



## Prefeitura Municipal de Vargem Grande do Sul

### Departamento de Licitações e Compras

CNPJ: 46.248.837/0001-55

#### **EDITAL DE PREGÃO Nº 048/2018 PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 079/2018 ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 025/2018-D**

A Prefeitura do Município de Vargem Grande do Sul, inscrita no CNPJ sob n.º 46.248.837/0001-55, isento de Inscrição Estadual, com sede à Praça Washington Luiz, 643, Centro, Vargem Grande do Sul - SP, na qualidade de órgão gerenciador, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Amarildo Duzi Moraes, RG nº 15.690.034-8 e CPF nº 024.413.408-16, doravante designado **PREFEITURA**, e a(s) empresa(s) abaixo relacionada(s), representada(s) na forma de seu(s) estatuto(s) social(is), em ordem de preferência por classificação, doravante denominada(s) **DETENTORA(S)**, resolvem firmar o presente ajuste para Registro de Preços, nos termos das Leis 8.666/1993 e 10.520/2002, do Decreto 2.342, de 30/11/2005, e onde couber o Decreto n.º 2.880, de 06/10/2009, bem como do edital de Pregão nos autos do processo em epígrafe, mediante condições e cláusulas a seguir estabelecidas.

#### **DETENTORA**

Denominação: TUDO AQUI INFORMATICA EIRELI - ME

Endereço: Rua Coronel Lucio, 472. Centro. Vargem Grande do Sul – SP. CEP: 13880-000.

CNPJ: 26.899.417/0001-21

Representante Legal: Graziela Menezes Leal

CPF: 340.671.548-60

#### **CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO**

**Registro de preço para aquisição de equipamentos de informática para diversos departamentos da prefeitura. Pelo período de 12 meses.**

ITEM	DISCRIMINAÇÃO	UN ID	QUA NT	VALOR UNIT	VALOR TOTAL
1	<b>Impressora Multifuncional Laser Monocromática Médio Porte</b> <b>IMPRESSÃO:</b> 1- Sistema de impressão: Laser 2- Velocidade de impressão: Velocidade de impressão de até 38 ppm. 3- Resolução de impressão: Resolução de impressão de até 1200 x 1200 dpi 4- Linguagem de impressão: PCL5, 6 e PostScript 3. 5- Impressão Duplex (frente e verso) Automático: SIM (Padrão) 6- Velocidade de impressão da primeira página: em até 5,4 segundos <b>CÓPIA:</b> 7- Velocidade de cópia (normal): Preto e branco: Até 40 cpm 8- Resolução de cópia (texto em preto): 600 x 600 dpi 9- Resolução de cópia (gráficos e texto em cores): 600 x 600 dpi 10- Configurações de redução/ampliação de cópia: 25 até 400% 11- Cópias, no máximo: Até 99 cópias 12- Cópia Duplex (frente e verso) Automático: NÃO	UN	15,00	2.030,00	30.450,00



## Prefeitura Municipal de Vargem Grande do Sul

### Departamento de Licitações e Compras

CNPJ: 46.248.837/0001-55

	<p><b>SCANNER:</b> 13- Tipo de scanner: Base plana, alimentador automático de documentos</p> <p>14- Resolução de digitalização, óptica: Até 1200 x 1200 dpi</p> <p>15- Tamanho da digitalização (no scanner de mesa), máximo: 297 x 216 mm</p> <p>16- Tamanho da digitalização (ADF), máximo: 216 x 355,6 mm</p> <p>17- Tamanho da digitalização (ADF), mínimo: 102 x 152 mm</p> <p>18- Velocidade de digitalização (normal, A4): Até 26 ppm (preto e branco), até 21 ppm (cores).</p> <p>19- Digitalização ADF Duplex Automático (frente e verso): Não</p> <p>20- Capacidade do alimentador automático de documentos: Padrão, 50 folhas.</p> <p><b>MANUSEIO DE PAPEL:</b> 21- Bandeja de alimentação: Bandeja de alimentação tipo gaveta para no mínimo 250 folhas e bandeja de alimentação manual para no mínimo, 50 folhas.</p> <p>22- Tamanho do papel: Suportar papel nos tamanhos: A4, carta, ofício, executivo, etiquetas e Envelopes.</p> <p>23- Tipos de papel: Papel (comum, -leve, pesado, sulfite, colorido, timbrado, pré-impreso, pré-perfurado, reciclado, áspero); envelopes; etiquetas; transparências.</p> <p>24- Bandeja de saída: Bandeja de saída para no mínimo, 150 folhas.</p> <p><b>GERAL:</b> 25- Processador: Processador de no mínimo 400 MHz</p> <p>26- Memória: Memória mínima de 64 MB</p> <p>27- Portas de comunicação: Ethernet 10/100Mbps (RJ-45) e USB2.0 (acompanhar cabo USB).</p> <p>28- Compatibilidade: Compatível com Windows / Mac OS e Linux.</p> <p>29- Ciclo de Trabalho Mensal Máximo: Até 50.000 páginas/mês.</p> <p>30- Cada unidade deve possuir todos os componentes necessários para seu imediato funcionamento: cabo de dados USB, CD com driver, manual (is) de instruções para instalação, configuração e operação (impresso(s) ou on-line).</p> <p>31- Pannel com Display para acesso as principais funcionalidades do equipamento.</p> <p><b>MARCA:HP</b></p>				
6	Mouse - Resolução: 1000 DPI; Comprimento do cabo: Mínimo 1,5 m; Conexão: USB; Tipo de mouse: Com fio;	UN	40,00	25,36	1.014,40



## Prefeitura Municipal de Vargem Grande do Sul

### Departamento de Licitações e Compras

CNPJ: 46.248.837/0001-55

	Sensor: Óptico; Indicado para: Desktops; Total de botões: 3 botões com Scroll; Rolagem multidirecional; Plug & Play; Garantia do Fornecedor 12 Meses. <b>MARCA: LOGITECH</b>				
8	Fonte de Alimentação - Padrão - ATX; Fonte de alimentação ATX (PADRÃO); Potência: 250W Voltagem: 115/230V; 2 Conectores SATA/IDE /1; Conector P4 /1 Conector ATX; 20+4 pinos; Acompanhado de cabo de energia; Garantia do Fornecedor 12 Meses. <b>MARCA: BLUE CASE</b>	UN	30,00	61,52	1.845,60
10	Mini Fonte SFX 250W <b>MARCA: KMEX</b>	UN	5,00	149,00	745,00
11	Bateria placa mãe - Bateria de Lítio 3V CR2032 <b>MARCA: ELGIN</b>	UN	200,0 0	1,5	300,00
12	Memória DDR2 2GB 800MHz <b>MARCA: KINGSTON</b>	UN	15,00	61,69	925,35
15	HD 500 GB SATA 7200rpm. <b>MARCA: WESTERN DIGITAL</b>	UN	10,00	174,12	1.741,20
16	HD 1TB SATA 7200rpm. <b>MARCA: SEAGATE</b>	UN	10,00	233,93	2.339,30
18	HD Externo USB 3.0 1TB <b>MARCA: SEAGATE</b>	UN	10,00	292,05	2.920,50
19	HD Externo USB 3.0 2TB <b>MARCA: SEAGATE</b>	UN	16,00	394,03	6.304,48
23	Filtro de Linha - Chave com liga / desliga; Fusível de proteção / alça para fixação; Cor: preto; 5 Tomadas; Tensão nominal 127 / 220 V (entrada e saída) - Nova norma NBR 14136 <b>MARCA: MULTILASER</b>	UN	15,00	24,17	362,55
24	Pen drive - 16 GB <b>MARCA: SANDISK</b>	UN	50,00	26,00	1.300,00
25	CD-R Gravável 52X 700MB <b>MARCA: ELGIN</b>	UN	1.000 ,00	0,99	990,00
26	DVD-R Gravável, 16X 4.7 GB <b>MARCA: ELGIN</b>	UN	1.000 ,00	1,01	1.010,00
TOTAL: R\$52.248,38 (cinquenta e dois mil, duzentos e quarenta e oito reais e trinta e oito centavos)					

### CLÁUSULA SEGUNDA - CONDIÇÕES DE ENTREGA

**2.1** - As solicitações do(s) produto(s) serão feitas pelo Departamento de Licitações e Compras, mediante Autorização de Fornecimento, emitida em razão da DETENTORA DA ATA.

**2.2** - As entregas deverão ocorrer em prazo não superior a 10 (dez) dias corridos contados do recebimento da Autorização de Fornecimento.



## Prefeitura Municipal de Vargem Grande do Sul

### Departamento de Licitações e Compras

CNPJ: 46.248.837/0001-55

**2.2.1** - Correrá por conta da DETENTORA todas as despesas pertinentes, tais como embalagens, seguro, transporte, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários.

**2.3** - As entregas dos produtos deverão ser realizadas no horário das 7:00 às 10:00 e das 12:30 às 16:00 no Almoxarifado Central da Prefeitura Municipal sito à Rua Leonardo Noguees Rodrigues, 399 – Jardim Fortaleza.

**2.4** - Constatadas irregularidades no objeto, a PREFEITURA, sem prejuízo das penalidades cabíveis, poderá:

**2.4.1** - Rejeitá-lo no todo ou em parte se não corresponder às especificações do Anexo I, determinando sua substituição;

**2.4.2**- Determinar sua complementação se houver diferença de quantidades.

**2.5** - As irregularidades deverão ser sanadas no prazo máximo de **dois dias úteis**, contados do recebimento pelo adjudicatário da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado.

### **CLÁUSULA TERCEIRA – VIGÊNCIA**

**3.1** - O prazo de vigência desta Ata de Registro de Preços é de 12 (doze) meses, contados a partir da data de sua publicação.

### **CLÁUSULA QUARTA - PAGAMENTO**

**4.1** - O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias após cada entrega pelo Departamento Financeiro, mediante apresentação da nota fiscal/fatura, devidamente conferida pelo Departamento de Almoxarifado, que é o órgão municipal responsável pelo recebimento, fiscalização e execução da contratação.

**4.2** - As notas fiscais/faturas que apresentarem incorreções serão devolvidas à Contratada e seu vencimento ocorrerá após a data de sua apresentação válida.

**4.3** - Conforme norma interna do Departamento Financeiro, os pagamentos aos fornecedores ocorrerão somente nos dias 10, 20 e 30 de cada mês, sendo assim, caso a data de vencimento da nota fiscal não coincida com este dia, a mesma será quitada na primeira data após o vencimento ou primeiro dia útil subsequente em casos de feriado ou ponto facultativo.

**4.4** - O pagamento será feito mediante crédito aberto em conta corrente em nome da Contratada no Banco do Brasil S/A e/ou Caixa Econômica Federal. Em casos específicos, em cheque, sendo vedada a emissão de boleto bancário.

### **CLÁUSULA QUINTA - OBRIGAÇÕES DA DETENTORA**

**5.1** - Fornecer, nas condições previstas no Edital do Pregão n.º 048/2018 e nesta Ata, o produto objeto deste ajuste.

**5.2** - Substituir, no local de entrega e no prazo ajustado, após notificação, o produto recusado.

**5.3** - Ficar responsável pelas operações de transporte, carga e descarga.

**5.4** - Manter durante toda a vigência deste Registro de Preços, compatibilidade com as obrigações assumidas, assim como todas as condições de habilitação e qualificação exigida na licitação.



## **Prefeitura Municipal de Vargem Grande do Sul**

### **Departamento de Licitações e Compras**

CNPJ: 46.248.837/0001-55

#### **CLÁUSULA SEXTA - OBRIGAÇÕES DA PREFEITURA**

- 6.1** - Cumprir o prazo fixado para realização do pagamento.
- 6.2** - Indicar o funcionário responsável pelo acompanhamento deste Registro de Preços.
- 6.3** - Permitir acesso dos funcionários da DETENTORA ao local determinado para a entrega do objeto contratado.
- 6.4** - Comunicar à DETENTORA sobre qualquer irregularidade no fornecimento do produto.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA - SANÇÕES**

**7.1** - Ficará impedida de licitar e contratar com a Administração, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, ou enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, a pessoa, física ou jurídica, que praticar quaisquer atos previstos no artigo 7º da Lei federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002.

**7.2** - A sanção de que trata o subitem anterior poderá ser aplicada juntamente com as multas previstas no art. 87 da Lei Federal 8.666/93, garantido o exercício de prévia e ampla defesa, e deverá ser registrada no CADASTRO DE FORNECEDORES.

**7.3** - O atraso injustificado na entrega de materiais, sem prejuízo do disposto no parágrafo primeiro do artigo 86 da Lei 8.666/93 e artigo 7º da Lei 10.520/02, sujeitará a contratada à multa de mora sobre o valor da obrigação não cumprida, a partir do primeiro dia útil seguinte ao término do prazo estipulado, na seguinte proporção:

**7.3.1** - Advertência por escrito;

**7.3.2** - Multa equivalente a 10% (dez por cento), calculado sobre o valor da obrigação, por atraso na entrega até o limite de 30 (trinta) dias;

**7.3.3** - Multa equivalente a 15% (quinze por cento), calculado sobre o valor da obrigação, por atraso na entrega a partir do 31º (trigésimo primeiro) dia, até o limite máximo de 45 (quarenta e cinco) dias, quando será declarada a inexecução contratual;

**7.3.4** - Pela inexecução total ou parcial do serviço, compra ou obra poderão ser aplicadas à contratada as seguintes penalidades:

I - Multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor da obrigação não cumprida; ou

II - Multa correspondente à diferença de preço decorrente de nova licitação para o mesmo fim.

**7.3.5** - Suspensão temporária de participação da CONTRATADA em licitação e impedimento de contratar com a CONTRATANTE, por prazo não superior a 5 (cinco) anos;

**7.3.6** - Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinados na punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a CONTRATADA ressarcir a CONTRATANTE pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no sub-item anterior.

#### **CLÁUSULA OITAVA – DA REVISÃO DE PREÇOS**

**8.1** - Tendo em vista que a jurisprudência do TCE/SP condena qualquer prática de reajustes em Ata de Registro de Preço, não serão permitidos realinhamentos ou revisões de preços durante o prazo de vigência da Ata resultante deste Pregão.



**Prefeitura Municipal de Vargem Grande do Sul**  
**Departamento de Licitações e Compras**  
CNPJ: 46.248.837/0001-55

**CLÁUSULA NONA – DISPOSIÇÕES GERAIS**

**9.1-** Considera-se parte integrante deste ajuste, como se nele estivessem transcritos, o Edital do PREGÃO nº. 048/2018 com seus Anexos a(s) proposta(s) da(s) DETENTORA(S).

**9.2-** A existência de preços registrados não obriga a **PREFEITURA** a firmar as contratações que deles poderão advir.

**CLÁUSULA DÉCIMA - FORO**

**10.1-** O foro competente para toda e qualquer ação decorrente da presente Ata de Registro de Preços é o da Comarca de Vargem Grande do Sul.

**10.2-** Nada mais havendo a ser declarado, foi dada por encerrada a presente Ata que, lida e achada conforme, vai assinada pelas partes.

Vargem Grande do Sul, 04 de Julho de 2018.

**Amarildo Duzi Moraes**  
**Prefeito Municipal**  
**P/ PREFEITURA**

**Graziela Menezes Leal**  
**Representante Legal**  
**P/ DETENTORA(S)**

**Testemunhas:**

\_\_\_\_\_  
Nome:  
RG nº:

\_\_\_\_\_  
Nome:  
RG nº:



# Prefeitura Municipal de Vargem Grande do Sul

## Departamento de Licitações e Compras

CNPJ: 46.248.837/0001-55

### EDITAL DE PREGÃO Nº 048/2018 TERMO DE CIÊNCIA E NOTIFICAÇÃO

CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de Vargem Grande do Sul  
CONTRATADO: TUDO AQUI INFORMATICA EIRELI  
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº: 025/2018-D

OBJETO: Registro de preço para aquisição de equipamentos de informática para diversos departamentos da prefeitura. Pelo período de 12 meses.

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

#### **1. Estamos CIENTES de que:**

- a) o ajuste acima referido estará sujeito a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
- b) poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, conforme dados abaixo indicados, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;
- c) além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
- d) Qualquer alteração de endereço – residencial ou eletrônico – ou telefones de contato deverá ser comunicada pelo interessado, peticionando no processo.

#### **2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:**

- a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;
- b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

**LOCAL e DATA** Vargem Grande do Sul - SP, 04 de Julho de 2018.

#### **GESTOR DO ÓRGÃO/ENTIDADE:**

Nome: Júlio César Moraes  
Cargo: Técnico em Informática  
CPF: 312.717.188-98; RG: 34.121.843-1  
Data de Nascimento: 21/03/1984  
Endereço residencial completo: Rua Hélcio de Deus Rodrigues, 641, COHAB VI – Vargem Grande do Sul/SP – Cep: 13.880-000  
E-mail institucional: prodav@vgsul.sp.gov.br  
E-mail pessoal: juliomoraes@outlook.com.br  
Telefone(s): (019)3641-9039/ 98157-1510/ 99378-8700

Assinatura: \_\_\_\_\_

#### **Responsáveis que assinaram o ajuste:**

##### **Pelo CONTRATANTE:**

Nome: Amarildo Duzi Moraes  
Cargo: Prefeito Municipal  
CPF: 024.413.408-16; RG: 15.690.034-8  
Data de Nascimento: 20/02/1963  
Endereço residencial completo: Rua Carino da Gama Corrêa, 1219, Bairro: Jardim Brasília - Vargem Grande do Sul/SP - CEP: 13.880-000  
E-mail institucional: gabinete@vgsul.sp.gov.br  
E-mail pessoal: amarildodmoraes@uol.com.br  
Telefone(s): (19) 3641-9062

Assinatura: \_\_\_\_\_

##### **Pela CONTRATADA:**

Nome: Graziela Menezes Leal  
Cargo: Sócia-Proprietária.  
CPF: 340.671.548-60 RG: 41.400.075-4  
Data de Nascimento: 01/07/1986  
Endereço residencial completo: Rua Maneco Nogueira Nº 248. Bairro: Centro. Vargem Grande do Sul – SP. CEP: 13880-000  
E-mail institucional: ml.global@yahoo.com.br  
E-mail pessoal: graziela\_86@yahoo.com.br  
Telefone(s): (19) 3641-7217

Assinatura: \_\_\_\_\_



# Prefeitura Municipal de Vargem Grande do Sul

## Departamento de Licitações e Compras

CNPJ: 46.248.837/0001-55

PREGÃO PRESENCIAL N.º 048/2018

### CADASTRO DO RESPONSÁVEL

CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de Vargem Grande do Sul

CONTRATADA: TUDO AQUI INFORMATICA EIRELI – ME

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº: 025/2018-D

OBJETO: **Registro de preço para aquisição de equipamentos de informática para diversos departamentos da prefeitura. Pelo período de 12 meses.**

Nome	Amarildo Duzi Moraes
Cargo	Prefeito Municipal
RG nº	RG n.º 15.690.034-8
CPF nº	CPF n.º 024.413.408-16
Endereço (*)	Rua Carino da Gama Correa, 1219 Bairro: Jardim Brasília Vargem Grande do Sul – S.P. CEP: 13.880-000
Telefone	(19) 3641-9062
E-mail Institucional	gabinete@vgsul.sp.gov.br
E-mail pessoal (*)	amarildodmoraes@uol.com.br

### **Responsável pelo atendimento a requisições de documentos do TCESP**

Nome	Carlos Eduardo Martins
Cargo	Diretor de Licitações e Compras
Endereço Comercial do Órgão/Setor	PREFEITURA MUNICIPAL DE VARGEM GRANDE DO SUL LICITAÇÕES E COMPRAS CNPJ: 46.248.837/0001-55 Praça Washington Luiz, 643 Bairro: Centro Vargem Grande do Sul - SP CEP: 13.880-000
Telefone e Fax	Fone: (19) 3641-9019 - Fone/Fax: (19) 3641-9035
E-mail Institucional	licitacao@vgsul.sp.gov.br

**LOCAL e DATA:** Vargem Grande do Sul - SP, 04 de julho de 2018.

**RESPONSÁVEL:** \_\_\_\_\_

Carlos Eduardo Martins  
Diretor de Licitações e Compras





**Prefeitura Municipal de Vargem Grande do Sul**  
**Departamento de Licitações e Compras**  
CNPJ: 46.248.837/0001-55

**PREGÃO PRESENCIAL N.º 048/2018**

**DECLARAÇÃO DE DOCUMENTOS À DISPOSIÇÃO DO TCE-SP**

CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de Vargem Grande do Sul

CNPJ Nº: 46.248.837/0001-55

CONTRATADA: TUDO AQUI INFORMATICA EIRELI – ME

CNPJ Nº: 26.899.417/0001-21

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº: 025/2018-D

DATA DA ASSINATURA: 04 de julho de 2018

VIGÊNCIA: 12 (doze) meses, contados a partir da data de sua publicação.

OBJETO: Registro de preço para aquisição de equipamentos de informática para diversos departamentos da prefeitura. Pelo período de 12 meses.

VALOR: R\$52.248,38 (cinquenta e dois mil, duzentos e quarenta e oito reais e trinta e oito centavos)

Declaro, na qualidade de responsável pela entidade supra epigrafada, sob as penas da Lei, que os demais documentos originais, atinentes à correspondente licitação, encontram-se no respectivo processo administrativo arquivado na origem à disposição do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, e serão remetidos quando requisitados.

Vargem Grande do Sul - SP, 04 de julho de 2018.

---

Amarildo Duzi Moraes  
Prefeito Municipal  
gabinete@vgsul.sp.gov.br