



Prefeitura Municipal e Serviço Autônomo de  
Água e Esgoto de Vargem Grande do Sul  
Departamento de Licitações e Compras

Fls. nº: \_\_\_\_\_

Proc. Adm. nº:  
111/2019

**EDITAL DE PREGÃO Nº 080/2019**  
**PROCESSO Nº 111/2019**

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS 046/2019 A**

A **Prefeitura do Município de Vargem Grande do Sul**, inscrita no CNPJ sob n.º 46.248.837/0001-55, isento de Inscrição Estadual, com sede à Praça Washington Luiz, 643, Centro, Vargem Grande do Sul - SP, na qualidade de órgão gerenciador, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, **Amarildo Duzi Moraes**, brasileiro, casado, RG nº 15.690.034-8, CPF nº 024.413.408-16, residente e domiciliado à Rua Carino da Gama Corrêa, nº 1.219, Jd. Brasília, na cidade de Vargem Grande do Sul/SP e o **SAE – Serviço Autônomo de Água e Esgoto de Vargem Grande do Sul**, inscrito no CNPJ sob n.º 09.183.761/0001-09, com sede à Praça Washington Luiz, 643, Centro, Vargem Grande do Sul – SP, neste ato representado pelo Superintendente, **Klabin Dei Romero**, brasileiro, casado, RG nº 24.677.296-7, CPF nº 149.911.418-42, residente e domiciliado à Rua Laranjal, nº 420, Santana – Vargem Grande do Sul/SP, e a empresa abaixo relacionada, representada na forma de seu estatuto social, em ordem de preferência por classificação, doravante denominada(s) **DETENTORA**, resolvem firmar o presente ajuste para Registro de Preços, nos termos das Leis 8.666/1993 e 10.520/2002, do Decreto 2.342, de 30/11/2005, e onde couber o Decreto n.º 2.880, de 06/10/2009, bem como do edital de Pregão nos autos do processo em epígrafe, mediante condições e cláusulas a seguir estabelecidas.

**DETENTORA**

Denominação: A.R. Bento Informática ME

Endereço: Rua Barão do Rio Branco, 507, Centro, Divinolândia-SP. CEP: 13.780-000

CNPJ: 03.859.272/0001-30

Representante Legal: Antônio Ricardo Bento

CPF: 260.541.928-25

RG: 29.435.663-0

**CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO**

**1.1** – Item/ Descrição do Material / Quantidade Registrada/ Preço Unitário.

ITEM	DESCRIÇÃO	MARCA	UNID.	QUANT.	PREÇO UNIT. (R\$)	PREÇO TOTAL (R\$)
02	Microsoft Office Home & Business 32 E 64 Bits 2016- Esd	Licença Office Profe	UN	35	801,90	28.066,50
<b>VALOR TOTAL R\$: 28.066,50</b> (vinte e oito mil, sessenta e seis reais e cinquenta centavos)						

**CLÁUSULA SEGUNDA - CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO**

**2.1** – O fornecimento será parcelado conforme a necessidade de consumo do Município. Os pedidos serão formulados pelo Departamento de Licitações e Compras, e as entregas deverão ocorrer no prazo máximo de 20 (vinte) dias corridos, contados do recebimento da Autorização de Compra.



**Prefeitura Municipal e Serviço Autônomo de  
Água e Esgoto de Vargem Grande do Sul**  
Departamento de Licitações e Compras

Fls. nº: \_\_\_\_\_

Proc. Adm. nº:  
**111/2019**

**2.1.1** - A empresa Detentora deverá a manter endereço eletrônico ativo, com monitoramento diário, para recebimento das Autorizações de Fornecimento das aquisições emitidas. Todos os e-mails contendo as ordens de compra recebidas deverão ser confirmados mediante recibo ao remetente no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas.

**2.1.2** – As entregas dos produtos deverão ser realizadas no horário das 7:00 às 10:00 e das 12:30 às 16:00 no Almoxarifado Central da Prefeitura Municipal sito à Rua Leonardo Noguez Rodrigues, 399 – Jardim Fortaleza.

**2.1.3** - Correrá por conta da empresa proponente todas as despesas pertinentes, tais como embalagens, seguro, transporte, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários.

**2.1.4** - Só será emitido Atestado de Recebimento se atendidas às determinações do Edital do **Pregão Presencial nº 080/2019** e seus anexos.

**2.2** – O objeto desta ATA DE REGISTRO DE PREÇOS deverá ser entregue em embalagens adequadas, que correspondam efetivamente à apresentação do produto.

**2.3** - Constatadas irregularidades no objeto, o Município, sem prejuízo das penalidades cabíveis, poderá:

**2.3.1** - Rejeitá-lo no todo ou em parte se não corresponder às especificações do **Anexo I**, determinando sua substituição;

**2.3.2** - Determinar sua complementação se houver diferença de quantidades.

**2.4** - As irregularidades deverão ser sanadas no prazo máximo de dois dias úteis, contados do recebimento pelo adjudicatário da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado.

**2.5** - O recebimento definitivo não exime o contratado de sua responsabilidade, na forma da Lei, pela qualidade dos produtos adquiridos.

### **CLÁUSULA TERCEIRA – VIGÊNCIA**

**3.1** - O prazo de vigência desta Ata de Registro de Preços é de 12 (doze) meses, contados a partir da data de sua publicação.

### **CLÁUSULA QUARTA - PAGAMENTO**

**4.1** - Os pagamentos serão efetuados em 30 (trinta) dias após recebimento da Nota Fiscal, devidamente conferida pelo Departamento de Almoxarifado e Patrimônio, bem como pelo funcionário do Departamento de Almoxarifado / Gestor da Contratação.

**4.2** - As notas fiscais/faturas que apresentarem incorreções serão devolvidas à Contratada e seu vencimento ocorrerá após a data de sua apresentação válida.

**4.3** - Conforme norma interna do Departamento Financeiro, os pagamentos aos fornecedores ocorrerão somente nos dias 10, 20 e 30 de cada mês, sendo assim, caso a data de vencimento da



**Prefeitura Municipal e Serviço Autônomo de  
Água e Esgoto de Vargem Grande do Sul**  
Departamento de Licitações e Compras

Fls. nº: \_\_\_\_\_

Proc. Adm. nº:  
**111/2019**

nota fiscal não coincida com este dia, a mesma será quitada na primeira data após o vencimento ou primeiro dia útil subsequente em casos de feriado ou ponto facultativo.

**4.4** - O pagamento será feito mediante crédito aberto em conta corrente em nome da Contratada no Banco do Brasil S/A e/ou Caixa Econômica Federal. Em casos específicos, em cheque, sendo vedada a emissão de boleto bancário.

**4.5** - Na hipótese de ocorrer atraso no pagamento por problemas de falta de orçamento, o valor devido desde a data do vencimento até a data do efetivo pagamento será atualizado financeiramente, adotando-se como índice oficial o IPCA (Índice de Preço ao Consumidor Amplo), calculado pro-rata, sem a adição de juros ou multas.

**4.6** - Não será considerado atraso no pagamento, as retenções efetuadas em virtude da aplicação do Decreto Municipal nº 4.701, de 20 de Agosto de 2019 (JOM 25/08/2019).

### **CLÁUSULA QUINTA - OBRIGAÇÕES DA DETENTORA**

**5.1** - Receber as Autorizações de Compras e fornecer, nas condições previstas no Edital do Pregão n.º 0080/2019 e nesta Ata, o produto objeto deste ajuste.

**5.2** - Substituir, no local de entrega e no prazo ajustado, após notificação, o produto recusado.

**5.3** - Ficar responsável pelas operações de transporte, carga e descarga.

**5.4** - Manter durante toda a vigência deste Registro de Preços, compatibilidade com as obrigações assumidas, assim como todas as condições de habilitação e qualificação exigida na licitação.

### **CLÁUSULA SEXTA - OBRIGAÇÕES DA PREFEITURA**

**6.1** - Cumprir o prazo fixado para realização do pagamento.

**6.2** - Fiscalizar, supervisionar, e adotar as providências para o fiel cumprimento do objeto contratado, conforme Decreto nº 3.322, de 23 de julho de 2012, por meio dos servidores:

- Willian César da Silva – Gestor;
- Júlio César Morales – Fiscal;
- Larissa Vellozo Sábiá – Fiscal.

**6.3** - Permitir acesso dos funcionários da DETENTORA ao local determinado para a entrega do objeto contratado.

**6.4** - Comunicar à DETENTORA sobre qualquer irregularidade no fornecimento do produto.

### **CLÁUSULA SÉTIMA - SANÇÕES**

**7.1** - Ficará impedida de licitar e contratar com a Administração, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, ou enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, a pessoa, física ou jurídica,



**Prefeitura Municipal e Serviço Autônomo de  
Água e Esgoto de Vargem Grande do Sul**  
Departamento de Licitações e Compras

Fls. nº: \_\_\_\_\_

Proc. Adm. nº:  
**111/2019**

que praticar quaisquer atos previstos no artigo 7º da Lei federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002.

**7.2 -** A sanção de que trata o subitem anterior poderá ser aplicada juntamente com as multas previstas no Decreto Municipal nº 4.701/2018 que integra o **Anexo XIII** deste Edital, garantido o exercício de prévia e ampla defesa, e deverá ser registrada no CADASTRO DE FORNECEDORES.

**7.2.1 -** O descumprimento do dispositivo contido na Clausula 2.1.1 desta Ata, poderá ensejar multa diária de 1% (um por cento) do valor da obrigação.

**7.3 -** No caso de rescisão administrativa unilateral, a DETENTORA reconhecerá os direitos do CONTRATANTE em aplicar as sanções previstas no Edital, neste ajuste e na legislação que rege a licitação.

**7.4 -** A aplicação de quaisquer sanções referidas neste dispositivo, não afasta a responsabilização civil da DETENTORA pela inexecução total ou parcial do objeto ou pela inadimplência.

**7.5 -** A aplicação das penalidades não impede o CONTRATANTE de exigir o ressarcimento dos prejuízos efetivados decorrentes de quaisquer faltas cometidas pela DETENTORA.

**7.6 -** No caso de a DETENTORA encontrar-se em situação de recuperação judicial, a convalidação em falência ensejará a imediata rescisão deste Ajuste, sem prejuízo da aplicação das demais cominações legais.

**7.7 -** No caso de a DETENTORA encontrar-se em situação de recuperação extrajudicial, o descumprimento do plano de recuperação ensejará a imediata rescisão deste Ajuste, sem prejuízo da aplicação das demais cominações legais.

## **CLÁUSULA OITAVA – DA REVISÃO DE PREÇOS**

**8.1 -** Tendo em vista que a jurisprudência do TCE/SP condena qualquer prática de reajustes em Ata de Registro de Preço, não serão permitidos realinhamentos ou revisões de preços durante o prazo de vigência desta Ata.

## **CLÁUSULA NONA – DISPOSIÇÕES GERAIS**

**9.1 -** Considera-se parte integrante deste ajuste, como se nele estivessem transcritos, o Edital do PREGÃO nº. 0080/2019 com seus Anexos a(s) proposta da DETENTORA;

**9.2 -** A existência de preços registrados não obriga a **PREFEITURA** a firmar as contratações que deles poderão advir.

## **CLÁUSULA DÉCIMA - FORO**

**10.1 -** O foro competente para toda e qualquer ação decorrente da presente Ata de Registro de Preços é o da Comarca de Vargem Grande do Sul.



**Prefeitura Municipal e Serviço Autônomo de  
Água e Esgoto de Vargem Grande do Sul**  
Departamento de Licitações e Compras

Fls. nº: \_\_\_\_\_

Proc. Adm. nº:  
**111/2019**

**10.2** - Nada mais havendo a ser declarado, foi dada por encerrada a presente Ata que, lida e achada conforme, vai assinada pelas partes.

Vargem Grande do Sul, 13 de dezembro de 2019.

\_\_\_\_\_  
**Amarildo Duzi Moraes**  
**Prefeito Municipal**  
**P/ PREFEITURA**

\_\_\_\_\_  
**Klabin Dei Romero**  
**Superintendente do SAE**  
**P/ SAE**

\_\_\_\_\_  
**Antônio Ricardo Bento**  
**Representante Legal**  
**P/ DETENTORA**

**Testemunhas:**

\_\_\_\_\_  
NOME:  
RG:

\_\_\_\_\_  
NOME:  
RG:



**Prefeitura Municipal e Serviço Autônomo de  
Água e Esgoto de Vargem Grande do Sul**  
Departamento de Licitações e Compras

Fls. nº: \_\_\_\_\_

Proc. Adm. nº:  
**111/2019**

**EDITAL DE PREGÃO Nº 080/2019**  
**PROCESSO Nº 111/2019**  
**TERMO DE CIÊNCIA E NOTIFICAÇÃO**

CONTRATANTE: Prefeitura Municipal e Serviço Autônomo de Água e Esgoto de Vargem Grande do Sul

CONTRATADO:

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº: 046/2019 A

OBJETO: Registro de Preços para aquisição de equipamentos de informática para diversos departamentos da Prefeitura e SAE – Serviço Autônomo de Água e Esgoto, pelo período de 12 meses.

ADVOGADO(S)/ Nº OAB: (\*): \_\_\_\_\_

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

**1. Estamos CIENTES de que:**

- a) o ajuste acima referido estará sujeito a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
- b) poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, conforme dados abaixo indicados, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;
- c) além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
- d) Qualquer alteração de endereço – residencial ou eletrônico – ou telefones de contato deverá ser comunicada pelo interessado, peticionando no processo.

**2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:**

- a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;
- b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

**LOCAL e DATA:** Vargem Grande do Sul/SP, 13 de dezembro de 2019.

**GESTOR DO ÓRGÃO/ENTIDADE**

Nome: William Cesar da Silva

Cargo: Técnico em Informática

CPF: 386.326.968-31; RG: 47.175.271-X

Data de Nascimento: 01/08/1990

Endereço residencial completo: Rua Alvino Bedin, 360 - Jd Ferri - Vargem Grande do Sul/SP – CEP: 13.880-000

E-mail institucional: [prodav@vgsul.sp.gov.br](mailto:prodav@vgsul.sp.gov.br)

E-mail pessoal: [will\\_cehsar@hotmail.com](mailto:will_cehsar@hotmail.com)

Telefone(s): (019) 3641-9039 / (19) 99408-3954

**Assinatura:** \_\_\_\_\_



**Prefeitura Municipal e Serviço Autônomo de  
Água e Esgoto de Vargem Grande do Sul**  
Departamento de Licitações e Compras

Fls. nº: \_\_\_\_\_

Proc. Adm. nº:  
**111/2019**

**Responsáveis que assinaram o ajuste:**

**Pelo CONTRATANTE (Prefeitura):**

Nome: Amarildo Duzi Moraes

Cargo: Prefeito Municipal

CPF: 024.413.408-16; RG: 15.690.034-8

Data de Nascimento: 20/02/1963

Endereço residencial completo: Rua Carino da Gama Corrêa, 1219, Bairro: Jardim Brasília - Vargem Grande do Sul/SP - CEP: 13.880-000

E-mail institucional: gabinete@vgsul.sp.gov.br

E-mail pessoal: amarildodmoraes@uol.com.br

Telefone(s): (19) 3641-9062

**Assinatura:** \_\_\_\_\_

**Pelo CONTRATANTE (SAE):**

Nome: Klabin Dei Romero

Cargo: Superintendente do SAE

CPF: 149.911.418-42; RG: 24.677.296-7

Data de Nascimento: 31/03/1971

Endereço residencial completo: Rua Laranjal, nº 420, Santana – Vargem Grande do Sul/SP

E-mail institucional: sae@vgsul.sp.gov.br

E-mail pessoal: deiromero@bol.com.br

Telefone(s): (19)3641-2195; (19)99449-0646

**Assinatura:** \_\_\_\_\_

**Pela CONTRATADA:**

Nome: Antônio Ricardo Bento

Cargo: Representante Legal

CPF: 260.541.928-25 RG: 29.435.663-0

Data de Nascimento: 25/11/1978

Endereço residencial completo: Rua Barão do Rio Branco, 507, Centro, Divinolândia-SP. CEP: 13.780-000

E-mail institucional: megabyte@divinolandia.com.br, jonathanmarco-silva@hotmail.com

E-mail pessoal: megabyte@divinolandia.com.br, jonathanmarco-silva@hotmail.com

Telefone(s): (19) 3663-1489 / (19) 3663-1781 / (35) 99833-6531

**Assinatura:** \_\_\_\_\_

**Advogado:**

(\*) Facultativo. Indicar quando já constituído, informando, inclusive, o endereço eletrônico.





**Prefeitura Municipal e Serviço Autônomo de  
Água e Esgoto de Vargem Grande do Sul**  
Departamento de Licitações e Compras

Fls. nº: \_\_\_\_\_

Proc. Adm. nº:  
**111/2019**

**PREGÃO PRESENCIAL 080/2019**

**DECLARAÇÃO DE DOCUMENTOS À DISPOSIÇÃO DO TCE-SP**

CONTRATANTE: Prefeitura Municipal e Serviço Autônomo de Água e Esgoto de Vargem Grande do Sul

CNPJ Nº (PREFEITURA): 46.248.837/0001-55

CNPJ Nº (SAE): 09.183.761/0001-09

CONTRATADA: A.R. Bento Informática ME

CNPJ: 03.859.272/0001-30

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº: 046/2019 A

DATA DA ASSINATURA: 13 de dezembro de 2019

VIGÊNCIA: 12 (doze) meses, contados a partir da publicação da Ata de Registro de Preços.

OBJETO: Registro de Preços para aquisição de equipamentos de informática para diversos departamentos da Prefeitura e SAE – Serviço Autônomo de Água e Esgoto, pelo período de 12 meses.

VALOR (R\$): 28.066,50 (vinte e oito mil, sessenta e seis reais e cinquenta centavos)

Declaro, na qualidade de responsável pela entidade supra epigrafada, sob as penas da Lei, que os demais documentos originais, atinentes à correspondente licitação, encontram-se no respectivo processo administrativo arquivado na origem à disposição do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, e serão remetidos quando requisitados.

Vargem Grande do Sul - SP, 13 de dezembro de 2019

---

**Amarildo Duzi Moraes**  
**Prefeito Municipal**  
**[gabinete@vgsul.sp.gov.br](mailto:gabinete@vgsul.sp.gov.br)**

---

**Klabin Dei Romero**  
**Superintendente do SAE**  
**[sae@vgsul.sp.gov.br](mailto:sae@vgsul.sp.gov.br)**