



**Prefeitura Municipal e Serviço Autônomo
de Água e Esgoto de Vargem Grande do Sul**
Departamento de Licitações e Compras

Fls. nº: _____

Proc. Adm. nº:
126/2019

EDITAL DE PREGÃO Nº 090/2019
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 126/2019

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS 005/2020 C

A **Prefeitura do Município de Vargem Grande do Sul**, inscrita no CNPJ sob n.º 46.248.837/0001-55, isento de Inscrição Estadual, com sede à Praça Washington Luiz, 643, Centro, Vargem Grande do Sul - SP, na qualidade de órgão gerenciador, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, **Amarildo Duzi Moraes**, brasileiro, casado, RG n.º 15.690.034-8, CPF n.º 024.413.408-16, residente e domiciliado à Rua Carino da Gama Corrêa, n.º 1.219, Jd. Brasília, na cidade de Vargem Grande do Sul/SP e o **SAE - Serviço Autônomo de Água e Esgoto de Vargem Grande do Sul**, inscrito no CNPJ sob n.º 09.183.761/0001-09, com sede à Praça Washington Luiz, 643, Centro, Vargem Grande do Sul - SP, neste ato representado pelo Superintendente, **Klabin Dei Romero**, brasileiro, casado, RG n.º 24.677.296-7, CPF n.º 149.911.418-42, residente e domiciliado à Rua Laranjal, n.º 420, Santana - Vargem Grande do Sul/SP, e a empresa abaixo relacionada, representada na forma de seu estatuto social, em ordem de preferência por classificação, doravante denominada **DETENTORA**, resolvem firmar o presente ajuste para Registro de Preços, nos termos das Leis 8.666/1993 e 10.520/2002, do Decreto 2.342, de 30/11/2005, e onde couber o Decreto n.º 2.880, de 06/10/2009, bem como do edital de Pregão nos autos do processo em epígrafe, mediante condições e cláusulas a seguir estabelecidas.

DETENTORA

Denominação: JOSÉ LUIS BICESTO ME

Endereço: Rua José Gilberto de Oliveira Souza, 55, Jardim Paulista - Vargem Grande do Sul/SP. CEP: 13.880-000

CNPJ: 61.511.416/0001-69

Representante Legal: José Luis Bicesto

CPF: 214.355.338-28 RG: 16.864.291

CLÁUSULA PRIMEIRA - OBJETO

1.1 - Registro de Preços para futuras e eventuais contratações de serviços especializados em manutenção preventiva e corretiva em veículos automotores da frota da Prefeitura Municipal e SAE - Serviço Autônomo de Água e Esgoto de Vargem Grande do Sul, pelo período de 12 meses.

1.1.1 - MANUTENÇÃO PREVENTIVA: Serviços de caráter revisional, com ocorrência em intervalos regulares de quilometragens percorridas ou tempo de utilização, previstas no manual de manutenção dos veículos, compreendidos basicamente na substituição de componentes de vida útil pré-determinada, tais como: óleo, elementos de filtros, correias, velas, bicos injetores, pastilhas, lonas de freio, etc.; para garantir as melhores condições de desempenho do veículo, no que se refere a seu funcionamento, rendimento e segurança, assim como, prevenir a ocorrência de defeitos que possam redundar em danos nos componentes, ou mesmo na paralisação do veículo.

1.1.2 - MANUTENÇÃO CORRETIVA: São todos os serviços e reparos necessários aos defeitos ocorridos acidentalmente como, por exemplo: quebra ou defeito de componentes, desgastes prematuros de peças, uso indevido e colisões.

1.1.3 - SERVIÇOS MECÂNICOS EM GERAL: Desmontagem, reparação, montagem e ajuste de cubos de roda, rodas, cambagem, carburadores, injetores de combustíveis mecânico e/ou eletrônicos, mangas e eixos de transmissão, bombas d'água, de combustível, e outros, troca preventiva de óleos lubrificantes e filtros diversos, câmbio mecânico e/ou automático (caixa de mudança de marchas), reduções e/ou trações 4X4, freios, embreagem, rolamentos, retentores, sistema de arrefecimento (radiadores), válvulas, diferencial, distribuição, direção,



**Prefeitura Municipal e Serviço Autônomo
de Água e Esgoto de Vargem Grande do Sul**
Departamento de Licitações e Compras

Fls. nº: _____

Proc. Adm. nº:
126/2019

engrenagens diversas, amortecedores, feixes de molas, suspensão, magnetos, mancais, suportes, bielas, pistões, chicote elétrico, farol, motor de arranque, alternador, lampada, alinhamento e balanceamento, enfim, todos os serviços mecânicos, hidráulicos e elétricos do veículo, inclusive, substituição de peças e acessórios avariados ou com defeito.

1.1.4 - Preços Registrados:

LOTE 1 - PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS MECÂNICOS E ELÉTRICOS EM VEÍCULOS TIPO AUTOMÓVEL DE PASSEIO MARCA VOLKSWAGEN					
VEÍCULO		ANO	MODELO	PLACAS	DEPARTAMENTO
VW/GOL 1.6		2010/2011	AUTOMÓVEL	EGI-3912	FINANÇAS
VW/GOL 1.6		2010/2011	AUTOMÓVEL	EGI-3915	DSUR
VW/GOL 1.6		2012/2013	AUTOMÓVEL	EGI-3932	AÇÃO SOCIAL
VW/GOL 1.0		2015/2016	AUTOMÓVEL	FUA-4821	SAÚDE
VW/GOL 1.0		2016/2017	AUTOMÓVEL	FOD-0501	SAÚDE
ITEM	UNID	QUANT	VALOR UNIT. (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)	DESCRIÇÃO
01	HORAS	1.000	63,00	63.000,00	Serviço de Mão de Obra especializada em reparos mecânicos e elétricos em veículos a gasolina, álcool e flex - valor hora trabalhada. Observação: Discriminar na Nota Fiscal a quantidade de horas para cada tipo de serviço.

LOTE 2 - PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS MECÂNICOS E ELÉTRICOS EM VEÍCULOS TIPO CAMIONETE MARCA VOLKSWAGEN					
VEÍCULO		ANO	MODELO	PLACAS	DEPARTAMENTO
VW/KOMBI		1998/1999	CAMIONETE	CDZ-7786	DSUR
VW/KOMBI		2000/2001	CAMIONETE	CPV-8087	DSUR
VW/KOMBI		2007/2008	CAMIONETE	DBA-5351	ESPORTE
VW/KOMBI		2007/2007	CAMIONETE	DBA-5372	EDUCAÇÃO
VW/KOMBI		1999/2000	CAMIONETE	CPV-8084	SAAE
VW/SAVEIRO 1.6		2014/2015	CAMIONETE	FSP-1435	DESETRAN
VW/SAVEIRO RB		2019/2019	CAMIONETE	DSL-8380	SAAE
VW/SAVEIRO RB		2019/2019	CAMIONETE	EXJ-9272	SAAE
VW/AMAROCK 4X4		2017/2017	CAMIONETE	FOZ-7107	SAÚDE
VW/SPACEFOX		2018/2019	CAMIONETE	FTO-1282	AÇÃO SOCIAL
ITEM	UNID	QUANT	VALOR UNIT. (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)	DESCRIÇÃO
02	HORAS	3.000	75,00	225.000,00	Serviço de Mão de Obra especializada em reparos mecânicos e elétricos em veículos a diesel, gasolina, álcool e flex - valor hora trabalhada. Observação: Discriminar na Nota Fiscal a quantidade de horas para cada tipo de serviço.

LOTE 3 - PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS MECÂNICOS E ELÉTRICOS EM VEÍCULOS TIPO AMBULÂNCIA MARCA VOLKSWAGEN					
VEÍCULO		ANO	MODELO	PLACAS	DEPARTAMENTO
VW/SAVEIRO 1.8		2003/2003	AMBULÂNCIA	DBA-5360	SAÚDE
VW/SAVEIRO 1.8		2003/2003	AMBULÂNCIA	DBA-5361	SAÚDE
VW/SAVEIRO 1.6		2009/2009	AMBULÂNCIA	DBS-6518	SAÚDE
VW/SAVEIRO 1.6		2009/2009	AMBULÂNCIA	DBS-6519	ALMOXARIFADO
ITEM	UNID	QUANT	VALOR UNIT. (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)	DESCRIÇÃO
03	HORAS	1.000	73,00	73.000,00	Serviço de Mão de Obra especializada em reparos mecânicos e elétricos em veículos a gasolina, álcool e flex - valor hora trabalhada. Observação: Discriminar na Nota Fiscal a quantidade de horas para cada tipo de serviço.



**Prefeitura Municipal e Serviço Autônomo
de Água e Esgoto de Vargem Grande do Sul**
Departamento de Licitações e Compras

Fls. nº: _____

Proc. Adm. nº:
126/2019

LOTE 4 - PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS MECÂNICOS E ELÉTRICOS EM VEÍCULOS TIPO AUTOMÓVEIS DE PASSEIO DA MARCA FIAT

VEÍCULO		ANO	MODELO	PLACAS	DEPARTAMENTO
FIAT/DOBLO 1.8		2007/2008	AUTOMÓVEL	DBA-5378	CULTURA
FIAT/DOBLO 1.8		2006/2006	AMBULÂNCIA	DJP-4312	SAÚDE
FIAT/PALIO FIRE		2011/2011	AUTOMÓVEL	EGI-3914	DSUR
FIAT/PALIO FIRE		2015/2016	AUTOMÓVEL	FLG-5981	FINANÇAS
FIAT/PALIO FIRE		2015/2016	AUTOMÓVEL	FVR-4361	FINANÇAS
FIAT/PALIO FIRE		2015/2016	AUTOMÓVEL	GBJ-0661	DESETRAN
FIAT/PALIO FIRE		2015/2016	AUTOMÓVEL	FNB-6251	DESETRAN
FIAT/PALIO FIRE		2015/2016	AUTOMÓVEL	GCL-9961	DESETRAN
FIAT/PALIO FIRE		2014/2014	AUTOMÓVEL	FQQ-9922	AÇÃO SOCIAL
FIAT/UNO MILLE		2009/2009	AUTOMÓVEL	DBS-6514	GABINETE
FIAT/UNO MILLE		2010/2011	AUTOMÓVEL	EGI-3949	SAÚDE
ITEM	UNID	QUANT	VALOR UNIT. (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)	DESCRIÇÃO
04	HORAS	2.000	60,00	120.000,00	Serviço de Mão de Obra especializada em reparos mecânicos e elétricos em veículos a gasolina, álcool e flex - valor hora trabalhada. Observação: Discriminar na Nota Fiscal a quantidade de horas para cada tipo de serviço.

LOTE 5 - PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS MECÂNICOS E ELÉTRICOS EM VEÍCULOS TIPO CAMIONETE MARCA FIAT

VEÍCULO		ANO	MODELO	PLACAS	DEPARTAMENTO
FIAT/STRADA FIRE		2009/2010	CAMIONETE	EGI-3904	OBRAS
FIAT/STRADA FIRE		2010/2011	CAMIONETE	EGI-3911	SAAE
FIAT/STRADA FIRE		2011/2011	CAMIONETE	EGI-3918	DESETRAN
FIAT/STRADA HD		2018/2018	CAMIONETE	FOL-8011	MEIO AMBIENTE
ITEM	UNID	QUANT	VALOR UNIT. (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)	DESCRIÇÃO
05	HORAS	1.000	73,00	73.000,00	Serviço de Mão de Obra especializada em reparos mecânicos e elétricos em veículos a gasolina, álcool e flex - valor hora trabalhada. Observação: Discriminar na Nota Fiscal a quantidade de horas para cada tipo de serviço.

LOTE 8 - PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS MECÂNICOS E ELÉTRICOS EM VEÍCULOS TIPO AUTOMÓVEL DE PASSEIO MARCA CHEVROLET/GM

VEÍCULO		ANO	MODELO	PLACAS	DEPARTAMENTO
GM/CORSA WIND		1998/1999	AUTOMÓVEL	BVZ-1218	SAÚDE
ITEM	UNID	QUANT	VALOR UNIT. (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)	DESCRIÇÃO
08	HORAS	500	55,00	27.500,00	Serviço de Mão de Obra especializada em reparos mecânicos e elétricos em veículos a gasolina - valor hora trabalhada. Observação: Discriminar na Nota Fiscal a quantidade de horas para cada tipo de serviço.

LOTE 9 - PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS MECÂNICOS E ELÉTRICOS EM VEÍCULOS TIPO CAMIONETE MARCA CHEVROLET/GM

VEÍCULO		ANO	MODELO	PLACAS	DEPARTAMENTO
GM/CORSA GL 1.0		1998/1998	CAMIONETE	CDZ-7796	SAÚDE
ITEM	UNID	QUANT	VALOR UNIT. (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)	DESCRIÇÃO
09	HORAS	500	55,00	27.500,00	Serviço de Mão de Obra especializada em reparos mecânicos e elétricos em veículos a gasolina - valor hora trabalhada.



**Prefeitura Municipal e Serviço Autônomo
de Água e Esgoto de Vargem Grande do Sul**
Departamento de Licitações e Compras

Fls. nº: _____

Proc. Adm. nº:
126/2019

					Observação: Discriminar na Nota Fiscal a quantidade de horas para cada tipo de serviço.
--	--	--	--	--	---

LOTE 10 - PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS MECÂNICOS E ELÉTRICOS EM VEÍCULOS TIPO AMBULÂNCIA MARCA CHEVROLET/GM					
VEÍCULO		ANO	MODELO	PLACAS	DEPARTAMENTO
GM/MONTANA PCI		2018/2019	AMBULÂNCIA	DOD-7719	SAÚDE
GM/MONTANA PCI		2018/2019	AMBULÂNCIA	DRR-5540	SAÚDE
GM/MONTANA PCI		2018/2019	AMBULÂNCIA	EUH-6959	SAÚDE
ITEM	UNID	QUANT	VALOR UNIT. (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)	DESCRIÇÃO
10	HORAS	1.500	70,00	105.000,00	Serviço de Mão de Obra especializada em reparos mecânicos e elétricos em veículos a gasolina e/ou flex - valor hora trabalhada. Observação: Discriminar na Nota Fiscal a quantidade de horas para cada tipo de serviço.

LOTE 12 - PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS MECÂNICOS E ELÉTRICOS EM VEÍCULOS TIPO AUTOMÓVEL DE PASSEIO MARCA RENAULT					
VEÍCULO		ANO	MODELO	PLACAS	DEPARTAMENTO
RENAULT/LOGAN		2015/2016	AUTOMÓVEL	FJR-0361	AÇÃO SOCIAL
RENAULT/KWID		2018/2019	AUTOMÓVEL	FIX-5807	SAÚDE
RENAULT/KWID		2018/2019	AUTOMÓVEL	FXC-0326	SAÚDE
RENAULT/KWID		2018/2019	AUTOMÓVEL	FXZ-9604	SAÚDE
ITEM	UNID	QUANT	VALOR UNIT. (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)	DESCRIÇÃO
12	HORAS	500	63,00	31.500,00	Serviço de Mão de Obra especializada em reparos mecânicos e elétricos em veículos a gasolina e diesel - valor hora trabalhada. Observação: Discriminar na Nota Fiscal a quantidade de horas para cada tipo de serviço.

LOTE 14 - PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS MECÂNICOS E ELÉTRICOS EM VEÍCULO TIPO AUTOMÓVEL DE PASSEIO MARCA CHERY CELLER					
VEÍCULO		ANO	MODELO	PLACAS	DEPARTAMENTO
CELLER/SEDAN		2015/2015	AUTOMÓVEL	FRN-7481	EDUCAÇÃO
ITEM	UNID	QUANT	VALOR UNIT. (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)	DESCRIÇÃO
14	HORAS	1.000	63,00	63.000,00	Serviço de Mão de Obra especializada em reparos mecânicos e elétricos em veículos flex - valor hora trabalhada. Observação: Discriminar na Nota Fiscal a quantidade de horas para cada tipo de serviço.

VALOR TOTAL: R\$ 808.500,00 (OITOCENTOS E OITO MIL E QUINHENTOS REAIS)

CLÁUSULA SEGUNDA - DAS CONDIÇÕES, LOCAL E PRAZO DE EXECUÇÃO DO OBJETO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.

2.1 - A detentora do CONTRATO deverá possuir oficina mecânica num raio de distância de no máximo 40 km (quarenta quilômetros) do perímetro urbano do Município de Vargem Grande do Sul/SP, para todos os lotes, sendo de responsabilidade da detentora quando necessário a remoção do veículo e/ou máquina até sua oficina e a devolução no ALMOXARIFADO CENTRAL da CONTRATANTE, sem qualquer ônus para a Administração Municipal durante a validade do contrato e garantia. O local de execução dos serviços e assistência técnica para os veículos e/ou máquinas deverão ser prestados na oficina do CONTRATADO,



**Prefeitura Municipal e Serviço Autônomo
de Água e Esgoto de Vargem Grande do Sul**
Departamento de Licitações e Compras

Fls. nº: _____

Proc. Adm. nº:
126/2019

inclusive garantia, em casos de emergência, no local onde se encontra o veículo e/ou máquina impossibilitado de deslocamento, sem ônus adicional para o CONTRATANTE, obedecendo a um limite máximo para atendimento de 2 (duas) horas depois de acionada pelo **Responsável Designado ou Gestor do Contrato** para efetuar os serviços, assistência técnica ou serviço de auto socorro, no âmbito do Município, a contar do recebimento da solicitação.

2.2 - Todos os serviços de manutenção preventiva e corretiva serão prestados mediante pagamento da hora técnica prevista em edital.

2.3 - A quantidade de horas necessárias para cada serviço será dimensionada de acordo com os manuais de tempo padrão de mão de obra dos fabricantes dos veículos (**TABELA TEMPLÁRIA**), admitindo-se, em caso de impossibilidade obtenção de tal manual para alguma marca o uso de **TEMPO PADRÃO DE VEÍCULOS SIMILARES**.

2.4 - Os veículos e/ou máquinas deverão passar por vistoria prévia, indicando suas condições ao entrar na oficina (**informações sobre o estado da lataria, do estofamento, riscos, quilometragem, quantidade do marcador de combustível e etc**). Nesta vistoria devem assinar o responsável pelo veículo e pela oficina.

2.5 - O Detentor do CONTRATO, terá no prazo máximo de 1 (um) dia, após o recebimento do veículo e/ou máquina e respectiva Requisição de Atendimento (**SÉRIE B - CONTROLE INTERNO DO ALMOXARIFADO**) para serviço em veículo e/ou máquina, constando os serviços e reparos a serem executados, apresentará ao Executivo, para análise e aprovação, orçamento prévio gratuito e detalhado dos serviços a serem fornecidos e relação das peças a serem adquiridas pelo Departamento de Licitações e Compras, para a execução dos serviços, bem como **Tabelas de Tempo de Execução de Trabalhos** do fabricante ou nos termos previstos no presente CONTRATO para efeito de eventual aprovação e expedição de ordem de execução ou contrato, mediante **Autorização de Fornecimento**. O Executivo poderá aprovar o orçamento das peças mediante pesquisa de preços que demonstre sua compatibilidade com os preços no mercado, bem como adquiri-lo diretamente de outro fornecedor, por contratação direta, licitação ou registro de preços.

2.6 - Deverá constar do orçamento prévio de que trata o item anterior, além das horas e do preço dos serviços conforme registrado em ata, relação das peças a serem adquiridas pela Administração Municipal, para utilização na manutenção dos referidos veículos e/ou máquinas, o prazo de entrega dos veículos e/ou máquinas a serem reparados, que será contado a partir da data da autorização dos serviços; quando necessárias peças a partir da entrega das mesmas.

2.7 - A Administração Municipal analisará os respectivos custos e conveniência da execução total ou parcial, levando em conta a sua economicidade. Após esta análise, se conveniente, a Administração Municipal expedirá **Autorização de Fornecimento** à empresa para executar os serviços, sem a qual não deverá ser executado, sob pena de não ser efetuado o respectivo pagamento, sem que caiba qualquer recurso por parte desta.

2.8 - A Administração Municipal não concordando com a relação de serviço/peças/materiais apresentados pelo contratado solicitará uma nova relação, sem que caiba qualquer recurso por parte deste quanto ao ressarcimento do ônus decorrente da mão de obra da desmontagem pertinente a solicitação de serviços da qual tenha decorrido.

2.9 - Se durante a execução dos serviços forem identificados outros defeitos que impliquem em aumento de serviços e peças, a empresa contratada deverá informar o fato a Administração Municipal, ficando a sua execução condicionada à prévia aprovação do orçamento, através do **Responsável Designado ou Gestor do Contrato**, ou por outro setor indicado pela Administração Municipal.

2.10 - Os serviços serão iniciados imediatamente após a sua aprovação. Para cada tipo de serviço realizado, será aplicado o tempo-padrão definido no manual do fabricante do veículo, caso o serviço necessário à execução da manutenção



**Prefeitura Municipal e Serviço Autônomo
de Água e Esgoto de Vargem Grande do Sul**
Departamento de Licitações e Compras

Fls. nº: _____

Proc. Adm. nº:
126/2019

relacionada ao objeto da licitação não estejam relacionados na **Tabela de Tempos de Execução de Trabalho**, o valor e quantitativo para esses itens serão definidos de comum acordo entre o **Responsável Designado ou Gestor do Contrato** e o Contratado, observando os preços praticados no mercado, devidamente justificado.

2.11 - Todos os materiais necessários para a execução dos serviços, tais como: combustíveis, tintas, solventes, polidores, soldas, massas, adesivos, materiais de limpeza e de consumo geral serão de responsabilidade da Contratada, já inclusos no valor da mão de obra.

2.12 - O servidor **Responsável Designado ou Gestor do Contrato** da Administração Pública terá livre acesso à oficina para acompanhamento e fiscalização dos serviços em execução. Os serviços de manutenção só serão considerados realizados e aceitos após os veículos e/ou máquinas serem examinados pelo Responsável Designado ou Gestor do Contrato da Administração Pública.

2.13 - Após a manutenção, entregar os veículos e/ou máquinas no ALMOXARIFADO CENTRAL, localizado à Rua Leonardo Nogueira Rodrigues, nº 399, Jardim Fortaleza em Vargem Grande do Sul/SP, de segunda-feira a sexta-feira das 7:00 às 10:00 e das 13:00 às 16:00 horas.

2.14 - Nos veículos e/ou máquinas em garantia de fábrica, enquanto perdurar a garantia, seus serviços serão executados na respectiva concessionária, findo o prazo de garantia, os mesmos passarão a integrar o respectivo contrato que resultará deste Termo de Referência.

2.15 - Os prazos para execução dos reparos necessários nos veículos e/ou máquinas, nacionais ou importados, devem ser estabelecidos de comum acordo com a CONTRATADA, levando-se em consideração o grau de avaria nos mesmos, porém os serviços de pequena monta (manutenções preventivas) deverão ser efetuados sempre dentro de um prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, sendo que para a manutenção corretiva o prazo não seja superior a 120 (cento e vinte) horas, a partir da comunicação do Responsável Designado ou Gestor do Contrato.

2.16 - Faz-se necessário a apresentação do Plano de Serviço apresentado pela Contratante. Após a apresentação do Plano de Serviço, fica incumbido ao Responsável Designado ou Gestor do Contrato pela aprovação.

2.16.1 - Para apresentar Plano de Serviço com orçamento à Contratante, 24 (vinte e quatro) horas úteis a contar da entrega do veículo e/ou máquina com Controle Interno de Almoxarifado à pessoa incumbida de recebê-lo em nome da Contratada, para iniciar a execução do serviço ordenado, no máximo 12 (doze) horas a contar do recebimento da Autorização de Fornecimento e, para executar qualquer parte do serviço, os prazos da Tabela Templária empregada, a contar do recebimento da Autorização de Fornecimento.

2.17 - Para enviar resposta a qualquer comunicação da Contratante, contados do momento do recebimento: Imediatamente se demandada por telefone, salvo não dispondo de imediato da informação demandada; 24 (vinte e quatro) horas, para resposta por e-mail, para o endereço de e-mail do servidor da Contratante que lhe foi indicado. Sendo **OBRIGATÓRIA** a apresentação de **ENDEREÇO ELETRÔNICO VÁLIDO EM SUA PROPOSTA DE PREÇOS** para fins de recebimento de notificações e comunicados, bem como Autorização de Fornecimento. Dois (2) dias úteis quando exigida resposta em papel.

2.18 - Apresentar a Contratante as peças, acessórios e materiais que tiverem sido substituídos e, não sendo os mesmos recolhidos pela Contratante, dar-lhes a devida destinação respeitadas rigorosamente às normas ambientais aplicáveis; preencher e, quando for o caso carimbar, o manual, ficha e/ou outro documento de controle de inspeção e manutenção regular do veículo e/ou máquina e, preencher adesivo ou outro meio de registro informando quilometragem ou data da



**Prefeitura Municipal e Serviço Autônomo
de Água e Esgoto de Vargem Grande do Sul**
Departamento de Licitações e Compras

Fls. nº: _____

Proc. Adm. nº:
126/2019

próxima troca de lubrificantes ou outro material ou manutenção preventiva de alguma parte, peça ou acessório.

2.19 - A contar da entrega do veículo e/ou máquina à Contratada, garantir a continuidade e qualidade do resultado de cada serviço de manutenção prestado, pelo prazo não inferior a 90 (noventa) dias, não se aplicando a garantia a falhas por causas alheias ao serviço executado, devendo o prazo da garantia vir escrito na Nota Fiscal.

2.20 - Do acompanhamento da execução dos serviços

- a) Durante a vigência do contrato, a execução da entrega dos serviços objeto desta licitação será acompanhada e fiscalizada em todos os seus termos, por servidor devidamente autorizado para esse fim, representando a Contratante, em registro próprio, todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, determinando-se o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados;
- b) A Contratada deverá observar que a ação ou omissão, total ou parcial, da fiscalização da Contratante, não eximirá de total responsabilidade quanto ao cumprimento das obrigações pactuadas entre as partes.
- c) As decisões e providências que ultrapassarem a competência do representante deverão ser solicitadas à seus superiores em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes.
- d) Fica designado o servidor **JOSÉ TOMAZ DE ANDRADE**, Código 5632, Diretor de Almoxarifado e Patrimônio, RG nº 14.100.868-4-SSP/SP e CPF nº 775.526.798-91, residente e domiciliado à Rua Santana nº 241, Centro, Vargem Grande do Sul/SP e como seu substituto **ADEMIR DE OLIVEIRA CORSI**, Código 384, Adjunto Administrativo, RG nº 23.613.475-9-SSP/SP e CPF nº 173.824.604-60, residente e domiciliado à Rua Florianópolis, nº 461, Vila Santana, Vargem Grande do Sul/SP que será responsável pelo acompanhamento e fiscalização do Contrato.

CLÁUSULA TERCEIRA - VIGÊNCIA

3.1 - O prazo de vigência desta Ata de Registro de Preços é de 12 (doze) meses, contados a partir da data de sua publicação.

CLÁUSULA QUARTA - PAGAMENTO

4.1 - Os pagamentos serão efetuados em 30 (trinta) dias após recebimento da Nota Fiscal, devidamente conferida pelo Departamento de Almoxarifado e Patrimônio, bem como pelo funcionário do Departamento de Almoxarifado / Gestor da Contratação.

4.2 - As notas fiscais/faturas que apresentarem incorreções serão devolvidas à Contratada e seu vencimento ocorrerá após a data de sua apresentação válida.

4.3 - Conforme norma interna do Departamento Financeiro, os pagamentos aos fornecedores ocorrerão somente nos dias 10, 20 e 30 de cada mês, sendo assim, caso a data de vencimento da nota fiscal não coincida com este dia, a mesma será quitada na primeira data após o vencimento ou primeiro dia útil subsequente em casos de feriado ou ponto facultativo.

4.4 - O pagamento será feito mediante crédito aberto em conta corrente em nome da Contratada no Banco do Brasil S/A e/ou Caixa Econômica Federal. Em casos específicos, em cheque, sendo vedada a emissão de boleto bancário.

4.5 - Na hipótese de ocorrer atraso no pagamento por problemas de falta de orçamento, o valor devido desde a data do vencimento até a data do efetivo pagamento será atualizado financeiramente, adotando-se como índice oficial o IPCA (Índice de Preço ao Consumidor Amplo), calculado pro-rata, sem a adição de juros ou multas.



**Prefeitura Municipal e Serviço Autônomo
de Água e Esgoto de Vargem Grande do Sul**
Departamento de Licitações e Compras

Fls. nº: _____

Proc. Adm. nº:
126/2019

4.6 - Não será considerado atraso no pagamento, as retenções efetuadas em virtude da aplicação do Decreto Municipal nº 4.701, de 20 de Agosto de 2018 (JOM 25/08/2018).

CLÁUSULA QUINTA - DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO

5.1 - Os serviços da presente licitação será recebido provisoriamente, no ato da entrega, no local e endereço indicados na Cláusula 2.13 desta Ata, mediante conferência dos serviços realizados indicadas na respectiva Nota Fiscal.

5.2 - Por ocasião da entrega, a Contratada deverá colher no comprovante respectivo, a data, o nome, a assinatura e o número do RG, emitido pelo servidor da Contratante responsável pelo recebimento.

5.3 - Constatadas irregularidades no objeto contratual, a Contratante poderá:

- a) se disser respeito à qualidade e satisfatoriedade dos serviços realizados, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando a refazer os serviços ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;
- a.1) A Contratada deverá fazê-la em conformidade com a indicação da Administração, no prazo máximo de 03 (três) dias, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado;
- b) na hipótese de complementação dos serviços, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com a indicação da Contratante, no prazo máximo de 03 (três) dias, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado.

5.4 - O recebimento do objeto se dará definitivamente no prazo de 05 (cinco) dias úteis da data do recebimento provisório, uma vez verificado atendimento integral das especificações contratadas, mediante recibo devidamente atestado na respectiva Nota Fiscal.

CLÁUSULA SEXTA - OBRIGAÇÕES DA PREFEITURA

6.1 - Cumprir o prazo fixado para realização do pagamento.

6.2 - Indicar o funcionário responsável pelo acompanhamento deste Registro de Preços.

6.3 - Permitir acesso dos funcionários da DETENTORA ao local determinado para a entrega do objeto contratado.

6.4 - Comunicar à DETENTORA sobre qualquer irregularidade no fornecimento do produto.

CLÁUSULA SÉTIMA - SANÇÕES

7.1 - Ficará impedida de licitar e contratar com o Município, e será descredenciado do cadastro de fornecedores municipal, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas no edital e no contrato e das demais cominações legais, a pessoa, física ou jurídica, que praticar quaisquer atos previstos no artigo 7º da Lei federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002.

7.2 - A sanção de que trata o subitem anterior poderá ser aplicada juntamente com as multas previstas no Decreto Municipal nº 4.701/2018 que integra o Anexo XI deste Edital, garantido o exercício de prévia e ampla defesa, e deverá ser registrada no CADASTRO DE FORNECEDORES.

7.3 - O descumprimento do dispositivo contido no item 10.1 da Capítulo IX do Edital do Pregão 090/2019, poderá ensejar multa diária de 1% (um por cento) do valor da obrigação.

7.4 - As sanções são autônomas e a aplicação de uma não exclui a de outra.



**Prefeitura Municipal e Serviço Autônomo
de Água e Esgoto de Vargem Grande do Sul**
Departamento de Licitações e Compras

Fls. nº: _____

Proc. Adm. nº:
126/2019

7.5 - O contratante poderá descontar das faturas os valores correspondentes às multas que eventualmente lhe forem aplicadas por descumprimento de obrigações estabelecidas neste Edital, seus anexos ou no termo de contrato.

7.6 - A prática de atos que atentem contra o patrimônio público nacional ou estrangeiro, contra princípios da administração pública, ou que de qualquer forma venham a constituir fraude ou corrupção, durante a licitação ou ao longo da execução do contrato, será objeto de instauração de processo administrativo de responsabilização nos termos da Lei Federal nº 12.846/2013, sem prejuízo da aplicação das sanções administrativas previstas nos artigos 87 e 88 da Lei Federal nº 8.666/1993, e no artigo 7º da Lei Federal nº 10.520/2002.

CLÁUSULA OITAVA - DA REVISÃO DE PREÇOS

1 - Tendo em vista que a jurisprudência do TCE/SP condena qualquer prática de reajustes em Ata de Registro de Preço, não serão permitidos realinhamentos ou revisões de preços durante o prazo de vigência da Ata resultante deste Pregão.

CLÁUSULA NONA - DISPOSIÇÕES GERAIS

9.1- Considera-se parte integrante deste ajuste, como se nele estivessem transcritos, o Edital do PREGÃO nº. 090/2019 com seus Anexos a(s) proposta(s) da(s) DETENTORA(S);

9.2- A existência de preços registrados não obriga a **PREFEITURA** a firmar as contratações que deles poderão advir.

CLÁUSULA DÉCIMA - FORO

10.1- O foro competente para toda e qualquer ação decorrente da presente Ata de Registro de Preços é o da Comarca de Vargem Grande do Sul.

10.2- Nada mais havendo a ser declarado, foi dada por encerrada a presente Ata que, lida e achada conforme, vai assinada pelas partes.

Vargem Grande do Sul, 22 de janeiro de 2020.

Amarildo Duzi Moraes
Prefeito Municipal
P/ PREFEITURA

Klabin Dei Romero
Superintendente do SAE
P/ SAE

José Luis Bicesto
Representante Legal
P/ DETENTORA

Testemunhas:

Nome:
RG nº:

Nome:
RG nº:



**Prefeitura Municipal e Serviço Autônomo
de Água e Esgoto de Vargem Grande do Sul**
Departamento de Licitações e Compras

Fls. nº: _____

Proc. Adm. nº:
126/2019

EDITAL DE PREGÃO Nº 090/2019
PROCESSO Nº 126/2019
TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO

CONTRATANTE: Prefeitura Municipal e Serviço Autônomo de Água e Esgoto de Vargem Grande do Sul

DETENTORA: JOSÉ LUIS BICESTO ME

ATA DE REGISTRO Nº: 005/2020 C

OBJETO: Registro de Preços para futuras e eventuais contratações de serviços especializados em manutenção preventiva e corretiva em veículos automotores da frota da Prefeitura Municipal e SAE - Serviço Autônomo de Água e Esgoto de Vargem Grande do Sul, pelo período de 12 meses.

ADVOGADO (S)/ Nº OAB: (*) _____

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

1. Estamos CIENTES de que:

- a) o ajuste acima referido estará sujeito a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
- b) poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, conforme dados abaixo indicados, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCE/SP;
- c) além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
- d) Qualquer alteração de endereço - residencial ou eletrônico - ou telefones de contato deverá ser comunicada pelo interessado, peticionando no processo.

2. Damos-nos por NOTIFICADOS para:

- a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;
- b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

LOCAL e DATA: Vargem Grande do Sul, 22 de janeiro de 2020.

GESTORES DO ÓRGÃO/ENTIDADE:

Nome: José Tomaz de Andrade

Cargo: Diretor de Almoxarifado e Patrimônio

CPF: 775.526.798-91 RG: 141.100.868-4

Data de Nascimento: 26/11/1956

Endereço residencial completo: Rua: Santana, nº 241, Centro - Vargem Grande do Sul/SP - CEP: 13.880-000

E-mail institucional: almoxarifado@vgsul.sp.gov.br

E-mail pessoal: não utiliza e-mail

Telefone(s): (19) 3641-1166

Assinatura: _____

Nome: Ademir De Oliveira Corsi (Substituto)

Cargo: Adjunto Administrativo

CPF: 173.824.604-60; RG: 23.613.475-9-SSP/SP

Data de Nascimento: 21/12/1973

Endereço residencial completo: Rua Florianópolis, nº 461, Vila Santana, Vargem Grande do Sul/SP - CEP: 13.880-000

E-mail institucional: frotas@vgsul.sp.gov.br

E-mail pessoal: ademircorsi@yahoo.com.br

Telefone(s): (19) 3643-2002

Assinatura: _____



**Prefeitura Municipal e Serviço Autônomo
de Água e Esgoto de Vargem Grande do Sul**
Departamento de Licitações e Compras

Fls. nº: _____

Proc. Adm. nº:
126/2019

Responsáveis que assinaram o ajuste:

Pelo CONTRATANTE (Prefeitura):

Nome: Amarildo Duzi Moraes
Cargo: Prefeito Municipal
CPF: 024.413.408-16; RG: 15.690.034-8
Data de Nascimento: 20/02/1963
Endereço residencial completo: Rua Carino da Gama Corrêa, 1219, Bairro: Jardim Brasília - Vargem Grande do Sul/SP - CEP: 13.880-000
E-mail institucional: gabinete@vgsul.sp.gov.br
E-mail pessoal: amarildodmoraes@uol.com.br
Telefone(s): (19) 3641-9062

Assinatura: _____

Pelo CONTRATANTE (SAE):

Nome: Klabin Dei Romero
Cargo: Superintendente do SAE
CPF: 149.911.418-42; RG: 24.677.296-7
Data de Nascimento: 31/03/1971
Endereço residencial completo: Rua Laranjal, nº 420, Santana - Vargem Grande do Sul/SP
E-mail institucional: sae@vgsul.sp.gov.br
E-mail pessoal: deiromero@bol.com.br
Telefone(s): (19) 3641-2195; (19) 99449-0646

Assinatura: _____

Pela CONTRATADA:

Nome: José Luis Bicesto
Cargo: Representante Legal
CPF: 214.355.338-28 RG: 16.864.291
Data de Nascimento: 04/08/1964
Endereço residencial completo: Rua José Gilberto de Oliveira Souza, 55, Jardim Paulista. Vargem Grande do Sul/SP. CEP: 13.880-000
E-mail institucional: elainebicesto@outlook.com, bicesto@uol.com.br
E-mail pessoal: elainebicesto@outlook.com, bicesto@uol.com.br
Telefone(s): (19) 3641-2396

Assinatura: _____

Advogado:

(*) Facultativo. Indicar quando já constituído, informando, inclusive, o endereço eletrônico.



**Prefeitura Municipal e Serviço Autônomo
de Água e Esgoto de Vargem Grande do Sul**
Departamento de Licitações e Compras

Fls. nº: _____

Proc. Adm. nº:
126/2019

PREGÃO PRESENCIAL N.º 090/2019

DECLARAÇÃO DE DOCUMENTOS À DISPOSIÇÃO DO TCE-SP

CONTRATANTE: Prefeitura Municipal e Serviço Autônomo de Água e Esgoto de Vargem Grande do Sul

CNPJ N° (PREFEITURA): 46.248.837/0001-55

CNPJ N° (SAE): 09.183.761/0001-09

DETENTORA: JOSÉ LUIS BICESTO ME

CNPJ N°: 61.511.416/0001-69

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N°: 005/2020 C

DATA DA ASSINATURA: 22 de janeiro de 2020.

VIGÊNCIA: 12(doze) meses, contados a partir da data de publicação da Ata de Registro de Preços

OBJETO: Registro de Preços para futuras e eventuais contratações de serviços especializados em manutenção preventiva e corretiva em veículos automotores da frota da Prefeitura Municipal e SAE - Serviço Autônomo de Água e Esgoto de Vargem Grande do Sul, pelo período de 12 meses

VALOR (R\$): 808.500,00 (oitocentos e oito mil e quinhentos reais)

Declaro, na qualidade de responsável pela entidade supra epigrafada, sob as penas da Lei, que os demais documentos originais, atinentes à correspondente licitação, encontram-se no respectivo processo administrativo arquivado na origem à disposição do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, e serão remetidos quando requisitados.

Vargem Grande do Sul - SP, 22 de janeiro de 2020.

Amarildo Duzi Moraes
Prefeito Municipal
gabinete@vgsul.sp.gov.br