

manual
AUTOCOTAÇÃO
⁵ **BETHA**



Foto: Freepik



BETHA
Simplesidade

O que é o programa Autocotação

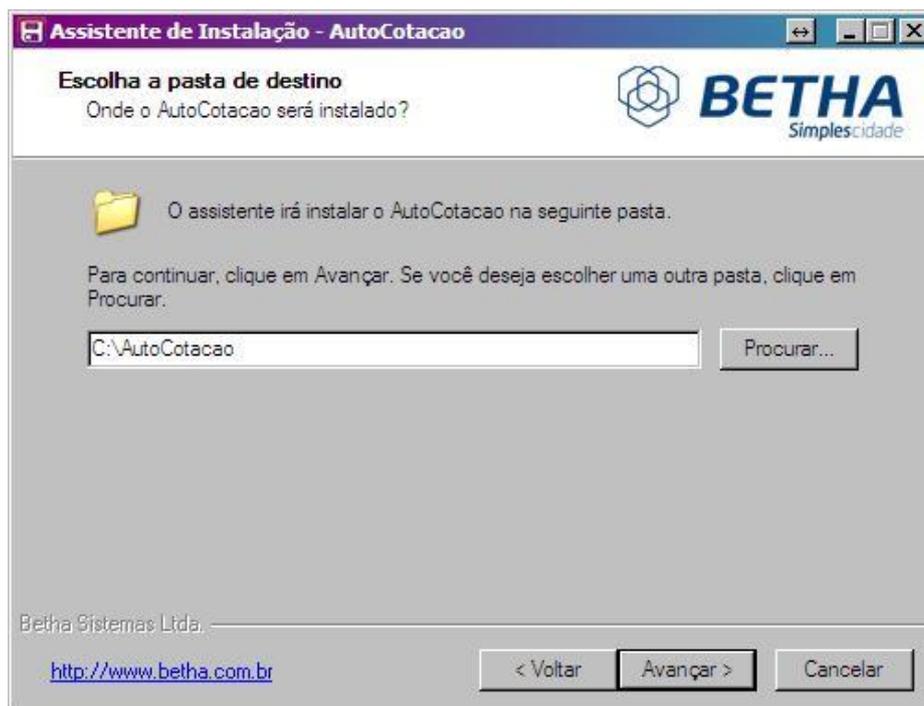
O programa Autocotação tem a finalidade de facilitar o Pregão Presencial para o fornecedor e prefeitura. O Autocotação funciona basicamente como uma planilha, em que os itens a serem cotados são listados já com sua quantidade necessária. Basta o fornecedor informar a marca do produto, valor unitário e salvar o arquivo. O programa agiliza o processo no momento do pregão, pois as informações estarão digitalizadas.

Instalando o Autocotação

- 1) Baixe o programa Autocotação pelo link <http://www.vgsul.sp.gov.br/wp-content/uploads/2013/08/Completo-AutoCotacao-2019.exe>
- 2) Após o *download*, execute a instalação do programa.



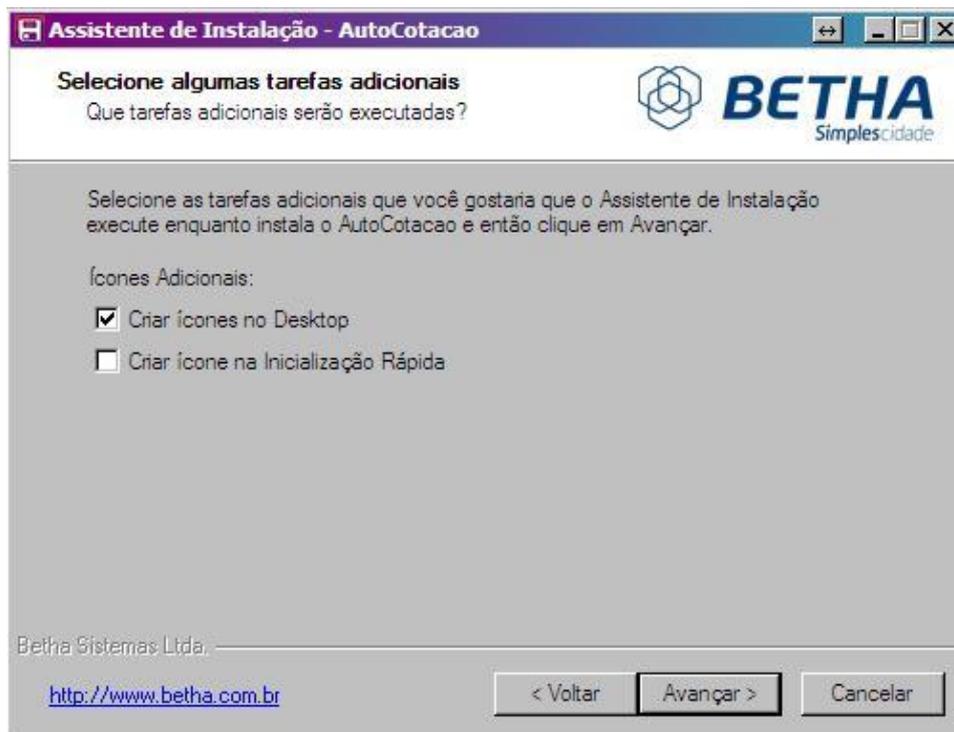
- 3) Por padrão, a instalação será feita na partição C:. Clique em avançar.



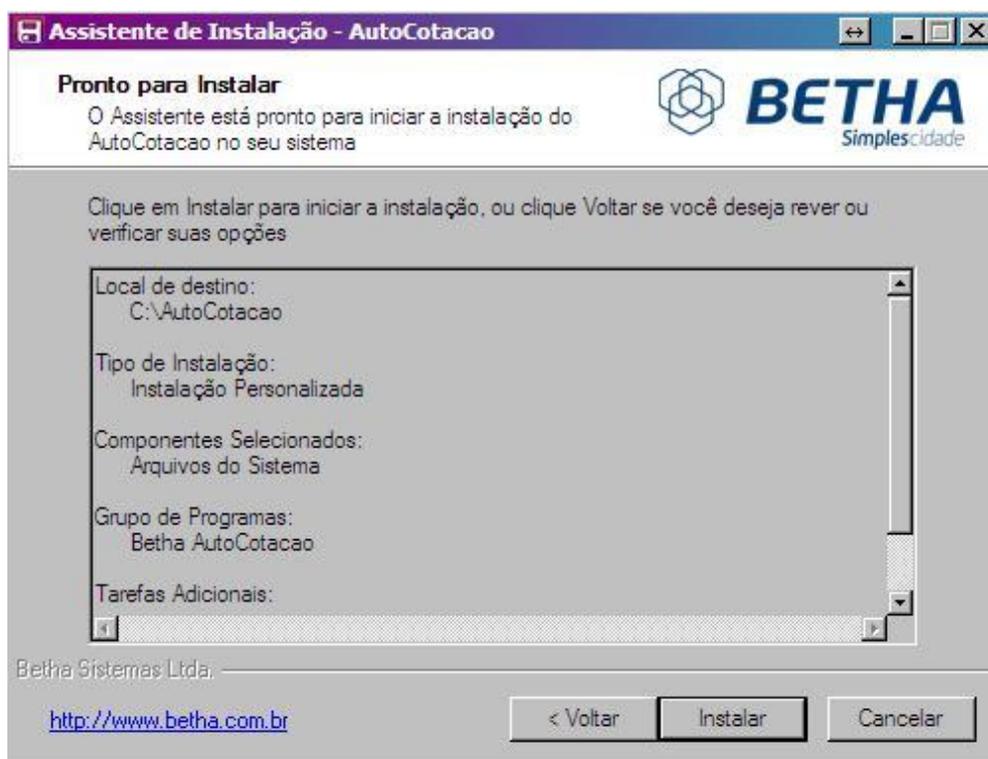
- 4) Clique novamente em avançar.



- 5) Marque a opção “Criar ícone no desktop” para localizar facilmente o programa.



- 6) Clique em Instalar.

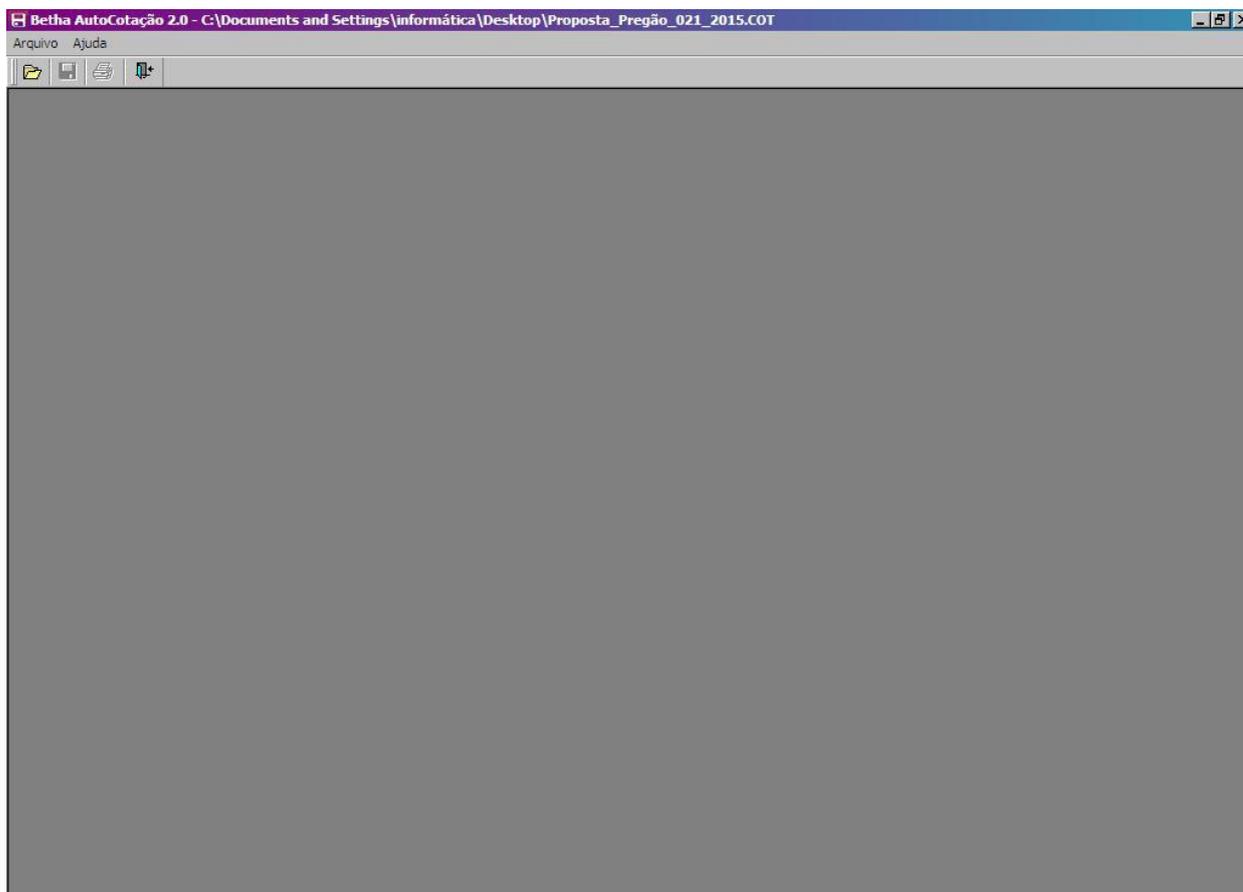


7) Para finalizar, clique em Concluir.



Utilizando o Autocotação

- 1) Tela inicial do sistema de Autocotação.



- 2) O primeiro passo é cadastrar os dados de fornecedor (pessoa física ou jurídica).
Clique no menu Arquivo e em seguida em Dados do Fornecedor.



- 3) Será exibida a tela abaixo para preenchimento de suas informações (pessoa física ou jurídica). Ao concluir, clique no botão Gravar.

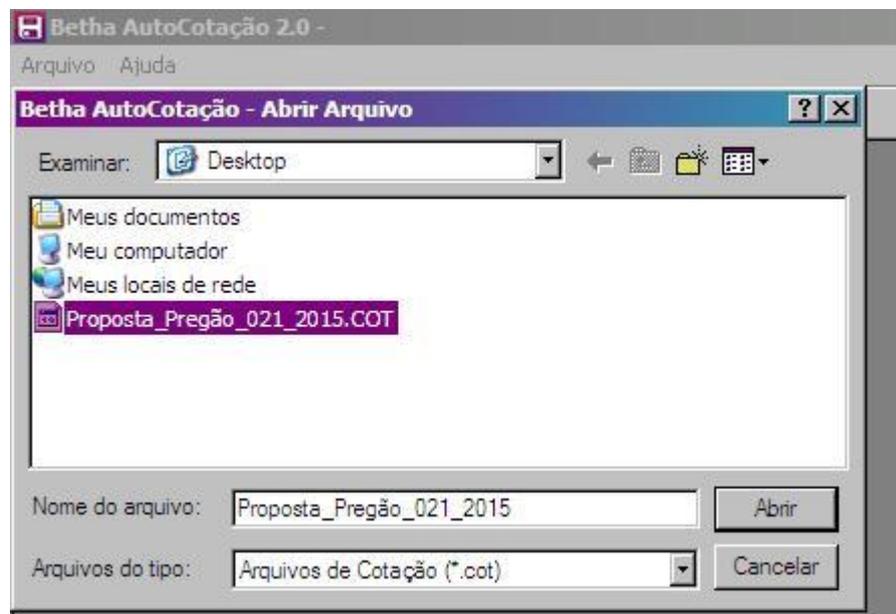


A imagem mostra uma janela de software intitulada "Dados do Fornecedor". Ela contém vários campos de texto e menus suspenso para coletar informações de um fornecedor. Os campos incluem: Nome, Endereço, Bairro, CEP (preenchido com 00000-000), Cidade, UF (menu suspenso), Tipo (menu suspenso com "Jurídica" selecionado), CNPJ (preenchido com 00.000.000/0000-00), Porte da Empresa (menu suspenso), Optante Simples (menu suspenso), Inscrição Estadual, Telefone, Responsável e Cargo. Na parte inferior da janela, há dois botões: "Gravar" e "Fechar".

- 4) Com os seus dados devidamente preenchidos, o próximo passo será abrir o arquivo com a listagem de itens a serem cotados. O arquivo contendo a listagem de itens de cada Pregão Presencial é disponibilizado juntamente com mesmo no site da prefeitura. Antes de seguir os próximos passos, localize o pregão que deseja participar no site da [Prefeitura Municipal de Vargem Grande do Sul](#) e baixe o arquivo. Após fazer o download do arquivo com a listagem, clique novamente no menu Arquivo e em seguida em Abrir. Se preferir, utilize o atalho Ctrl + A.



- 5) O arquivo com a listagem dos itens terá a extensão .cot. No exemplo abaixo, o arquivo com a listagem de itens foi baixado no Desktop. Procure o local em que o arquivo foi salvo em seu computador. Selecione o arquivo e clique em Abrir.



- 6) Será exibida a lista de itens que serão cotados já com suas devidas quantidades. Os campos “Marca” e “Preço Unitário” da tabela deverão ser preenchidos. O valor total é calculado automaticamente. No final da tabela é possível observar o valor total da cotação. Após finalizar o preenchimento da lista, grave o arquivo clicando em “Gravar”.

Betha AutoCotação 2.0 - C:\Documents and Settings\informática\Desktop\Proposta_Pregão_021_2015.COT

Arquivo Ajuda

Itens do Processo de Compra

ESTADO DE SAO PAULO
PREFEITURA MUNICIPAL DE VARGEM GRANDE DO SUL - VARGEM GRANDE

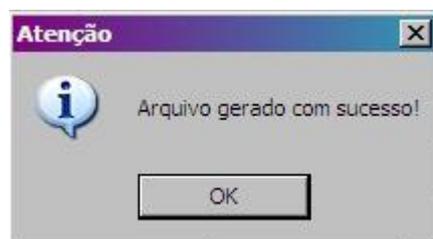
Processo: 32/2015 Data e hora de abertura: 28/04/2015 09:00
 Licitação: PR - 21/2015 Início de recebimento dos envelopes: 28/04/2015 09:00
 Modalidade: PREGÃO PRESENCIAL Fim de recebimento dos envelopes: 28/04/2015 09:00
 Fornecedor: bvbcvby

Item	Qtde	Unid.	Especificação do Material	Preço Máximo	Marca	Desconto	Preço Unit.	Preço Total
1	2.000,000	UN	ACEBROFILINA 25MG/5ML XAROPE PEDIÁTRICO - FRASCO 120 ML	0,0000		0,0000	0,0000	0,00
2	3.500,000	UN	ACEBROFILINA 50 MG/5 ML XAROPE ADULTO VIDRO FR. 120 ML	0,0000		0,0000	0,0000	0,00
3	7.000,000	UN	ACICLOVIR 200 MG COMPRIMIDO	0,0000		0,0000	0,0000	0,00
4	550.000,000	UN	ACIDO ACETILSALICILICO 100 MG COMPRIMIDO	0,0000		0,0000	0,0000	0,00
5	55.000,000	UN	ACIDO FÓLICO 5 MG COMPRIMIDO	0,0000		0,0000	0,0000	0,00
6	600,000	FR	ÁCIDO VALPRÓICO 250MG/5ML XAROPE FRASCO 100 ML	0,0000		0,0000	0,0000	0,00
7	50.000,000	UN	ÁCIDO VALPRÓICO 250 MG COMPRIMIDO	0,0000		0,0000	0,0000	0,00
8	9.000,000	CP	ALENDRONATO DE SÓDIO 70MG	0,0000		0,0000	0,0000	0,00
9	900,000	UN	ALBENDAZOL 40MG, FRASCO C/ 10ML	0,0000		0,0000	0,0000	0,00
10	2.400,000	UN	ALBENDAZOL 400 MG COMPRIMIDO	0,0000		0,0000	0,0000	0,00
11	50.000,000	UN	ALOPURINOL 300 MG COMPRIMIDO	0,0000		0,0000	0,0000	0,00
12	300,000	UN	AMINOFILINA 10MG/GT, FRASCO C/ 10ML	0,0000		0,0000	0,0000	0,00
13	60.000,000	UN	AMIODARONA 200 MG COMPRIMIDO	0,0000		0,0000	0,0000	0,00
14	250,000	FR	AMPICILINA 250 MG/5 ML PÓ P/ SUSP. ORAL FR 60 ML	0,0000		0,0000	0,0000	0,00
15	5.000,000	CP	AMPICILINA 500 MG	0,0000		0,0000	0,0000	0,00
16	320.000,000	UN	ATENOLOL COMPRIMIDO 50 MG	0,0000		0,0000	0,0000	0,00
17	36.000,000	UN	AZITROMICINA 500 MG COMP	0,0000		0,0000	0,0000	0,00
18	350,000	FR	BECLOMETASONA DIPROPIONATO 50 MCG/DOSE NASAL 6FRASCO	0,0000		0,0000	0,0000	0,00

Observações:

Gravar Imprimir Sair

- 7) Se o arquivo com as alterações for salvo corretamente, aparecerá a mensagem abaixo.



- 8) Imprima o arquivo, clicando no botão Imprimir. A cópia impressa deverá estar assinada pelo representante legal da empresa licitante.

- 9) Grave o arquivo num CD/DVD/Pendrive com as informações e entregue ao Departamento de Licitações no momento do Pregão Presencial, juntamente com a cópia impressa e assinada pelo representante legal da licitante.