todas as despesas pertinentes, tais como embalagens, seguro, transporte, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários.



**Prefeitura Municipal e Serviço Autônomo de  
Água e Esgoto de Vargem Grande do Sul  
Departamento de Licitações e Compras**

Fls. nº: \_\_\_\_\_

**Proc. Adm. nº:  
081/2019**

**2.1.4** - Só será emitido Atestado de Recebimento se atendidas às determinações do Edital do **Pregão Presencial nº 054/2019** e seus anexos.

**2.2** - O objeto desta ATA DE REGISTRO DE PREÇOS deverá ser entregue em embalagens adequadas, que correspondam efetivamente à apresentação do produto.

**2.2.1** - As embalagens deverão estar devidamente identificadas/etiquetadas, contendo as seguintes informações: Número da Autorização de Fornecimento; Data do fornecimento (data da AF); Modelo do Toner/Cartucho; Peso ou volume do conteúdo do toner/cartucho (em gramas ou mililitros, respectivamente); Prazo de validade do produto.

**2.3** - Constatadas irregularidades no objeto, o Município, sem prejuízo das penalidades cabíveis, poderá:

**2.3.1** - Rejeitá-lo no todo ou em parte se não corresponder às especificações do **Anexo I**, determinando sua substituição;

**2.3.2** - Determinar sua complementação se houver diferença de quantidades.

**2.4** - As irregularidades deverão ser sanadas no prazo máximo de dois dias úteis, contados do recebimento pelo adjudicatário da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado.

**2.5** - O recebimento definitivo não exime o contratado de sua responsabilidade, na forma da Lei, pela qualidade dos produtos adquiridos.

**CLÁUSULA TERCEIRA - VIGÊNCIA**

**3.1** - O prazo de vigência desta Ata de Registro de Preços é de 12 (doze) meses, contados a partir da data de sua publicação.

**CLÁUSULA QUARTA - PAGAMENTO**

**4.1** - Os pagamentos serão efetuados em 30 (trinta) dias após recebimento da Nota Fiscal, devidamente conferida pelo Departamento de Almoxarifado e Patrimônio, bem como pelo funcionário do Departamento de Almoxarifado / Gestor da Contratação.

**4.2** - As notas fiscais/faturas que apresentarem incorreções serão devolvidas à Contratada e seu vencimento ocorrerá após a data de sua apresentação válida.

**4.3** - Conforme norma interna do Departamento Financeiro, os pagamentos aos fornecedores ocorrerão somente nos dias 10, 20 e 30 de cada mês, sendo assim, caso a data de vencimento da nota fiscal não coincida com este dia, a mesma será quitada na primeira data após o vencimento ou primeiro dia útil subsequente em casos de feriado ou ponto facultativo.

**4.4** - O pagamento será feito mediante crédito aberto em conta corrente em nome da Contratada no Banco do Brasil S/A e/ou Caixa Econômica Federal. Em casos específicos, em cheque, sendo vedada a emissão de boleto bancário.

**4.5** - Na hipótese de ocorrer atraso no pagamento por problemas de falta de orçamento, o valor devido desde a data do vencimento até a data do efetivo pagamento será atualizado financeiramente, adotando-se como índice oficial o IPCA (Índice de Preço ao Consumidor Amplo), calculado pro-rata, sem a adição de juros ou multas.

**4.6** - Não será considerado atraso no pagamento, as retenções efetuadas em virtude da aplicação do Decreto Municipal nº 4.701, de 20 de Agosto de 2019 (JOM 25/08/2019).

**CLÁUSULA QUINTA - OBRIGAÇÕES DA DETENTORA**

**5.1** - Fornecer, nas condições previstas no Edital do Pregão n.º 0054/2019 e nesta Ata, o produto objeto deste ajuste.



**Prefeitura Municipal e Serviço Autônomo de  
Água e Esgoto de Vargem Grande do Sul  
Departamento de Licitações e Compras**

Fls. nº: \_\_\_\_\_

**Proc. Adm. nº:  
081/2019**

**5.2** - Substituir, no local de entrega e no prazo ajustado, após notificação, o produto recusado.

**5.3** - Ficar responsável pelas operações de transporte, carga e descarga.

**5.4** - Manter durante toda a vigência deste Registro de Preços, compatibilidade com as obrigações assumidas, assim como todas as condições de habilitação e qualificação exigida na licitação.

**CLÁUSULA SEXTA - OBRIGAÇÕES DA PREFEITURA**

**6.1** - Cumprir o prazo fixado para realização do pagamento.

**6.2** - Indicar o funcionário responsável pelo acompanhamento deste Registro de Preços.

**6.3** - Permitir acesso dos funcionários da DETENTORA ao local determinado para a entrega do objeto contratado.

**6.4** - Comunicar à DETENTORA sobre qualquer irregularidade no fornecimento do produto.

**6.5** - Fiscalizar, supervisionar e gerir, emitir relatórios, proceder ao registro de eventuais ocorrências e adotar as providências para o fiel cumprimento do objeto contratado, conforme Decreto nº 3.322, de 23 de julho de 2012, por meio dos servidores:

- a) Júlio César Morales - Gestor;
- b) Willian César da Silva - Fiscal;
- c) Ricardo Vagner de Lima - Fiscal;
- d) Larissa Velozo Sábiá - Fiscal.

**CLÁUSULA SÉTIMA - SANÇÕES**

**7.1.** Ficará impedida de licitar e contratar com a Administração, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, ou enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, a pessoa, física ou jurídica, que praticar quaisquer atos previstos no artigo 7º da Lei federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002.

**7.2.** A sanção de que trata o subitem anterior poderá ser aplicada juntamente com as multas previstas no Decreto Municipal nº 4.701/2018 que integra o **Anexo XIII** deste Edital, garantido o exercício de prévia e ampla defesa, e deverá ser registrada no CADASTRO DE FORNECEDORES.

**7.3.** No caso de rescisão administrativa unilateral, a DETENTORA reconhecerá os direitos do CONTRATANTE em aplicar as sanções previstas no Edital, neste ajuste e na legislação que rege a licitação.

**7.4.** A aplicação de quaisquer sanções referidas neste dispositivo, não afasta a responsabilização civil da DETENTORA pela inexecução total ou parcial do objeto ou pela inadimplência.

**7.5.** A aplicação das penalidades não impede o CONTRATANTE de exigir o ressarcimento dos prejuízos efetivados decorrentes de quaisquer faltas cometidas pela DETENTORA.

**7.6.** No caso de a DETENTORA encontrar-se em situação de recuperação judicial, a convalidação em falência ensejará a imediata rescisão deste Ajuste, sem prejuízo da aplicação das demais cominações legais.

**7.7.** No caso de a DETENTORA encontrar-se em situação de recuperação extrajudicial, o descumprimento do plano de recuperação ensejará a imediata rescisão deste Ajuste, sem prejuízo da aplicação das demais cominações legais.



**Prefeitura Municipal e Serviço Autônomo de  
Água e Esgoto de Vargem Grande do Sul  
Departamento de Licitações e Compras**

Fls. nº: \_\_\_\_\_

Proc. Adm. nº:  
**081/2019**

**CLÁUSULA OITAVA - DA REVISÃO DE PREÇOS**

**8.1** - Tendo em vista que a jurisprudência do TCE/SP condena qualquer prática de reajustes em Ata de Registro de Preço, não serão permitidos realinhamentos ou revisões de preços durante o prazo de vigência desta Ata.

**CLÁUSULA NONA - DISPOSIÇÕES GERAIS**

**9.1-** Considera-se parte integrante deste ajuste, como se nele estivessem transcritos, o Edital do PREGÃO nº. 0054/2019 com seus Anexos a(s) proposta da DETENTORA;

**9.2-** A existência de preços registrados não obriga a **PREFEITURA** a firmar as contratações que deles poderão advir.

**CLÁUSULA DÉCIMA - FORO**

**10.1** - O foro competente para toda e qualquer ação decorrente da presente Ata de Registro de Preços é o da Comarca de Vargem Grande do Sul.

**10.2** - Nada mais havendo a ser declarado, foi dada por encerrada a presente Ata que, lida e achada conforme, vai assinada pelas partes.

Vargem Grande do Sul, 09 de outubro de 2019.

\_\_\_\_\_  
**Amarildo Duzi Moraes**  
Prefeito Municipal  
P/ PREFEITURA

\_\_\_\_\_  
**Klabin Dei Romero**  
Superintendente do SAE  
P/ SAE

\_\_\_\_\_  
**Ricardo Alexandre Manco**  
Representante Legal  
P/ DETENTORA

**Testemunhas:**

\_\_\_\_\_  
**NOME:**  
**RG:**

\_\_\_\_\_  
**NOME:**  
**RG:**



**Prefeitura Municipal e Serviço Autônomo de  
Água e Esgoto de Vargem Grande do Sul  
Departamento de Licitações e Compras**

Fls. nº: \_\_\_\_\_

Proc. Adm. nº:  
**081/2019**

**EDITAL DE PREGÃO Nº 054/2019  
PROCESSO Nº 081/2019  
TERMO DE CIÊNCIA E NOTIFICAÇÃO**

CONTRATANTE: Prefeitura Municipal e Serviço Autônomo de Água e Esgoto de Vargem Grande do Sul

CONTRATADA: R.A. MANCO SERVIÇOS ME

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº: 034/2019 A

OBJETO: Registro de preços para aquisição de suprimentos de informática, com fornecimento eventual e parcelado, (itens remanescentes do PP 038/2019), para os departamentos da Prefeitura e SAE - Serviço Autônomo de Água e Esgoto, pelo período de 12 (doze) meses.

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

**1. Estamos CIENTES de que:**

- a) o ajuste acima referido estará sujeito a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
- b) poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, conforme dados abaixo indicados, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;
- c) além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
- d) Qualquer alteração de endereço - residencial ou eletrônico - ou telefones de contato deverá ser comunicada pelo interessado, peticionando no processo.

**2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:**

- a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;
- b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

**LOCAL e DATA:** Vargem Grande do Sul - SP, 09 de outubro de 2019

**GESTOR DO ÓRGÃO/ENTIDADE:**

Nome: Júlio César Morales

Cargo: Técnico em Informática

CPF: 312.717.188-98; RG: 34.121.843-1

Data de Nascimento: 21/03/1984

Endereço residencial completo: Rua Helcio de Deus Rodrigues, 641, COHAB VI - Vargem Grande do Sul/SP - Cep: 13.880-000

E-mail institucional: prodav@vgsul.sp.gov.br

E-mail pessoal: juliomorales@outlook.com.br

Telefone(s): (019) 3641-9039/ 98157-1510/ 99378-8700

**Assinatura:** \_\_\_\_\_

**Responsáveis que assinaram o ajuste:**

**Pelo CONTRATANTE (Prefeitura):**

Nome: Amarildo Duzi Moraes

Cargo: Prefeito Municipal

CPF: 024.413.408-16; RG: 15.690.034-8

Data de Nascimento: 20/02/1963

Endereço residencial completo: Rua Carino da Gama Corrêa, 1219, Bairro: Jardim Brasília - Vargem Grande do Sul/SP - CEP: 13.880-000

E-mail institucional: gabinete@vgsul.sp.gov.br

E-mail pessoal: amarildodmoraes@uol.com.br

Telefone(s): (19) 3641-9062

**Assinatura:** \_\_\_\_\_



**Prefeitura Municipal e Serviço Autônomo de  
Água e Esgoto de Vargem Grande do Sul  
Departamento de Licitações e Compras**

Fls. nº: \_\_\_\_\_

Proc. Adm. nº:  
**081/2019**

**Pelo CONTRATANTE (SAE):**

Nome: Klabin Dei Romero  
Cargo: Superintendente do SAE  
CPF: 149.911.418-42; RG: 24.677.296-7  
Data de Nascimento: 31/03/1971  
Endereço residencial completo: Rua Laranjal, nº 420, Santana - Vargem Grande do Sul/SP  
E-mail institucional: sae@vgsul.sp.gov.br  
E-mail pessoal: deiromero@bol.com.br  
Telefone(s): (19)3641-2195; (19)99449-0646

**Assinatura:** \_\_\_\_\_

**Pela CONTRATADA:**

Nome: Ricardo Alexandre Manco  
Cargo: Proprietário  
CPF: 184.363.148-24; RG: 24.835.864-9  
Data de Nascimento: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_  
Endereço residencial completo: Rua Durval Paccola, 345, Jd. Regina - Mogi Mirim/SP - Cep: 13.800-370  
E-mail institucional: rxm.consultoria@gmail.com  
E-mail pessoal: rxm.consultoria@gmail.com  
Telefone(s): (19)3805-5768; (19)99720-6788

**Assinatura:** \_\_\_\_\_



**Prefeitura Municipal e Serviço Autônomo de  
Água e Esgoto de Vargem Grande do Sul  
Departamento de Licitações e Compras**

Fls. nº: \_\_\_\_\_

Proc. Adm. nº:  
**081/2019**

**PREGÃO PRESENCIAL 054/2019**

**DECLARAÇÃO DE DOCUMENTOS À DISPOSIÇÃO DO TCE-SP**

CONTRATANTE: Prefeitura Municipal e Serviço Autônomo de Água e Esgoto de Vargem Grande do Sul

CNPJ N° (PREFEITURA): 46.248.837/0001-55

CNPJ N° (SAE): 09.183.761/0001-09

CONTRATADA: R.A. MANCO SERVIÇOS ME

CNPJ N°: 09.058.347/0001-60

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N°: 034/2019 A

DATA DA ASSINATURA: 09 de outubro de 2019

VIGÊNCIA: 12 (doze) meses, contados a partir da data de publicação da Ata de Registro de Preços.

OBJETO: Registro de preços para aquisição de suprimentos de informática, com fornecimento eventual e parcelado, (itens remanescentes do PP 038/2019), para os departamentos da Prefeitura e SAE - Serviço Autônomo de Água e Esgoto, pelo período de 12 (doze) meses.

VALOR (R\$): 7.320,00 (sete mil, trezentos e vinte reais)

Declaro, na qualidade de responsável pela entidade supra epigrafada, sob as penas da Lei, que os demais documentos originais, atinentes à correspondente licitação, encontram-se no respectivo processo administrativo arquivado na origem à disposição do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, e serão remetidos quando requisitados.

Vargem Grande do Sul - SP, 09 de outubro de 2019.

---

**Amarildo Duzi Moraes**  
**Prefeito Municipal**  
**gabinete@vgsul.sp.gov.br**

---

**Klabin Dei Romero**  
**Superintendente do SAE**  
**sae@vgsul.sp.gov.br**