



# Prefeitura Municipal de Vargem Grande do Sul

## Departamento de Licitações e Compras

CNPJ: 46.248.837/0001-55

Fls. nº: \_\_\_\_\_

Proc. Adm. nº: 084/16

### **Tomada de Preços nº. 004/2016 Processo Administrativo nº. 084/2016**

#### **01. Preâmbulo**

**01.01.** O Prefeito do Município de **Vargem Grande do Sul**, Estado de São Paulo, Sr. **Celso Itaroti Cancelieri Cerva**, torna público a abertura de procedimento licitatório na modalidade **TOMADA DE PREÇOS**, do tipo **Menor Preço, sob a forma de execução indireta, no regime de empreitada por preço global**, a seguir especificada, em conformidade com a Lei Federal 8.666/93, alterada pelas Leis Federais nº(s) 8.883/94 e 9.648/98, pela Lei Complementar nº. 123/2006, Lei Complementar nº. 25 de 17/12/2003, mediante as condições estabelecidas neste Edital e aquelas que compõem seus anexos. Os **Envelopes nº. 01 – Habilitação e nº. 02 – Proposta de Preços**, deverão ser entregues até às **09h00 do dia 17/01/2017**, última data para recebimento dos mesmos, no Departamento de Licitações e Compras, situado na Praça Washington Luiz, nº. 643 – Centro.

O Edital na íntegra será fornecido aos interessados em CD ROM, e poderá ser retirado a partir do dia **30/12/2016**, no horário compreendido das 08:00 às 12:00 horas e das 13:00 às 17:00 horas, no Departamento de Licitações e Compras, situado na Praça Washington Luiz, 643, Centro, Vargem Grande do Sul/SP. O edital também estará disponível no site [www.licitacao.vgsul.sp.gov.br](http://www.licitacao.vgsul.sp.gov.br), podendo ainda ser solicitado através do e-mail [licitacao@vgsul.sp.gov.br](mailto:licitacao@vgsul.sp.gov.br).

Quaisquer informações ou esclarecimentos, referentes ao Edital desta Tomada de Preços, excetuando-se as de ordem técnica, poderão ser obtidos junto ao Departamento de Licitações e Compras, pessoalmente no endereço acima, ou pelos telefones (19) 3641-9029.

As dúvidas de ordem técnica deverão ser esclarecidas junto ao DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, pessoalmente no endereço acima, ou pelo telefone (19) 3641-000.

#### **02. Objeto**

**02.01.** A presente licitação tem por objeto a **contratação de empresa especializada para revisão do Plano Diretor do Município de Vargem Grande do Sul, assim como a elaboração e/ou revisão de seus instrumentos complementares, tais como: Lei de Parcelamento e Uso do Solo, Código Tributário, Código de Edificações e de Obras, Código de Posturas, Planta Cadastral e Genérica de Valores**, conforme Termo de Referência, Anexo X, deste edital.

**02.02.** O Termo de Referência, contendo as especificações técnicas e a forma de execução do objeto licitado, será fornecido digitalmente, e passará a fazer parte integrante do presente Edital, como **ANEXO X**.

#### **03. Condições de Participação**

**03.01.** Poderão participar desta licitação as Proponentes que atenderem às condições previstas neste Edital.

**03.02.** O Promotor da Licitação não poderá descumprir as normas do Edital, a que se acha estritamente vinculado.

**03.03.** Estarão impedidos de participar da presente licitação os Proponentes cujo sócio, diretor ou técnico tenha vínculo com a promotora desta licitação.

**03.04.** Incorre no mesmo impedimento o Proponente que participou da elaboração do Projeto, do Estudo de Concepção ou de Consultoria referente ao objeto deste Edital ou da sua elaboração.

Aprovamos o presente edital:

DIRCEU APARECIDO DOS REIS  
Diretor de Licitações e Compras  
Prefeitura Municipal VGSUL

CELSONE ITAROTI CANCELERI CERVA  
Prefeito Municipal  
Vargem Grande do Sul/SP

FLÁVIA MICHELLE S. M. GÔNGORA  
Diretora do Dep. Jurídico – OAB/SP nº 226.946  
Prefeitura Municipal VGSUL



## Prefeitura Municipal de Vargem Grande do Sul

### Departamento de Licitações e Compras

CNPJ: 46.248.837/0001-55

Fls. nº: \_\_\_\_\_

Proc. Adm. nº: 084/16

#### **03.05. Não será permitida na presente Licitação, a participação de Empresa:**

- a) que se encontre incursa nas penalidades previstas no artigo 87, incisos III e IV, da Lei 8.666/93;
  - b) com falência declarada em liquidação judicial ou extrajudicial;
  - c) em consórcio.
  - d) Empresas que tenham sido declaradas inidôneas por qualquer Órgão da Administração Pública, direta ou indireta, Federal, Estadual ou Municipal, bem como as que estejam punidas com suspensão do direito de contratar ou licitar com a Administração Pública;
- Obs.:** A observância das vedações deste item é de inteira responsabilidade da Licitante, que pelo descumprimento, sujeita-se às penalidades cabíveis.

#### **04. Dos Prazos**

**04.01.** Na contagem dos prazos previstos neste Edital, excluir-se-á o dia de início e incluir-se-á o do vencimento.

**04.02.** Os prazos iniciam-se e vencem em dia de expediente na entidade promotora da licitação.

**04.03.** As propostas terão obrigatoriamente de conter o prazo de sua validade, que não poderá ser inferior a 60 (sessenta) dias.

**04.04.** Alterações ou cancelamento de propostas deverão ser feitos, por escrito, antes da data fixada para o recebimento destas últimas.

**04.05.** Propostas apresentadas após o vencimento do prazo estipulado, serão protocoladas e devolvidas intactas após o encerramento deste Processo.

**04.06.** O objeto desta licitação deverá ser iniciado a partir da data de recebimento da Ordem de Início de Serviço, expedida pelo Departamento Municipal de Planejamento. **O prazo estabelecido para execução dos Serviços será de seis (06) meses.**

**04.07.** O prazo a que se refere o item anterior poderá ser prorrogado, desde que solicitado com antecedência do término do Contrato, comprovada a justa causa do pedido, nos termos do Art. 57 da Lei nº. 8.666/93 alterada pelas Leis nºs. 8.883/94 e 9.648/98.

**04.08.** A Promotora da licitação convocará a vencedora para a assinatura do Contrato que deverá se dar no prazo máximo de 03 (três) dias úteis, a partir do recebimento da convocação.

**04.09.** Esse prazo poderá ser prorrogado, uma única vez, por igual período, quando solicitado e desde que ocorra motivo justificado, aceito pela Promotora.

**04.10.** A Promotora da licitação, quando o convocado não assinar o Contrato no prazo e condições estabelecidas, poderá convocar os Licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e condições, caso não prefira revogar a licitação.

**04.11.** Na hipótese da entidade Promotora da licitação não assinar o Contrato com a vencedora ou com outra, na ordem de classificação, no prazo de 60 (sessenta) dias, ficam estas liberadas.

**04.12.** Os Licitantes que tiverem dúvidas de caráter legal ou técnico na interpretação dos termos do Edital, serão atendidos durante o expediente da entidade Promotora pelo Departamento de Licitações do Município, até o 5º (quinto) dia útil, antes da data marcada para recebimento dos invólucros no seguinte endereço: Praça Washington Luiz, 643 – Centro, CEP 13.880-000, Centro, Vargem Grande do Sul SP, ou pelo telefone: (19)3641-9029. **Não sendo permitido qualquer ato por e-mail ou via fax.**

Aprovamos o presente edital:

DIRCEU APARECIDO DOS REIS  
Diretor de Licitações e Compras  
Prefeitura Municipal VGSUL

CELSO ITAROTI CANCELERI CERRA  
Prefeito Municipal  
Vargem Grande do Sul/SP

FLÁVIA MICHELLE S. M. GÔNGORA  
Diretora do Dep. Jurídico – OAB/SP nº 226.946  
Prefeitura Municipal VGSUL



# Prefeitura Municipal de Vargem Grande do Sul

## Departamento de Licitações e Compras

CNPJ: 46.248.837/0001-55

Fls. nº: \_\_\_\_\_

Proc. Adm. nº: 084/16

### **05. Forma de Apresentação do Credenciamento, Habilitação e Propostas**

**05.01.** Por ocasião da fase de credenciamento dos licitantes, deverá ser apresentado o que se segue:

**05.01.1** - Quanto aos representantes:

**a)** Tratando-se de **Representante Legal** (sócio, proprietário, dirigente ou assemblado), instrumento constitutivo da empresa registrado na Junta Comercial, ou tratando-se de sociedade simples, o ato constitutivo registrado no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura;

**b)** Tratando-se de **Procurador**, instrumento público de procuração ou instrumento particular com firma reconhecida do representante legal que o assina, do qual constem amplos poderes de decisão, podendo, para tanto, assinar atas, interpor e renunciar a recursos, prestar esclarecimentos, receber notificações e intimações, em nome desta empresa defender seus direitos (conforme modelo contido no **Anexo II**). No caso de instrumento particular, o procurador deverá apresentar instrumento constitutivo da empresa na forma estipulada no subitem "a";

**c)** O representante (legal ou procurador) da empresa interessada deverá identificar-se exibindo documento oficial que contenha foto.

**d)** O licitante que não contar com representante presente na sessão ou, ainda que presente, não puder praticar atos em seu nome por conta da apresentação de documentação defeituosa, poderá participar normalmente do certame, mas ficará impedido de se manifestar durante o curso da sessão.

**e)** Encerrada a fase de credenciamento pelo Presidente da C.P.L., não serão admitidos credenciamentos de eventuais licitantes retardatários.

**f)** Será admitido apenas 1 (um) representante credenciado para cada licitante, sendo que cada um deles poderá representar apenas um licitante credenciado.

**05.02.** Os Documentos e as Propostas deverão ser apresentados em 02 (dois) Envelopes indevassáveis e lacrados, distintos e numerados de 01 e 02 na forma seguinte:

#### **05.02.01. Envelope nº. 01 - Habilitação**

**Terá, na parte externa, as seguintes indicações:**

- a) Habilitação**
- b) Prefeitura do Município de Vargem Grande do Sul.**
- c) Número da Tomada de Preços.**
- d) Razão Social, endereço, telefone e e-mail da Licitante.**

#### **05.02.02. Envelope nº. 02 - Proposta**

**Terá, na parte externa, as seguintes indicações:**

- a) Proposta**
- b) Prefeitura do Município de Vargem Grande do Sul.**
- c) Número da Tomada de Preços.**
- d) Razão Social, endereço, telefone e e-mail da Licitante.**

**05.03.** Os documentos de quaisquer dos Envelopes deverão ser apresentados em 01 (uma) via, impressos/datilografados/digitalizados, terão suas folhas numeradas em ordem crescente e não poderão conter rasuras ou entrelinhas. O descumprimento desta exigência não é causa de inabilitação ou desclassificação da proponente.

**05.04.** Os documentos exigidos no Envelope 01 – Habilitação, poderão ser apresentados no original, ou por qualquer processo de cópia autenticada, ou publicação em órgão de imprensa oficial.

Aprovamos o presente edital:

DIRCEU APARECIDO DOS REIS  
Diretor de Licitações e Compras  
Prefeitura Municipal VGSUL

CELSO ITAROTI CANCELIERI CERVA  
Prefeito Municipal  
Vargem Grande do Sul/SP

FLÁVIA MICHELLE S. M. GÔNGORA  
Diretora do Dep. Jurídico – OAB/SP nº 226.946  
Prefeitura Municipal VGSUL



# Prefeitura Municipal de Vargem Grande do Sul

## Departamento de Licitações e Compras

CNPJ: 46.248.837/0001-55

Fls. nº: \_\_\_\_\_

Proc. Adm. nº: 084/16

**05.05.** A autenticação dos documentos poderá ser efetuada em Cartório, na forma da Lei, ou pela Comissão de Licitação, mediante a apresentação dos respectivos originais, para o devido confronto, na data prevista para abertura dos Envelopes - habilitação, **vedada a utilização de reprodução de cópia autenticada e de apresentação de fac-símile.**

### **06. Conteúdo**

**06.01.** Os Envelopes, deverão conter documentação relativa à Capacidade Jurídica, Capacidade Técnica, Idoneidade Financeira e Regularidade Fiscal.

#### **06.01.01. Envelope nº. 01 – Habilitação**

**a)** Declaração, de plena submissão às condições do Edital, em todas as fases da licitação (conforme modelo **ANEXO III**) **datada e assinada pelo representante legal da licitante;**

**b)** Declaração de cumprimento ao disposto no inciso XXXIII, do artigo 7º da Constituição da República (conforme modelo **ANEXO IV**) **datada e assinada pelo representante legal da licitante;**

**c)** Declaração elaborada em papel timbrado e subscrita pelo representante legal da licitante, assegurando **a inexistência de impedimento legal para licitar ou contratar com a administração** (conforme modelo **ANEXO VI**) **datada e assinada pelo representante legal da licitante;**

**d)** Declaração escrita firmada por representante legal da licitante participante do certame, em papel timbrado, formalizada nos termos deste Edital, assegurando situação regular perante o Ministério do Trabalho (conforme modelo **ANEXO VII**) **datada e assinada pelo representante legal da licitante;**

**e)** Certificado de Registro Cadastral expedido por qualquer Órgão ou Entidade da Administração Pública.

#### **06.01.01.01.** A documentação relativa à **CAPACIDADE JURÍDICA**, consistirá:

**a)** Registro Comercial, no caso de empresa individual.

**b)** Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrados, em se tratando de sociedades comerciais, acompanhados de documentos de eleição de seus administradores.

**c)** Inscrição do Ato Constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício.

**d)** Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo Órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

#### **06.01.01.02.** A documentação relativa à **CAPACIDADE TÉCNICA**, consistirá em:

**a)** Registro ou Inscrição da licitante e seus respectivos técnicos na(s) entidade(s) profissional(is) competente(s).

**b)** Comprovação de aptidão para desempenho de atividades pertinentes e compatíveis em características, quantidades e prazos com o objeto desta licitação, mediante apresentação de atestado(s) fornecido(s) por pessoa(s) jurídica(s) de direito público ou privado, devidamente registrados nas entidades profissionais competentes;

**c)** Indicação das instalações e do aparelhamento e do pessoal técnico adequados e disponíveis para a realização do objeto da licitação, bem como da qualificação de cada um dos membros da equipe técnica que se responsabilizará pelos trabalhos;

Aprovamos o presente edital:

DIRCEU APARECIDO DOS REIS  
Diretor de Licitações e Compras  
Prefeitura Municipal VGSUL

CELSO ITAROTI CANCELERI CERVA  
Prefeito Municipal  
Vargem Grande do Sul/SP

FLÁVIA MICHELLE S. M. GÔNGORA  
Diretora do Dep. Jurídico – OAB/SP nº 226.946  
Prefeitura Municipal VGSUL



# Prefeitura Municipal de Vargem Grande do Sul

## Departamento de Licitações e Compras

CNPJ: 46.248.837/0001-55

Fls. nº: \_\_\_\_\_

Proc. Adm. nº: 084/16

**d) Comprovar** o vínculo profissional dos profissionais com a licitante, que poderá ser comprovado mediante contrato social, registro na carteira profissional, ficha de empregado ou contrato de trabalho, como segue:

- **no caso de profissional empregado**, por meio de Ficha de Registro de Empregado ou cópia autenticada da Carteira de trabalho e Assistência Social – CTPS.
- **no caso de profissional proprietário ou sócio** da empresa licitante, mediante apresentação do contrato social em vigor.
- **no caso de sociedade por ações**, ato constitutivo em vigor, acompanhado da prova de eleição de seus administradores em exercício.
- **no caso de profissional autônomo**, mediante contrato de prestação de serviços, com cunho de permanência, sem natureza eventual ou precária.

**06.01.01.03.** A documentação relativa à **IDONEIDADE FINANCEIRA** constituirá em:

**a)** Balanço Patrimonial e demais demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da Lei (devidamente registrado na Junta Comercial ou junto aos Offícios de Registros-delegados para esse fim), que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios.

**b)** A boa situação financeira das empresas proponentes será avaliada pelo contador da empresa (**com firma reconhecida**), mediante índices econômico-financeiros, obtidos através das seguintes fórmulas, com seus respectivos índices:

-) Índice de Liquidez Geral (LG), igual ou superior a 1,0 (um), obtido através da seguinte fórmula:

$$LG = \frac{AC + RLP}{PC + ELP}$$

-) Índice de Endividamento (EN), menor ou igual a 0,50 (cinquenta centésimos), obtido através da seguinte fórmula:

$$EN = \frac{PC + ELP}{AT}$$

-) Índice de Liquidez Corrente (LC), igual ou superior a 1,0 (um), obtido através da seguinte fórmula:

$$LC = \frac{AC}{PC}$$

Onde:

**AC** = Ativo Circulante

**RLP** = Realizável a Longo Prazo

**AT** = Ativo Total

**PC** = Passivo Circulante

**ELP** = Exigível a Longo Prazo

**c)** As sociedades anônimas deverão apresentar cópia do balanço e demais demonstrações contábeis publicado em imprensa oficial.

**d)** As empresas enquadradas como Microempresas (ME) ou Empresas de Pequeno Porte (EPP) e as empresas desobrigadas a efetuar Balanço Patrimonial, poderão, em substituição ao disposto nas alíneas "a" e "b" deste item, apresentar a Declaração de Imposto de Renda Pessoa Jurídica, referente ao último exercício social exigível, com o respectivo recibo de entrega. A boa situação financeira destas empresas será comprovada mediante a verificação da Declaração do IRPJ em confronto com a proposta apresentada.

**e)** Se a licitante tiver sido constituída a menos de 1 (um) ano, a documentação referida nos itens acima poderá ser substituída pela demonstração contábil relativa ao período de funcionamento.

**f)** Certidão Negativa (ou Positivas com efeito de Negativa) de Pedido de Falência ou Concordata ou Recuperação Judicial, expedida por setor do Poder Judiciário da sede da pessoa jurídica, ou de execução

Aprovamos o presente edital:

DIRCEU APARECIDO DOS REIS  
Diretor de Licitações e Compras  
Prefeitura Municipal VGSUL

CELSO ITAROTI CANCELIERI CERVA  
Prefeito Municipal  
Vargem Grande do Sul/SP

FLÁVIA MICHELLE S. M. GÔNGORA  
Diretora do Dep. Jurídico – OAB/SP nº 226.946  
Prefeitura Municipal VGSUL



## Prefeitura Municipal de Vargem Grande do Sul

### Departamento de Licitações e Compras

CNPJ: 46.248.837/0001-55

Fls. nº: \_\_\_\_\_

Proc. Adm. nº: 084/16

patrimonial, expedida no domicílio da pessoa física, emitida, no máximo, 60 (sessenta) dias anteriores à data fixada para a abertura dos Envelopes – Habilitação.

#### **06.01.01.04. A documentação relativa à **REGULARIDADE FISCAL e TRABALHISTA**, constituirá em:**

- a)** Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (CNPJ);
- b)** Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual ou Municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto do certame;
- c)** Comprovação de regularidade de débito com a **Secretaria da Receita Federal** (Certidão Conjunta Negativa de Débitos ou Certidão Conjunta Positiva com Efeitos de Negativa, relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União ou prova equivalente); **Fazenda Estadual** (Certidão de Regularidade de Débitos com a Fazenda Estadual da sede ou domicílio da licitante, emitida pela Procuradoria da Fazenda Estadual ou prova equivalente, ou declaração de isenção ou de não incidência assinada pelo representante legal do licitante, sob as penas da lei) e **Fazenda Municipal** (Certidão Negativa ou Certidão Positiva com Efeitos de Negativa de Tributos Mobiliários ou prova equivalente) da sede da licitante ou outra prova equivalente, na forma da lei;
- d)** Prova de regularidade perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), por meio da apresentação do CRF - Certificado de Regularidade do FGTS.
- e)** Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação da **Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT) ou Certidão Positiva de Débitos Trabalhistas**, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943.

#### **06.01.01.05. Documentação complementar para Micro Empresa e Empresas de Pequeno Porte.**

- a)** As microempresas e empresas de pequeno porte que quiserem ter preferência no critério de desempate quando do julgamento das propostas, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, deverão apresentar declaração (**modelo anexo V**) de que está enquadrado como microempresa ou empresa de pequeno porte (conforme o caso) nos termos do art. 3º da Lei Complementar nº 123/06, e que querem exercer a preferência no critério de desempate no julgamento das propostas de preços.

**obs.** As microempresas e empresas de pequeno porte deverão apresentar no envelope de habilitação todos os documentos referentes à regularidade fiscal, ainda que com restrições, todavia, apresentada a declaração constante item acima, eventual restrição poderá ser sanada após o julgamento das propostas de preços, como condição para a assinatura do contrato, na forma da Lei Complementar nº 123/06.

**06.01.01.06.** O prazo de validade dos documentos necessários à habilitação deverão estar em vigência na data da abertura da presente Licitação, sob pena de inabilitação das concorrentes.

**06.01.01.07.** Caso venha a expirar o prazo de validade da CND - Certidão Negativa de Débito junto ao INSS (Instituto Nacional do Seguro Social) e CRS - Certificado de Regularidade de Situação junto ao FGTS (Fundo de Garantia do Tempo de Serviço), apresentadas na fase de habilitação, antes da emissão da Nota de Empenho/Contratação, a empresa fica obrigada a apresentar novas Certidões, no prazo assinalado pela Administração, sob pena de desclassificação.

**06.01.01.08.** Da análise das documentações e a empresa for julgada inabilitada, as Propostas permanecerão em Envelopes lacrados, sendo concedido prazo de 5 (cinco) dias úteis, para recurso, com ressalva de haver desistência expressa dos licitantes.

#### **06.01.02. Envelope nº. 02 – Proposta**

As licitantes têm a obrigatoriedade indicar na parte externa deste envelope, as especificações constantes do parágrafo 05.02.02 destas instruções, e dentro deverá conter:

Aprovamos o presente edital:

DIRCEU APARECIDO DOS REIS  
Diretor de Licitações e Compras  
Prefeitura Municipal VGSUL

CELSO ITAROTI CANCELERI CERVA  
Prefeito Municipal  
Vargem Grande do Sul/SP

FLÁVIA MICHELLE S. M. GÔNGORA  
Diretora do Dep. Jurídico – OAB/SP nº 226.946  
Prefeitura Municipal VGSUL





# Prefeitura Municipal de Vargem Grande do Sul

## Departamento de Licitações e Compras

CNPJ: 46.248.837/0001-55

Fls. nº: \_\_\_\_\_

Proc. Adm. nº: 084/16

**a)** Uma via da Proposta de Preços para a execução dos serviços, objetos deste Edital (conforme modelo **ANEXO I**) constando o valor Global ofertado, na expressão monetária vigente no País, preenchida por meio mecânico ou eletrônico, em papel timbrado do proponente, redigida com clareza, sem emendas, rasuras, borrões ou entrelinhas, estar **datada e assinada, pelo representante da empresa.**

**obs.:** Para firmarem a proposta as empresas deverão se atentar aos preços unitários e totais se estão incluindo todas as despesas que influam no custo direto dos serviços, tais como: mão-de-obra e materiais ou equipamentos a serem utilizados diretamente na execução dos serviços (insumos), tais como: Administração Central, Administração de Obra, Instalação e Manutenção, Taxas e Emolumentos, Seguros, Transporte de Pessoal, Transporte de Materiais, Mobilização e Desmobilização de Equipamentos, Ferramentas, Utensílios, Segurança e Medicina do Trabalho, Impostos, Imprevisões, Despesas Financeiras, Despesas trabalhistas, Bonificação (honorários), enfim, todos os componentes dos custos dos serviços objeto desta licitação.

**06.01.03.** Poderão ser exigidos documentos complementares e composição de preços a ser apresentado apenas pela Licitante vencedora, caso em que será fixada data, local e horário para entrega.

### **07. Do Protocolo das Propostas**

**07.01.** As propostas deverão ser protocoladas na **Sala da Comissão Permanente de Licitações** - Praça Washington Luiz, 643 - Centro, Vargem Grande do Sul/SP, **até às 09h00 do dia 17/01/2017.**

### **08. Da Sessão de Abertura**

**08.01.** A sessão de abertura dos Envelopes, se fará em ato público, e se dará às **09h15 do dia 17/01/2017**, pela Comissão Permanente de Licitação, na presença dos representantes que comparecerem ao seguinte endereço: Praça Washington Luiz, 643 - Centro, Vargem Grande do Sul/SP (**Sala da Comissão Permanente de Licitações**).

### **09. Dos Critérios de Abertura e Procedimentos**

**09.01.** As Propostas serão consideradas como estando em julgamento a partir do momento em que tenham sido formalmente protocoladas, até a comunicação oficial da adjudicação do contrato.

**09.02.** A abertura dos Envelopes de Habilitação e Proposta e respectivos julgamentos, serão efetuados pela Comissão de Licitação do Município, a quem competirá:

**09.02.01.** Examinar os documentos referidos anteriormente, rubricando-os juntamente com os licitantes credenciados, julgando-os e excluindo à participação na fase subsequente, dos interessados considerados inabilitados, devolvendo-lhes mediante termo, o Envelope de "Proposta", lacrado.

**09.02.02.** Após o julgamento da "Habilitação" e desde que transcorrido o prazo legal sem interposição de recursos, ou que tenha havido desistência expressa dos participantes ao direito de interposição de recurso, a comissão de julgamento procederá a abertura dos Envelopes referentes à "Proposta" devendo rejeitar aquelas propostas que contrariarem as condições deste Edital. Toda a documentação deverá ser rubricada por todos os presentes, facultando aos licitantes seu exame no local de abertura.

**09.02.03.** Classificar as propostas aprovadas conforme critério de julgamento estabelecido neste Edital.

**09.02.04.** Lavrar atas circunstanciadas na abertura dos Envelopes de "Habilitação e Proposta" e dos respectivos julgamentos.

**09.02.05.** Se todos os licitantes forem inabilitados ou se todas as propostas forem desclassificadas, a Administração poderá fixar aos licitantes o prazo de 08 (oito) dias úteis para a apresentação de nova

Aprovamos o presente edital:

DIRCEU APARECIDO DOS REIS  
Diretor de Licitações e Compras  
Prefeitura Municipal VGSUL

CELSO ITAROTI CANCELERI CERVA  
Prefeito Municipal  
Vargem Grande do Sul/SP

FLÁVIA MICHELLE S. M. GÔNGORA  
Diretora do Dep. Jurídico - OAB/SP nº 226.946  
Prefeitura Municipal VGSUL



## Prefeitura Municipal de Vargem Grande do Sul

### Departamento de Licitações e Compras

CNPJ: 46.248.837/0001-55

Fls. nº: \_\_\_\_\_

Proc. Adm. nº: 084/16

documentação ou de outras propostas escoimadas das causas que as inabilitaram ou desclassificaram, respectivamente.

**09.02.06.** Será facultado à Comissão Permanente de Licitação ou à Autoridade Superior, em qualquer fase de julgamento, promover diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documentos que deveriam constar originariamente.

**09.02.07.** A seu critério exclusivo, a Comissão Permanente de Licitação poderá solicitar relatórios e laudos técnicos a organismos externos ou aos setores competentes da Prefeitura com finalidade de esclarecimento e complementação de dados.

**09.02.08.** Somente serão abertos os Envelopes de nº. 02 (Proposta), das empresas julgadas habilitadas. Os envelopes nº 2 (proposta) de licitantes inabilitados permanecerão fechados e deverão ser retirados pelo interessado no prazo de 30 dias corridos, após o que serão inutilizados.

**09.02.09.** Poderá ocorrer a abertura dos Envelopes de nº. 02 em sessão contínua, desde que todas as empresas licitantes tenham sido julgadas habilitadas ou tenham, as mesmas, renunciado expressamente ao direito de interposição de recursos quanto à Fase de habilitação.

**09.02.10.** Serão consideradas desclassificadas, as empresas que apresentarem seus Envelopes após o dia e horário mencionados, bem como, aquelas que não os acondicionarem em Envelopes distintos, devidamente lacrados e rubricados.

**09.02.11.** Julgada a licitação o processo licitatório será encaminhado ao Sr. Prefeito Municipal (Autoridade Superior) para as deliberações quanto à homologação e adjudicação do objeto da licitação.

## **10. Do Critério de Julgamento**

**10.01.** Serão inabilitadas as licitantes cujos documentos não atenderem às exigências deste Edital.

**10.02.** As Propostas deverão obedecer rigorosamente os termos deste Edital e serão classificadas pela ordem crescente dos preços ofertados e aceitáveis, sendo considerada vencedora da licitação a proponente que apresentar a proposta de **Menor Preço**, respeitados os critérios para classificação estabelecidos neste Edital e devendo a mesma estar em conformidade com o Memorial Descritivo – Especificações Técnicas e as unidades e quantidades constantes na Planilha Orçamentária e Cronograma Financeiro.

**10.03.** Será desclassificada a Proposta que apresentar Preço Global excessivo, ou manifestamente inexequível, entendendo-se:

**a)** Superior ao valor orçado pela Administração, sendo: **R\$429.566,67 (quatrocentos e vinte e nove mil quinhentos e sessenta e seis reais e sessenta e sete centavos);**

**10.04.** As propostas que não atenderem as exigências deste Edital, bem como as que apresentarem preços excessivos ou manifestamente inexequíveis, incompatíveis com os preços de mercado serão desclassificadas.

**10.05.** Ocorrendo divergência entre os preços unitários e o preço total resultante de cada item, prevalecerão os de valores menores.

**10.06.** Em caso de empate entre duas ou mais propostas, e após obedecido o disposto no § 2º do Artigo 3º da Lei de Licitações, com a finalidade precípua de determinar-se o vencedor, far-se-á o sorteio na mesma sessão de julgamento ou em outra sessão para a qual todas as licitantes habilitadas serão expressamente convocadas.

**10.07.** Na situação em que duas ou mais empresas apresentarem o mesmo valor, e dentre elas estiver uma enquadrada como microempresa ou empresa de pequeno porte, esta será considerada vencedora

Aprovamos o presente edital:

DIRCEU APARECIDO DOS REIS  
Diretor de Licitações e Compras  
Prefeitura Municipal VGSUL

CELSO ITAROTI CANCELERI CERVA  
Prefeito Municipal  
Vargem Grande do Sul/SP

FLÁVIA MICHELLE S. M. GÔNGORA  
Diretora do Dep. Jurídico – OAB/SP nº 226.946  
Prefeitura Municipal VGSUL





# Prefeitura Municipal de Vargem Grande do Sul

## Departamento de Licitações e Compras

CNPJ: 46.248.837/0001-55

Fls. nº: \_\_\_\_\_

Proc. Adm. nº: 084/16

(se dentre elas existirem duas ou mais empresas assim qualificadas, a classificação será decidida por sorteio, a ser realizado nos termos do item anterior).

**10.08.** Quando as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte forem de até 10% (dez por cento) superiores à proposta mais bem classificada, desde que esta também não se enquadre nessas categorias, proceder-se-á da seguinte forma:

**10.08.01.** A microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada, após convocada, poderá apresentar, no prazo de 02 (dois) dias úteis, proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que o objeto será adjudicado em seu favor;

**10.08.02.** Não sendo vencedora a microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada, na forma do subitem anterior, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem nessas categorias e cujas propostas estejam dentro do limite estabelecido de 10%, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;

**10.08.03** No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem no limite estabelecido de 10%, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta;

**10.08.04** Na hipótese da não-contratação nos termos previstos nos subitens anteriores, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.

**10.09.** Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal das microempresas e empresas de pequeno porte, será assegurado o prazo de 2 (dois) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

**10.10.** A não-regularização da documentação, no prazo previsto no item anterior, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

**10.11.** Não se considerará qualquer OFERTA ou VANTAGEM não prevista neste Edital.

## **11. Dos Recursos**

**11.01.** Será facultada aos licitantes nos termos do Artigo 109 da Lei Federal nº. 8.666/93 alterada pelas Leis nºs. 8.883/94 e 9.648/98, a interposição de recursos, conforme situações, prazos e condições estabelecidas no referido artigo.

**11.02.** Os recursos deverão ser dirigidos à Prefeitura do Município de Vargem Grande do Sul, através da Comissão Permanente de Licitação, que poderá, no prazo de 05 (cinco) dias úteis reconsiderar sua decisão, ou neste mesmo prazo fazê-lo subir ao Prefeito do Município (Autoridade Competente), devidamente informado, para decisão maior.

**11.03.** Os recursos deverão ser feitos por escrito e protocolados no Departamento de Licitações e Compras, sito à Praça Washington Luiz, 643 – Centro, Centro, Vargem Grande do Sul, SP, aos cuidados do Presidente da Comissão Permanente de Licitação. Não serão aceitos Recursos enviados via e-mail ou fax.

**11.04.** Decairá do direito de impugnar os termos do presente Edital, a licitante que, não o fizer dentro do prazo previsto em Lei, ou seja, até 05 (cinco) dias úteis antes da data prevista de abertura dos Envelopes.

Aprovamos o presente edital:

DIRCEU APARECIDO DOS REIS  
Diretor de Licitações e Compras  
Prefeitura Municipal VGSUL

CELSO ITAROTI CANCELERI CERVA  
Prefeito Municipal  
Vargem Grande do Sul/SP

FLÁVIA MICHELLE S. M. GÔNGORA  
Diretora do Dep. Jurídico – OAB/SP nº 226.946  
Prefeitura Municipal VGSUL



# Prefeitura Municipal de Vargem Grande do Sul

## Departamento de Licitações e Compras

CNPJ: 46.248.837/0001-55

Fls. nº: \_\_\_\_\_

Proc. Adm. nº: 084/16

### **12. Dos Contratos**

**12.01.** O Contrato será realizado dentro da modalidade "Contrato por Preço Global".

**12.02.** A Contratada manterá os registros das observações da fiscalização e outros eventos relevantes referentes à execução dos serviços.

### **13. Da Garantia do Contrato**

**13.01.** Não será exigida a prestação de garantia financeira para execução do contrato.

### **14. Da Formalização do Contrato**

**14.01.** O Contrato fixará as condições destas instruções e outras que vierem a ser estabelecidas e que não conflitem com o mesmo.

**Obs.:** Constitui (**ANEXO VIII**) a este Edital, a minuta do Contrato a ser celebrado.

**14.02.** A Administração, dentro do prazo de validade da proposta ou da respectiva prorrogação e condições estabelecidas, convocará a licitante vencedora para, no prazo de 03 (três) dias corridos contados da data em que receber a convocação, assinar o termo de contrato.

**14.03.** A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o termo de contrato, dentro do prazo estabelecido pela Administração, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-o às penalidades previstas na Lei Licitatória.

**14.04.** É facultado ao Município, quando a licitante vencedora não assinar o termo de Contrato no prazo e condições estabelecidos, convocar as licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo nas mesmas condições propostas pela primeira classificada, inclusive quanto ao preço e prazo, ou revogar a licitação independentemente da aplicação das penalidades previstas na Lei Licitatória.

### **15. Da Execução do Contrato**

**15.01.** O Contrato deverá ser executado de acordo com as suas cláusulas, respondendo cada qual pelas conseqüências da inexecução.

**15.02.** A execução do Contrato será acompanhada e fiscalizada pelo Departamento Municipal de Planejamento.

**15.03.** A Contratada deverá manter no local do fornecimento dos serviços, preposto, aceito pelo Contratante, para representá-la.

**15.04.** A Contratada é obrigada a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, os vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou de materiais empregados.

**15.05.** A Contratada é responsável pelos danos causados ao Contratante ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, não excluindo essa responsabilidade e fiscalização feita pela Contratada.

**15.06.** A Contratada assume inteira responsabilidade pelas obrigações sociais e de proteção aos seus empregados, bem como pelos encargos previdenciários, trabalhistas, fiscais e comerciais resultantes da execução do Contrato.

**15.07.** A Contratada, não poderá subcontratar a execução total dos serviços objeto deste Processo Licitatório. A subcontratação parcial poderá ser admitida desde que haja a concordância do Contratante e a responsabilidade solidária da Contratada, que responderá com exclusividade pela fiel execução da integralidade dos serviços objeto deste Edital.

Aprovamos o presente edital:

DIRCEU APARECIDO DOS REIS  
Diretor de Licitações e Compras  
Prefeitura Municipal VGSUL

CELSO ITAROTI CANCELIERI CERVA  
Prefeito Municipal  
Vargem Grande do Sul/SP

FLÁVIA MICHELLE S. M. GÔNGORA  
Diretora do Dep. Jurídico – OAB/SP nº 226.946  
Prefeitura Municipal VGSUL



# Prefeitura Municipal de Vargem Grande do Sul

## Departamento de Licitações e Compras

CNPJ: 46.248.837/0001-55

Fls. nº: \_\_\_\_\_

Proc. Adm. nº: 084/16

### **16. Das Obrigações da Contratada**

**16.01.** Sem prejuízo das disposições previstas em Lei, compete à contratada:

**16.01.01.** Assumir inteira responsabilidade, civil, administrativa e penal por quaisquer danos e prejuízos materiais ou pessoais causados pela contratada, seus empregados ou prepostos ao contratante ou ainda à terceiros.

**16.01.02.** Observar rigorosamente as Normas e Especificações constantes do Memorial Descritivo e Projetos (**ANEXO XI**) que são partes integrantes da presente licitação.

**16.01.03.** Arcar com todas as despesas decorrentes da contratação, tais como fornecimento dos materiais e equipamentos necessários, incluídos aí encargos sociais, trabalhistas e fiscais, salários de seus empregados, impostos e fretes, a qual caberá, ainda, inteira responsabilidade por quaisquer acidentes que possam vir a serem vítimas seus empregados, quando em serviço, e por tudo quanto às leis trabalhistas lhes assegurem inclusive férias, aviso prévio, indenizações, etc.

**16.01.04.** Manter as apólices de seguros de acidentes do trabalho de todos os empregados em serviço na forma da legislação pertinente.

**16.01.05.** Prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados pelo contratante, cujas reclamações se obrigam a atender prontamente, garantindo ainda ao contratante ou seu preposto o acesso, a qualquer tempo, ao local dos serviços, bem como aos documentos relativos aos serviços executados ou em execução.

**16.01.06.** Apresentar até a data prevista para vencer a primeira etapa de execução dos serviços, cópia do Certificado de Matrícula dos serviços junto ao INSS.

**16.01.07.** Efetuar a Anotação de Responsabilidade Técnica (ART), junto ao CREA ou CAU/SP (QUANDO NECESSÁRIO), referente ao objeto desta Licitação, devendo apresentá-la antes do início da execução da primeira etapa dos serviços, em conformidade com o Artigo 3º da Resolução 425, de 18/12/1998, do CONFEA.

**16.01.08.** Manter, durante toda a execução do Contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumida, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na Licitação.

**16.01.09.** Observar rigorosamente as normas de segurança do trabalho.

**16.01.10.** Em se tratando de obra, manter o Diário de Obra no local da prestação dos serviços, incluindo diariamente, pelo Engenheiro preposto responsável, as informações sobre o andamento da obra, tais como, número de funcionários, de equipamentos, condições de trabalho, condições meteorológicas, serviços executados, registro de ocorrências e outros fatos relacionados, bem como os comunicados à fiscalização e situação da obra em relação ao cronograma previsto.

**16.01.11.** Apresentar ao Departamento Municipal de Planejamento, junto com cada medição, cópia do comprovante de pagamento da Guia de Previdência Social (GPS), da Guia de pagamento do FGTS e Informações à Previdência Social (GEFIP), bem como cópia do comprovante de recolhimento do FGTS.

**16.01.12.** A CONTRATADA deverá entregar ao Departamento Municipal de Planejamento, ou a quem esta delegar, após a conclusão dos serviços, o manual da mesma, constando todas as informações referentes a especificações de produtos e materiais, memorial técnico de execução.

**16.01.13.** Submeter previamente, por escrito, ao CONTRATANTE, para análise e aprovação quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do Memorial Descritivo.

**16.01.13.** Refazer, às suas expensas, os trabalhos executados em desacordo com o estabelecido neste instrumento e os que apresentarem defeitos de material ou vício de construção, pelo prazo de 05 (cinco)

Aprovamos o presente edital:

DIRCEU APARECIDO DOS REIS  
Diretor de Licitações e Compras  
Prefeitura Municipal VGSUL

CELSO ITAROTI CANCELERI CERVA  
Prefeito Municipal  
Vargem Grande do Sul/SP

FLÁVIA MICHELLE S. M. GÔNGORA  
Diretora do Dep. Jurídico – OAB/SP nº 226.946  
Prefeitura Municipal VGSUL



# Prefeitura Municipal de Vargem Grande do Sul

## Departamento de Licitações e Compras

CNPJ: 46.248.837/0001-55

Fls. nº: \_\_\_\_\_

Proc. Adm. nº: 084/16

anos, contado da Data de emissão de Termo de Recebimento Definitivo, ou a qualquer tempo se constatada pela fiscalização do Departamento Municipal de Planejamento.

**16.01.14.** Comunicar, por escrito, ao Departamento Municipal de Planejamento, no prazo de 01 (um) dia, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local dos serviços.

### **17. Das Obrigações do Contratante**

**17.01.** Constituem obrigações do Contratante:

**17.01.01.** Efetuar o pagamento na forma e condições estabelecidas neste Edital.

**17.01.02.** Fiscalizar os serviços, através de seu Departamento Municipal de Planejamento.

**17.01.03.** Recusar qualquer serviço que não estiver compatível com as condições exigidas.

**17.01.04.** Atestar o recebimento dos serviços.

### **18. Das Penalidades.**

**18.01.** Sem prejuízo da responsabilidade civil e penal, bem como das demais sanções cabíveis de acordo com o previsto neste edital e na legislação de regência, as infrações às disposições deste edital e do contrato a ser firmado com a licitante vencedora serão punidas, alternativa ou cumulativamente, assegurados o contraditório e a ampla defesa dos interessados, com as seguintes sanções e penalidades:

- a)** pela recusa injustificada em assinar o contrato ou documento equivalente dentro do prazo estabelecido nesta concorrência: multa no valor equivalente a 20% do valor da proposta financeira vencedora da licitação;
- b)** pelo atraso injustificado na entrega do objeto da licitação: até 10 (dez) dias, multa no valor equivalente a 10% do valor do contrato e a partir daí, mais 1% (um por cento) por dia de atraso;
- c)** pela inexecução total ou parcial do edital ou do contrato: multa no valor equivalente a 20% do valor do contrato.
- d)** advertência escrita, a ser aplicada para infrações não graves que, por si só, não ensejem a rescisão do contrato ou sanção mais severa;
- e)** suspensão temporária para participar em licitação e impedimento para contratar com a Administração por prazo não superior a 2 (dois) anos, nos termos do artigo 87 e seguintes da Lei de Licitações e demais normativos aplicáveis, quando a infração contratual apresentar gravidade tal que recomende a medida;
- f)** declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação na forma da lei;
- g)** rescisão unilateral do contrato pela administração pública.

**18.2.** A aplicação das sanções descritas acima, independe e não impede a aplicação das sanções penais, a indenização por perdas e danos e a possibilidade de rescisão contratual.

**18.3.** A recusa injustificada em assinar o contrato, por parte da licitante vencedora convocada para esse fim, caracterizará o total descumprimento da obrigação assumida, e sujeitará a infratora à suspensão de seu direito de participar de procedimentos licitatórios e ao impedimento de contratar com a Prefeitura do Município de Vargem Grande do Sul por prazo não inferior a 02 (dois) anos.

**18.4.** As penalidades são independentes entre si e a aplicação de uma não exclui a das outras sendo que o total das multas não poderá exceder o montante de 20% do valor do contrato a ser firmado.

Aprovamos o presente edital:

DIRCEU APARECIDO DOS REIS  
Diretor de Licitações e Compras  
Prefeitura Municipal VGSUL

CELSO ITAROTI CANCELERI CERVA  
Prefeito Municipal  
Vargem Grande do Sul/SP

FLÁVIA MICHELLE S. M. GÔNGORA  
Diretora do Dep. Jurídico – OAB/SP nº 226.946  
Prefeitura Municipal VGSUL



# Prefeitura Municipal de Vargem Grande do Sul

## Departamento de Licitações e Compras

CNPJ: 46.248.837/0001-55

Fls. nº: \_\_\_\_\_

Proc. Adm. nº: 084/16

### **19. Das Medições e Comprovações**

**19.1.** As medições corresponderão aos serviços executados no período compreendido entre a data autorizada para início dos serviços na Ordem de Início de Serviços (OIS) e o último dia do respectivo mês, respeitando o cronograma de desembolso.

**19.02.** A Prefeitura Municipal de Vargem Grande do Sul, através do Departamento Municipal de Planejamento, fará o acompanhamento permanente dos Serviços, tanto quantitativamente quanto tecnicamente. Estes poderão recusar qualquer Serviço que julgarem não estar compatível com o Memorial Descritivo e Projetos, bem como determinar a aceitação ou não da qualidade dos materiais, da mão-de-obra e dos equipamentos utilizados nestes serviços.

**19.03.** A contratada deverá efetuar a medição dos serviços executados e entregar à Administração ou seu preposto, que terá o prazo máximo de 03 dias para confirmar o aceite e processar a mesma.

**19.04.** No caso de não aceitação da medição realizada, a Administração ou seu preposto devolverá à contratada para retificação, devendo esta, emitir nova medição no prazo de 03 dias. A Administração e/ou seu preposto terá o prazo de 03 dias para confirmar ou não o aceite.

### **20. Dos Pagamentos**

**20.1.** Os pagamentos respeitarão o Cronograma Físico Financeiro e serão realizados no valor obtido mediante a aplicação dos preços unitários constantes da Proposta Comercial apresentada pela Contratada, referente às medições apuradas pelo responsável pela fiscalização às quantidades de serviços efetivamente executados;

**20.1.1. Quando se tratar de recursos de convênio, os pagamentos que tratam o item anterior ficarão condicionados à liberação dos recursos pelo órgão conveniado.**

**20.2.** Os pagamentos serão efetuados pela CONTRATANTE, através da Tesouraria, após a apresentação da Nota Fiscal/Fatura da correspondente medição, devidamente aprovada pelo preposto da Prefeitura, acompanhada de comprovantes de regularidade junto ao INSS, ISSQN, FGTS e da medição dos serviços, em até 15 (quinze) após a aprovação.

**20.3.** Conforme norma interna do Departamento Financeiro, os pagamentos aos fornecedores ocorrerão somente às terças e sextas-feiras, sendo assim, caso a data de vencimento da nota fiscal não coincida com este dia, a mesma será quitada na primeira terça ou sexta-feira após o vencimento ou primeiro dia útil subsequente em casos de feriado ou ponto facultativo.

**20.4.** O pagamento será feito mediante crédito aberto em conta corrente em nome da Contratada no Banco do Brasil S/A e/ou Caixa Econômica Federal.

### **21. Da Entrega do Serviço e do Recebimento do Objeto da Licitação**

**21.01.** Executados os serviços objeto desta licitação, em sua totalidade, a Contratada deverá entregá-los, através de comunicação escrita ao Contratante, até o quinto dia corrido após a data fixada para conclusão dos mesmos.

**21.02.** O recebimento do objeto da licitação será feito **provisoriamente** por Servidor designado para o acompanhamento e fiscalização do contrato, em até 15 (quinze) dias corridos a partir da data do comunicado à Prefeitura do encerramento dos serviços, mediante termo circunstanciado, assinado pelas partes, onde serão discriminados todos os serviços objeto deste Edital, para posterior verificação da sua conformidade com todos os elementos técnicos que serviram de base à licitação.

**21.03.** O recebimento **definitivo** do objeto da licitação será feito por Servidor ou Comissão designada pela autoridade competente, mediante termo circunstanciado, assinado pelas partes, em até 30 (trinta) dias corridos a partir da data do recebimento provisório.

Aprovamos o presente edital:

DIRCEU APARECIDO DOS REIS  
Diretor de Licitações e Compras  
Prefeitura Municipal VGSUL

CELSO ITAROTI CANCELIERI CERVA  
Prefeito Municipal  
Vargem Grande do Sul/SP

FLÁVIA MICHELLE S. M. GÔNGORA  
Diretora do Dep. Jurídico – OAB/SP nº 226.946  
Prefeitura Municipal VGSUL



## Prefeitura Municipal de Vargem Grande do Sul

### Departamento de Licitações e Compras

CNPJ: 46.248.837/0001-55

Fls. nº: \_\_\_\_\_

Proc. Adm. nº: 084/16

**21.04.** No termo de recebimento definitivo serão elencadas todas as situações do recebimento, como também a descrição detalhada dos serviços recebidos, comprovando a adequação do objeto licitado aos termos contratuais.

**21.05.** Caso a Administração não aceite os serviços, poderá conceder novo prazo à Contratada, para que, às suas expensas, complete ou refaça os serviços rejeitados. Enquanto tais serviços não forem recebidos definitivamente, a contratada não poderá emitir faturas a eles correspondentes.

**21.06.** O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a Contratada da responsabilidade civil pela solidez e segurança da obra ou serviço, nem a ético-profissional pela perfeita execução do contrato, dentro dos limites estabelecidos pela lei ou pelo contrato.

**21.07.** Para concretização do recebimento definitivo, será obrigatória por parte da contratada, a apresentação de todos os comprovantes das obrigações, INSS e FGTS, devidamente quitadas em sua mais completa integralidade e fornecimento da CND – Certidão Negativa de Débito junto ao INSS, relativos aos serviços executados.

**21.08.** O Contratante rejeitará toda ou parte dos serviços, se em desacordo com o Contrato.

**21.10.** O recebimento definitivo só será concedido quando os serviços estiverem totalmente concluídos, em adequação aos termos contratuais, após vistoria que a comprove, especialmente a entrega da documentação que demonstre regularidade das obrigações trabalhistas, fiscais e previdenciárias, ocasião em que será emitido o Termo de Recebimento Definitivo, sem prejuízo do disposto no artigo 618 do Código Civil Brasileiro.

## **22. Da Responsabilidade e Obrigação**

**22.01.** A Contratada executará o objeto da licitação, com o cumprimento integral e pontual das obrigações assumidas, e obriga-se a:

- a)** Substituir, no prazo máximo de uma semana, pessoa e/ou empregado cuja permanência no local de execução do objeto da licitação seja de sua responsabilidade e esteja prejudicando o bom andamento dos trabalhos;
- b)** Refazer, às suas expensas, quaisquer serviços executados em desobediência às Normas Técnicas vigentes;
- c)** Cumprir e fazer cumprir todas as Normas Regulamentadoras sobre Medicina e Segurança do Trabalho;
- d)** Sinalizar e iluminar convenientemente, às suas expensas, o local da execução dos Serviços, objeto deste edital, de acordo com as normas vigentes;
- e)** Efetuar o registro da empreitada no CREA/SP, em observância ao disposto na Lei nº. 6.496, de 07/12/77 (quando necessário);
- f)** Efetuar a Anotação de Responsabilidade Técnica (ART), junto ao CREA ou CAU (quando necessário), referente ao objeto desta Licitação, devendo apresentá-la antes do início da execução da primeira etapa da obra, em conformidade com o Artigo 3º da Resolução 425, de 18/12/98, do CONFEA;
- g)** Durante a vigência do Contrato toda correspondência enviada pela Contratada ao Contratante, referente ao objeto do Contrato, deverá ser encaminhada pelo seu Preposto.

## **23. Da Dotação Orçamentária**

**23.01.** As despesas decorrentes da execução dos serviços objeto desta licitação onerarão as dotações orçamentárias próprias do Município para o exercício financeiro de 2017, conforme informado pelo Departamento de Finanças, quando será efetuado o devido Termo de Apostilamento da correspondente ficha orçamentária, as quais estão vinculadas aos códigos:

- **02.08.02: Departamento de Planejamento - 3.3.90.39.00.00.00.00.05.0100: Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica.**

Aprovamos o presente edital:

DIRCEU APARECIDO DOS REIS  
Diretor de Licitações e Compras  
Prefeitura Municipal VGSUL

CELSO ITAROTI CANCELERI CERVA  
Prefeito Municipal  
Vargem Grande do Sul/SP

FLÁVIA MICHELLE S. M. GÔNGORA  
Diretora do Dep. Jurídico – OAB/SP nº 226.946  
Prefeitura Municipal VGSUL





## Prefeitura Municipal de Vargem Grande do Sul

### Departamento de Licitações e Compras

CNPJ: 46.248.837/0001-55

Fls. nº: \_\_\_\_\_

Proc. Adm. nº: 084/16

#### **24. Disposições Finais**

**24.1.** A participação nesta Licitação implica a aceitação integral e irrevogável pelas licitantes, dos termos deste Edital e seus anexos, que passarão a integrar o contrato, tendo seu suporte legal na Lei Federal nº 8.666/93, bem como na observância dos regulamentos administrativos e das normas técnicas aplicáveis, não sendo aceita, sob qualquer hipótese, alegação de seu desconhecimento em qualquer fase do procedimento licitatório e execução do contrato, inclusive a aceitação expressa das exigências nos respectivos Acordos, envolvendo os serviços de toda natureza, materiais e componentes.

**24.2.** Prefeitura do Município de Vargem Grande do Sul reserva-se o direito de, a qualquer tempo e a seu exclusivo critério, desistir, revogar, adiar, ou mesmo anular total ou parcialmente esta licitação, se assim julgar conveniente, na forma da Lei, sem que isso represente direito das licitantes a qualquer pedido de indenização, reembolso ou compensação de valores.

**24.3.** A qualquer tempo e na forma da Lei, antes da contratação, a Prefeitura do Município de Vargem Grande do Sul poderá inabilitar a licitante ou desclassificar sua proposta sem que a esta caiba direito de indenização ou reembolso, na hipótese de vir a tomar conhecimento de fato ou circunstância que desabone sua idoneidade financeira, comprometa sua capacidade técnica ou administrativa, ou ainda reduza sua capacidade de produção.

**24.4.** Caso não seja verificado, no momento da vistoria, impedimento para execução do objeto, correrão por conta da licitante todas as despesas decorrentes das adaptações que se fizerem necessárias para a execução das obras ou serviços licitados.

**24.5.** A contratada fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem nos serviços, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento), do valor inicial do contrato.

**24.6.** São partes integrantes deste Edital:

- a) ANEXO I - MODELO PARA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA;
- b) ANEXO II - MODELO DE CREDENCIAMENTO;
- c) ANEXO III - DECLARAÇÃO DE PLENO ACORDO COM AS NORMAS DO EDITAL;
- d) ANEXO IV - DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO AO DISPOSTO NO ARTIGO 7º INCISO XXXIII DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL;
- e) ANEXO V - MODELO DE DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO COMO MICROEMPRESA - ME OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE - EPP NOS TERMOS DO ART. 3º DA LEI COMPLEMENTAR Nº 123/2006;
- f) ANEXO VI - MODELO DE DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE IMPEDIMENTO LEGAL PARA LICITAR OU CONTRATAR COM A ADMINISTRAÇÃO;
- g) ANEXO VII - MODELO DE DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO REGULAR PERANTE O MINISTÉRIO DO TRABALHO;
- h) ANEXO VIII - MINUTA DE CONTRATO;
- i) ANEXO IX - TERMO DE CIÊNCIA E NOTIFICAÇÃO;
- j) ANEXO X - MODELO DE ATESTADO DE VISITA TÉCNICA.
- k) ANEXO XI - PROJETO COMPLETO.

Vargem Grande do Sul, 29 de dezembro de 2016.

**DIRCEU APARECIDO DOS REIS**  
**Diretor de Licitações e Compras**

Aprovo o presente Edital

**CELSO ITAROTI CANCELIERI CERVA**  
**Prefeito Municipal**

Aprovamos o presente edital:

DIRCEU APARECIDO DOS REIS  
Diretor de Licitações e Compras  
Prefeitura Municipal VGSUL

CELSO ITAROTI CANCELIERI CERVA  
Prefeito Municipal  
Vargem Grande do Sul/SP

FLÁVIA MICHELLE S. M. GÔNGORA  
Diretora do Dep. Jurídico - OAB/SP nº 226.946  
Prefeitura Municipal VGSUL



**Prefeitura Municipal de Vargem Grande do Sul**

**Departamento de Licitações e Compras**

CNPJ: 46.248.837/0001-55

Fls. nº: \_\_\_\_\_

Proc. Adm. nº: 084/16

**ANEXO I**

**TOMADA DE PREÇO Nº. 004/2016**

**APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA**

À Prefeitura Municipal de Vargem Grande do Sul

Objeto: **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA REVISÃO DO PLANO DIRETOR DO MUNICÍPIO DE VARGEM GRANDE DO SUL, ASSIM COMO A ELABORAÇÃO E/OU REVISÃO DE SEUS INSTRUMENTOS COMPLEMENTARES, TAIS COMO: LEI DE PARCELAMENTO E USO DO SOLO, CÓDIGO TRIBUTÁRIO, CÓDIGO DE EDIFICAÇÕES E DE OBRAS, CÓDIGO DE POSTURAS, PLANTA CADASTRAL E GENÉRICA DE VALORES.**

Prezados Senhores:

Nosso preço global para o fornecimento dos serviços acima mencionada é de R\$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) e será executado inteiramente de acordo com o Termo de Referência, disponibilizado pela Prefeitura Municipal de Vargem Grande do Sul.

**DECLARAÇÕES**

1. Declaramos que o preço global por nós ofertado será para executar os serviços conforme todas as exigências do Termo de Referência, disponibilizado e descrito neste Edital.
2. Declaramos que entregaremos os serviços dentro do prazo de até \_\_\_\_ meses, conforme estipulado em edital.
3. Declaramos que estamos de acordo com os itens referentes prazos, medições e pagamentos constantes no edital.
4. Declaramos que o preço unitário e o preço global da proposta compreendem todas as despesas relativas à completa execução dos serviços projetados e especificados, incluso o fornecimento de todo o material e mão-de-obra necessários, encargos sociais, previdenciários, trabalhistas, equipamentos, ferramentas, assistência técnica, administração, benefícios e licenças inerentes.
5. Declaramos que o prazo de validade para a nossa proposta é de 60 (sessenta) dias.
6. Dados Bancários: Banco: .....Ag. ....e CC.....

À elevada consideração de V. S.as.

\_\_\_\_\_  
Responsável pela empresa

**OBS.: Este documento deverá ser redigido em papel timbrado da licitante.  
E COLOCADO NO ENVELOPE Nº 2 DA PROPOSTA.**

Aprovamos o presente edital:

DIRCEU APARECIDO DOS REIS  
Diretor de Licitações e Compras  
Prefeitura Municipal VGSUL

CELSO ITAROTI CANCELERI CERVA  
Prefeito Municipal  
Vargem Grande do Sul/SP

FLÁVIA MICHELLE S. M. GÔNGORA  
Diretora do Dep. Jurídico – OAB/SP nº 226.946  
Prefeitura Municipal VGSUL



**Prefeitura Municipal de Vargem Grande do Sul**

**Departamento de Licitações e Compras**

CNPJ: 46.248.837/0001-55

Fls. nº: \_\_\_\_\_

Proc. Adm. nº: 084/16

**ANEXO II**

**TOMADA DE PREÇOS Nº. 004/2016**

**CREDENCIAMENTO**

À Prefeitura Municipal de Vargem Grande do Sul

Objeto: **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA REVISÃO DO PLANO DIRETOR DO MUNICÍPIO DE VARGEM GRANDE DO SUL, ASSIM COMO A ELABORAÇÃO E/OU REVISÃO DE SEUS INSTRUMENTOS COMPLEMENTARES, TAIS COMO: LEI DE PARCELAMENTO E USO DO SOLO, CÓDIGO TRIBUTÁRIO, CÓDIGO DE EDIFICAÇÕES E DE OBRAS, CÓDIGO DE POSTURAS, PLANTA CADASTRAL E GENÉRICA DE VALORES.**

A empresa ....., sediada à Rua (Av., Al., etc), cidade ....., estado ....., inscrita no C.N.P.J. ...., por seu ..... (diretor, sócio gerente, proprietário, através da presente credencial, constitui, para os fins de representação perante aos procedimentos da Tomada de Preços nº. .... /2016, realizada pela Prefeitura Municipal de ----, o (a) Sr. (a) ....., portador da cédula de identidade (ou outro tipo de documento de identificação) nº. ...., com amplos poderes de decisão, podendo, para tanto, assinar atas, interpor e renunciar a recursos, prestar esclarecimentos, receber notificações e intimações, em nome desta empresa defender seus direitos.

**Localidade, em ..... de ..... de .....**

\_\_\_\_\_  
**assinar**

**OBS.: Este documento deverá ser redigido em papel timbrado da licitante.  
E APRESENTADO FORA DOS ENVELOPES DE HABILITAÇÃO E PROPOSTA**

Aprovamos o presente edital:

DIRCEU APARECIDO DOS REIS  
Diretor de Licitações e Compras  
Prefeitura Municipal VGSUL

CELSO ITAROTI CANCELERI CERVA  
Prefeito Municipal  
Vargem Grande do Sul/SP

FLÁVIA MICHELLE S. M. GÔNGORA  
Diretora do Dep. Jurídico – OAB/SP nº 226.946  
Prefeitura Municipal VGSUL



**Prefeitura Municipal de Vargem Grande do Sul**

**Departamento de Licitações e Compras**

CNPJ: 46.248.837/0001-55

Fls. nº: \_\_\_\_\_

Proc. Adm. nº: 084/16

**ANEXO III**

**TOMADA DE PREÇOS Nº. 004/2016**

**DECLARAÇÃO DE PLENO ACORDO COM AS NORMAS DO EDITAL**

À Prefeitura Municipal de Vargem Grande do Sul

Objeto: **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA REVISÃO DO PLANO DIRETOR DO MUNICÍPIO DE VARGEM GRANDE DO SUL, ASSIM COMO A ELABORAÇÃO E/OU REVISÃO DE SEUS INSTRUMENTOS COMPLEMENTARES, TAIS COMO: LEI DE PARCELAMENTO E USO DO SOLO, CÓDIGO TRIBUTÁRIO, CÓDIGO DE EDIFICAÇÕES E DE OBRAS, CÓDIGO DE POSTURAS, PLANTA CADASTRAL E GENÉRICA DE VALORES.**

Eu, \_\_\_\_\_, C.P.F. \_\_\_\_\_, representante legal da empresa \_\_\_\_\_, no procedimento licitatório, do Município de -----SP, Tomada de Preço nº. ..../2016, declaro, sob as penas da Lei que a empresa acima referida está **de pleno acordo com as normas do Edital e de todos os documentos e informações que o acompanham, bem como ciente quanto aos termos da Lei 8.666/93, e suas alterações, notadamente as Leis 8.883/94, 9032/95, 9648/98 e 9854/99, às quais se submete**

Localidade, em ..... de ..... de .....

\_\_\_\_\_  
**Assinatura e Carimbo  
(representante legal)**

**OBS.: Este documento deverá ser redigido em papel timbrado da licitante.  
E COLOCADO NO ENVELOPE Nº 1 DA HABILITAÇÃO**

Aprovamos o presente edital:

DIRCEU APARECIDO DOS REIS  
Diretor de Licitações e Compras  
Prefeitura Municipal VGSUL

CELSO ITAROTI CANCELLIERI CERVA  
Prefeito Municipal  
Vargem Grande do Sul/SP

FLÁVIA MICHELLE S. M. GÔNGORA  
Diretora do Dep. Jurídico – OAB/SP nº 226.946  
Prefeitura Municipal VGSUL

Praça Washington Luiz, 643 – Centro – 13.880-000 – Vargem Grande do Sul – SP  
(19) 3641-9019 – 3641-9035 / e-mail: [licitacao@vgsul.sp.gov.br](mailto:licitacao@vgsul.sp.gov.br)



**Prefeitura Municipal de Vargem Grande do Sul**

**Departamento de Licitações e Compras**

CNPJ: 46.248.837/0001-55

Fls. nº: \_\_\_\_\_

Proc. Adm. nº: 084/16

**ANEXO IV**

**TOMADA DE PREÇOS Nº. 004/2016**

**DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO AO DISPOSTO NO ARTIGO 7º INCISO XXXIII DA  
CONSTITUIÇÃO FEDERAL**

À Prefeitura Municipal de Vargem Grande do Sul

Objeto: **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA REVISÃO DO PLANO DIRETOR DO MUNICÍPIO DE VARGEM GRANDE DO SUL, ASSIM COMO A ELABORAÇÃO E/OU REVISÃO DE SEUS INSTRUMENTOS COMPLEMENTARES, TAIS COMO: LEI DE PARCELAMENTO E USO DO SOLO, CÓDIGO TRIBUTÁRIO, CÓDIGO DE EDIFICAÇÕES E DE OBRAS, CÓDIGO DE POSTURAS, PLANTA CADASTRAL E GENÉRICA DE VALORES.**

Eu, .....,C.P.F. ...., representante legal da empresa ....., no procedimento licitatório, do Município de ----SP Tomada de Preços nº. .... /2016, declaro, sob as penas da Lei que em cumprimento ao disposto no inciso **XXXIII, do art. 7º da Constituição da Federal**, não possuímos em nossos quadros trabalhadores menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, e menores de 16 (dezesesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (catorze) anos.

**Localidade, em ..... de ..... de .....**

\_\_\_\_\_  
**Assinatura e Carimbo  
(representante legal)**

**OBS.: Este documento deverá ser redigido em papel timbrado da licitante.  
E COLOCADO NO ENVELOPE Nº 1 DA HABILITAÇÃO**

Aprovamos o presente edital:

DIRCEU APARECIDO DOS REIS  
Diretor de Licitações e Compras  
Prefeitura Municipal VGSUL

CELSO ITAROTI CANCELIERI CERVA  
Prefeito Municipal  
Vargem Grande do Sul/SP

FLÁVIA MICHELLE S. M. GÔNGORA  
Diretora do Dep. Jurídico – OAB/SP nº 226.946  
Prefeitura Municipal VGSUL



**Prefeitura Municipal de Vargem Grande do Sul**

**Departamento de Licitações e Compras**

CNPJ: 46.248.837/0001-55

Fls. nº: \_\_\_\_\_

Proc. Adm. nº: 084/16

**ANEXO V**

**TOMADA DE PREÇOS Nº. 004/2016**

**DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO COMO MICROEMPRESA - ME OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE – EPP NOS TERMOS DO ART. 3º DA LEI COMPLEMENTAR Nº 123/2006**

À Prefeitura Municipal de Vargem Grande do Sul

Objeto: **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA REVISÃO DO PLANO DIRETOR DO MUNICÍPIO DE VARGEM GRANDE DO SUL, ASSIM COMO A ELABORAÇÃO E/OU REVISÃO DE SEUS INSTRUMENTOS COMPLEMENTARES, TAIS COMO: LEI DE PARCELAMENTO E USO DO SOLO, CÓDIGO TRIBUTÁRIO, CÓDIGO DE EDIFICAÇÕES E DE OBRAS, CÓDIGO DE POSTURAS, PLANTA CADASTRAL E GENÉRICA DE VALORES.**

A \_\_\_\_\_ (nome da licitante) \_\_\_\_\_, qualificada como microempresa ( ou empresa de pequeno porte) por seu representante legal (doc. anexo), inscrita no CNPJ sob nº. \_\_\_\_\_, com sede à \_\_\_\_\_, declara para os devidos fins de direito que pretende postergar a comprovação da regularidade fiscal para o momento da assinatura do contrato e ter preferência no critério de desempate quando do julgamento das propostas, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

Sendo expressão da verdade, subscrevo-me.

**Localidade, em ..... de ..... de .....**

\_\_\_\_\_  
**Nome e assinatura da Licitante**

**OBS.: Este documento deverá ser redigido em papel timbrado da licitante.  
E COLOCADO NO ENVELOPE Nº 1 DA HABILITAÇÃO**

Aprovamos o presente edital:

DIRCEU APARECIDO DOS REIS  
Diretor de Licitações e Compras  
Prefeitura Municipal VGSUL

CELSO ITAROTI CANCELERI CERVA  
Prefeito Municipal  
Vargem Grande do Sul/SP

FLÁVIA MICHELLE S. M. GÔNGORA  
Diretora do Dep. Jurídico – OAB/SP nº 226.946  
Prefeitura Municipal VGSUL





**Prefeitura Municipal de Vargem Grande do Sul**

**Departamento de Licitações e Compras**

CNPJ: 46.248.837/0001-55

Fls. nº: \_\_\_\_\_

Proc. Adm. nº: 084/16

**ANEXO VI**

**TOMADA DE PREÇOS Nº. 004/2016**

**DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE IMPEDIMENTO LEGAL PARA LICITAR OU CONTRATAR COM A ADMINISTRAÇÃO**

À

Prefeitura Municipal de Vargem Grande do Sul

Assunto: **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA REVISÃO DO PLANO DIRETOR DO MUNICÍPIO DE VARGEM GRANDE DO SUL, ASSIM COMO A ELABORAÇÃO E/OU REVISÃO DE SEUS INSTRUMENTOS COMPLEMENTARES, TAIS COMO: LEI DE PARCELAMENTO E USO DO SOLO, CÓDIGO TRIBUTÁRIO, CÓDIGO DE EDIFICAÇÕES E DE OBRAS, CÓDIGO DE POSTURAS, PLANTA CADASTRAL E GENÉRICA DE VALORES.**

A empresa \_\_\_\_\_ (nome da pessoa jurídica), inscrita no CNPJ nº \_\_\_\_\_, sediada (endereço completo), através de seu representante legal, o Sr.(a) \_\_\_\_\_ (nome completo), portador(a) do Registro Geral – RG nº \_\_\_\_\_, e CPF/MF nº \_\_\_\_\_, residente e domiciliado à \_\_\_\_\_ (endereço completo do representante legal), **DECLARA**, sob as penas da lei, que até a presente data **inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no presente processo licitatório, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores**, não estando inadimplente com fornecimento de itens, nem descumpriu quaisquer contratações junto à Administração Pública Federal, Estadual ou Municipal, bem como:

- a) NÃO** se encontra incurso nas penalidades previstas no artigo 87, incisos III e IV, da Lei 8.666/93;
- b) NÃO** se encontra declarada inidônea por qualquer Órgão da Administração Pública, direta ou indireta, Federal, Estadual ou Municipal;
- c) NÃO** se encontra punida com suspensão do direito de contratar ou licitar com a Administração Pública em qualquer esfera.

**E, por ser a expressão fiel da verdade, firmamos a presente.**

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

**(carimbo da empresa, nome e cargo do proponente)**

**OBS.: Este documento deverá ser redigido em papel timbrado da licitante.  
E COLOCADO NO ENVELOPE Nº 1 DA HABILITAÇÃO**

Aprovamos o presente edital:

DIRCEU APARECIDO DOS REIS  
Diretor de Licitações e Compras  
Prefeitura Municipal VGSUL

CELSO ITAROTI CANCELERI CERVA  
Prefeito Municipal  
Vargem Grande do Sul/SP

FLÁVIA MICHELLE S. M. GÔNGORA  
Diretora do Dep. Jurídico – OAB/SP nº 226.946  
Prefeitura Municipal VGSUL



**Prefeitura Municipal de Vargem Grande do Sul**

**Departamento de Licitações e Compras**

CNPJ: 46.248.837/0001-55

Fls. nº: \_\_\_\_\_

Proc. Adm. nº: 084/16

**ANEXO VII**

**TOMADA DE PREÇOS Nº. 004/2016**

**DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO REGULAR PERANTE O MINISTÉRIO DO TRABALHO**

À Prefeitura Municipal de Vargem Grande do Sul

Objeto: **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA REVISÃO DO PLANO DIRETOR DO MUNICÍPIO DE VARGEM GRANDE DO SUL, ASSIM COMO A ELABORAÇÃO E/OU REVISÃO DE SEUS INSTRUMENTOS COMPLEMENTARES, TAIS COMO: LEI DE PARCELAMENTO E USO DO SOLO, CÓDIGO TRIBUTÁRIO, CÓDIGO DE EDIFICAÇÕES E DE OBRAS, CÓDIGO DE POSTURAS, PLANTA CADASTRAL E GENÉRICA DE VALORES.**

Eu (nome completo, CPF, RG), representante legal da empresa (nome da pessoa jurídica, CNPJ, endereço), interessada em participar da licitação, em referência, realizada pela Prefeitura Municipal de Vargem Grande do Sul, declaro, sob as penas da lei, que nos termos do §6º do artigo 27 da Lei nº 6544, de novembro de 1989, que a Empresa supra citada, **encontra-se em situação regular perante o Ministério do Trabalho.**

Cidade, dia/mês/ano

\_\_\_\_\_  
Assinatura do representante legal

**OBS.: Este documento deverá ser redigido em papel timbrado da licitante.  
E COLOCADO NO ENVELOPE Nº 1 DA HABILITAÇÃO**

Aprovamos o presente edital:

DIRCEU APARECIDO DOS REIS  
Diretor de Licitações e Compras  
Prefeitura Municipal VGSUL

CELSO ITAROTI CANCELLIERI CERVA  
Prefeito Municipal  
Vargem Grande do Sul/SP

FLÁVIA MICHELLE S. M. GÔNGORA  
Diretora do Dep. Jurídico – OAB/SP nº 226.946  
Prefeitura Municipal VGSUL



**Prefeitura Municipal de Vargem Grande do Sul**

**Departamento de Licitações e Compras**

CNPJ: 46.248.837/0001-55

Fls. nº: \_\_\_\_\_

Proc. Adm. nº: 084/16

**ANEXO VIII**

**TOMADA DE PREÇOS Nº. 004/2016**

**MINUTA DE CONTRATO N. .... /2016**

**CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS, QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE VARGEM GRANDE DO SUL, E .....**

**CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE -----**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ/MF sob nº. ---, com sede à Rua --- nº ----, neste ato representado por seu Prefeito Municipal, Sr. -----, brasileiro, casado, residente nesta cidade.

**CONTRATADA:.....** pessoa jurídica de direito privado, com sede na cidade de ....., à Rua ....., nº. ...., Centro, CEP: ....., inscrita no CNPJ/MF sob o nº. .... neste ato representada pelo Sr. ...., brasileiro, .....

**FUNDAMENTO LEGAL: TOMADA DE PREÇOS Nº. 004/2016**, datada de .....de ....., em conformidade com o artigo 23 da Lei nº. 8.666/93, alterada pelas Leis nºs. 8.883/94 e 9.648/98.

**CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO**

**1.1 – CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA REVISÃO DO PLANO DIRETOR DO MUNICÍPIO DE VARGEM GRANDE DO SUL, ASSIM COMO A ELABORAÇÃO E/OU REVISÃO DE SEUS INSTRUMENTOS COMPLEMENTARES, TAIS COMO: LEI DE PARCELAMENTO E USO DO SOLO, CÓDIGO TRIBUTÁRIO, CÓDIGO DE EDIFICAÇÕES E DE OBRAS, CÓDIGO DE POSTURAS, PLANTA CADASTRAL E GENÉRICA DE VALORES.**

**1.2 –** Faz parte integrante deste contrato os itens detalhados nas Planilhas Orçamentárias, nos Projetos, Memoriais Descritivos, Cronograma, o Edital da Tomada de Preço Nº. 004/2016, e proposta comercial da CONTRATADA.

**CLÁUSULA SEGUNDA - DO PRAZO**

**2.1 –** O prazo máximo para execução dos serviços será de -- (----) **meses**, contados a partir da emissão da O.IS. (Ordem de Serviço) expedida pelo Departamento Municipal de Planejamento no prazo determinado pelo Engenheiro.

**2.1.1 –** A vigência do presente Contrato iniciar-se-á na data de sua assinatura, encerrando-se na data da emissão do Termo de Recebimento Definitivo dos Serviços.

**2.2.** Eventual alteração do cronograma de execução será obrigatoriamente formalizada por meio de Termo Aditivo ao Contrato, respeitadas as disposições da Lei Federal nº 8.666/93.

**2.3.** A inobservância do prazo estipulado no presente Contrato somente será admitida pela CONTRATANTE quando fundamentada nos motivos elencados na Lei Federal 8.666/93, que deverão ser comprovados sob pena da CONTRATADA incorrer em multa, consoante o estabelecido no edital.

**2.3.1.** Os atrasos justificados e comprovados pela CONTRATADA serão devidamente considerados, podendo ser prorrogado a critério da Administração Pública, nos moldes do artigo 57 da Lei nº 8.666/93.

**CLÁUSULA TERCEIRA - DA ALTERAÇÃO CONTRATUAL**

**3.1.** Fica a CONTRATADA obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, acréscimos ou supressões do objeto deste instrumento, observados os termos e limites previstos no artigo 65, parágrafo 1º, da Lei Federal nº 8.666/93.

Aprovamos o presente edital:

DIRCEU APARECIDO DOS REIS  
Diretor de Licitações e Compras  
Prefeitura Municipal VGSUL

CELSO ITAROTI CANCELERI CERVA  
Prefeito Municipal  
Vargem Grande do Sul/SP

FLÁVIA MICHELLE S. M. GÔNGORA  
Diretora do Dep. Jurídico – OAB/SP nº 226.946  
Prefeitura Municipal VGSUL



# Prefeitura Municipal de Vargem Grande do Sul

## Departamento de Licitações e Compras

CNPJ: 46.248.837/0001-55

Fls. nº: \_\_\_\_\_

Proc. Adm. nº: 084/16

**3.2.** Eventual alteração será obrigatoriamente formalizada por meio de Termo Aditivo ao presente contrato, respeitadas as disposições da Lei Federal nº 8.666/93.

### **CLÁUSULA QUARTA – DAS MEDIÇÕES E COMPROVAÇÕES**

**4.1.** As medições corresponderão aos serviços executados no período compreendido entre a data autorizada para início dos serviços na Ordem de Início de Serviços (OIS) e o último dia do respectivo mês.

**4.2.** A Prefeitura Municipal de Vargem Grande do Sul, através do Departamento Municipal de Planejamento, fará o acompanhamento permanente dos Serviços, tanto quantitativamente quanto tecnicamente. **Estes poderão recusar qualquer Serviço que julgarem não estar compatível com o Memorial Descritivo e Projetos, bem como determinar a aceitação ou não da qualidade dos materiais, da mão-de-obra e dos equipamentos utilizados nestes serviços.**

**4.3.** A contratada deverá efetuar a medição dos serviços executados e entregar à Administração ou seu preposto, que terá o prazo máximo de 03 dias para confirmar o aceite e processar a mesma.

**4.4.** No caso de não aceitação da medição realizada, a Administração ou seu preposto devolverá à contratada para retificação, devendo esta, emitir nova medição no prazo de 03 dias. A Administração e/ou seu preposto terá o prazo de 03 dias para confirmar ou não o aceite.

### **CLÁUSULA QUINTA - DA FORMA E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

**5.1.** Os pagamentos respeitarão o Cronograma Físico Financeiro e serão realizados no valor obtido mediante a aplicação dos preços unitários constantes da Proposta Comercial apresentada pela Contratada, referente as medições apuradas pelo responsável pela fiscalização às quantidades de serviços efetivamente executados;

**5.2.** Os pagamentos serão efetuados pela CONTRATANTE, através da Tesouraria, após a apresentação da Nota Fiscal/Fatura da correspondente medição, devidamente aprovada pelo preposto da Prefeitura, acompanhada de comprovantes de regularidade junto ao INSS, ISSQN, FGTS e da medição dos serviços, em até 15 (quinze) após a aprovação.

**5.3.** Conforme norma interna do Departamento Financeiro, os pagamentos aos fornecedores ocorrerão somente às terças e sextas-feiras, sendo assim, caso a data de vencimento da nota fiscal não coincida com este dia, a mesma será quitada na primeira terça ou sexta-feira após o vencimento ou primeiro dia útil subsequente em casos de feriado ou ponto facultativo.

**5.4.** O pagamento será feito mediante crédito aberto em conta corrente em nome da Contratada no Banco do Brasil S/A e/ou Caixa Econômica Federal.

### **CLÁUSULA SEXTA – DAS PENALIDADES**

**6.1.** Sem prejuízo da responsabilidade civil e penal, bem como das demais sanções cabíveis de acordo com o previsto neste edital e na legislação de regência, as infrações às disposições deste edital e do contrato a ser firmado com a licitante vencedora serão punidas, alternativa ou cumulativamente, assegurados o contraditório e a ampla defesa dos interessados, com as seguintes sanções e penalidades:

**a)** pela recusa injustificada em assinar o contrato ou documento equivalente dentro do prazo estabelecido nesta concorrência: multa no valor equivalente a 20% do valor da proposta financeira vencedora da licitação;

**b)** pelo atraso injustificado na entrega do objeto da licitação: até 10 (dez) dias, multa no valor equivalente a 10% do valor do contrato e a partir daí, mais 1% (um por cento) por dia de atraso;

**c)** pela inexecução total ou parcial do edital ou do contrato: multa no valor equivalente a 20% do valor do contrato.

Aprovamos o presente edital:

DIRCEU APARECIDO DOS REIS  
Diretor de Licitações e Compras  
Prefeitura Municipal VGSUL

CELSO ITAROTI CANCELERI CERRA  
Prefeito Municipal  
Vargem Grande do Sul/SP

FLÁVIA MICHELLE S. M. GÔNGORA  
Diretora do Dep. Jurídico – OAB/SP nº 226.946  
Prefeitura Municipal VGSUL



## Prefeitura Municipal de Vargem Grande do Sul

### Departamento de Licitações e Compras

CNPJ: 46.248.837/0001-55

Fls. nº: \_\_\_\_\_

Proc. Adm. nº: 084/16

- d)** advertência escrita, a ser aplicada para infrações não graves que, por si só, não ensejem a rescisão do contrato ou sanção mais severa;
- e)** suspensão temporária para participar em licitação e impedimento para contratar com a Administração por prazo não superior a 2 (dois) anos, nos termos do artigo 87 e seguintes da Lei de Licitações e demais normativos aplicáveis, quando a infração contratual apresentar gravidade tal que recomende a medida;
- f)** declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação na forma da lei;
- g)** rescisão unilateral do contrato pela administração pública.

**6.2.** A aplicação das sanções descritas acima, independe e não impede a aplicação das sanções penais, a indenização por perdas e danos e a possibilidade de rescisão contratual.

**6.3.** A recusa injustificada em assinar o contrato, por parte da licitante vencedora convocada para esse fim, caracterizará o total descumprimento da obrigação assumida, e sujeitará a infratora à suspensão de seu direito de participar de procedimentos licitatórios e ao impedimento de contratar com a Prefeitura do Município de Vargem Grande do Sul por prazo não inferior a 02 (dois) anos.

**6.4.** As penalidades são independentes entre si e a aplicação de uma não exclui a das outras sendo que o total das multas não poderá exceder o montante de 20% do valor do contrato a ser firmado.

### **CLÁUSULA SÉTIMA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

#### **7.1 - Constituem obrigações da CONTRATADA:**

**A** - Arcar com todas as despesas relativas à prestação dos serviços e ao fornecimento dos materiais e equipamentos necessários, incluindo aí: encargos sociais, trabalhistas e fiscais, salário de seus empregados, impostos e fretes;

**B** - Obedecer rigorosamente as normas de medicina e segurança do trabalho;

**C** - Responder, perante os Órgãos Competentes, por todas as obrigações e encargos assumidos ou gerados em razão dos serviços ora contratados;

**D** - Assumir inteira responsabilidade civil, administrativa e penal por quaisquer danos e prejuízos materiais e pessoais causados ao **CONTRATANTE**, ou ainda a terceiros, por seus empregados ou prepostos;

**E** - Manter no local dos serviços preposto aceito pelo **CONTRATANTE**, para representá-la;

**F** - Reparar, corrigir, remover, reconstituir ou substituir às suas expensas, os vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou de materiais empregados.

**G** - Substituir, no prazo máximo de uma semana, pessoa e/ou empregado cuja permanência no local de execução do objeto do presente Contrato seja de sua responsabilidade e esteja prejudicando o bom andamento dos trabalhos;

**H** - Efetuar o registro da empreitada no CREA ou CAU/SP, em observância ao disposto na Lei nº. 6.496, de 07/12/77 (quando for o caso);

**I** - Afixar placas nos lugares de execução dos serviços, no início dos serviços, em obediência às exigências do CREA/SP e do Governo do Estado de São Paulo e demais determinações do **CONTRATANTE** (quando se tratar de Obras);

**K** - Obedecer rigorosamente todas as exigências estabelecidas no Edital e seus anexos, partes constantes da **TOMADA DE PREÇOS Nº. 004/2016**, que agora passam a integrar o presente Instrumento Contratual.

**L- A contratada assumirá todos os tributos Federais, Estaduais e Municipais e Comerciais.**

### **CLÁUSULA OITAVA - DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE**

#### **8.1 - Constituem obrigações do CONTRATANTE:**

**A** - Efetuar os pagamentos ao tempo e modo previstos neste Contrato;

**B** - Fiscalizar os serviços, através de seu Departamento Municipal de Planejamento.

**C** - Recusar qualquer serviço que não estiver compatível com as condições exigidas.

**D** - Aplicar as penalidades cabíveis

**E** - Atestar o recebimento dos serviços.

Aprovamos o presente edital:

DIRCEU APARECIDO DOS REIS  
Diretor de Licitações e Compras  
Prefeitura Municipal VGSUL

CELSO ITAROTI CANCELIERI CERVA  
Prefeito Municipal  
Vargem Grande do Sul/SP

FLÁVIA MICHELLE S. M. GÔNGORA  
Diretora do Dep. Jurídico – OAB/SP nº 226.946  
Prefeitura Municipal VGSUL



# Prefeitura Municipal de Vargem Grande do Sul

## Departamento de Licitações e Compras

CNPJ: 46.248.837/0001-55

Fls. nº: \_\_\_\_\_

Proc. Adm. nº: 084/16

### **CLÁUSULA NONA - DO VALOR CONTRATUAL**

**9.1** - As partes atribuem ao presente Contrato, para todos os efeitos legais, o valor global de **R\$ XXX (XXX)**.

### **CLÁUSULA DÉCIMA – DA GARANTIA CONTRATUAL**

**10.1** - Não será exigida a prestação de garantia financeira para execução do presente contrato.

### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

**11.1** - As despesas e/ou custeios resultantes da execução dos serviços, prevista neste Contrato, onerarão as dotações orçamentárias próprias do Município para o exercício financeiro de 2017, conforme informado pelo Departamento de Finanças, quando será efetuado o devido Termo de Apostilamento da correspondente ficha orçamentária, as quais estão vinculadas aos códigos:

- **02.08.02: Departamento de Planejamento - 3.3.90.39.00.00.00.00.05.0100: Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica.**

### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DO REAJUSTE.**

**12.1** - Os preços são fixos e irrevogáveis, ressalvada a possibilidade de atualização dos mesmos, dentro do princípio da teoria do Equilíbrio Econômico-Financeiro do Contrato mediante autorização da autoridade competente.

### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA SUSPENSÃO TEMPORÁRIA DAS OBRAS OU SERVIÇOS**

**13.1.** Mediante aviso expresso, com antecedência mínima de 30 (trinta) dias, a CONTRATANTE poderá, a seu exclusivo critério, suspender total ou parcialmente a execução das obras ou serviços, hipótese em que pagará à CONTRATADA, o valor das obras e serviços regularmente executados até a data comunicada para início da suspensão.

**13.2.** A comunicação para reinício das atividades deverá ser feita por escrito pela CONTRATANTE, e a CONTRATADA disporá do prazo de 10 (dez) dias para a sua retomada, a contar do recebimento da comunicação.

### **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DA RESCISÃO DO CONTRATO**

**14.1.** A presente contratação poderá ser rescindida pelos motivos elencados nos artigos 77 e 78 e nas formas previstas no art. 79, todos da Lei Federal nº 8.666/93, com as consequências contratuais previstas no art. 80 da mesma lei, inclusive quando em virtude do descumprimento dos requisitos previstos nos itens estabelecidos neste contrato com base nos incisos I e II do art. 5º do Decreto Estadual nº 49.674/05 se utilizado.

**14.2.** Rescindido o contrato, a CONTRATADA terá um prazo de 15 (quinze) dias corridos, a contar da data da publicação da rescisão contratual na imprensa oficial, para desmobilizar o canteiro e deixá-lo inteiramente livre e desimpedido.

### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**15.1** - O presente Contrato não gera qualquer vínculo empregatício, ficando a cargo exclusivo da **CONTRATADA** os encargos trabalhistas, previdenciários e tributários que a relação der causa.

### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DA ENTREGA DO SERVIÇO E DO RECEBIMENTO DO OBJETO DA LICITAÇÃO**

**16.01.** Executados os serviços objeto desta licitação, em sua totalidade, a Contratada deverá entregá-los, através de comunicação escrita ao Contratante, até o quinto dia corrido após a data fixada para conclusão dos mesmos.

Aprovamos o presente edital:

DIRCEU APARECIDO DOS REIS  
Diretor de Licitações e Compras  
Prefeitura Municipal VGSUL

CELSO ITAROTI CANCELERI CERVA  
Prefeito Municipal  
Vargem Grande do Sul/SP

FLÁVIA MICHELLE S. M. GÔNGORA  
Diretora do Dep. Jurídico – OAB/SP nº 226.946  
Prefeitura Municipal VGSUL





# Prefeitura Municipal de Vargem Grande do Sul

## Departamento de Licitações e Compras

CNPJ: 46.248.837/0001-55

Fls. nº: \_\_\_\_\_

Proc. Adm. nº: 084/16

**16.02.** O recebimento do objeto da licitação será feito **provisoriamente** por Servidor designado para o acompanhamento e fiscalização do contrato, em até 15 (quinze) dias corridos a partir da data do comunicado à Prefeitura do encerramento dos serviços, mediante termo circunstanciado, assinado pelas partes, onde serão discriminados todos os serviços objeto deste Edital, para posterior verificação da sua conformidade com todos os elementos técnicos que serviram de base à licitação.

**16.03.** O recebimento **definitivo** do objeto da licitação será feito por Servidor ou Comissão designada pela autoridade competente, mediante termo circunstanciado, assinado pelas partes, em até 30 (trinta) dias corridos a partir da data do recebimento provisório.

**16.04.** No termo de recebimento definitivo serão elencadas todas as situações do recebimento, como também a descrição detalhada dos serviços recebidos, comprovando a adequação do objeto licitado aos termos contratuais.

**16.05.** Caso a Administração não aceite os serviços, poderá conceder novo prazo à Contratada, para que, às suas expensas, complete ou refaça os serviços rejeitados. Enquanto tais serviços não forem recebidos definitivamente, a contratada não poderá emitir faturas a eles correspondentes.

**16.06.** O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a Contratada da responsabilidade civil pela solidez e segurança da obra ou serviço, nem a ético-profissional pela perfeita execução do contrato, dentro dos limites estabelecidos pela lei ou pelo contrato.

**16.07.** Para concretização do recebimento definitivo, será obrigatória por parte da contratada, a apresentação de todos os comprovantes das obrigações, INSS e FGTS, devidamente quitadas em sua mais completa integralidade e fornecimento da CND – Certidão Negativa de Débito junto ao INSS, relativos aos serviços executados.

**16.08.** O Contratante rejeitará toda ou parte dos serviços, se em desacordo com o Contrato.

**16.09.** O recebimento definitivo só será concedido quando os serviços estiverem totalmente concluídos, em adequação aos termos contratuais, após vistoria que a comprove, especialmente a entrega da documentação que demonstre regularidade das obrigações trabalhistas, fiscais e previdenciárias, ocasião em que será emitido o Termo de Recebimento Definitivo, sem prejuízo do disposto no artigo 618 do Código Civil Brasileiro.

### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DO FORO**

**17.1** - As partes elegem o foro do **CONTRATANTE**, com renúncia expressa a qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para toda e qualquer ação oriunda do presente contrato e que não possa ser resolvida de comum acordo entre as mesmas.

E, por assim estarem justas e contratadas as partes, mutuamente obrigadas, assinam o presente instrumento em 03 (três) vias de igual teor e forma, para todos os fins de direito, na presença das testemunhas abaixo.

Vargem Grande do Sul, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2016.

XXXXXXX  
**Prefeito Municipal**  
**CONTRATANTE**

XXXX  
XXXX  
**CONTRATADO**

**Testemunha 1**

**Testemunha 2**

Aprovamos o presente edital:

DIRCEU APARECIDO DOS REIS  
Diretor de Licitações e Compras  
Prefeitura Municipal VGSUL

CELSO ITAROTI CANCELERI CERRA  
Prefeito Municipal  
Vargem Grande do Sul/SP

FLÁVIA MICHELLE S. M. GÔNGORA  
Diretora do Dep. Jurídico – OAB/SP nº 226.946  
Prefeitura Municipal VGSUL



**Prefeitura Municipal de Vargem Grande do Sul**

**Departamento de Licitações e Compras**

CNPJ: 46.248.837/0001-55

Fls. nº: \_\_\_\_\_

Proc. Adm. nº: 084/16

**ANEXO IX**

**TOMADA DE PREÇOS Nº.: 004/2016**

**TERMO DE CIÊNCIA E NOTIFICAÇÃO**

(A ser formalizado junto com o instrumento contratual)

MUNICIPIO DE VARGEM GRANDE DO SUL

Órgão: Prefeitura Municipal de Vargem Grande do Sul

Contrato nº. (de origem):

Objeto:

Contratante:

Contratada:

Na qualidade de Contratante e Contratada, respectivamente, do Termo acima identificado, e, cientes do seu encaminhamento ao TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO, para fins de instrução e julgamento, damos por CIENTES e NOTIFICADOS para acompanhar todos os atos da tramitação processual, até julgamento final e sua publicação e, se for o caso e de nosso interesse, para, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito da defesa, interpor recursos e o mais que couber.

Outrossim, declaramos estar cientes, doravante, de que todos os despachos e decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, de conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº. 709, de 14 de janeiro de 1.993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais.

Vargem Grande do Sul, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2016.

\_\_\_\_\_  
CONTRATADA

\_\_\_\_\_  
CONTRATANTE

Aprovamos o presente edital:

DIRCEU APARECIDO DOS REIS  
Diretor de Licitações e Compras  
Prefeitura Municipal VGSUL

CELSO ITAROTI CANCELLIERI CERVA  
Prefeito Municipal  
Vargem Grande do Sul/SP

FLÁVIA MICHELLE S. M. GÔNGORA  
Diretora do Dep. Jurídico – OAB/SP nº 226.946  
Prefeitura Municipal VGSUL



**Prefeitura Municipal de Vargem Grande do Sul**

**Departamento de Licitações e Compras**

CNPJ: 46.248.837/0001-55

Fls. nº: \_\_\_\_\_

Proc. Adm. nº: 084/16

**ANEXO X**

**TOMADA DE PREÇO Nº. 004/2016**

**TERMO DE REFERÊNCIA**

**(FORNECIDO DIGITALMENTE)**

Aprovamos o presente edital:

DIRCEU APARECIDO DOS REIS  
Diretor de Licitações e Compras  
Prefeitura Municipal VGSUL

CELSO ITAROTI CANCELLIERI CERVA  
Prefeito Municipal  
Vargem Grande do Sul/SP

FLÁVIA MICHELLE S. M. GÔNGORA  
Diretora do Dep. Jurídico – OAB/SP nº 226.946  
Prefeitura Municipal VGSUL

Praça Washington Luiz, 643 – Centro – 13.880-000 – Vargem Grande do Sul – SP  
(19) 3641-9019 – 3641-9035 / e-mail: [licitacao@vgsul.sp.gov.br](mailto:licitacao@vgsul.sp.gov.br)



Prefeitura Municipal de Vargem Grande do Sul

Departamento de Licitações e Compras

CNPJ: 46.248.837/0001-55

Fls. nº: \_\_\_\_\_

Proc. Adm. nº: 084/16

## RECIBO DE RETIRADA DE EDITAL

TOMADA DE PREÇOS Nº 004/2016 - PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº. 084/2016

CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA REVISÃO DO PLANO DIRETOR DO MUNICÍPIO DE VARGEM GRANDE DO SUL, ASSIM COMO A ELABORAÇÃO E/OU REVISÃO DE SEUS INSTRUMENTOS COMPLEMENTARES, TAIS COMO: LEI DE PARCELAMENTO E USO DO SOLO, CÓDIGO TRIBUTÁRIO, CÓDIGO DE EDIFICAÇÕES E DE OBRAS, CÓDIGO DE POSTURAS, PLANTA CADASTRAL E GENÉRICA DE VALORES.

**Empresa:** \_\_\_\_\_

**Endereço:** \_\_\_\_\_

**Cidade:** \_\_\_\_\_

**Estado:** \_\_\_\_\_

**CEP:** \_\_\_\_\_

**CNPJ:** \_\_\_\_\_

**Inscrição Estadual:** \_\_\_\_\_

**Telefone:** \_\_\_\_\_

**Fax:** \_\_\_\_\_

**E-mail:** \_\_\_\_\_

**Pessoa responsável:** \_\_\_\_\_

**Tel. para contato:** \_\_\_\_\_

**Carimbo CNPJ**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_/2016  
(MUNICÍPIO) (DATA)

**Assinatura**

### **ATENÇÃO**

É responsabilidade da empresa o envio deste Recibo ao Setor de Licitações e Compras.

A não comunicação imediata do recebimento poderá prejudicar a empresa, que não será notificada sobre eventuais alterações ocorridas no decorrer da licitação.

O recebimento poderá ser comunicado via fax ou e-mail, em mensagem contendo, necessariamente, todos os elementos do modelo a seguir.

**O preenchimento deste Recibo é obrigatório, porém não gera obrigações posteriores para com a Prefeitura.**

**Caso não haja interesse na participação do Certame abaixo especificado, favor enviar uma carta de declínio ao Setor de Licitações e Contratos, com a maior urgência possível.**

Aprovamos o presente edital:

DIRCEU APARECIDO DOS REIS  
Diretor de Licitações e Compras  
Prefeitura Municipal VGSUL

CELSO ITAROTI CANCELIERI CERVA  
Prefeito Municipal  
Vargem Grande do Sul/SP

FLÁVIA MICHELLE S. M. GÔNGORA  
Diretora do Dep. Jurídico – OAB/SP nº 226.946  
Prefeitura Municipal VGSUL

Praça Washington Luiz, 643 – Centro – 13.880-000 – Vargem Grande do Sul – SP  
(19) 3641-9019 – 3641-9035 / e-mail: [licitacao@vgsul.sp.gov.br](mailto:licitacao@vgsul.sp.gov.br)