



RECIBO DE RETIRADA DE EDITAL PELA INTERNET  
**PREGÃO (PRESENCIAL) n.º 010/2016 - REABERTURA**  
**PROCESSO ADM. n.º 011/2016**

Denominação: \_\_\_\_\_

CNPJ nº: \_\_\_\_\_

Endereço: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

Cidade: \_\_\_\_\_ Estado: \_\_\_\_\_

Telefone: \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_

Obtivemos, através do acesso à página [www.vgsul.sp.gov.br](http://www.vgsul.sp.gov.br), nesta data, cópia do instrumento convocatório da licitação acima identificada.

Local: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2016.

Nome: \_\_\_\_\_

**Assinatura**

Senhor licitante,

Visando à comunicação futura entre esta Prefeitura Municipal e sua empresa, solicitamos a Vossa Senhoria preencher o recibo de retirada do Edital e remetê-lo ao Setor de Compras e Licitações – Comissão Permanente de Licitações, preferencialmente pelo e-mail [licitacao@vgsul.sp.gov.br](mailto:licitacao@vgsul.sp.gov.br) ou alternativamente por meio do fone/fax: (19) 3641-9035.

A não remessa do recibo exime a Prefeitura Municipal de Vargem Grande do Sul da responsabilidade da comunicação por meio de fax ou e-mail de eventuais esclarecimentos e retificações ocorridas no instrumento convocatório, bem como de quaisquer informações adicionais, não cabendo posteriormente de qualquer reclamação.

Aprovamos o presente edital:

RAFAEL BIANCO SULZER  
Diretor de Licitações e Compras  
Prefeitura Municipal VGSUL

ADEMAR SARTINI  
Diretor de Administração  
Prefeitura Municipal VGSUL

FLÁVIA MICHELLE S. M. GÓNGORA  
Assessora Jurídico – OAB/SP nº 226.946  
Prefeitura Municipal VGSUL



**Prefeitura Municipal de Vargem Grande do Sul**  
**Departamento de Licitações e Compras**  
CNPJ: 46.248.837/0001-55

Fls. nº: \_\_\_\_\_

Proc. Adm. nº: 011/16

**EDITAL DE PREGÃO (PRESENCIAL)**

**OBJETIVANDO A AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS DE "A" A "Z" COM PERCENTUAL DE DESCONTO SOBRE OS PREÇOS CONSTANTES DA TABELA DA CÂMARA DE REGULAÇÃO DO MERCADO DE MEDICAMENTOS - CMED**

**PREÂMBULO**

**EDITAL DE PREGÃO (PRESENCIAL) nº 010/2016 - REABERTURA**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 011/2016**

**DATA DA REALIZAÇÃO: 05/04/2016**

**HORÁRIO: a partir das 09:00 horas**

**LOCAL: Sede da Prefeitura Municipal – Departamento de Licitações e Compras, situado na Praça Washington Luiz, 643 – Centro – Vargem Grande do Sul - SP**

O Senhor Romualdo Menossi – Diretor de Administração, usando a competência delegada no Decreto n.º 2.344/2005, torna público que se acha aberta, nesta unidade, licitação na modalidade PREGÃO (presencial), do tipo MAIOR DESCONTO - Processo nº 011/2016, objetivando a contratação de empresa especializada para fornecimento de medicamentos de "A" a "Z" com percentual de desconto sobre os preços constantes da tabela CÂMARA DE REGULAÇÃO DO MERCADO DE MEDICAMENTOS - CMED, que será regida pela Lei Federal nº. 10.520, de 17 de julho de 2002, Decreto Municipal nº 2.342, de 30 de novembro de 2005, aplicando-se subsidiariamente, no que couberem, as disposições da Lei federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, com alterações posteriores, e demais normas regulamentares aplicáveis à espécie.

As propostas deverão obedecer às especificações deste instrumento convocatório e anexos, que dele fazem parte integrante.

Os envelopes contendo a proposta e os documentos de habilitação serão recebidos no endereço acima mencionado, na sessão pública de processamento do Pregão, após o credenciamento dos interessados que se apresentarem para participar do certame.

A sessão de processamento do Pregão será realizada na sala da Divisão de Licitações e Contratos, na sede da Prefeitura Municipal, situada a Praça Washington Luiz, 643 – Centro – Vargem Grande do Sul - SP, iniciando-se no dia **05/04/2016, às 09:00** horas e será conduzida pelo Pregoeiro com o auxílio da Equipe de Apoio, designados nos autos do processo em epígrafe.

A despesa originada por esta licitação será atendida pelas dotações:

**Cod. Reduzido: 000267 – 02.02.20: Fundo Municipal de Saúde - 10.302.0117: Assistência Hosp. Ambulatorial – 2.129: Manutenção da Unidade de Saúde - 3.3.90.30.00.00.00.300 Material de Consumo.**

**I - DO OBJETO**

1 - A presente licitação tem por objeto a **contratação de empresa especializada para fornecimento de medicamentos de "A" a "Z" com percentual de desconto sobre os preços constantes da tabela CÂMARA DE REGULAÇÃO DO MERCADO DE MEDICAMENTOS – CMED - ANVISA, para atender ações judiciais e doações de medicamentos não padronizados na Lista Municipal de Medicamentos Essenciais, pelo período de 12 (doze) meses**, conforme especificações constantes do folheto descritivo, que integra este Edital como **Anexo I**.

**II - DA PARTICIPAÇÃO**

1 - Poderão participar deste pregão empresas interessadas do ramo de atividade pertinente ao objeto da contratação, autorizadas na forma da lei, que atendam as exigências de habilitação.

2 - Não será permitida a participação:

2.1 - De empresas estrangeiras que não funcionem no País;

2.2 - De consórcio de empresas, qualquer que seja sua forma de constituição;

Aprovamos o presente edital:

RAFAEL BIANCO SULZER  
Diretor de Licitações e Compras  
Prefeitura Municipal VGSUL

ADEMAR SARTINI  
Diretor de Administração  
Prefeitura Municipal VGSUL

FLÁVIA MICHELLE S. M. GÓNGORA  
Assessora Jurídico – OAB/SP nº 226.946  
Prefeitura Municipal VGSUL



**Prefeitura Municipal de Vargem Grande do Sul**  
**Departamento de Licitações e Compras**  
CNPJ: 46.248.837/0001-55

Fls. nº: \_\_\_\_\_

Proc. Adm. nº: 011/16

2.3 - Daqueles que estejam cumprindo pena de suspensão do direito de licitar e de impedimento de contratar com a Administração, ou declarados inidôneos para licitar ou contratar com a Administração Pública, ou estejam impedidos de licitar e contratar nos termos do artigo 7º da Lei Federal nº 10.520/02.

3 - A participação nesta licitação implica no atendimento ao preenchimento de todas as condições de habilitação e requisitos da proposta.

### **III - DO CREDENCIAMENTO**

1- Por ocasião da fase de credenciamento dos licitantes, deverá ser apresentado o que se segue:

1.1 - Quanto aos representantes:

a) Tratando-se de **Representante Legal** (sócio, proprietário, dirigente ou assemblado), instrumento constitutivo da empresa registrado na Junta Comercial, ou tratando-se de sociedade simples, o ato constitutivo registrado no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura;

b) Tratando-se de **Procurador**, instrumento público de procuração ou instrumento particular com firma reconhecida do representante legal que o assina, do qual constem poderes específicos para formular ofertas e lances, negociar preço, interpor recursos e desistir de sua interposição, bem como praticar todos os demais atos pertinentes ao certame (conforme modelo contido no **Anexo VII**). No caso de instrumento particular, o procurador deverá apresentar instrumento constitutivo da empresa na forma estipulada no subitem "a";

c) O representante (legal ou procurador) da empresa interessada deverá identificar-se exibindo documento oficial que contenha foto.

d) O licitante que não contar com representante presente na sessão ou, ainda que presente, não puder praticar atos em seu nome por conta da apresentação de documentação defeituosa, ficará impedido de participar da fase de lances verbais, de negociar preços, de declarar a intenção de interpor ou de renunciar ao direito de interpor recurso, ficando mantido, portanto, o preço apresentado na proposta escrita, que há de ser considerada para efeito de ordenação das propostas e apuração do maior desconto.

e) Encerrada a fase de credenciamento pelo Pregoeiro, não serão admitidos credenciamentos de eventuais licitantes retardatários.

f) Será admitido apenas 1 (um) representante para cada licitante credenciado, sendo que cada um deles poderá representar apenas um licitante credenciado.

1.2 - Quanto ao pleno atendimento aos requisitos de habilitação:

a) Declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação e inexistência de qualquer fato impeditivo à participação, que deverá ser feita de acordo com o modelo estabelecido no **Anexo III** deste Edital, e apresentada FORA dos Envelopes nº 1 (Proposta) e nº 2. (Habilitação).

1.3 - Quanto às microempresas e empresas de pequeno porte:

a) Declaração de microempresa ou empresa de pequeno porte visando ao exercício da preferência prevista na Lei Complementar nº 123/06, que deverá ser feita de acordo com o modelo estabelecido no **Anexo VIII** deste Edital, e apresentada FORA dos Envelopes nº 1 (Proposta) e nº 2 (Habilitação).

### **IV - FORMA DE APRESENTAÇÃO DAS PROPOSTAS E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

1 - A proposta e os documentos para habilitação deverão ser apresentados, separadamente, em 2 (dois) envelopes fechados e indevassáveis, contendo em sua parte externa, além do nome da proponente, os seguintes dizeres:

Aprovamos o presente edital:

RAFAEL BIANCO SULZER  
Diretor de Licitações e Compras  
Prefeitura Municipal VGSUL

ADEMAR SARTINI  
Diretor de Administração  
Prefeitura Municipal VGSUL

FLÁVIA MICHELLE S. M. GÓNGORA  
Assessora Jurídico – OAB/SP nº 226.946  
Prefeitura Municipal VGSUL



Prefeitura Municipal de Vargem Grande do Sul  
**Departamento de Licitações e Compras**  
CNPJ: 46.248.837/0001-55

Fls. nº: \_\_\_\_\_

Proc. Adm. nº: 011/16

**Envelope n.º 1 – Proposta**  
**Pregão Presencial n.º 010/2016**  
**Processo Administrativo n.º 011/2016**

**Denominação da empresa:**  
**Endereço/Fone/e-mail da empresa:**  
**CNPJ:**

**Envelope n.º 2 – Habilitação**  
**Pregão Presencial n.º 010/2016**  
**Processo Administrativo n.º 011/2016**

**Denominação da empresa:**  
**Endereço/Fone/e-mail da empresa:**  
**CNPJ:**

2 - A proposta deverá ser elaborada, preferencialmente no modelo constante no **Anexo II** deste edital, em papel timbrado da empresa e redigida em língua portuguesa, salvo quanto às expressões técnicas de uso corrente, com suas páginas numeradas seqüencialmente, sem rasuras, emendas, borrões ou entrelinhas e ser datada e assinada pelo representante legal da licitante ou pelo procurador.

3 - Os documentos necessários à habilitação deverão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por Tabela de Notas ou cópia simples acompanhada do original para autenticação pelo Pregoeiro ou por membro da Equipe de Apoio.

#### **V - DO CONTEÚDO DO ENVELOPE PROPOSTA**

1 - O envelope "Proposta" deverá conter a PROPOSTA DE PREÇOS, que será elaborada em papel timbrado da empresa licitante, datilografado ou impresso, sem emendas, rasuras, acréscimos ou entrelinhas, podendo ser utilizado o modelo que acompanha este edital sob o título de "Anexo II", devendo nele constar, obrigatoriamente:

a) PERCENTUAL DE DESCONTO, POR TIPO DE MEDICAMENTO - oferecido sobre o **Preço Máximo de Venda ao Governo (PMVG)**, para produtos sujeitos ao CAP (Coeficiente de Adequação de Preços) ou ainda de qualquer medicamento adquirido por força de decisão judicial, e sobre o **Preço de Fábrica (PF)** para produtos quando não aplicável o CAP, divulgado pela tabela da CÂMARA DE REGULAÇÃO DO MERCADO DE MEDICAMENTOS - CMED, vigente na data da emissão da Ordem de Fornecimento;

b) PERCENTUAL TOTAL DE DESCONTO DO LOTE (Resultado = R), que deverá ser obtido através da seguinte fórmula:

$$R = \frac{DPMVG + DPF}{2}$$

Onde:

**R** = é o resultado (valor total do desconto ofertado em %);

**DPMVG** = é o percentual de **DESCONTO** concedido pela licitante para os **produtos sujeitos ao CAP (Coeficiente de Adequação de Preços) ou ainda de qualquer medicamento adquirido por força de decisão judicial**, de "A" a "Z", constantes da tabela da CÂMARA DE REGULAÇÃO DO MERCADO DE MEDICAMENTOS - CMED, coluna de preço de **Preço Máximo de Venda ao Governo (PMVG)**, com alíquota de ICM de 18%;

**DPF** = é o percentual de **DESCONTO** concedido pela licitante para **produtos quando não aplicável o CAP**, de "A" a "Z", constantes da tabela da CÂMARA DE REGULAÇÃO DO MERCADO DE MEDICAMENTOS - CMED, coluna de **Preço de Fábrica (PF)**, com alíquota de ICM de 18%;

**Observação 1:** O desconto fornecido deverá obrigatoriamente abranger todos os medicamentos de "A" a "Z" contidos na tabela da CÂMARA DE REGULAÇÃO DO MERCADO DE MEDICAMENTOS - CMED, com ICM alíquota de 18% (dezoito por cento).

**Observação 2:** O percentual de desconto poderá ser apresentado com até duas casas decimais, estando inclusas no valor obtido, após sua aplicação, todas as despesas incidentes sobre o produto a ser adquirido (impostos, contribuições, frete, seguros, embalagens etc.).

**Observação 3:** A Tabela a que se refere esta licitação é tabela da CÂMARA DE REGULAÇÃO DO MERCADO DE MEDICAMENTOS - CMED, obtida através do sítio eletrônico da AGÊNCIA NACIONAL DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA - ANVISA.

c) PRAZO PARA ENTREGA DOS MEDICAMENTOS: máximo 24 (vinte e quatro) horas após o recebimento da Autorização de Fornecimento;

d) PRAZO DE VALIDADE DOS MEDICAMENTOS: Na data da entrega, os produtos deverão apresentar validade equivalente a pelo menos 2/3 (dois terços) do prazo de validade total para cada item;

e) PRAZO DE VALIDADE DA PROPOSTA: 60 (sessenta) dias, a contar da data fixada para a sessão pública deste pregão;

Aprovamos o presente edital:

RAFAEL BIANCO SULZER  
Diretor de Licitações e Compras  
Prefeitura Municipal VGSUL

ADEMAR SARTINI  
Diretor de Administração  
Prefeitura Municipal VGSUL

FLÁVIA MICHELLE S. M. GÓNGORA  
Assessora Jurídico - OAB/SP nº 226.946  
Prefeitura Municipal VGSUL



**Prefeitura Municipal de Vargem Grande do Sul**  
**Departamento de Licitações e Compras**  
**CNPJ: 46.248.837/0001-55**

Fls. nº: \_\_\_\_\_

Proc. Adm. nº: 011/16

- f) Razão social da empresa, CNPJ, Inscrição Estadual, endereço completo, telefone, fax e e-mail atualizados para contato, qualificação do representante legal que firmará o Termo de Contrato, banco, agência, praça de pagamento, conta corrente e assinatura e nome legível do representante legal da empresa responsável pela proposta;
- g) O endereço e CNPJ informados deverão ser do estabelecimento que de fato emitirá a nota fiscal/fatura;
- h) número do processo e do Pregão;
- i) declaração de que nos preços propostos encontram-se incluídos todos os tributos, encargos sociais, frete até o destino e quaisquer outros ônus que porventura possam recair sobre o fornecimento do objeto da presente licitação;
- 2 - O percentual de desconto ofertado permanecerá fixo e irrevogável durante a vigência do contrato.

## **VI - DO CONTEÚDO DO ENVELOPE "DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO"**

1 - Para a habilitação todos os licitantes, inclusive as microempresas e empresas de pequeno porte, deverão apresentar a Documentação Completa, na seguinte conformidade:

### **1.1 - HABILITAÇÃO JURÍDICA**

- a) Registro comercial, no caso de empresa individual;
- b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial, em se tratando de sociedades comerciais;
- c) Documentos de eleição dos atuais administradores, tratando-se de sociedades por ações, acompanhados da documentação mencionada na alínea "b", deste subitem;
- d) Ato constitutivo devidamente registrado no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas tratando-se de sociedades civis, acompanhado de prova da diretoria em exercício;
- e) Decreto de autorização e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, tratando-se de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, quando a atividade assim o exigir.

1.1.1 - Os documentos relacionados nas alíneas "a" a "d" deste subitem 1.1 não precisarão constar do Envelope "Documentos de Habilitação", se tiverem sido apresentados para o credenciamento neste Pregão.

### **1.2 - REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA**

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (**CNPJ**);
- b) Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual ou Municipal, se houver, relativo à sede da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto do certame;
- c) Comprovação de regularidade de débito com a **Secretaria da Receita Federal** (Certidão Conjunta Negativa de Débitos ou Certidão Conjunta Positiva com Efeitos de Negativa, relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União), **Fazenda Estadual** (Certidão de regularidade de débito com a Fazenda Estadual, da sede ou do domicílio da licitante. ou declaração de isenção ou de não incidência, assinada pelo representante legal do licitante, sob as penas da lei) e **Fazenda Municipal** (Certidão Negativa ou Certidão Positiva com Efeitos de Negativa de Tributos Mobiliários) da sede da licitante ou outra prova equivalente, na forma da lei;
- d) Prova de regularidade perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (**FGTS**), por meio da apresentação do CRF - Certificado de Regularidade do FGTS.
- e) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943 (Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas emitida via internet pelo TST - Tribunal Superior do Trabalho).

Aprovamos o presente edital:

**RAFAEL BIANCO SULZER**  
Diretor de Licitações e Compras  
Prefeitura Municipal VGSUL

**ADEMAR SARTINI**  
Diretor de Administração  
Prefeitura Municipal VGSUL

**FLÁVIA MICHELLE S. M. GÓNGORA**  
Assessora Jurídico - OAB/SP nº 226.946  
Prefeitura Municipal VGSUL



**Prefeitura Municipal de Vargem Grande do Sul**  
**Departamento de Licitações e Compras**  
**CNPJ: 46.248.837/0001-55**

Fls. nº: \_\_\_\_\_

Proc. Adm. nº: **011/16**

f) As microempresas e empresas de pequeno porte, por ocasião da participação neste certame, deverão apresentar toda a documentação exigida para fins de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição;

f.1) Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de **cinco dias úteis**, a contar da **publicação da homologação do certame**, prorrogáveis por igual período, a critério desta Administração, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa;

f.2) A não-regularização da documentação, no prazo previsto no subitem f.1, implicará na **decadência do direito à contratação**, sem prejuízo das sanções previstas neste edital, procedendo-se à convocação dos licitantes para, em sessão pública, retomar os atos referentes ao procedimento licitatório, nos termos do art. 4º, inciso XXIII, da Lei Federal nº. 10.520/02.

### **1.3 - QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA**

a) Certidão Negativa (ou Positivas com efeito de Negativa) de Pedido de Falência ou Concordata ou Recuperação Judicial, expedida por setor do Poder Judiciário da sede da pessoa jurídica, ou de execução patrimonial, expedida no domicílio da pessoa física, sendo que, na hipótese de não constar prazo de validade, esta Municipalidade aceitará como válidos os documentos expedidos até 90 (noventa) dias imediatamente anteriores à data fixada para a apresentação dos envelopes.

### **1.4 - DOCUMENTAÇÃO COMPLEMENTAR**

a) Declaração da licitante, elaborada preferencialmente em papel timbrado e subscrita por seu representante legal, de que se encontra em situação regular perante o Ministério do Trabalho, conforme modelo contido no **Anexo IV**;

b) Declaração elaborada preferencialmente em papel timbrado e subscrita pelo representante legal da licitante, assegurando a inexistência de impedimento legal para licitar ou contratar com a Administração, conforme modelo contido no **Anexo V**;

## **2 - DISPOSIÇÕES GERAIS DA HABILITAÇÃO**

2.1 - É facultada às licitantes a substituição dos documentos de habilitação exigidos neste Edital, pelo **Certificado de Registro Cadastral** para participar de licitações junto à **Administração Municipal**, expedido pelo Setor de Licitações e Contratos, no ramo de atividade compatível com o objeto do certame, o qual deverá ser apresentado acompanhado dos documentos relacionados nos subitens 1.1; 1.2, alíneas "a" e "b" deste item VI, que não tenham sido apresentados para o cadastramento ou, se apresentados, estejam com os respectivos prazos de validade vencidos na data de apresentação das propostas.

2.1.1 - O registro cadastral não substitui os documentos relacionados nos subitens 1.2, alíneas "c" a "f", 1.3 e 1.4 deste item VI, devendo ser apresentados por todos os licitantes.

2.2 - Não serão aceitos **protocolos de entrega** ou **solicitação de documentos** em substituição aos documentos exigidos, inclusive no que se refere às certidões.

2.3 - Na hipótese de não constar prazo de validade nas certidões apresentadas, a Administração aceitará como válidas as expedidas até **90 (noventa) dias** imediatamente anteriores à data de apresentação das propostas.

2.4 - Se o licitante for a **matriz**, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se for a **filial**, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz;

2.5 - Se algum documento apresentar falha não sanável na sessão acarretará a **inabilitação** do licitante;

2.6 - O Pregoeiro ou a Equipe de apoio diligenciará efetuando consulta direta nos **sites** dos órgãos expedidores na Internet para verificar a veracidade de documentos obtidos por este meio eletrônico.

## **VII - DO PROCEDIMENTO E DO JULGAMENTO**

1 - No horário e local indicados no preâmbulo, será aberta a sessão de processamento do Pregão, iniciando-se com o credenciamento dos interessados em participar do certame, com duração mínima de 15 (quinze) minutos.

Aprovamos o presente edital:

RAFAEL BIANCO SULZER  
Diretor de Licitações e Compras  
Prefeitura Municipal VGSUL

ADEMAR SARTINI  
Diretor de Administração  
Prefeitura Municipal VGSUL

FLÁVIA MICHELLE S. M. GÓNGORA  
Assessora Jurídico – OAB/SP nº 226.946  
Prefeitura Municipal VGSUL



**Prefeitura Municipal de Vargem Grande do Sul**  
**Departamento de Licitações e Compras**  
**CNPJ: 46.248.837/0001-55**

Fls. nº: \_\_\_\_\_

Proc. Adm. nº: 011/16

2 - Após os respectivos credenciamentos, as licitantes entregarão ao Pregoeiro a declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação, de acordo com o estabelecido no **Anexo III** ao Edital e, em envelopes separados, a proposta de preços e os documentos de habilitação.

2.1 - Iniciada a abertura do primeiro envelope proposta, estará encerrado o credenciamento e, por consequência, a possibilidade de admissão de novos participantes no certame.

3 - A análise das propostas pelo Pregoeiro visará ao atendimento das condições estabelecidas neste Edital e seus anexos, sendo desclassificadas as propostas:

a) cujo objeto não atenda as especificações, prazos e condições fixados no Edital;

3.1 - Serão desconsideradas ofertas ou vantagens baseadas nas propostas das demais licitantes.

4 - As propostas não desclassificadas serão selecionadas para a etapa de lances, com observância dos seguintes critérios:

- a) seleção da proposta de maior desconto e as demais com descontos até 10% inferiores àquela;
- b) não havendo pelo menos 3 (três) propostas na condição definida na alínea anterior, serão selecionadas as propostas que apresentarem os maiores descontos, até o máximo de 3 (três). No caso de empate, serão admitidas todas as propostas empatadas, independentemente do número de licitantes.

4.1 - Para efeitos de seleção, será considerado o **maior desconto**, desde que satisfeitos todos os termos estabelecidos neste edital.

5 - A oferta dos lances deverá ser efetuada por lote, de forma sucessiva, em percentuais distintos, crescentes e superiores ao maior ofertado, sempre que o pregoeiro convidar individualmente, de forma seqüencial, o representante para fazê-lo, a partir da proposta de menor desconto até a de maior.

6 - A etapa de lances será considerada encerrada quando todos os participantes dessa etapa declinarem da formulação de lances.

7 - Encerrada a etapa de lances, serão classificadas as propostas selecionadas e não selecionadas para a etapa de lances, na ordem decrescente dos valores, considerando-se para as selecionadas a última oferta.

8 - Caso as propostas apresentadas por Microempresas e Empresas de Pequeno Porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) inferiores à proposta de maior desconto, lhes será assegurada preferência de contratação, situação denominada por empate ficto.

9 - Para efeito do item anterior, ocorrendo o empate ficto, será adotado o seguinte procedimento:

a) a microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada poderá apresentar proposta de desconto superior àquela de melhor oferta;

b) não sendo classificada em primeiro lugar microempresa ou empresa de pequeno porte, na forma do item 9 alínea "a", serão convocadas as remanescentes que se enquadrem na hipótese do item 8, observada a ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;

c) no caso de equivalência dos valores apresentados pela microempresa e empresas de pequeno porte que se enquadram no percentual estabelecido no item 8, será realizado sorteio entre elas para que se identifique àquela que primeiro poderá apresentar proposta melhor;

d) a microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada será convocada pelo Pregoeiro, para apresentar nova proposta no prazo máximo de cinco minutos sob pena de preclusão;

e) na hipótese de não-contratação de microempresa ou empresa de pequeno porte, o objeto da licitação será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame;

Aprovamos o presente edital:

**RAFAEL BIANCO SULZER**  
Diretor de Licitações e Compras  
Prefeitura Municipal VGSUL

**ADEMAR SARTINI**  
Diretor de Administração  
Prefeitura Municipal VGSUL

**FLÁVIA MICHELLE S. M. GÓNGORA**  
Assessora Jurídico – OAB/SP nº 226.946  
Prefeitura Municipal VGSUL



**Prefeitura Municipal de Vargem Grande do Sul**  
**Departamento de Licitações e Compras**  
**CNPJ: 46.248.837/0001-55**

Fls. nº: \_\_\_\_\_

Proc. Adm. nº: 011/16

f) o disposto no item 8 somente será aplicável quando a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte.

10 - O Pregoeiro poderá negociar com o autor da melhor proposta com vistas a um maior desconto.

11 - Após a negociação, se houver, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade da MELHOR OFERTA, decidindo motivadamente a respeito.

12 - A aceitabilidade será aferida a partir dos percentuais de descontos fornecidos nas drogarias locais.

13 - Considerada aceitável o **MAIOR DESCONTO** ou **MELHOR OFERTA**, será aberto o envelope contendo os documentos de habilitação de seu autor.

14 - Eventuais falhas, omissões ou outras irregularidades nos documentos de habilitação, poderão ser saneadas na sessão pública de processamento do Pregão, até a decisão sobre a habilitação, inclusive mediante:

a) verificação efetuada por meio eletrônico hábil de informações.

b) no caso de microempresas e empresas de pequeno porte a regularidade fiscal, seguirá o estipulado no art. 43 da Lei Complementar n.º123 de 14 de dezembro de 2006.

15 - A verificação será certificada pelo Pregoeiro e deverão ser anexados aos autos os documentos passíveis de obtenção por meio eletrônico, salvo impossibilidade devidamente justificada.

16 - A Administração não se responsabilizará pela eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos de informações, no momento da verificação. Ocorrendo essa indisponibilidade e não sendo apresentados os documentos alcançados pela verificação, a licitante será inabilitada.

17 - Para aferir o exato cumprimento das condições estabelecidas no item 1.2 da cláusula VI, o Pregoeiro, se necessário, diligenciará junto ao Cadastro de Fornecedores da Administração Municipal.

18 - Constatado o atendimento dos requisitos de habilitação previstos neste Edital, a licitante será habilitada e declarada vencedora do certame.

19 - Se a oferta não for aceitável, ou se a licitante desatender as exigências para a habilitação, o Pregoeiro examinará a oferta subsequente de maior desconto, negociará com o seu autor, decidirá sobre a sua aceitabilidade e, em caso positivo, verificará as condições de habilitação e assim sucessivamente, até a apuração de uma oferta aceitável cujo autor atenda os requisitos de habilitação, caso em que será declarado vencedor.

20 - Da sessão será lavrada **ata** circunstanciada, na qual serão registradas as ocorrências relevantes e que, ao final, será assinada pelo Pregoeiro, Equipe de apoio e licitantes presentes.

20.1- As recusas ou as impossibilidades de assinaturas devem ser registradas expressamente na própria ata.

21 - O Pregoeiro, na fase de julgamento, poderá promover quaisquer diligências julgadas necessárias à análise das propostas, da documentação, e declarações apresentadas, devendo os licitantes atender às solicitações no prazo por ele estipulado, contado do recebimento da convocação.

#### **VIII - DO RECURSO, DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO**

1 - Dos atos do Pregoeiro cabe recurso, devendo haver manifestação verbal imediata na própria sessão pública, com o devido registro em ata da síntese da motivação da sua intenção, abrindo-se então o prazo de **três dias** que começará a correr a partir do dia em que houver expediente neste órgão para a apresentação das razões, por meio de memoriais, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para apresentar contrarrazões, em igual número de dias, que começarão a correr no término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

Aprovamos o presente edital:

RAFAEL BIANCO SULZER  
Diretor de Licitações e Compras  
Prefeitura Municipal VGSUL

ADEMAR SARTINI  
Diretor de Administração  
Prefeitura Municipal VGSUL

FLÁVIA MICHELLE S. M. GÓNGORA  
Assessora Jurídico – OAB/SP nº 226.946  
Prefeitura Municipal VGSUL



**Prefeitura Municipal de Vargem Grande do Sul**  
**Departamento de Licitações e Compras**  
CNPJ: 46.248.837/0001-55

Fls. nº: \_\_\_\_\_

Proc. Adm. nº: **011/16**

2 - Na hipótese de interposição de recurso, o Pregoeiro poderá reconsiderar a sua decisão ou encaminhá-lo devidamente fundamentado à autoridade competente (Diretor de Administração).

3 - O recurso contra decisão do Pregoeiro terá efeito suspensivo e o seu acolhimento resultará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

4 - Os recursos devem ser protocolados na Divisão de Licitações do Departamento de Compras, Licitações e Contratos, localizada na Praça Washington Luiz, 643, Centro, Vargem Grande do Sul, dirigidos ao Diretor de Administração da Prefeitura Municipal.

5 - A falta de manifestação imediata e motivada da intenção de interpor **recurso**, por parte da(s) proponente(s), importará na decadência do direito de recurso, competindo à **autoridade competente homologar** o certame e determinar a convocação dos beneficiários para a retirada do respectivo Pedido de Compra.

6 - Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente adjudicará o objeto do certame à licitante vencedora e homologará o procedimento.

7 - A adjudicação será feita **por lote**.

#### **IX - DOS PRAZOS**

1 - O prazo para fornecimento dos produtos deverá ocorrer a partir da assinatura do contrato, no prazo máximo de vinte e quatro (24) horas após recebimento de requisição formulada pelo Departamento de Saúde.

2 - Sem prejuízo de haver redução ou ampliação da quantidade contratada, dentro dos limites legais, a critério do Contratante, estima-se em 12 (doze) meses o período de contratação.

3 - Correrão por conta da contratada todas as despesas de seguros, transporte, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários, decorrentes da prestação de serviços de fornecimento dos produtos.

#### **X - DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO**

1 - O fornecimento deverá ser feito mediante requisição autorizada por funcionário designado pela Prefeitura, no Almoxarifado do Departamento de Saúde, colhida assinatura legível do funcionário receptor em notas simples que deverão ser encaminhadas à Prefeitura, juntamente com a Nota Fiscal totalizadora no final de cada quinzena.

2 - A Contratada é obrigada a dar total garantia quanto à qualidade do medicamento fornecido, bem como efetuar a substituição imediata e totalmente às suas expensas, de qualquer produto entregue, comprovadamente, adulterado.

#### **XI - DA FORMA DE PAGAMENTO**

1 - Os pagamentos serão efetuados em 15 (quinze) dias após emissão da Nota Fiscal, devidamente conferida pelo Departamento de Almoxarifado e Patrimônio, que é o órgão municipal responsável pelo recebimento, fiscalização e execução da contratação.

2 - As notas fiscais/faturas que apresentarem incorreções serão devolvidas à Contratada e seu vencimento ocorrerá após a data de sua apresentação válida.

3 - Conforme norma interna do Departamento Financeiro, os pagamentos aos fornecedores ocorrerão somente às terças e sextas-feiras, sendo assim, caso a data de vencimento da nota fiscal não coincida com este dia, a mesma será quitada na primeira terça ou sexta-feira após o vencimento ou primeiro dia útil subsequente em casos de feriado ou ponto facultativo.

4 - O pagamento será feito mediante crédito aberto em conta corrente em nome da Contratada no Banco do Brasil S/A e/ou Caixa Econômica Federal.

#### **XII - DA CONTRATAÇÃO**

1 - A contratação decorrente desta licitação será formalizada mediante assinatura de termo de contrato, cuja respectiva minuta constitui o **Anexo VIII** do presente ato convocatório.

Aprovamos o presente edital:

RAFAEL BIANCO SULZER  
Diretor de Licitações e Compras  
Prefeitura Municipal VGSUL

ADEMAR SARTINI  
Diretor de Administração  
Prefeitura Municipal VGSUL

FLÁVIA MICHELLE S. M. GÓNGORA  
Assessora Jurídico – OAB/SP nº 226.946  
Prefeitura Municipal VGSUL



**Prefeitura Municipal de Vargem Grande do Sul**  
**Departamento de Licitações e Compras**  
**CNPJ: 46.248.837/0001-55**

Fls. nº: \_\_\_\_\_

Proc. Adm. nº: 011/16

1.1 - Se, por ocasião da formalização do contrato, as certidões de regularidade de débito da Adjudicatária perante o Sistema de Seguridade Social (INSS), o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e a Fazenda Nacional, estiverem com os prazos de validade vencidos, o órgão licitante verificará a situação por meio eletrônico hábil de informações, certificando nos autos do processo a regularidade e anexando os documentos passíveis de obtenção por tais meios, salvo impossibilidade devidamente justificada.

1.2 - Se não for possível atualizá-las por meio eletrônico hábil de informações, a Adjudicatária será notificada para, no prazo de 3 (três) dias úteis, comprovar a situação de regularidade de que trata o subitem 1.1 deste item XII, mediante a apresentação das certidões respectivas, com prazos de validade em vigência, sob pena de a contratação não se realizar.

2 - A adjudicatária deverá, no prazo de 3 (três) dias úteis contados da data da convocação, comparecer no Departamento de Licitações e Compras na sede da Prefeitura Municipal cujo endereço consta no preâmbulo deste edital para assinar o termo de contrato.

3 - Quando a Adjudicatária, convocada dentro do prazo de validade de sua proposta, não apresentar a situação regular de que trata o subitem 1.1 deste item XII, ou se recusar a assinar o contrato, será convocado outro licitante, observada a ordem de classificação, para celebrar o contrato, e assim sucessivamente, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis, observado o disposto nos incisos XV e XVI do art. 11 do Decreto Municipal n.º 2.342 de 30 de novembro de 2005.

4 - A contratação será celebrada com duração de doze meses, podendo ser prorrogado na forma da lei.

### **XIII - DAS SANÇÕES PARA O CASO DE INADIMPLEMENTO**

1 - Ficará impedida de licitar e contratar com a Administração, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, ou enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, a pessoa, física ou jurídica, que praticar quaisquer atos previstos no artigo 7º da Lei federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002.

2 - A sanção de que trata o subitem anterior poderá ser aplicada juntamente com as multas previstas no art. 87 da Lei Federal 8.666/93, garantido o exercício de prévia e ampla defesa, e deverá ser registrada no CADASTRO DE FORNECEDORES.

3. Caso a CONTRATADA não cumpra quaisquer das obrigações assumidas, inclusive com relação ao atraso na entrega dos produtos, sem prejuízo do disposto no parágrafo primeiro do artigo 86 da Lei 8.666/93 e artigo 7º da Lei 10.520/02, poderão ser a ela aplicadas, segundo a gravidade da falta cometida, uma ou mais das seguintes penalidades, a juízo da Administração Municipal.

3 - O atraso injustificado na entrega de materiais, sem prejuízo do disposto no parágrafo primeiro do artigo 86 da Lei 8.666/93 e artigo 7º da Lei 10.520/02, sujeitará a contratada à multa de mora sobre o valor da obrigação não cumprida, a partir do primeiro dia útil seguinte ao término do prazo estipulado, na seguinte proporção:

3.1 - Advertência por escrito;

3.2 - Multa equivalente a 10% (dez por cento), calculado sobre o valor da obrigação, por atraso na entrega até o limite de 30 (trinta) dias;

3.3 - Multa equivalente a 15% (quinze por cento), calculado sobre o valor da obrigação, por atraso na entrega a partir do 31º (trigésimo primeiro) dia, até o limite máximo de 45 (quarenta e cinco) dias, quando será declarada a inexecução contratual;

3.4 - Pela inexecução total ou parcial do serviço, compra ou obra poderão ser aplicadas à contratada as seguintes penalidades:

I - Multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor da obrigação não cumprida; ou

II - Multa correspondente à diferença de preço decorrente de nova licitação para o mesmo fim.

3.5 - Suspensão temporária de participação da CONTRATADA em licitação e impedimento de contratar com a CONTRATANTE, por prazo não superior a 2 (dois) anos;

Aprovamos o presente edital:

RAFAEL BIANCO SULZER  
Diretor de Licitações e Compras  
Prefeitura Municipal VGSUL

ADEMAR SARTINI  
Diretor de Administração  
Prefeitura Municipal VGSUL

FLÁVIA MICHELLE S. M. GÓNGORA  
Assessora Jurídico – OAB/SP nº 226.946  
Prefeitura Municipal VGSUL



**Prefeitura Municipal de Vargem Grande do Sul**  
**Departamento de Licitações e Compras**  
**CNPJ: 46.248.837/0001-55**

Fls. nº: \_\_\_\_\_

Proc. Adm. nº: 011/16

3.6 - Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinados na punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a CONTRATADA ressarcir a CONTRATANTE pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no sub-item anterior.

#### **XIV - DA GARANTIA CONTRATUAL**

1 - Não será exigida a prestação de garantia financeira para a contratação resultante desta licitação.

#### **XV - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

1 - As normas disciplinadoras desta licitação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre as licitantes e desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.

2 - Das sessões públicas de processamento do Pregão serão lavradas atas circunstanciadas, que serão assinadas pelo Pregoeiro e pelos licitantes presentes.

2.1- As recusas ou as impossibilidades de assinaturas devem ser registradas expressamente na própria ata.

3- Todos os documentos de habilitação cujos envelopes forem abertos na sessão e as propostas serão rubricados pelo Pregoeiro e pelos licitantes presentes que desejarem.

4 - O resultado do presente certame será divulgado no D.O.E.

5 - Os demais atos pertinentes a esta licitação, passíveis de divulgação, serão publicados no Diário Oficial do Estado.

6 - Os envelopes contendo os documentos de habilitação das demais licitantes serão devolvidos ao final da sessão.

7 - Até 2 (dois) dias úteis anteriores à data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do Pregão.

7.1 - As impugnações somente serão aceitas em vias originais protocoladas na Divisão de Licitações e Contratos, conforme artigo 41 - §1º, da Lei 8.666/93.

7.2 - A petição será dirigida à autoridade subscritora do Edital, que decidirá no prazo de até 1 dia útil, anterior à data fixada para recebimento das propostas.

7.3 - Acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.

8 - A entrega da proposta, sem que tenha sido tempestivamente impugnado este Edital, implicará na plena aceitação, por parte das interessadas, das condições nele estabelecidas.

9- Os casos omissos do presente Pregão serão solucionados pelo Pregoeiro.

10 - Integram o presente Edital:

Anexo I – Termo de referencia - especificações;

Anexo II – modelo de proposta;

Anexo III – declaração de pleno atendimento;

Anexo IV – declaração de situação regular perante o Ministério do Trabalho;

Anexo V – declaração de inexistência de impedimento legal;

Anexo VI – modelo de credenciamento específico;

Anexo VII – modelo de declaração de ME ou EPP;

Anexo VIII – minuta do contrato;

Aprovamos o presente edital:

RAFAEL BIANCO SULZER  
Diretor de Licitações e Compras  
Prefeitura Municipal VGSUL

ADEMAR SARTINI  
Diretor de Administração  
Prefeitura Municipal VGSUL

FLÁVIA MICHELLE S. M. GÓNGORA  
Assessora Jurídico – OAB/SP nº 226.946  
Prefeitura Municipal VGSUL



**Prefeitura Municipal de Vargem Grande do Sul**  
**Departamento de Licitações e Compras**  
CNPJ: 46.248.837/0001-55

Fls. nº: \_\_\_\_\_

Proc. Adm. nº: 011/16

Anexo IX – termo de Ciência e Notificação.

11 - Para dirimir quaisquer questões decorrentes da licitação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca de Vargem Grande do Sul, Estado de São Paulo.

Vargem Grande do Sul, 17 de março de 2016.

**RAFAEL BIANCO SULZER**  
Diretor de Licitações e Compras

**ADEMAR SARTINI**  
Diretor de Administração

Aprovamos o presente edital:

RAFAEL BIANCO SULZER  
Diretor de Licitações e Compras  
Prefeitura Municipal VGSUL

ADEMAR SARTINI  
Diretor de Administração  
Prefeitura Municipal VGSUL

FLÁVIA MICHELLE S. M. GÓNGORA  
Assessora Jurídico – OAB/SP nº 226.946  
Prefeitura Municipal VGSUL



**Prefeitura Municipal de Vargem Grande do Sul**  
**Departamento de Licitações e Compras**  
CNPJ: 46.248.837/0001-55

Fls. nº: \_\_\_\_\_

Proc. Adm. nº: 011/16

**EDITAL DE PREGÃO Nº 010/2016**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 011/2016**  
**ANEXO I**  
**TERMO DE REFERÊNCIA / ESPECIFICAÇÕES**

---

**INTRODUÇÃO**

1.1. O presente Termo de Referência tem por objeto a Contratação de empresa especializada para fornecimento de medicamentos de "A" a "Z" com percentual de desconto sobre os preços constantes da tabela CÂMARA DE REGULAÇÃO DO MERCADO DE MEDICAMENTOS – CMED, pelo período de 12 meses.

---

**OBJETIVO**

2.1. De forma a complementar a farmácia básica e proceder doações referentes ações judiciais com agilidade e qualidade convenientes, há de ser adquiridos medicamentos conforme necessidade pelo período de 12 meses.  
2.2. O valor total estimado para a compra é de R\$ 300.000,00 (trezentos mil reais), considerando o consumo dos últimos 12 meses.

---

**PRODUTOS**

3.1. Os medicamentos a serem adquiridos serão solicitados conforme necessidade da parte interessada, através de requisições elaboradas pelo Departamento de Saúde, acompanhadas do respectivo relatório social do paciente.  
3.2. Os medicamentos deverão ser entregues em embalagens adequadas, que correspondam efetivamente à apresentação do produto registrado no órgão sanitário competente do Ministério da Saúde. As embalagens deverão conter a data e o n.º do lote de fabricação, prazo de validade para uso dos mesmos e outras informações de acordo com a legislação pertinente.  
3.3. Os produtos deverão estar acompanhados de bula aprovada pela Agência Nacional de Vigilância Sanitária – ANVISA e referência ao número do lote.  
3.4. Na data da entrega, os produtos deverão apresentar validade equivalente a pelo menos 2/3 (dois terços) do prazo de validade total para cada item.  
3.5. Os produtos deverão atender aos dispositivos da Lei nº 8.078/90 (Código de Defesa do Consumidor) e às demais legislações pertinentes, de acordo com a(s) categoria(s) a que pertencem (ANVISA, INMETRO, MINISTÉRIO DO TRABALHO, MINISTERIO DA SAÚDE), podendo a requisitante solicitar a qualquer tempo documentos, informações e ou amostras referentes aos produtos ofertados.  
3.6. Todo produto considerado impróprio ao uso será encaminhado à Vigilância Sanitária para a inutilização nos termos legais.  
3.7. Os produtos relacionados neste anexo devem vir acondicionados em suas embalagens originais lacradas e devidamente identificadas de maneira a preservar a eficiência na sua utilização. Todas as informações relacionadas à conservação, utilização, componentes, fórmulas e manuseio devem ser impressas em português, mesmo para aqueles produtos originados de importação.  
3.8. Produtos fora das especificações serão devolvidos no ato da entrega, sem nenhum ônus para requisitante.

---

**OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

4.1. A Contratada se obriga a fornecer os materiais de acordo com os prazos e quantidades estipuladas.  
4.2. A Contratada é obrigada a pagar todos os tributos, contribuições fiscais que incidam ou venham a incidir, direta e indiretamente, sobre o material/serviço contratado.  
4.3 A Contratada é obrigada a dar total garantia quanto à qualidade do medicamento fornecido, bem como efetuar a substituição imediata e totalmente às suas expensas, de qualquer produto entregue, comprovadamente, adulterado.

---

**OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

5.1. Providenciar requisições individuais para fornecimento dos medicamentos.  
5.2. O Contratante fiscalizará e inspecionará o fornecimento dos produtos em suas quantidades e aplicação do desconto fornecido sobre a Tabela da CÂMARA DE REGULAÇÃO DO MERCADO DE MEDICAMENTOS - CMED vigente, obtida através do sitio eletrônico da AGÊNCIA NACIONAL DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA – ANVISA.  
5.3. Cumprir pontualmente com todas as obrigações financeiras para com a Contratada.  
5.4. Fornecer a qualquer tempo e com o máximo de presteza, mediante solicitação escrita da Contratada, informações adicionais, dirimir dúvidas e orientá-la em todos os casos omissos.

---

**PAGAMENTO DOS SERVIÇOS**

6.1. Prazo para efetuar pagamento será de 15 dias após o fechamento da quinzena, a contar do primeiro dia útil após o recebimento da Nota Fiscal/Fatura devidamente atestada pelo setor competente.

Aprovamos o presente edital:

RAFAEL BIANCO SULZER  
Diretor de Licitações e Compras  
Prefeitura Municipal VGSUL

ADEMAR SARTINI  
Diretor de Administração  
Prefeitura Municipal VGSUL

FLÁVIA MICHELLE S. M. GÓNGORA  
Assessora Jurídico – OAB/SP nº 226.946  
Prefeitura Municipal VGSUL



Prefeitura Municipal de Vargem Grande do Sul  
**Departamento de Licitações e Compras**  
CNPJ: 46.248.837/0001-55

Fls. nº: \_\_\_\_\_

Proc. Adm. nº: **011/16**

**DESCRIÇÃO DOS ITENS**

LOTE ÚNICO	
ITEM	ESPECIFICAÇÃO
01	MEDICAMENTOS <b>SUJEITOS AO CAP (COEFICIENTE DE ADEQUAÇÃO DE PREÇOS) OU AINDA DE QUALQUER MEDICAMENTO ADQUIRIDO POR FORÇA DE DECISÃO JUDICIAL</b> , DE "A" a "Z", COM PERCENTUAL DE DESCONTO SOBRE OS PREÇOS CONSTANTES DA TABELA DA CÂMARA DE REGULAÇÃO DO MERCADO DE MEDICAMENTOS - CMED, COLUNA DE <b>PREÇO MÁXIMO DE VENDA AO GOVERNO (PMVG)</b> , COM ALÍQUOTA DE ICM DE 18%.
02	MEDICAMENTOS <b>QUANDO NÃO APLICÁVEL O CAP</b> , DE "A" a "Z", COM PERCENTUAL DE DESCONTO SOBRE OS PREÇOS CONSTANTES DA TABELA DA CÂMARA DE REGULAÇÃO DO MERCADO DE MEDICAMENTOS - CMED, COLUNA DE <b>PREÇO DE FÁBRICA (PF)</b> , COM ALÍQUOTA DE ICM DE 18%.

**Observação:** Para efeito de aquisição, quando houver medicamentos com o mesmo princípio ativo, prevalecerá, dentre os tipos de medicamentos, aquele que apresentar o menor valor no momento da solicitação, para aquele tipo específico de medicamento a ser fornecido, divulgado pela tabela da CÂMARA DE REGULAÇÃO DO MERCADO DE MEDICAMENTOS - CMED, sobre o qual incidirá o percentual de desconto contratado.

- a) A fornecedora obriga-se a fornecer percentual único de desconto sobre o preço máximo ao fornecedor, constante na tabela de preços divulgada pela CÂMARA DE REGULAÇÃO DO MERCADO DE MEDICAMENTOS - CMED, de tal sorte que ao ser aplicado sobre o valor descrito na tabela resulte no preço que inclua impostos, fretes e demais despesas incidentes sobre a operação.
- b) O percentual de desconto permanecerá fixo durante toda a vigência contratual, que será de 12 meses a partir da data de sua assinatura.
- c) A fornecedora fica obrigada a atender a todos os pedidos realizados pela Prefeitura Municipal de Vargem Grande do Sul, inclusive com relação aos quantitativos, sendo consideradas como parâmetro mínimo as quantidades contidas nas embalagens usualmente comercializadas no mercado varejista.

Aprovamos o presente edital:

RAFAEL BIANCO SULZER  
Diretor de Licitações e Compras  
Prefeitura Municipal VGSUL

ADEMAR SARTINI  
Diretor de Administração  
Prefeitura Municipal VGSUL

FLÁVIA MICHELLE S. M. GÓNGORA  
Assessora Jurídico – OAB/SP nº 226.946  
Prefeitura Municipal VGSUL



Prefeitura Municipal de Vargem Grande do Sul  
**Departamento de Licitações e Compras**  
CNPJ: 46.248.837/0001-55

Fls. nº: \_\_\_\_\_

Proc. Adm. nº: 011/16

EDITAL DE PREGÃO Nº 010/2016  
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 011/2016  
ANEXO II  
PROPOSTA DE PREÇO

<b>Denominação da Proponente:</b>		
<b>Endereço:</b>		<b>CEP:</b>
<b>e-mail:</b>	<b>Fone:</b>	<b>Fax:</b>
<b>CNPJ</b>	<b>Incr. Estadual</b>	<b>Data:</b>

ESPECIFICAÇÕES, QUANTIDADES E PREÇOS:

<b>LOTE ÚNICO</b>		
<b>ITEM</b>	<b>ESPECIFICAÇÃO</b>	<b>PERCENTUAL (%) DE DESCONTO</b>
01	MEDICAMENTOS <b>SUJEITOS AO CAP (COEFICIENTE DE ADEQUAÇÃO DE PREÇOS) OU AINDA DE QUALQUER MEDICAMENTO ADQUIRIDO POR FORÇA DE DECISÃO JUDICIAL</b> , DE "A" a "Z", COM PERCENTUAL DE DESCONTO SOBRE OS PREÇOS CONSTANTES DA TABELA DA CÂMARA DE REGULAÇÃO DO MERCADO DE MEDICAMENTOS - CMED, COLUNA DE <b>PREÇO MÁXIMO DE VENDA AO GOVERNO (PMVG)</b> , COM ALÍQUOTA DE ICM DE 18%.	_____ %
02	MEDICAMENTOS <b>QUANDO NÃO APLICÁVEL O CAP</b> , DE "A" a "Z", COM PERCENTUAL DE DESCONTO SOBRE OS PREÇOS CONSTANTES DA TABELA DA CÂMARA DE REGULAÇÃO DO MERCADO DE MEDICAMENTOS - CMED, COLUNA DE <b>PREÇO DE FÁBRICA (PF)</b> , COM ALÍQUOTA DE ICM DE 18%.	_____ %
<b>PERCENTUAL (%) DE TOTAL DE DESCONTO DO LOTE = RESULTADO (R)</b>		_____ %

a) Prazo para entrega: \_\_\_\_\_ (máximo 24 horas).

b) Prazo de validade da proposta: \_\_\_\_\_ (mínimo 60 dias).

Declaro, sob as penas da lei, que os produtos ofertados atendem todas as especificações exigidas no Anexo I – Termo de Referência.

Declaro que os preços apresentados contemplam, além do lucro, todas as despesas e custos, como por exemplo: transportes, tributos de qualquer natureza e todas as despesas, diretas ou indiretas, relacionadas com o fornecimento do objeto da presente licitação, necessárias à completa execução do contrato.

Declaro que os medicamentos ofertados serão entregues contendo prazo de validade mínima, equivalente a 2/3 (dois terços) do prazo de validade total de cada item;

Local \_\_\_\_\_ DATA: \_\_\_\_/\_\_\_\_/2016.

\_\_\_\_\_  
**Nome e Assinatura do representa legal da empresa**

**Obs:** *adverte-se que a simples apresentação desta proposta será considerada como indicação bastante de que inexistem fatos que impeçam a participação da licitante neste certame, ou de que a mesma não foi declarada inidônea para licitar ou contratar com a Administração Pública.*

Aprovamos o presente edital:

RAFAEL BIANCO SULZER  
Diretor de Licitações e Compras  
Prefeitura Municipal VGSUL

ADEMAR SARTINI  
Diretor de Administração  
Prefeitura Municipal VGSUL

FLÁVIA MICHELLE S. M. GÓNGORA  
Assessora Jurídico – OAB/SP nº 226.946  
Prefeitura Municipal VGSUL



**Prefeitura Municipal de Vargem Grande do Sul**  
**Departamento de Licitações e Compras**  
CNPJ: 46.248.837/0001-55

Fls. nº: \_\_\_\_\_

Proc. Adm. nº: 011/16

**EDITAL DE PREGÃO Nº 010/2016**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 011/2016**  
**ANEXO III**  
**MODELO DE DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO**

Eu \_\_\_\_\_(nome completo), RG nº \_\_\_\_\_, representante legal da \_\_\_\_\_(denominação da pessoa jurídica), CNPJ nº. \_\_\_\_\_ DECLARO, sob as penas da lei, que esta empresa cumpre plenamente as exigências e os requisitos de habilitação previstos no instrumento convocatório do Pregão nº. 010/2016, realizado pela Prefeitura Municipal de Vargem Grande do Sul, inexistindo qualquer fato impeditivo de sua participação neste certame.

Local e data.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do representante legal da empresa

(Preferencialmente em papel timbrado da empresa licitante)

Aprovamos o presente edital:

**RAFAEL BIANCO SULZER**  
Diretor de Licitações e Compras  
Prefeitura Municipal VGSUL

**ADEMAR SARTINI**  
Diretor de Administração  
Prefeitura Municipal VGSUL

**FLÁVIA MICHELLE S. M. GÓNGORA**  
Assessora Jurídico – OAB/SP nº 226.946  
Prefeitura Municipal VGSUL



**Prefeitura Municipal de Vargem Grande do Sul**  
**Departamento de Licitações e Compras**  
CNPJ: 46.248.837/0001-55

Fls. nº: \_\_\_\_\_

Proc. Adm. nº: 011/16

**EDITAL DE PREGÃO Nº 010/2016**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 011/2016**  
**ANEXO IV**  
**MODELO DE DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO REGULAR PERANTE O**  
**MINISTÉRIO DO TRABALHO**

Eu, (nome completo), representante legal da empresa (nome da pessoa jurídica), interessada em participar no processo licitatório, Pregão n.º 010/2016, da Prefeitura Municipal de Vargem Grande do Sul, declaro, sob as penas da lei, que nos termos do § 6º do artigo 27 da Lei n.º 6.544, de 22 de novembro de 1989, a (nome da pessoa jurídica), encontra-se em situação regular perante o Ministério do Trabalho, no que se refere a observância do disposto no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal.

Local e data.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do representante legal da empresa

(Preferencialmente em papel timbrado da empresa licitante)

Aprovamos o presente edital:

RAFAEL BIANCO SULZER  
Diretor de Licitações e Compras  
Prefeitura Municipal VGSUL

ADEMAR SARTINI  
Diretor de Administração  
Prefeitura Municipal VGSUL

FLÁVIA MICHELLE S. M. GÓNGORA  
Assessora Jurídico – OAB/SP nº 226.946  
Prefeitura Municipal VGSUL



**Prefeitura Municipal de Vargem Grande do Sul**  
**Departamento de Licitações e Compras**  
CNPJ: 46.248.837/0001-55

Fls. nº: \_\_\_\_\_

Proc. Adm. nº: 011/16

**EDITAL DE PREGÃO Nº 010/2016**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 011/2016**  
**ANEXO V**  
**MODELO DE DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE IMPEDIMENTO LEGAL**

Declaramos a inexistência de impedimento legal desta empresa para licitar ou contratar com a Administração Pública ou qualquer de seus entes descentralizados, sobretudo referente ao Pregão n.º 010/2016, da Prefeitura Municipal de Vargem Grande do Sul.

Nome:  
C.P.F.:  
Endereço Res:  
Cidade:  
Qualificação:

RG:  
Bairro:  
UF:

Local e data.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do representante legal da empresa

(Preferencialmente em papel timbrado da empresa licitante)

Aprovamos o presente edital:

RAFAEL BIANCO SULZER  
Diretor de Licitações e Compras  
Prefeitura Municipal VGSUL

ADEMAR SARTINI  
Diretor de Administração  
Prefeitura Municipal VGSUL

FLÁVIA MICHELLE S. M. GÓNGORA  
Assessora Jurídico – OAB/SP nº 226.946  
Prefeitura Municipal VGSUL



**Prefeitura Municipal de Vargem Grande do Sul**  
**Departamento de Licitações e Compras**  
CNPJ: 46.248.837/0001-55

Fls. nº: \_\_\_\_\_

Proc. Adm. nº: 011/16

**EDITAL DE PREGÃO Nº 010/2016**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 011/2016**  
**ANEXO VI**  
**MODELO DE CREDENCIAMENTO ESPECÍFICO**

Pelo presente a empresa ....., situada a ..... de 2016, CNPJ n.º ....., através de seu ....., Sr. ...., outorga, ao Sr. ...., RG n.º ....., amplos poderes para representá-la junto a PREFEITURA MUNICIPAL DE VARGEM GRANDE DO SUL no Pregão (Presencial) n.º **010/2016**, Processo Administrativo n.º **011/2016**, inclusive para interpor ou desistir de recursos, receber citações, intimações, responder administrativamente e judicialmente por seus atos, **formular ofertas e lances de preço** enfim, praticar todos os atos pertinentes ao certame, em nome do proponente.

..... de ..... de 2016.  
(local e data)

.....  
(Assinatura e identificação do declarante)

(Preferencialmente em papel timbrado da empresa licitante)

Aprovamos o presente edital:

RAFAEL BIANCO SULZER  
Diretor de Licitações e Compras  
Prefeitura Municipal VGSUL

ADEMAR SARTINI  
Diretor de Administração  
Prefeitura Municipal VGSUL

FLÁVIA MICHELLE S. M. GÓNGORA  
Assessora Jurídico – OAB/SP nº 226.946  
Prefeitura Municipal VGSUL



**Prefeitura Municipal de Vargem Grande do Sul**  
**Departamento de Licitações e Compras**  
CNPJ: 46.248.837/0001-55

Fls. nº: \_\_\_\_\_

Proc. Adm. nº: 011/16

**EDITAL DE PREGÃO Nº 010/2016**

**PROCESSO Nº 011/2016**

**ANEXO VII**

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE**

(nome da empresa), (qualificação: tipo de sociedade (Ltda, S/A, etc.), endereço completo, inscrita no CNPJ sob o n.(xxxx), neste ato representada pelo (cargo) (nome do representante legal), portador da Carteira de Identidade n.(xxxx), inscrito no CPF sob o n. (xxxx), **DECLARA**, sob as penalidades da lei, que se enquadra como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte nos termos do art. 3º da Lei Complementar n. 123 de 14 de dezembro de 2006, estando apta a fruir os benefícios e vantagens legalmente instituídas por não se enquadrar em nenhuma das vedações legais impostas pelo § 4º do art. 3º da Lei Complementar n.123 de 14 de dezembro de 2006.

Local e data

\_\_\_\_\_  
Nome e Assinatura do representante legal

Aprovamos o presente edital:

RAFAEL BIANCO SULZER  
Diretor de Licitações e Compras  
Prefeitura Municipal VGSUL

ADEMAR SARTINI  
Diretor de Administração  
Prefeitura Municipal VGSUL

FLÁVIA MICHELLE S. M. GÓNGORA  
Assessora Jurídico – OAB/SP nº 226.946  
Prefeitura Municipal VGSUL



Prefeitura Municipal de Vargem Grande do Sul  
Departamento de Licitações e Compras  
CNPJ: 46.248.837/0001-55

Fls. nº: \_\_\_\_\_

Proc. Adm. nº: 011/16

EDITAL DE PREGÃO Nº 010/2016  
PROCESSO Nº 011/2016  
ANEXO VIII  
(MINUTA DE CONTRATO)

**CONTRATO DE FORNECIMENTO DE MEDICAMENTOS DE A a Z PARA COMPLEMENTAÇÃO DA FARMÁCIA BÁSICA E/OU DOAÇÕES REFERENTES A AÇÕES JUDICIAIS QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE VARGEM GRANDE DO SUL E A EMPRESA \_\_\_\_\_.**

**CONTRATO N.º \_\_\_\_/2016.**

Por este instrumento e na melhor forma de direito, de um lado como **CONTRATANTE** e assim simplesmente denominada de ora em diante, o **MUNICÍPIO DE VARGEM GRANDE DO SUL**, com sede na Praça Washington Luiz, 643 - Centro, Vargem Grande do Sul - SP, inscrita no CNPJ sob o n.º 46.248.837/0001-55, neste ato representada pelo Prefeito Municipal, **CELSO ITAROTI CANCELIERI CERVA**, ..... , portador de cédula de identidade RG n.º ..... e CPF n.º ..... , residente e domiciliado à ..... , estado de São Paulo, e de outro lado como **CONTRATADA**, e assim simplesmente denominada de ora em diante, a empresa ..... , com sede à ..... , n.º ..... , inscrita no CNPJ sob o n.º ..... , Inscrição Estadual ..... , neste ato representado pelo sócio proprietário, ..... , portador de cédula de identidade RG n.º ..... e CPF n.º ..... , residente e domiciliado à ..... , resolvem firmar o presente contrato decorrente do **Pregão Presencial n.º 010/2016**, regido pela Lei Federal n.º 8.666, de 21 de junho de 1993, e mediante cláusulas e condições a seguir enunciadas:

**1.0 - OBJETO DO CONTRATO**

1.1 - Constitui objeto deste contrato o fornecimento de medicamentos de A a Z com percentual de desconto sobre os preços constantes da tabela da CÂMARA DE REGULAÇÃO DO MERCADO DE MEDICAMENTOS - CMED , de acordo com o Edital do Pregão Presencial n.º 010/2016, conforme características e quantidades a seguir descritas:

LOTE ÚNICO		
ITEM	Especificação	Percentual Desconto
01	MEDICAMENTOS <b>SUJEITOS AO CAP (COEFICIENTE DE ADEQUAÇÃO DE PREÇOS) OU AINDA DE QUALQUER MEDICAMENTO ADQUIRIDO POR FORÇA DE DECISÃO JUDICIAL</b> , DE "A" a "Z", COM PERCENTUAL DE DESCONTO SOBRE OS PREÇOS CONSTANTES DA TABELA DA CÂMARA DE REGULAÇÃO DO MERCADO DE MEDICAMENTOS - CMED, COLUNA DE <b>PREÇO MÁXIMO DE VENDA AO GOVERNO (PMVG)</b> , COM ALÍQUOTA DE ICM DE 18%.	
02	MEDICAMENTOS <b>QUANDO NÃO APLICÁVEL O CAP</b> , DE "A" a "Z", COM PERCENTUAL DE DESCONTO SOBRE OS PREÇOS CONSTANTES DA TABELA DA CÂMARA DE REGULAÇÃO DO MERCADO DE MEDICAMENTOS - CMED, COLUNA DE <b>PREÇO DE FÁBRICA (PF)</b> , COM ALÍQUOTA DE ICM DE 18%.	

1.2 - A CONTRATADA fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos que se fizerem necessários no fornecimento dos produtos, objeto deste Contrato, até de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato, em observância ao artigo 65, §1º da Lei Federal n.º 8.666/93 e as supressões acima do percentual citado, mediante acordo entre as partes.

**2.0 - DOCUMENTOS INTEGRANTES**

2.1 - Para todos os efeitos legais, para melhor caracterização do fornecimento, bem assim para definir procedimentos e normas decorrentes das obrigações ora contraídas integram este Contrato, como se nele estivessem transcritos, os seguintes documentos:

- Processo Administrativo n.º 011/2016;
- Pregão Presencial n.º 010/2016 e seus anexos, e
- Proposta da CONTRATADA.

2.2 - Os documentos referidos no presente item, são considerados suficientes para, em complemento a este Contrato, definir a sua extensão e, desta forma, reger a execução do objeto contratado.

**3.0 - PRAZOS**

3.1 - O prazo para fornecimento dos produtos deverá ocorrer a partir da assinatura do contrato, em até 24 (vinte e quatro) horas após recebimento de requisição formulada pelo Departamento de Saúde.

Aprovamos o presente edital:

RAFAEL BIANCO SULZER  
Diretor de Licitações e Compras  
Prefeitura Municipal VGSUL

ADEMAR SARTINI  
Diretor de Administração  
Prefeitura Municipal VGSUL

FLÁVIA MICHELLE S. M. GÓNGORA  
Assessora Jurídico - OAB/SP nº 226.946  
Prefeitura Municipal VGSUL



**Prefeitura Municipal de Vargem Grande do Sul**  
**Departamento de Licitações e Compras**  
CNPJ: 46.248.837/0001-55

Fls. nº: \_\_\_\_\_

Proc. Adm. nº: 011/16

3.2 - Sem prejuízo de haver redução ou ampliação da quantidade contratada, dentro dos limites legais, a critério do Contratante, estima-se em 12 (doze) meses o período de contratação.

#### **4.0 – PREÇOS / RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS**

4.1 - Os preços dos medicamentos, ora requisitados, são aqueles constantes da tabela CÂMARA DE REGULAÇÃO DO MERCADO DE MEDICAMENTOS - CMED, com alíquota de ICM de 18%, aplicando-se o desconto ofertado pela CONTRATADA sobre o **Preço Máximo de Venda ao Governo (PMVG)**, para produtos sujeitos ao CAP (Coeficiente de Adequação de Preços) ou ainda de qualquer medicamento adquirido por força de decisão judicial, e sobre o **Preço de Fábrica (PF)** para produtos quando não aplicável o CAP, conforme proposta vencedora do pregão.

4.2 - Correrão por conta da contratada todas as despesas de seguros, transporte, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários, decorrentes da prestação de serviços de fornecimento dos produtos.

4.3 - A despesa originada por esta licitação será atendida pelas dotações do presente ano fiscal, podendo ser suplementadas, se necessário, na seguinte codificação: **Cod. Reduzido: 000267 – 02.02.20: Fundo Municipal de Saúde - 10.302.0117: Assistência Hosp. Ambulatorial – 2.129: Manutenção da Unidade de Saúde - 3.3.90.30.00.00.00.300 Material de Consumo.**

#### **5.0- CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO E PAGAMENTO**

5.1 - O fornecimento deverá ser feito mediante requisição autorizada por funcionário designado pela Prefeitura, no Almojarifado do Departamento de Saúde, colhida assinatura legível do funcionário receptor em notas simples que deverão ser encaminhadas à Prefeitura, juntamente com a Nota Fiscal totalizadora no final de cada quinzena.

5.2 - A Contratada é obrigada a dar total garantia quanto à qualidade do medicamento fornecido, bem como efetuar a substituição imediata e totalmente às suas expensas, de qualquer produto entregue, comprovadamente, adulterado.

5.3 - O pagamento será efetuado em 15 (quinze) dias, após emissão da Nota Fiscal, devidamente conferida pelo Departamento de Almojarifado e Patrimônio, que é o órgão municipal responsável pelo recebimento, fiscalização e execução da contratação.

5.4 - As notas fiscais/faturas que apresentarem incorreções serão devolvidas à Contratada e seu vencimento ocorrerá após a data de sua apresentação válida.

5.5 - Conforme norma interna do Departamento Financeiro, os pagamentos aos fornecedores ocorrerão somente às terças e sextas-feiras, sendo assim, caso a data de vencimento da nota fiscal não coincida com este dia, a mesma será quitada na primeira terça ou sexta-feira após o vencimento ou primeiro dia útil subsequente em casos de feriado ou ponto facultativo.

5.6 - O pagamento será feito mediante crédito aberto em conta corrente em nome da Contratada no Banco do Brasil S/A e/ou Caixa Econômica Federal.

#### **6.0 – OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

Além das demais disposições contidas neste Contrato, constituirão ainda obrigações da CONTRATADA:

6.1 - Fornecer os medicamentos de acordo com os prazos e quantidades estipuladas.

6.2 - Pagar todos os tributos, contribuições fiscais que incidam ou venham a incidir, direta e indiretamente, sobre o material/serviço contratado.

6.3 - Dar total garantia quanto à qualidade do medicamento fornecido, bem como efetuar a substituição imediata e totalmente às suas expensas, de qualquer produto entregue, comprovadamente, adulterado.

6.4 - Ser a única responsável para com seus empregados e auxiliares, no que concerne ao cumprimento da legislação trabalhista, previdência social, seguro de acidentes do trabalho ou quaisquer outros encargos previstos em lei, em especial no que diz respeito às normas de segurança do trabalho, previstas na Legislação Federal (Portaria n.º 3.214 de 08/07/1978, do Ministério do Trabalho), sendo que o seu descumprimento poderá motivar a aplicação de multas por parte da CONTRATANTE ou rescisão contratual com a aplicação das sanções cabíveis

6.5 - Comunicar a Prefeitura Municipal, por escrito, no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, quaisquer alterações ocorridas no Contrato Social durante o prazo de vigência do contrato de prestação dos serviços, bem como apresentar documentos comprobatórios.

6.6 - Sujeitar-se a mais ampla e irrestrita fiscalização por parte de servidor autorizado pela Prefeitura Municipal, encarregado de acompanhar a execução do Contrato, prestando todos os esclarecimentos que lhe forem solicitados e atendendo às reclamações formuladas.

#### **7.0 – OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

Constituem obrigações da CONTRATANTE:

7.1 - Providenciar requisições individuais de fornecimento dos medicamentos.

Aprovamos o presente edital:

RAFAEL BIANCO SULZER  
Diretor de Licitações e Compras  
Prefeitura Municipal VGSUL

ADEMAR SARTINI  
Diretor de Administração  
Prefeitura Municipal VGSUL

FLÁVIA MICHELLE S. M. GÓNGORA  
Assessora Jurídico – OAB/SP nº 226.946  
Prefeitura Municipal VGSUL



**Prefeitura Municipal de Vargem Grande do Sul**  
**Departamento de Licitações e Compras**  
**CNPJ: 46.248.837/0001-55**

Fls. nº: \_\_\_\_\_

Proc. Adm. nº: 011/16

7.2 - O Contratante fiscalizará e inspecionará o fornecimento dos produtos em suas quantidades e aplicação do desconto fornecido sobre a Tabela da CÂMARA DE REGULAÇÃO DO MERCADO DE MEDICAMENTOS - CMED vigente.

7.3 - Cumprir pontualmente com todas as obrigações financeiras para com a Contratada.

7.4 - Fornecer a qualquer tempo e com o máximo de presteza, mediante solicitação escrita da Contratada, informações adicionais, dirimir dúvidas e orientá-la em todos os casos omissos.

#### **8.0 - PENALIDADES**

8.1 - Caso a CONTRATADA não cumpra quaisquer das obrigações assumidas, ou fraude, por qualquer meio, o presente Contrato, poderão ser aplicadas, segundo a gravidade da falta cometida, uma ou mais das seguintes penalidades, a juízo da Administração Municipal.

a) Advertência por escrito;

b) Multa de 1% (um por cento) ao dia sobre o valor da obrigação pela recusa no fornecimento dos produtos, até o limite de 15 (quinze) dias;

c) Multa de 2% (dois por cento) ao dia sobre o valor da obrigação, a partir do 16º (décimo sexto) dia, até o limite máximo de 30 (trinta) dias, o que ensejará a rescisão do contrato;

d) Multa de 10% (dez por cento) do valor total do contrato;

e) Suspensão do direito de licitar e contratar com a Prefeitura Municipal de Vargem Grande do Sul, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante este órgão.

f) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinados na punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a CONTRATADA ressarcir a CONTRATANTE pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no sub-item anterior.

8.2 - As multas previstas no item anterior poderão ser aplicadas cumulativamente com as demais penalidades previstas neste instrumento e no edital do Pregão 010/2016.

8.3 - As penalidades impostas a CONTRATADA serão obrigatoriamente registradas no cadastro de fornecedores do Departamento de Licitações e Compras da Prefeitura Municipal de Vargem Grande do Sul.

8.4 - As eventuais multas aplicadas por força do disposto nos sub-itens precedentes não terão caráter compensatório, mas simplesmente moratória e, portanto, não eximem a CONTRATADA da reparação de possíveis danos, perdas ou prejuízos que os seus atos venham a acarretar, nem impedem a declaração de rescisão do pacto em apreço.

8.5 - Será propiciada defesa à CONTRATADA, antes da imposição das penalidades elevadas nos itens precedentes.

8.6 - Os valores pertinentes às multas aplicadas, serão descontados dos créditos a que a CONTRATADA tiver direito ou cobrados judicialmente.

#### **9.0 - VALOR DO CONTRATO**

9.1 - O valor global estimado do presente Contrato importará em R\$. (.....).

#### **10.0 - DA VIGÊNCIA**

10.1 - A vigência do presente Contrato é de 12 (doze) meses a partir da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado a critério da administração.

#### **11.0 - DA PUBLICAÇÃO**

11.1 - A CONTRATANTE publicará o extrato do Contrato no Jornal Oficial do Município, no prazo de até 20 (vinte) dias da data de sua assinatura, como condição para sua eficácia.

#### **12.0 - REACTUAÇÃO DE PREÇOS**

12.1 - Os preços propostos somente serão reajustados se houver alterações na tabela da CÂMARA DE REGULAÇÃO DO MERCADO DE MEDICAMENTOS - CMED, contudo o percentual de desconto concedido se manterá inalterado.

#### **13.0 - RESCISÃO**

13.1 - O presente Contrato poderá ser rescindido pela CONTRATANTE, a qualquer tempo, de conformidade com os artigos 77, 78 e 79 da Lei Federal n.º 8.666/93, e suas alterações posteriores.

Aprovamos o presente edital:

RAFAEL BIANCO SULZER  
Diretor de Licitações e Compras  
Prefeitura Municipal VGSUL

ADEMAR SARTINI  
Diretor de Administração  
Prefeitura Municipal VGSUL

FLÁVIA MICHELLE S. M. GÓNGORA  
Assessora Jurídico - OAB/SP nº 226.946  
Prefeitura Municipal VGSUL



**Prefeitura Municipal de Vargem Grande do Sul**  
**Departamento de Licitações e Compras**  
**CNPJ: 46.248.837/0001-55**

Fls. nº: \_\_\_\_\_

Proc. Adm. nº: 011/16

13.2 – A rescisão imediata deste Contrato caberá, além de outras hipóteses legais, independentemente de interpelação judicial ou extrajudicial, e sem prejuízo de outras penalidades, se a CONTRATADA:

- a) Falir, for objeto de concurso de credores, dissolução ou liquidação;
- b) Transferir, no todo ou em parte, as obrigações decorrentes deste Instrumento sem prévia anuência da CONTRATANTE;
- c) Deixar de cumprir, total ou parcialmente, as obrigações deste Contrato;
- d) Cometer, reiteradamente, faltas na execução do Contrato;
- e) For objeto de fusão, cisão ou incorporação que prejudique a execução do Contrato.

13.3 – Em caso de rescisão deste Contrato a CONTRATANTE pagará à CONTRATADA somente o valor relativo ao fornecimento efetuado, descontadas as multas porventura aplicadas.

**14.0 – LEGISLAÇÃO PERTINENTE**

14.1 – Ficam por força deste instrumento, as partes sujeitas aos termos da Lei n.º 8.666, de 21 de junho de 1993.

**15.0 - TOLERÂNCIA**

15.1 - Se qualquer das partes contratantes, em benefício da outra, permitir, mesmo por omissões, a inobservância no todo ou em parte, de qualquer dos itens e condições deste Contrato e/ou de seus Anexos, tal fato não poderá liberar, desonerar ou de qualquer forma afetar ou prejudicar esses mesmos itens e condições, os quais permanecerão inalterados, como se nenhuma tolerância houvesse ocorrido.

**16.0 – ALTERAÇÕES CONTRATURAIS**

16.1 – Qualquer alteração deste Contrato só poderá ser efetuada mediante Termo Aditivo.

**17.0 - FORO**

14.1 - Elegem, as partes contratantes, o Foro da cidade de Vargem Grande do Sul, para dirimir todas e quaisquer controvérsias oriundas deste Contrato, renunciando expressamente a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, por assim estarem justas e contratadas, as partes, por seus representantes legais, assinam o presente Contrato, em 2 (duas) vias de igual teor e forma para um só e jurídico efeito, perante as testemunhas abaixo - assinadas, a tudo presentes.

Vargem Grande do Sul, \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2016.

**Pela CONTRATANTE:**

\_\_\_\_\_  
Celso Itaroti Cancelieri Cerva – Prefeito Municipal

**Pela CONTRATADA:**

\_\_\_\_\_  
..... – Sócio Proprietário

**TESTEMUNHAS:**

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

Aprovamos o presente edital:

RAFAEL BIANCO SULZER  
Diretor de Licitações e Compras  
Prefeitura Municipal VGSUL

ADEMAR SARTINI  
Diretor de Administração  
Prefeitura Municipal VGSUL

FLÁVIA MICHELLE S. M. GÓNGORA  
Assessora Jurídico – OAB/SP nº 226.946  
Prefeitura Municipal VGSUL



**Prefeitura Municipal de Vargem Grande do Sul**  
**Departamento de Licitações e Compras**  
CNPJ: 46.248.837/0001-55

Fls. nº: \_\_\_\_\_

Proc. Adm. nº: 011/16

**EDITAL DE PREGÃO Nº 010/2016**  
**PROCESSO Nº 011/2016**  
**ANEXO IX**  
**TERMO DE CIÊNCIA E NOTIFICAÇÃO**

(A ser formalizado junto com o instrumento contratual)

MUNICIPIO DE VARGEM GRANDE DO SUL  
Órgão: Prefeitura Municipal de Vargem Grande do Sul  
Contrato nº. (de origem):  
Objeto:  
Contratante:  
Contratada:

Na qualidade de Contratante e Contratada, respectivamente, do Termo acima identificado, e, cientes do seu encaminhamento ao TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO, para fins de instrução e julgamento, damos-nos por CIENTES e NOTIFICADOS para acompanhar todos os atos da tramitação processual, até julgamento final e sua publicação e, se for o caso e de nosso interesse, para, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito da defesa, interpor recursos e o mais que couber.

Outrossim, declaramos estar cientes, doravante, de que todos os despachos e decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, de conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº. 709, de 14 de janeiro de 1.993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais.

Vargem Grande do Sul, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2016.

CONTRATADA

CONTRATANTE

Aprovamos o presente edital:

RAFAEL BIANCO SULZER  
Diretor de Licitações e Compras  
Prefeitura Municipal VGSUL

ADEMAR SARTINI  
Diretor de Administração  
Prefeitura Municipal VGSUL

FLÁVIA MICHELLE S. M. GÓNGORA  
Assessora Jurídico – OAB/SP nº 226.946  
Prefeitura Municipal VGSUL