



## **TERMO DE REFERÊNCIA PARA CONTRATAÇÃO DA ELABORAÇÃO DE PROJETOS**

### **1. OBJETO**

Contratação de empresa especializada na área de engenharia e/ou arquitetura para a prestação de serviços técnicos de elaboração de 12 Projetos Executivos para implantação, ampliação, restauração, reforma e adaptações de praças e áreas públicas situadas na área urbana do Município de Vargem Grande do Sul – SP, conforme contrato de repasse nº 1022.532-04/2014/Mcidades – Caixa.

### **2. TERMINOLOGIA**

Para os estritos efeitos deste Termo de Referência, são adotadas as seguintes definições:

#### **2.1. Contratante**

Órgão que contrata a elaboração do Projeto Executivo (Prefeitura Municipal de Vargem Grande do Sul-SP).

#### **2.2. Contratada**

Empresa contratada para a elaboração do Projeto Executivo.

#### **2.3. Fiscalização**

Atividade exercida de modo sistemático pelo Contratante e seus prepostos, objetivando a verificação do cumprimento das disposições contratuais, técnicas e administrativas, em todos os seus aspectos.

#### **2.4. Levantamento Planialtimétrico Cadastral**

O levantamento planialtimétrico é um documento que descreve o terreno com exatidão e nele são anotadas as medidas planas, ângulos e diferenças de nível (inclinação), determinando assim área e dimensões com precisão a fim de servir como base para os projetos a serem executados posteriormente.

Para elaboração deste tipo de projeto devem-se usar métodos e instrumentos adequados, os elementos que permitam a elaboração das plantas topográficas com um número suficiente de coordenadas de pontos da superfície do terreno. Acompanha também Memorial Descritivo da área.

#### **2.5. Projeto Arquitetura Básico**

Conjunto de informações técnicas necessárias e suficientes para caracterizar a obra, elaborado com base no Estudo Preliminar, e que apresente o detalhamento necessário para a perfeita definição e quantificação dos materiais, equipamentos e serviços relativos ao empreendimento.



## **2.6. Projeto Urbanístico Executivo**

Conjunto de informações técnicas necessárias e suficientes para a realização do empreendimento, contendo de forma clara, precisa e completa todas as indicações e detalhes construtivos para a perfeita instalação, montagem e execução da obra.

## **2.7. Projeto de Paisagismo**

O projeto paisagístico consiste na arte e técnica de transformar a paisagem de espaços internos e externos, promovendo uma composição harmoniosa da vegetação com demais elementos da natureza e elementos introduzidos pelo homem. Sua finalidade é ordenar o espaço transformando o ambiente num local agradável, relaxante e com a sensação de estar mais próximo da natureza. Definindo assim espécies de árvores, arbustos e flores, quantidades e local a ser plantado, representado em projetos gráficos.

## **2.8. Projeto de Iluminação / Elétrico**

Consiste em projeto de definição de pontos de iluminação pública para conforto visual noturno para utilização dos espaços públicos. Deve compreender características e definições de todos os materiais necessários a serem utilizados, como tipo de poste, pétalas, lâmpadas, fiações e padrão de entrada de energia.

## **2.9. Projeto de Acessibilidade**

Consiste na elaboração de projeto que possibilite e crie condições de alcance, percepção e entendimento para utilização com segurança e autonomia de espaços públicos. Definido assim mobiliários, equipamentos ou elementos que possam ser alcançado, acionado ou vivenciado por qualquer pessoa, incluindo aquelas com mobilidade reduzida.

## **2.10. Planilha Orçamentária**

Forma de como o orçamento é representada, contendo todos os itens e serviços a serem executados na obra. Deve conter também quantidade do serviço, unidade, valor unitário e valor total do serviço. Como base de preço deverá ser utilizada o SINAPI, índice oficial da Caixa Econômica Federal.

## **3. LEGISLAÇÃO, NORMAS E REGULAMENTOS**

- 3.1.** A Contratada será responsável pela observância das leis, decretos, regulamentos, portarias e normas federais, estaduais e municipais direta e indiretamente aplicáveis ao objeto do contrato, inclusive por suas subcontratadas.
- 3.2.** Na elaboração do objeto contratado deverão ser observados os documentos abaixo, assim como toda a legislação municipal, estadual e federal pertinente, independente de citação:
  - 3.2.1.** Manual de Obras Públicas – Edificações – Práticas da SEAP (Decreto nº 92.100/85);
  - 3.2.2.** Sistema Nacional de Pesquisa de Custos e Índices da Construção Civil – SINAPI;
  - 3.2.3.** Instruções e resoluções dos órgãos do sistema CREA /CAU e CONFEA;



- 3.2.4.** Código de Obras e Lei de Uso e Ocupação do Solo do Município;
- 3.2.5.** Códigos, Leis, Decretos, Portarias e Normas Federais, Estaduais e Municipais;
- 3.2.6.** Normas das concessionárias locais de serviços, Corpo de Bombeiros, Vigilância Sanitária, entre outros;
- 3.2.7.** Normas brasileiras elaboradas pela ABNT (Associação Brasileira de Normas Técnicas), regulamentadas pelo INMETRO (Instituto Nacional de Metrologia);
- 3.2.8.** Normas regulamentadoras do Ministério do Trabalho e Emprego – MTE;
- 3.2.9.** Normas internacionais específicas consagradas, se necessário;
- 3.2.10.** Outras normas aplicáveis ao objeto do Contrato.
- 3.2.11.** NBR 9050

#### **4. CONDIÇÕES GERAIS**

##### **4.1. Diretrizes Gerais de Projeto**

Todos os Estudos e Projetos deverão ser desenvolvidos de forma harmônica e consistente, observando a compatibilização entre os elementos dos diversos sistemas da edificação/urbanização e atendendo às seguintes diretrizes gerais de Projeto:

- 4.1.1.** Apreender as aspirações do Contratante em relação ao empreendimento, o plano de desenvolvimento em que o mesmo se insere, os incentivos e as restrições a ele pertinentes;
- 4.1.2.** Considerar o clima regional e o microclima da área de influência do empreendimento, assim como a população e a região a serem beneficiadas, com vistas a proporcionar conforto térmico, acústico e luminoso aos usuários;
- 4.1.3.** Definir materiais e métodos construtivos adequados aos objetivos do empreendimento e às condições do local de implantação, adotando estratégias como o uso de materiais com certificação ambiental e de equipamentos com alta eficiência energética, o uso de descargas e outros dispositivos de baixo consumo de água, a redução do desperdício de materiais e a reciclagem de resíduos sólidos;
- 4.1.4.** Adotar as seguintes estratégias de sustentabilidade ambiental aplicada às edificações:
  - a) Aproveitamento de água de chuvas;
  - b) Paisagismo produtivo com utilização de espécies nativas;
  - c) Uso de fontes alternativas de energia (solar, eólica etc;)
  - d) Áreas permeáveis
- 4.1.5.** Adotar solução construtiva racional, elegendo sempre que possível sistemas de modulação e padronização compatíveis com as características do empreendimento;
- 4.1.6.** Adotar soluções que ofereçam facilidade de operação e manutenção dos diversos componentes e sistemas ;
- 4.1.7.** Adotar soluções técnicas que considerem as disponibilidades econômicas e financeiras



para a implantação do empreendimento;

- 4.1.8.** Adotar soluções técnicas que considerem a acessibilidade de portadores de necessidades especiais, obedecendo ao que determina o Decreto Federal nº 5296/2004, a NBR 9050/2004 e demais normas da ABNT;
- 4.1.9.** Adotar soluções técnicas que ofereçam segurança aos funcionários e usuários e proteção contra roubos, furtos e vandalismo;
- 4.1.10.** Adotar soluções técnicas que minimizem os custos de operação, conservação e de manutenção das instalações;
- 4.1.11.** Adotar soluções (espaço físico, dimensionamento da rede elétrica, pontos de água, energia elétrica, esgoto, gás, etc.) adequadas às instalações de todos os equipamentos e móveis, cujas quantidades e especificações técnicas serão pactuadas entre as partes;
- 4.1.12.** Definir todos os elementos e equipamento urbanos necessários à operacionalização das Praças apresentando lista com identificação dos equipamentos que se incorporarão à obra e dos que não se incorporarão (objeto de licitação à parte);
- 4.1.13.** Incluir na planilha orçamentária os equipamentos que se incorporarão diretamente à obra, ou que necessitarão de infraestrutura de modo que os mesmos sejam fornecidos, instalados e testados pela empresa que executará a obra.

#### **4.2. Material Técnico Disponível**

- 4.2.1.** Encontram-se disponíveis os seguintes documentos para subsidiar a elaboração do Projeto:
  - a) Situação cadastral do imóvel junto à prefeitura;
  - b) Relatório fotográfico da área de intervenção;
- 4.2.2.** Os Projetos e demais documentos existentes nas dependências do Contratante, referentes à área objeto de intervenção, serão colocados à disposição da Contratada, que se incumbirá de executar quaisquer conferências e/ou levantamentos que se fizerem necessários para o desenvolvimento do trabalho.

#### **4.3. Coordenação e Responsabilidade**

- 4.3.1.** A Contratada indicará um Coordenador para o desenvolvimento do Projeto como um todo, assim como os responsáveis técnicos para cada atividade técnica específica, fornecendo ao Contratante os nomes e registros profissionais de toda a equipe técnica.
- 4.3.2.** A coordenação das atividades técnicas do Projeto deve ser feita em função das determinações do Projeto Básico e urbanístico-executivo
- 4.3.3.** O Projeto completo, constituído por todos os Projetos específicos devidamente harmonizados entre si, será, de preferência, coordenado pelo autor do Projeto de Arquitetura, de modo a compatibilizar os Projetos e demais atividades técnicas, promover ou facilitar as consultas e informações entre os autores dos Projetos específicos e solucionar as interferências entre os elementos dos diversos sistemas da edificação.
- 4.3.4.** A Contratada deverá contar com equipe de profissionais habilitados à elaboração do



Projeto em questão, nas várias modalidades envolvidas, com registro no Conselho Regional de Engenharia e Agronomia – CREA e/ou Conselho de Arquitetura e Urbanismo – CAU

- 4.3.5.** A Contratada deverá responsabilizar-se pelo fiel cumprimento de todas as disposições e acordos relativos à legislação social e trabalhista em vigor, particularmente no que se refere ao pessoal alocado nos serviços objeto do contrato.

#### **4.4. Subcontratação**

- 4.4.1.** A Contratada não poderá, sob nenhum pretexto ou hipótese, subcontratar todos os serviços objeto do contrato.
- 4.4.2.** A Contratada somente poderá subcontratar parte dos serviços caso a subcontratação seja aprovada prévia e expressamente pelo Contratante. Serão atividades técnicas passíveis de subcontratação
- a) Levantamento Topográfico / planialtimétrico;
  - b) Sondagem (caso necessário);
  - c) Projeto Executivo de Instalações Elétricas;
- 4.4.3.** Se autorizada a efetuar a subcontratação de parte dos serviços, a Contratada realizará a supervisão e coordenação das atividades da subcontratada, bem como responderá perante o Contratante pelo rigoroso cumprimento das obrigações contratuais correspondentes ao objeto da subcontratação.

#### **4.5. Desenvolvimento do Projeto**

- 4.5.1.** Todos os Projetos deverão ser desenvolvidos em conformidade com as Práticas de Projeto, Construção e Manutenção de Obras Públicas Federais e com este Termo de Referência, prevalecendo, no caso de eventuais divergências, as disposições estabelecidas pelo Contratante.
- 4.5.2.** O desenvolvimento de todas as etapas do Projeto é de responsabilidade da Contratada, desde a consulta preliminar à aprovação final.
- 4.5.3.** Os trabalhos deverão ser rigorosamente realizados em obediência às etapas de Projeto estabelecidas no item 6 - Etapas do Projeto, de modo a evoluírem gradual e continuamente em direção aos objetivos estabelecidos pelo Contratante e reduzirem-se os riscos de perdas e refazimentos dos serviços.
- 4.5.4.** A Contratada deverá providenciar junto ao CREA ou CAU as Anotações de Responsabilidade Técnica (ART) ou Registro de Responsabilidade Técnica (RRT) referentes a todos os Projetos e atividades técnicas objeto deste Termo de Referência, inclusive de memorial de cálculo e da planilha orçamentária.
- 4.5.5.** A Contratada deverá entregar, ao Contratante, uma via das Anotações de Responsabilidade Técnica (ART) ou Registro de Responsabilidade Técnica (RRT) relativas a cada um dos Projetos específicos, devidamente quitadas.
- 4.5.6.** A Contratada deverá efetuar o pagamento de todos os impostos, taxas e demais obrigações fiscais incidentes ou que vierem a incidir sobre o objeto do contrato, até o recebimento definitivo dos serviços.



- 4.5.7.** A Contratada deverá possuir ou providenciar os equipamentos, os materiais, os insumos, a mão-de-obra, os meios de transporte, e demais itens necessários ao desenvolvimento de todas as etapas do Projeto.
- 4.5.8.** Toda e qualquer dúvida deverá ser esclarecida previamente com o Contratante antes da execução dos serviços correspondentes.
- 4.5.9.** Os documentos técnicos produzidos em cada etapa de elaboração do Projeto devem ser submetidos à avaliação do Contratante.
- 4.5.10.** Será de responsabilidade dos autores dos Projetos a introdução das modificações necessárias à sua aprovação.
- 4.5.11.** Os documentos técnicos que forem rejeitados, parciais ou totalmente, devem ser revistos ou alterados apenas pelo seu autor e submetidos à nova avaliação.
- 4.5.12.** Os trâmites para a aprovação dos Projetos junto aos órgãos oficiais e às concessionárias de serviços serão de responsabilidade da Contratada, através dos autores dos Projetos.
- 4.5.13.** Eventuais impropriedades apontadas pelo Contratante, pela Caixa Econômica Federal - CAIXA e pelos órgãos de aprovação, fiscalização e controle serão corrigidas pela Contratada sem custo adicional para o Contratante.
- 4.5.14.** A aprovação do Projeto não eximirá os autores dos Projetos das responsabilidades estabelecidas pelas normas, regulamentos e legislação pertinentes às atividades profissionais.
- 4.5.15.** A Contratada deverá encaminhar ao Contratante, cópia dos Projetos com os carimbos de aprovação e chancela dos órgãos competentes.
- 4.5.16.** O Contratante receberá cópias em meio magnético de todo material técnico produzido sendo que ela deterá o direito de propriedade intelectual dos Projetos desenvolvidos assim como de toda a documentação produzida na execução do contrato, ficando proibida a sua utilização sem que exista autorização expressa do Contratante.

#### **4.6. Apresentação de Desenhos e Documentos**

- 4.6.1.** A documentação técnica que representa o Projeto como um todo é composta de elementos gráficos (desenhos em escala com cotas), e de elementos textuais (memoriais, declarações, planilhas, cronogramas, etc.), que deverão ser produzidos e apresentados, de acordo com a sua especificidade, conforme as normas técnicas estabelecidas e as disposições do Contratante.
- 4.6.2.** Os desenhos, textos e demais documentos conterão, as seguintes informações:
  - a) Identificação do Contratante;
  - b) Identificação da Contratada (nome da empresa e CNPJ) e dos autores dos Projetos (nome, habilitação e registro profissional, número da ART e assinatura);
  - c) Identificação da Praça e/ou Sistema de Lazer;
  - d) Identificação do Projeto (etapa de execução, atividade técnica e codificação);
  - e) Identificação do documento (título, data da emissão, data e número de revisão);
  - f) Demais dados pertinentes a serem exigidos pelo Departamento de Obras do Município
- 4.6.3.** A Contratada deverá emitir os desenhos e documentos de Projeto em obediência aos padrões previamente definidos pelo Contratante.



- 4.6.4.** Todos os documentos técnicos (desenhos, textos, etc.) deverão ser entregues ao Contratante em três vias impressas, e em duas vias magnéticas. Não serão aceitos arquivos de formato PDF. Todos os arquivos deverão ser editáveis com extensão tipo .DWG, .DOC, e .XLS.
- 4.6.5.** A Contratada deverá apresentar, por intermédio do autor da Planilha Orçamentária, Declaração de compatibilidade dos quantitativos e dos custos constantes da planilha com os quantitativos do Projeto e com os custos preferencialmente do SINAPI ou de cotações de mercado (no mínimo 3) atendendo aos programas dos Ministérios do Governo Federal . Deverá ser emitida uma ART (anotação de responsabilidade técnica) referente a planilha orçamentária.
- 4.6.6.** A Contratada deverá fornecer ao Contratante cópia em Pen Drive de boa qualidade dos arquivos correspondentes a todos os documentos técnicos produzidos nas diversas fases do Projeto, devidamente relacionados e identificados. Os elementos gráficos deverão ser disponibilizados desbloqueados em formato DWG, e os elementos textuais em formato DOC e XLS.
- 4.6.7.** Os desenhos que comporão o Projeto Básico deverão ser produzidos com o programa tipo CAD, versão 2010 ou superior, da Autodesk. A escala a utilizar na representação geral, deverá ser de 1:50, 1:100, 1:200 e 1:500 devendo ser mantida para todos os Projetos, com exceção dos detalhes, cuja escala deverá ser adequada às áreas ou elementos detalhados.
- 4.6.8.** Os documentos técnicos de cada um dos Projetos deverão ser agrupados em jogos separados e independentes, em correspondência a cada atividade técnica envolvida. Encadernador e capa plástica rígida ou pasta.
- 4.6.9.** Os desenhos de cada Projeto deverão ser numerados seqüencialmente e conter indicação do número total de pranchas que compõem o conjunto.
- 4.6.10.** Os desenhos e demais documentos técnicos deverão obedecer aos formatos e normas de representação previstas na ABNT e deverá ser indicada, para cada Projeto, a simbologia utilizada.
- 4.6.11.** O Contratante e a CAIXA poderão exigir a apresentação e/ou o desenvolvimento de todos os detalhes e documentos que julgarem convenientes para a perfeita caracterização do Projeto; como por exemplo, as Memórias de Cálculo que determinaram a Planilha Orçamentária, sem que tal procedimento represente a necessidade de aditivo contratual.

## **5. ETAPAS DO PROJETO**

O Projeto será elaborado em sete etapas sucessivas: Levantamento Planialtimétrico, Projeto Básico, Projeto Urbanístico - Executivo, Projeto de paisagismo, Projeto de Iluminação/Elétrico, Projeto de Acessibilidade e planilha Orçamentária.

### **5.1. Levantamento Planialtimétrico**

- 5.1.1.** Definirão as características de todos os espaços necessários à realização das atividades previstas para o empreendimento.





- 5.1.2. Os autores do Projeto deverão vistoriar o local de execução da obra para levantar os dados e elaborar o levantamento.
- 5.1.3. A Contratada deverá agendar com o Contratante a data que irá vistoriar o logradouro e deverá ser amplamente registrada através de material fotográfico e relatórios que serão anexados ao processo.

## **5.2. Projeto Arquitetônico Básico**

- 5.2.1. O Projeto Básico deverá demonstrar a viabilidade técnica e o adequado tratamento do impacto ambiental, possibilitar a avaliação do custo dos serviços e da obra objeto da licitação, bem como permitir a definição dos métodos construtivos e prazos de execução do empreendimento. Serão solucionadas as interferências entre os sistemas e componentes da edificação.
- 5.2.2. Os seguintes aspectos deverão considerados na elaboração do Projeto Básico:
  - a) Estudo dos fluxos de circulação dos pedestres;
  - b) Proposta de tratamento paisagístico;
  - c) Definição da ocupação da área no tocante a passeios e áreas de paisagismo ;
  - d) Implantação geral no terreno: cortes, aterros, acessos, estacionamento, paisagismo, calçadas, arruamentos, parada de ônibus, guaritas, etc.;
  - e) Viabilidade técnico-econômica da adoção de estratégias de sustentabilidade ambiental aplicada às edificações;
  - f) Economia (relação mais adequada entre custos, benefícios, durabilidade e padrão desejado).
- 5.2.3. Além dos documentos gráficos do Projeto de Arquitetura e Urbanismo que representem todos os elementos necessários à compreensão da proposta de intervenção aprovada na fase de Estudo Preliminar, o Projeto Básico será constituído por um relatório técnico, contendo o Memorial Descritivo dos sistemas e componentes das praças.

## **5.3. Projeto Urbanístico Executivo**

- 5.3.1. O Projeto Urbanístico Executivo deverá apresentar todos os elementos necessários à realização do empreendimento, detalhando todas as interfaces dos sistemas e seus componentes.
- 5.3.2. Além dos documentos gráficos dos Projetos Complementares, que representem todos os detalhes construtivos elaborados com base no Projeto Básico aprovado, o Projeto Urbanístico Executivo será constituído por um relatório técnico, contendo o detalhamento do Projeto urbanístico e a revisão e complementação do Memorial Descritivo apresentado naquela etapa de desenvolvimento do Projeto.
- 5.3.3. O Projeto Urbanístico Executivo conterá ainda o Cronograma Físico-Financeiro da execução da obra, elaborados na etapa anterior, fundamentados nos detalhamentos e nos eventuais ajustes realizados no Projeto Básico.
- 5.3.4. Os demais projetos complementares como o de paisagismo, Iluminação e acessibilidade já deverão ser previamente estudados nesta fase, sendo apresentado nas próximas etapas o seu detalhamento.





#### **5.4. Planilha Orçamentária**

A Planilha Orçamentária deverá pautar-se nos preços do Sistema Nacional de Pesquisa de Custos e Índices da Construção Civil – SINAPI, banco de dados mantido pela CAIXA disponível para consulta no sítio [www.caixa.gov.br](http://www.caixa.gov.br).

**5.4.1.** Devera atender ao Decreto Federal 7.983/2013 que “Estabelece regras e critérios para elaboração do orçamento de referência de obras e serviços de engenharia, contratados e executados com recursos dos orçamentos da União, e dá outras providências” e Publicação TCU a “**Orientações Para Elaboração de Planilhas Orçamentárias De Obras Públicas**” vide < <http://portal2.tcu.gov.br/portal/pls/portal/docs/2675808.PDF>>.

**5.4.2.** A Planilha Orçamentária será elaborada em acordo com o modelo e as instruções da CAIXA, devendo apresentar minimamente as seguintes informações:

- Discriminação dos serviços
- Quantitativo de cada serviço
- Custo unitário dos serviços
- Custo total de cada serviço

**5.4.3.** O valor do BDI (Benefícios e Despesas Indiretas) deverá ser incluído ao final da Planilha Orçamentária, e a sua composição analítica deverá ser apresentada em acordo com as orientações da CAIXA.

#### **6.0. Memorial Descritivo**

O Memorial Descritivo deve apresentar todas as características da obra proposta no Projeto, com as especificações técnicas dos materiais e equipamentos empregados em cada serviço e seus respectivos locais de aplicação, além das referências às Normas Técnicas a serem consultadas para a metodologia de execução dos serviços da obra.

Este documento deve apresentar todas as características necessárias para identificação dos produtos a serem aplicados, como traço de argamassa, resistência característica do concreto, tipo de fôrmas, tipo de aço, material, dimensões e características físicas dos elementos de alvenaria (blocos cerâmicos, blocos de concreto, tijolos maciços, divisórias), classificação, dimensão e cor dos pisos entre outras informações pertinentes. Os materiais de acabamento especificados no Memorial Descritivo deverão ser devidamente indicados na planta baixa, nos cortes e fachadas, devendo estar associados a uma legenda.

Deverão ser observadas as seguintes condições gerais:

- a) As especificações técnicas deverão ser elaboradas de conformidade com as Normas do INMETRO e Práticas específicas, de modo a abranger todos os materiais, equipamentos e serviços previstos no Projeto;
- b) As especificações técnicas deverão estabelecer as características necessárias e suficientes ao desempenho técnico requerido pelo Projeto, bem como para a contratação da obra;
- c) Se houver associação de materiais, equipamentos e serviços, a especificação



deverá compreender todo o conjunto, de modo a garantir a harmonização entre os elementos e o desempenho técnico global;

- d) As especificações técnicas deverão considerar as condições locais em relação ao clima e técnicas construtivas a serem utilizadas;
- e) De preferência, as especificações técnicas deverão ater-se aos materiais, equipamentos e serviços pertinentes ao mercado local;
- f) As especificações de componentes conectados a redes de utilidades públicas deverão adotar rigorosamente os padrões das concessionárias;
- g) A utilização de especificações padronizadas deverá limitar-se às especificações que somente caracterizem materiais, serviços e equipamentos previstos no Projeto;
- h) As especificações serão elaboradas visando equilibrar economia e desempenho técnico, considerando custos de fornecimento e de manutenção, porém sem prejuízo da vida útil do componente da obra;
- i) Se a referência de marca ou modelo for indispensável para a perfeita caracterização do componente da edificação, a especificação deverá indicar, no mínimo, três alternativas de aplicação e conterá obrigatoriamente a expressão “ou equivalente”, definindo com clareza as características e desempenho técnico requerido pelo Projeto, de modo a permitir a verificação e comprovação da equivalência com outros modelos e fabricantes.

OBS: todas as etapas do projeto devem conter Memorial descritivo, com a exceção da planilha orçamentária.

### **6.1. Cronograma Físico-Financeiro**

O Cronograma Físico-Financeiro deve apresentar a previsão de gastos mensais com cada uma das etapas da obra, de forma a possibilitar uma análise da evolução física e financeira da mesma. Este Cronograma deve conter o percentual mensal de execução dos serviços, e a aplicação dos recursos de cada item relativos ao valor total da obra, de forma compatível à Planilha Orçamentária apresentada.

6.1.1.1. Para a elaboração do Cronograma Físico Financeiro é importante realizar um estudo do processo de implantação do Programa proposto para definição do tempo disponível para a realização da obra.

6.1.1.2. Outros aspectos relevantes para elaboração deste documento são:

- a) Identificação do processo construtivo;
- b) Estrutura disponibilizada à execução da obra (maquinário e ferramentas);
- c) Verificação do estado de acesso e do local de implantação (distâncias para transportes internos e externos à obra, condições das vias de acesso, locais de descarga e armazenamento dos materiais, inclinações do terreno, etc.);
- d) Avaliação das características geológicas do terreno (altura do lençol freático, composição e estabilidade do terreno, etc.);
- e) Condições para execução de cada serviço;
- f) Disponibilidade de mão-de-obra (observar o número e a qualificação dos funcionários que irão atuar na execução da obra).



## **7.0. FISCALIZAÇÃO**

Atividade exercida de modo sistemático pelo Contratante e seus prepostos, objetivando a verificação do cumprimento das disposições contratuais, técnicas e administrativas, em todos os seus aspectos.

- 7.1. A Fiscalização ficará a cargo da Departamento Municipal de Obras do Município de Vargem Grande do Sul – SP a qual constituirá uma banca técnica multidisciplinar formada por 1 arquiteto, 1 engenheiro civil e o coordenador de obras para avaliação dos documentos produzidos.
- 7.2. O Contratante designará um ou mais profissionais com registro no Conselho Regional de Engenharia, Arquitetura e Agronomia - CREA e Conselho de Arquitetura e Urbanismo – CAU estadual, responsáveis pelo acompanhamento e fiscalização do objeto deste Termo de Referência, providenciando o registro das respectivas Anotações de Responsabilidade Técnica - ART de Fiscalização. Os profissionais responsáveis pelo acompanhamento e fiscalização farão parte da banca técnica multidisciplinar.
- 7.3. Deverão ser observadas as seguintes condições gerais:
  - 7.3.1. O Contratante manterá desde o início dos serviços até o seu recebimento definitivo, a seu critério exclusivo, uma equipe de Fiscalização constituída por profissionais habilitados que considerar necessários ao acompanhamento e controle dos trabalhos.
    - 7.3.2. A Contratada deverá facilitar, por todos os meios a seu alcance, a ampla ação da Fiscalização, permitindo o acesso aos serviços em execução, bem como atendendo prontamente às solicitações que lhe forem efetuadas.
    - 7.3.3. Todos os atos e instruções emanados ou emitidos pela Fiscalização serão considerados como se fossem praticados pelo Contratante.
    - 7.3.4. A Fiscalização deverá realizar, dentre outras, as seguintes atividades:
      - a) Manter um arquivo completo e atualizado de toda a documentação pertinente aos trabalhos, incluindo o contrato, este Termo de Referência, orçamentos, cronogramas, correspondências, etc.;
      - b) Aprovar a indicação pela Contratada do Coordenador responsável pela condução dos trabalhos;
      - c) Solicitar a substituição de qualquer funcionário da Contratada que embarace a ação da Fiscalização;
      - d) Verificar se estão sendo colocados à disposição dos trabalhos a equipe técnica prevista na proposta e sucessivo contrato de execução dos serviços;
      - e) Esclarecer ou solucionar incoerências, falhas e omissões eventualmente constatadas no Programa de Necessidades, bem como nas demais informações e instruções complementares deste Termo de Referência, necessárias ao desenvolvimento dos trabalhos;
      - f) Exercer rigoroso controle sobre o cronograma de execução dos serviços, aprovando os eventuais ajustes que ocorrerem durante o desenvolvimento dos trabalhos;
      - g) Analisar e aprovar as etapas dos serviços executados, em obediência ao previsto neste Termo de Referência;
      - h) Verificar e aprovar as soluções propostas nos Projetos quanto a sua adequação



técnica e econômica de modo a atender às necessidades do Contratante;

- i) Verificar e atestar os serviços, bem como conferir, visar e encaminhar para pagamento as faturas emitidas pela Contratada;
- j) Encaminhar à Contratada os comentários efetuados para que sejam providenciados os respectivos atendimentos;
- k) Receber provisoriamente e definitivamente a documentação final de cada etapa do Projeto, verificando o atendimento aos comentários efetuados e a apresentação de todos os documentos previstos.

- 7.3.5. Os documentos produzidos em cada etapa do Projeto serão submetidos à avaliação da banca técnica multidisciplinar mencionada no item 8.1, que emitirá parecer técnico favorável ou desfavorável, aprovando ou não a etapa correspondente. Em caso de parecer favorável, a Contratada será autorizada a iniciar os trabalhos da etapa subsequente.
- 7.3.6. Independentemente da aprovação das etapas de Projeto Básico e Projeto Urbanístico executivo pela Fiscalização, enquanto houverem pendências técnicas apontadas pela Caixa Econômica Federal – CAIXA e/ou pelos órgãos oficiais (Prefeitura, Corpo de Bombeiros, Concessionárias, etc.) não serão pagas as faturas referentes aos percentuais destas etapas.
- 7.3.7. A atuação ou a eventual omissão da Fiscalização durante a realização dos trabalhos não poderá ser invocada para eximir a Contratada da responsabilidade pela execução dos serviços.
- 7.3.8. As reuniões realizadas serão documentadas por Atas de Reunião, elaboradas pela Fiscalização e que conterão, no mínimo, os seguintes elementos: data, nome e assinatura dos participantes, assuntos tratados, decisões e responsáveis pelas providências a serem tomadas.

## **8.0. PRAZO DE EXECUÇÃO E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

- 8.1. Somente poderão ser considerados para efeito de pagamento os serviços efetivamente executados pela Contratada, em conformidade com este Termo de Referência.
- 8.2. O Contratante deverá efetuar os pagamentos das faturas emitidas pela Contratada com base nos serviços aprovados pela Fiscalização, obedecidas às condições estabelecidas neste Termo de Referência.
- 8.3. Os pagamentos das faturas estão condicionados:
  - 8.3.1. À análise e aprovação pela Fiscalização e pela CAIXA dos produtos apresentados;
  - 8.3.2. À aprovação dos Projetos nos órgãos oficiais (Prefeitura, Corpo de Bombeiros, Concessionárias, etc.);
  - 8.3.3. À apresentação das Anotações de Responsabilidade Técnica (ART) ou Registro de Responsabilidade Técnica (RRT) de todos os Projetos, acompanhadas pelos seus respectivos comprovantes de quitação.



- 8.4. O prazo para execução e entrega do serviço será de 270 (Duzentos e Setenta dias) corridos a partir da emissão da ordem de serviço, obedecendo ao cronograma abaixo, para elaboração e apresentação dos produtos de cada etapa. Para efeito de pagamento de parcelas devidas, serão considerados os percentuais sobre o valor global dos serviços conforme tabela abaixo:

ETAPAS DE PROJETO	PRAZO DE EXECUÇÃO
1ª Etapa – Levantamento Planialtimétrico - Cadastral	30 dias
2ª Etapa – Projeto Arquitetura Básico	60 dias
3ª Etapa - Projeto Urbanístico - Executivo	60 dias
4ª Etapa - Projeto Paisagismo	30 dias
5ª Etapa - Projeto de Iluminação / Elétrico	30 dias
6ª Etapa - Projeto de Acessibilidade	30 dias
7ª Etapa - Planilha Orçamentária	30 dias

- 8.5. Caso as etapas de Programa de Necessidades e Estudo Preliminar não forem cumpridas, poderá ocorrer rescisão do contrato sem ônus para o Contratante.
- 8.6. **Caso haja modificação de área (metragem quadrada) em qualquer uma das etapas do Projeto em relação à planilha orçamentária, o valor total orçado para os serviços será mantido, não podendo a Contratada solicitar pagamento de serviços extras.**

#### **9.0. RECEBIMENTO DO PROJETO EXECUTIVO**

- 9.1. Para cumprimento ao disposto no art. 73 da Lei nº 8666/1993, ao final dos serviços da etapa de Projeto Executivo, a Contratada fará uma comunicação escrita ao responsável pelo acompanhamento e fiscalização do objeto deste Termo de Referência.
- 9.2. Os Projetos serão recebidos provisoriamente pelo responsável pelo seu acompanhamento e fiscalização, mediante termo circunstanciado, assinado pelas partes em até 15 (quinze) dias do recebimento da comunicação escrita da Contratada; e definitivamente por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, mediante termo circunstanciado, assinado pelas partes, após o decurso do prazo de até 90 (noventa) dias de observação, contados a partir do recebimento provisório que comprove a adequação do objeto aos termos contratuais, observado o disposto no art. 69 da Lei nº 8666/1993.
- 9.3. A entrega dos Projetos se dará no Departamento Municipal de Obras do Município de Vargem Grande do Sul, situado no paço Municipal Localizado na Praça Washington Luiz, 643, Centro, Vargem Grande do Sul-SP.

#### **10.0. ORÇAMENTO**

O custo global para a execução dos serviços objeto deste Termo de Referência está orçado em R\$ 214.440,92 (Duzentos e quatorze mil, quatrocentos e quarenta Reais e noventa e dois centavos) conforme planilha orçamentária anexa. Sendo esse valor máximo para a contratação.



## **11.0. CONDIÇÕES PARA APRESENTAÇÃO DE PROPOSTA PARA A LICITAÇÃO**

### **11.1. Habilitação Técnica:**

11.1.1. Certidão de registro ou inscrição no Conselho Regional de Engenharia e Agronomia (CREA) ou Conselho de Arquitetura e Urbanismo (CAU) comprovando a regularidade da situação da licitante e de seus Responsáveis Técnicos, na forma da legislação vigente.

11.1.2. Declaração de disponibilidade, entre os Responsáveis Técnicos da Empresa, de pelo menos, um arquiteto e/ou engenheiro civil para a execução dos trabalhos a contratar, devendo a comprovação de vínculo desses profissionais com a licitante ser demonstrada através do registro da Empresa no CREA ou CAU, em que figurem os profissionais relacionados.

11.1.3. Acervo técnico emitido pelo CREA, CAU ou entidade pública referente ao projeto urbanístico e paisagismo de praça ou espaços públicos.

### **11.2. Vistoria:**

11.2.1. A licitante deverá incluir na proposta, Declaração de Vistoria, fornecida pelo Contratante, atestando o comparecimento de técnicos credenciados aos locais onde serão executadas as obras objeto dos Projetos a serem contratados, para conhecimento e avaliação das peculiaridades relativas aos serviços a serem desenvolvidos, tomando ciência das condições gerais do imóvel.

11.2.2. No ato da vistoria, as licitantes devem inteirar-se das condições e do grau de dificuldade dos serviços, não se admitindo, posteriormente, qualquer alegação de desconhecimento dos mesmos.

11.2.3. A vistoria deverá ser previamente agendada, e deverão comparecer técnicos habilitados a elaborar Projetos de Arquitetura e de Engenharia.

11.2.4. Para realizar a vistoria, os representantes deverão apresentar registro profissional e documento comprovando estarem credenciados pela empresa interessada.

---

**FELIPE GUIMARÃES ARTEN**  
ENGENHEIRO CIVIL – DEPARTAMENTO DE OBRAS  
PREFEITURA MUNICIPAL DE VARGEM GRANDE DO SUL