



Prefeitura Municipal e Serviço Autônomo de
Água e Esgoto de Vargem Grande do Sul
Departamento de Licitações e Compras

Fls. nº: _____

Proc. Adm. nº:
111/2019

EDITAL DE PREGÃO Nº 080/2019
PROCESSO Nº 111/2019

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS 046/2019 D

A **Prefeitura do Município de Vargem Grande do Sul**, inscrita no CNPJ sob n.º 46.248.837/0001-55, isento de Inscrição Estadual, com sede à Praça Washington Luiz, 643, Centro, Vargem Grande do Sul - SP, na qualidade de órgão gerenciador, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, **Amarildo Duzi Moraes**, brasileiro, casado, RG nº 15.690.034-8, CPF nº 024.413.408-16, residente e domiciliado à Rua Carino da Gama Corrêa, nº 1.219, Jd. Brasília, na cidade de Vargem Grande do Sul/SP e o **SAE – Serviço Autônomo de Água e Esgoto de Vargem Grande do Sul**, inscrito no CNPJ sob n.º 09.183.761/0001-09, com sede à Praça Washington Luiz, 643, Centro, Vargem Grande do Sul – SP, neste ato representado pelo Superintendente, **Klabin Dei Romero**, brasileiro, casado, RG nº 24.677.296-7, CPF nº 149.911.418-42, residente e domiciliado à Rua Laranjal, nº 420, Santana – Vargem Grande do Sul/SP, e a empresa abaixo relacionada, representada na forma de seu estatuto social, em ordem de preferência por classificação, doravante denominada(s) **DETENTORA**, resolvem firmar o presente ajuste para Registro de Preços, nos termos das Leis 8.666/1993 e 10.520/2002, do Decreto 2.342, de 30/11/2005, e onde couber o Decreto n.º 2.880, de 06/10/2009, bem como do edital de Pregão nos autos do processo em epígrafe, mediante condições e cláusulas a seguir estabelecidas.

DETENTORA

Denominação: IT2 Brasil – Com. De Equipamentos e Serv. de Informática LTDA-EPP
Endereço: Rua Luzitana, 1407, Centro, Campinas-SP. CEP: 13.015-122
CNPJ: 06.372.233/0001-00
Representante Legal: Larissa Freire Araújo Garcia
CPF: 346.467.278-62 RG: 35.962.586-1

CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO

1.1 – Item/ Descrição do Material / Quantidade Registrada/ Preço Unitário.

ITEM	DESCRIÇÃO	MARCA	UNID.	QUAN T.	PREÇO UNIT. (R\$)	PREÇO TOTAL (R\$)
05	Fonte Padrão Padrão – ATX: Fonte de alimentação ATX (PADRÃO) Potência: 250W Voltagem: 115/230V 2 Conectores SATA/IDE /1 Conector P4 /1 Conector ATX 20+4 pinos	K-MEX	PÇ	22	94,05	2.069,10
07	Memória DDR2 4GB 800MHz	KINGSTON	UN	15	78,25	1.173,75
08	Memória DDR3 4GB 1333 MHz	NO FORZA	UN	15	107,10	1.606,50
09	HD 500 GB SATA Para Desktop	SEAGATE	UN	12	100,00	1.200,00



Prefeitura Municipal e Serviço Autônomo de
Água e Esgoto de Vargem Grande do Sul
Departamento de Licitações e Compras

Fls. nº: _____

Proc. Adm. nº:
111/2019

10	HD 1TB SATA Para Desktop	SEAGATE	UN	6	259,03	1.554,18																						
11	HD 2TB SATA Para Desktop	SEAGATE	PÇ	5	398,60	1.993,00																						
12	HD Externo USB 3.0 2TB	SEAGATE	UN	5	465,30	2.326,50																						
18	Adaptador Wireless Interfaces USB 2.0 Padrões Wireless: IEEE 802.11n, IEEE 802.11g, IEEE 802.11b Frequência: 2.4 GHz Taxa do Sinal: 11b: Até 11Mbps (dinâmico) 11g: Até 54Mbps (dinâmico) 11n: Até 300Mbps (dinâmico) Sensibilidade da Recepção: 300M: -65dBm@10% PER 270M: -65dBm@10% PER 130M: -68dBm@10% PER 108M: -68dBm@10% PER 54M: -72dBm@10% PER 1M: -85dBm@8% PER 6M: -87dBm@10% PER 1M: -93dBm@8% PER Segurança Wireless: WEP de 64 / 128-bit WPA-PSK / WPA2-PSK WPA / WPA2	MERCUSYS	UN	30	43,15	1.294,50																						
21	<table><tr><th colspan="2">Impressora Multifuncional com Scanner Frente e Verso</th></tr><tr><td>Funções</td><td>Imprimir, copiar, digitalizar, fax</td></tr><tr><td>Tecnologia de Impressão</td><td>Laser</td></tr><tr><td>Velocidade do Processador</td><td>800 MHz</td></tr><tr><td>Velocidade de Impressão</td><td>Preto Normal: Até 40 ppm</td></tr><tr><td>Ciclo Mensal</td><td>Até 75.000 páginas</td></tr><tr><td>Volume recomendado</td><td>2000 até 6000</td></tr><tr><td>Qualidade de impressão</td><td>Até 1200 x 1200 dpi</td></tr><tr><td>Monitor</td><td>Tela de toque LCD de 3,5" (8,89 cm) (gráficos coloridos)</td></tr><tr><td>Conectividade Padrão</td><td>USB 2.0 de alta velocidade / Host USB / Fast Ethernet/Telecom/ Telefone</td></tr><tr><td>Requisitos mínimos de Sistema</td><td>Windows 7 (32 bits/64 bits), Windows Vista (32 bits/64 bits): Processador de 1 GHz 32 bits (x86) ou 64 bits (x64), 1 GB de RAM (32 bits) ou 2 GB de RAM (64 bits), 400 MB de espaço disponível em disco, CD/DVD-ROM ou Internet, porta USB ou de rede; Windows XP (32 bits) SP2: Processador Pentium® de 233 MHz, 512 MB de RAM, 400 MB de espaço em disco, CD/DVD-ROM ou Internet, porta USB ou de rede; Mac OS X v 10.6; Processador PowerPC G4, G5, ou Intel® Core™; Disco rígido de 500 MB; CD-ROM/DVD-ROM ou Internet; Porta USB ou de rede</td></tr></table>	Impressora Multifuncional com Scanner Frente e Verso		Funções	Imprimir, copiar, digitalizar, fax	Tecnologia de Impressão	Laser	Velocidade do Processador	800 MHz	Velocidade de Impressão	Preto Normal: Até 40 ppm	Ciclo Mensal	Até 75.000 páginas	Volume recomendado	2000 até 6000	Qualidade de impressão	Até 1200 x 1200 dpi	Monitor	Tela de toque LCD de 3,5" (8,89 cm) (gráficos coloridos)	Conectividade Padrão	USB 2.0 de alta velocidade / Host USB / Fast Ethernet/Telecom/ Telefone	Requisitos mínimos de Sistema	Windows 7 (32 bits/64 bits), Windows Vista (32 bits/64 bits): Processador de 1 GHz 32 bits (x86) ou 64 bits (x64), 1 GB de RAM (32 bits) ou 2 GB de RAM (64 bits), 400 MB de espaço disponível em disco, CD/DVD-ROM ou Internet, porta USB ou de rede; Windows XP (32 bits) SP2: Processador Pentium® de 233 MHz, 512 MB de RAM, 400 MB de espaço em disco, CD/DVD-ROM ou Internet, porta USB ou de rede; Mac OS X v 10.6; Processador PowerPC G4, G5, ou Intel® Core™; Disco rígido de 500 MB; CD-ROM/DVD-ROM ou Internet; Porta USB ou de rede	HP	PÇ	3	3.000,00	9.000,00
Impressora Multifuncional com Scanner Frente e Verso																												
Funções	Imprimir, copiar, digitalizar, fax																											
Tecnologia de Impressão	Laser																											
Velocidade do Processador	800 MHz																											
Velocidade de Impressão	Preto Normal: Até 40 ppm																											
Ciclo Mensal	Até 75.000 páginas																											
Volume recomendado	2000 até 6000																											
Qualidade de impressão	Até 1200 x 1200 dpi																											
Monitor	Tela de toque LCD de 3,5" (8,89 cm) (gráficos coloridos)																											
Conectividade Padrão	USB 2.0 de alta velocidade / Host USB / Fast Ethernet/Telecom/ Telefone																											
Requisitos mínimos de Sistema	Windows 7 (32 bits/64 bits), Windows Vista (32 bits/64 bits): Processador de 1 GHz 32 bits (x86) ou 64 bits (x64), 1 GB de RAM (32 bits) ou 2 GB de RAM (64 bits), 400 MB de espaço disponível em disco, CD/DVD-ROM ou Internet, porta USB ou de rede; Windows XP (32 bits) SP2: Processador Pentium® de 233 MHz, 512 MB de RAM, 400 MB de espaço em disco, CD/DVD-ROM ou Internet, porta USB ou de rede; Mac OS X v 10.6; Processador PowerPC G4, G5, ou Intel® Core™; Disco rígido de 500 MB; CD-ROM/DVD-ROM ou Internet; Porta USB ou de rede																											



**Prefeitura Municipal e Serviço Autônomo de
Água e Esgoto de Vargem Grande do Sul**
Departamento de Licitações e Compras

Fls. nº: _____

Proc. Adm. nº:
111/2019

23	Memória		Padrão/ Máxima: 256 MB		EPSON	UN	10	1.799,00	17.990,00				
	Manuseio de entrada de papel, padrão		Bandeja multipropósito para 100 folhas, bandeja de entrada 2 para 500 folhas, alimentador automático de documentos (ADF) para 50 folhas										
	Manuseio de saída de papel, padrão		Bandeja de saída para 250 folhas, bandeja de saída posterior para 100 folhas										
	Impressão frente e verso		Automática (standard)										
	Scanner Tipo de scanner		Base plana, alimentador automático de documentos Formatos dos arquivos digitalizados: PDF, JPG, PNG, Resolução de digitalização, óptica: Até 300 dpi (cores, escala de cinza e monocromático, ADF); Até 1200 dpi (cores, escala de cinza e monocromático, mesa)										
	Velocidade de digitalização (normal, A4)		Até 19 ppm (preto e branco), até 14 ppm (colorido)										
	Digitalização ADF duplex		Sim Capacidade do alimentador automático de documentos: Padrão, 50 folhas.										
	Copiadora												
	Velocidade de cópia (normal)		Preto: Até 40 ppm										
	Resolução de cópia (texto em preto)		Até 600 x 600 dpi										
	Resolução de cópia (gráficos e texto em cores)		Até 600 x 600 dpi										
	Configurações de redução/ampliação de cópia		25 até 400%										
	Cópias, no máximo		Até 99 cópias										
	Fax												
	Envio/recepção de faxes		33,6 kbps										
	Velocidade de transmissão de fax												
	Memória do fax		Até 250 páginas										
	Resolução de fax		Até 300 x 300 dpi										
	Discagens rápidas, número máximo		Até 100 números (cada um pode conter 100 números)										
	Voltagem		110V										
	Demais características		Documentação e software da impressora em CD-ROM Guia de instalação, folheto de suporte, guia de garantia. Garantia: 1 ano Voltagem: 110v										
Impressora Colorida Multifuncional													
Tipo de Impressão		Frente e Verso											
Tecnologia de Impressão		Injeção de tinta MicroPiezo de 4 cores (CMYK) Cabeça de impressão Precision Core											
Velocidade Máxima de Impressão		Preto 33ppm Colorido 20ppm											
Velocidade de Impressão ISO		Preto 13,7ppm Colorido 7,3ppm											
Velocidade de Cópia ISO		Preto 11cpm Colorido 5,5cpm											
Tipos de Cópias		Colorido, Monocromático, Pa-											



**Prefeitura Municipal e Serviço Autônomo de
Água e Esgoto de Vargem Grande do Sul**
Departamento de Licitações e Compras

Fls. nº: _____

Proc. Adm. nº:
111/2019

	drão e Alta Qualidade
Área Máxima de Digitalização	21,5cm x 29,7cm
Função do Digitalizador	Digitaliza para PC, e PDF
Conectividade Padrão	USB de alta velocidade Wireless 802.11 b/g/n3 Rede Ethernet (10/100/1000 Mbps)
Sistema Operacional Compatível	Windows 10, Windows 8.x, Windows 7, Windows Vista, Windows XP SP3, Windows XP Professional x64, Windows Server 2012 R2, Windows Server 2012, Windows Server 2008 R2, Windows Server 2008, Windows Server 2003 R2, Windows Server 2003 Mac OS X 10.6.x, 10.10.x ²
Suporte para Papel	Comum (Carta, 21,5cm x 35,5cm e A4) Fotográfico (10,1 cm x 15,2cm; 12,7cm x 17,7cm; 20,2cm x 25,4cm; Carta e A4)
Tamanho do Papel	8,8 x 12,7cm, 10,1 x 15,2cm, 12,7 x 17,7cm, 20,3 x 25,4cm, 21,5 x 27,9cm, 21,5 x 35,5cm, A4, A6, meia carta e executivo
Capacidade de Entrada de Papel	150 folhas de papel comum 20 folhas de papel fotográfico 10 envelopes
Capacidade do Alimentador Scanner Automático de Documento	ADF com capacidade de 30 folhas

VALOR TOTAL R\$: 40.207,53 (quarenta mil, duzentos e sete reais e cinquenta e três centavos)

CLÁUSULA SEGUNDA - CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO

2.1 – O fornecimento será parcelado conforme a necessidade de consumo do Município. Os pedidos serão formulados pelo Departamento de Licitações e Compras, e as entregas deverão ocorrer no prazo máximo de 20 (vinte) dias corridos, contados do recebimento da Autorização de Compra.

2.1.1 - A empresa Detentora deverá a manter endereço eletrônico ativo, com monitoramento diário, para recebimento das Autorizações de Fornecimento das aquisições emitidas. Todos os e-mails contendo as ordens de compra recebidas deverão ser confirmados mediante recibo ao remetente no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas.

2.1.2 – As entregas dos produtos deverão ser realizadas no horário das 7:00 às 10:00 e das 12:30 às 16:00 no Almoxarifado Central da Prefeitura Municipal sito à Rua Leonardo Noguez Rodrigues, 399 – Jardim Fortaleza.

2.1.3 - Correrá por conta da empresa proponente todas as despesas pertinentes, tais como embalagens, seguro, transporte, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários.

2.1.4 - Só será emitido Atestado de Recebimento se atendidas às determinações do Edital do **Pregão Presencial nº 080/2019** e seus anexos.



**Prefeitura Municipal e Serviço Autônomo de
Água e Esgoto de Vargem Grande do Sul**
Departamento de Licitações e Compras

Fls. nº: _____

Proc. Adm. nº:
111/2019

2.2 – O objeto desta ATA DE REGISTRO DE PREÇOS deverá ser entregue em embalagens adequadas, que correspondam efetivamente à apresentação do produto.

2.3 - Constatadas irregularidades no objeto, o Município, sem prejuízo das penalidades cabíveis, poderá:

2.3.1 - Rejeitá-lo no todo ou em parte se não corresponder às especificações do **Anexo I**, determinando sua substituição;

2.3.2 - Determinar sua complementação se houver diferença de quantidades.

2.4 - As irregularidades deverão ser sanadas no prazo máximo de dois dias úteis, contados do recebimento pelo adjudicatário da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado.

2.5 - O recebimento definitivo não exime o contratado de sua responsabilidade, na forma da Lei, pela qualidade dos produtos adquiridos.

CLÁUSULA TERCEIRA – VIGÊNCIA

3.1 - O prazo de vigência desta Ata de Registro de Preços é de 12 (doze) meses, contados a partir da data de sua publicação.

CLÁUSULA QUARTA - PAGAMENTO

4.1 - Os pagamentos serão efetuados em 30 (trinta) dias após recebimento da Nota Fiscal, devidamente conferida pelo Departamento de Almoxarifado e Patrimônio, bem como pelo funcionário do Departamento de Almoxarifado / Gestor da Contratação.

4.2 - As notas fiscais/faturas que apresentarem incorreções serão devolvidas à Contratada e seu vencimento ocorrerá após a data de sua apresentação válida.

4.3 - Conforme norma interna do Departamento Financeiro, os pagamentos aos fornecedores ocorrerão somente nos dias 10, 20 e 30 de cada mês, sendo assim, caso a data de vencimento da nota fiscal não coincida com este dia, a mesma será quitada na primeira data após o vencimento ou primeiro dia útil subsequente em casos de feriado ou ponto facultativo.

4.4 - O pagamento será feito mediante crédito aberto em conta corrente em nome da Contratada no Banco do Brasil S/A e/ou Caixa Econômica Federal. Em casos específicos, em cheque, sendo vedada a emissão de boleto bancário.

4.5 - Na hipótese de ocorrer atraso no pagamento por problemas de falta de orçamento, o valor devido desde a data do vencimento até a data do efetivo pagamento será atualizado financeiramente, adotando-se como índice oficial o IPCA (Índice de Preço ao Consumidor Amplo), calculado pro-rata, sem a adição de juros ou multas.

4.6 - Não será considerado atraso no pagamento, as retenções efetuadas em virtude da aplicação do Decreto Municipal nº 4.701, de 20 de Agosto de 2019 (JOM 25/08/2019).

CLÁUSULA QUINTA - OBRIGAÇÕES DA DETENTORA



**Prefeitura Municipal e Serviço Autônomo de
Água e Esgoto de Vargem Grande do Sul**
Departamento de Licitações e Compras

Fls. nº: _____

Proc. Adm. nº:
111/2019

5.1 - Receber as Autorizações de Compras e fornecer, nas condições previstas no Edital do Pregão n.º 0080/2019 e nesta Ata, o produto objeto deste ajuste.

5.2 - Substituir, no local de entrega e no prazo ajustado, após notificação, o produto recusado.

5.3 - Ficar responsável pelas operações de transporte, carga e descarga.

5.4 - Manter durante toda a vigência deste Registro de Preços, compatibilidade com as obrigações assumidas, assim como todas as condições de habilitação e qualificação exigida na licitação.

CLÁUSULA SEXTA - OBRIGAÇÕES DA PREFEITURA

6.1 - Cumprir o prazo fixado para realização do pagamento.

6.2 - Fiscalizar, supervisionar, e adotar as providências para o fiel cumprimento do objeto contratado, conforme Decreto nº 3.322, de 23 de julho de 2012, por meio dos servidores:

- Willian César da Silva – Gestor;
- Júlio César Morales – Fiscal;
- Larissa Vellozo Sábíá – Fiscal.

6.3 - Permitir acesso dos funcionários da DETENTORA ao local determinado para a entrega do objeto contratado.

6.4 - Comunicar à DETENTORA sobre qualquer irregularidade no fornecimento do produto.

CLÁUSULA SÉTIMA - SANÇÕES

7.1 - Ficará impedida de licitar e contratar com a Administração, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, ou enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, a pessoa, física ou jurídica, que praticar quaisquer atos previstos no artigo 7º da Lei federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002.

7.2 - A sanção de que trata o subitem anterior poderá ser aplicada juntamente com as multas previstas no Decreto Municipal nº 4.701/2018 que integra o **Anexo XIII** deste Edital, garantido o exercício de prévia e ampla defesa, e deverá ser registrada no CADASTRO DE FORNECEDORES.

7.2.1 - O descumprimento do dispositivo contido na Clausula 2.1.1 desta Ata, poderá ensejar multa diária de 1% (um por cento) do valor da obrigação.

7.3 - No caso de rescisão administrativa unilateral, a DETENTORA reconhecerá os direitos do CONTRATANTE em aplicar as sanções previstas no Edital, neste ajuste e na legislação que rege a licitação.

7.4 - A aplicação de quaisquer sanções referidas neste dispositivo, não afasta a responsabilização civil da DETENTORA pela inexecução total ou parcial do objeto ou pela inadimplência.

7.5 - A aplicação das penalidades não impede o CONTRATANTE de exigir o ressarcimento dos prejuízos efetivados decorrentes de quaisquer faltas cometidas pela DETENTORA.



**Prefeitura Municipal e Serviço Autônomo de
Água e Esgoto de Vargem Grande do Sul**
Departamento de Licitações e Compras

Fls. nº: _____

Proc. Adm. nº:
111/2019

7.6 - No caso de a DETENTORA encontrar-se em situação de recuperação judicial, a convalidação em falência ensejará a imediata rescisão deste Ajuste, sem prejuízo da aplicação das demais cominações legais.

7.7 - No caso de a DETENTORA encontrar-se em situação de recuperação extrajudicial, o descumprimento do plano de recuperação ensejará a imediata rescisão deste Ajuste, sem prejuízo da aplicação das demais cominações legais.

CLÁUSULA OITAVA – DA REVISÃO DE PREÇOS

8.1 - Tendo em vista que a jurisprudência do TCE/SP condena qualquer prática de reajustes em Ata de Registro de Preço, não serão permitidos realinhamentos ou revisões de preços durante o prazo de vigência desta Ata.

CLÁUSULA NONA – DISPOSIÇÕES GERAIS

9.1 - Considera-se parte integrante deste ajuste, como se nele estivessem transcritos, o Edital do PREGÃO nº. 0080/2019 com seus Anexos a(s) proposta da DETENTORA;

9.2 - A existência de preços registrados não obriga a **PREFEITURA** a firmar as contratações que deles poderão advir.

CLÁUSULA DÉCIMA - FORO

10.1 - O foro competente para toda e qualquer ação decorrente da presente Ata de Registro de Preços é o da Comarca de Vargem Grande do Sul.

10.2 - Nada mais havendo a ser declarado, foi dada por encerrada a presente Ata que, lida e achada conforme, vai assinada pelas partes.

Vargem Grande do Sul, 13 de dezembro de 2019.

Amarildo Duzi Moraes
Prefeito Municipal
P/ PREFEITURA

Klabin Dei Romero
Superintendente do SAE
P/ SAE

Larissa Freire Araújo Garcia
Representante Legal
P/ DETENTORA

Testemunhas:

NOME:
RG:

NOME:
RG:



**Prefeitura Municipal e Serviço Autônomo de
Água e Esgoto de Vargem Grande do Sul**
Departamento de Licitações e Compras

Fls. nº: _____

Proc. Adm. nº:
111/2019

EDITAL DE PREGÃO Nº 080/2019
PROCESSO Nº 111/2019
TERMO DE CIÊNCIA E NOTIFICAÇÃO

CONTRATANTE: Prefeitura Municipal e Serviço Autônomo de Água e Esgoto de Vargem Grande do Sul

CONTRATADO:

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº: 046/2019 D

OBJETO: Registro de Preços para aquisição de equipamentos de informática para diversos departamentos da Prefeitura e SAE – Serviço Autônomo de Água e Esgoto, pelo período de 12 meses.

ADVOGADO(S)/ Nº OAB: (*): _____

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

1. Estamos CIENTES de que:

- a) o ajuste acima referido estará sujeito a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
- b) poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, conforme dados abaixo indicados, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;
- c) além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
- d) Qualquer alteração de endereço – residencial ou eletrônico – ou telefones de contato deverá ser comunicada pelo interessado, peticionando no processo.

2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:

- a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;
- b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

LOCAL e DATA: Vargem Grande do Sul/SP, 13 de dezembro de 2019.

GESTOR DO ÓRGÃO/ENTIDADE

Nome: William Cesar da Silva

Cargo: Técnico em Informática

CPF: 386.326.968-31; RG: 47.175.271-X

Data de Nascimento: 01/08/1990

Endereço residencial completo: Rua Alvino Bedin, 360 - Jd Ferri - Vargem Grande do Sul/SP – CEP: 13.880-000

E-mail institucional: prodav@vgsul.sp.gov.br

E-mail pessoal: will_cehsar@hotmail.com

Telefone(s): (019) 3641-9039 / (19) 99408-3954

Assinatura: _____



**Prefeitura Municipal e Serviço Autônomo de
Água e Esgoto de Vargem Grande do Sul**
Departamento de Licitações e Compras

Fls. nº: _____

Proc. Adm. nº:
111/2019

Responsáveis que assinaram o ajuste:

Pelo CONTRATANTE (Prefeitura):

Nome: Amarildo Duzi Moraes

Cargo: Prefeito Municipal

CPF: 024.413.408-16; RG: 15.690.034-8

Data de Nascimento: 20/02/1963

Endereço residencial completo: Rua Carino da Gama Corrêa, 1219, Bairro: Jardim Brasília - Vargem Grande do Sul/SP - CEP: 13.880-000

E-mail institucional: gabinete@vgsul.sp.gov.br

E-mail pessoal: amarildodmoraes@uol.com.br

Telefone(s): (19) 3641-9062

Assinatura: _____

Pelo CONTRATANTE (SAE):

Nome: Klabin Dei Romero

Cargo: Superintendente do SAE

CPF: 149.911.418-42; RG: 24.677.296-7

Data de Nascimento: 31/03/1971

Endereço residencial completo: Rua Laranjal, nº 420, Santana – Vargem Grande do Sul/SP

E-mail institucional: sae@vgsul.sp.gov.br

E-mail pessoal: deiromero@bol.com.br

Telefone(s): (19)3641-2195; (19)99449-0646

Assinatura: _____

Pela CONTRATADA:

Nome: Larissa Freire Araújo Garcia

Cargo: Representante Legal

CPF: 346.467.278-62 RG: 35.962.586-1

Data de Nascimento: 10/08/1987

Endereço residencial completo: Rua Luzitana, 1407, Centro, Campinas-SP. CEP: 13.015-122

E-mail institucional: licitacoes@it2brasil.com.br, larissa@it2brasil.com.br

E-mail pessoal: licitacoes@it2brasil.com.br, larissa@it2brasil.com.br

Telefone(s): (19) 3308-7222 /

Assinatura: _____

Advogado:

(*) Facultativo. Indicar quando já constituído, informando, inclusive, o endereço eletrônico.



**Prefeitura Municipal e Serviço Autônomo de
Água e Esgoto de Vargem Grande do Sul**
Departamento de Licitações e Compras

Fls. nº: _____

Proc. Adm. nº:
111/2019

PREGÃO PRESENCIAL 080/2019

DECLARAÇÃO DE DOCUMENTOS À DISPOSIÇÃO DO TCE-SP

CONTRATANTE: Prefeitura Municipal e Serviço Autônomo de Água e Esgoto de Vargem Grande do Sul

CNPJ Nº (PREFEITURA): 46.248.837/0001-55

CNPJ Nº (SAE): 09.183.761/0001-09

CONTRATADA: IT2 Brasil – Com. De Equipamentos e Serv. de Informática LTDA-EPP

CNPJ: 06.372.233/0001-00

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº: 046/2019 D

DATA DA ASSINATURA: 13 de Dezembro de 2019

VIGÊNCIA: 12 (doze) meses, contados a partir da publicação da Ata de Registro de Preços.

OBJETO: Registro de Preços para aquisição de equipamentos de informática para diversos departamentos da Prefeitura e SAE – Serviço Autônomo de Água e Esgoto, pelo período de 12 meses.

VALOR (R\$): 40.207,53 (quarenta mil, duzentos e sete reais e cinquenta e três centavos)

Declaro, na qualidade de responsável pela entidade supra epigrafada, sob as penas da Lei, que os demais documentos originais, atinentes à correspondente licitação, encontram-se no respectivo processo administrativo arquivado na origem à disposição do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, e serão remetidos quando requisitados.

Vargem Grande do Sul - SP, 13 de Dezembro de 2019

Amarildo Duzi Moraes
Prefeito Municipal
gabinete@vgsul.sp.gov.br

Klabin Dei Romero
Superintendente do SAE
sae@vgsul.sp.gov.br