



PREFEITURA MUNICIPAL DE VARGEM GRANDE DO SUL
CNPJ: 46.248.837/0001-55
Praça Washington Luiz, 643 - Centro - Vargem Grande do Sul - SP
Fone: (19) 3641-9019 - Fone/Fax: (19) 3641-9035
Email: licitacao@vgsul.sp.gov.br

RESPOSTA À PEDIDO DE ESCLARECIMENTO n.º 001

Ref. Pregão Presencial n.º 043/2017

Processo Administrativo n.º. 052/2017

Objeto: Registro de Preços para aquisição de relógios de ponto eletrônico biométrico, para a Prefeitura Municipal e SAE - Serviço Autônomo de Água e Esgoto, compreendendo a instalação e treinamento, com recursos oriundos de contrato de financiamento para investimentos Municipais do PMAT - Programa de Modernização Tributária n.º 3662, firmado com o Desenvolve - SP, com entregas parceladas pelo período de 12 meses.

Trata-se de pedido de esclarecimento de edital de licitação, formulado por empresa fornecedora interessada em participar do certame, encaminhado via e-mail a este Departamento de Licitações e Compras na data 19/09/2017, no qual a referida empresa requer esclarecimentos sobre a Custódia Eletrônica dos Dados e a Instalação.

Pergunta-se:

Solicitamos esclarecer se além do software de gerenciamento dos coletores que traz o arquivo AFD, será necessário também o fornecimento de software para o tratamento de ponto? Ex. como marcações do funcionário, espelho de ponto, controle de faltas, férias, folha de pagamento, etc...

Se sim, para quantos funcionários, quais as regras que deverá seguir este software de ponto ?

- Solicitamos esclarecer se o software de gerenciamentos dos coletores se haverá alguma integração ao software da prefeitura já existente.

- Para a instalação do software, a prefeitura deverá fornecer toda infraestrutura de TI, servidores, banco de dados e sistema operacional para a instalação?, nosso entendimento esta correto?

- Em relação as localidades de instalação dos equipamentos, os mesmos serão instalados todos dentro da cidade o que em raio?

- Em relação ao treinamento, o mesmo será realizado em um único local? e o ambiente será disponibilizado pela prefeitura?

- Os equipamentos de relógio de pontos, podemos ofertar com teclado de touch screen , até em superior o que solicitado em edital ?

- Referente a garantia **preventiva** e corretiva, suporte técnico de 24 meses, podemos considerar que será só atendimento quando necessário através de chamado técnico, ou devemos programar também mês a mês as manutenções **preventiva**.

- As trocas das bobinas serão de responsabilidades dos gestores da prefeitura?



PREFEITURA MUNICIPAL DE VARGEM GRANDE DO SUL
CNPJ: 46.248.837/0001-55
Praça Washington Luiz, 643 - Centro - Vargem Grande do Sul - SP
Fone: (19) 3641-9019 - Fone/Fax: (19) 3641-9035
Email: licitacao@vgsul.sp.gov.br

- Qual é o tipo de Leitura que devemos ofertar no equipamentos, é de leitura de barras + proximidade(mifare), esta correto nosso entendimento?

Resposta:

Segundo informações da diretora do Departamento de Administração:

Quanto a custódia eletrônica de dados, esclarecemos que se trata do Banco de Dados, que será gerado com a utilização do Relógio Ponto, ou seja, todas as informações que constam nesse Banco deverá ser propriedade da Prefeitura.

Quanto ao fornecimento de software, não será necessário o fornecimento de Software de tratamento de Ponto, pois a Prefeitura já tem contrato. A nossa necessidade é a compatibilidade entre o Relógio e o Software hoje utilizado pela Prefeitura, que no caso é o Betha Sistemas.

Quanto as localidades de instalação dos relógios, todas são dentro do Município de Vargem Grande do Sul.

Quanto ao treinamento, conforme consta no Termo de Referência, deverá ser ministrado um treinamento de operação e cadastramento das digitais nos equipamentos, aos servidores da Divisão de Recursos Humanos e da Divisão de Processamento de dados e Informática desta Prefeitura, permitindo que estes façam testes, até sejam sanadas as dúvidas. O Treinamento poderá ser realizado no Paço Municipal.

Quanto ao teclado, a exigência é que seja teclado alfanumérico, padrão telefônico, podendo ser com os botões tradicionais, ou de tecnologia superior.

Quanto ao suporte e assistência, estes deverão ser realizados durante um período mínimo de 24 meses, a partir do fornecimento dos relógios, através de chamados, que poderão ser a distância, ou seja, através de e-mail, telefone, ou outras formas remotas, e, em caso de permanência do problema, a empresa deverá fornecer suporte e assistência in loco.

Quanto a troca das bobinas, esta deverá ser parte do treinamento, ou seja, serão realizadas pelos servidores da Prefeitura.

Quanto a leitura, além da biométrica, deverá ser fornecido PELO MENOS mais uma opção, ou seja, poderá ser por código de barras E/OU mifare.

Sendo o que tínhamos para esclarecer.

Vargem Grande do Sul, 25 de setembro de 2017.

Rosângela de Mello Barion
Diretora do Departamento de Licitações em Substituição



PREFEITURA MUNICIPAL DE VARGEM GRANDE DO SUL
CNPJ: 46.248.837/0001-55
Praça Washington Luiz, 643 - Centro - Vargem Grande do Sul - SP
Fone: (19) 3641-9019 - Fone/Fax: (19) 3641-9035
Email: licitacao@vgsul.sp.gov.br